

JAVNI SEKTOR - Pripomoček za izračun Delovne uspešnosti od 1. 1. 2026 dalje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 01/04/2026 7:28 am CEST | Objavljeno 31/03/2026

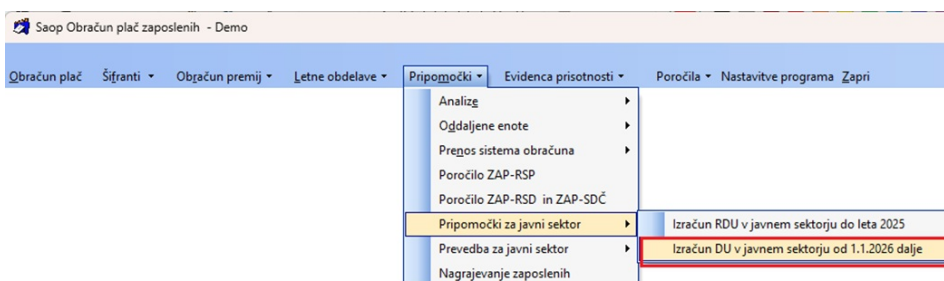
Pripomoček je izdelan po modelu Excel pripomočka, objavljenega na spletni strani MJU za izračun delovne uspešnosti od 1. 1. 2026 dalje. Prednost pripomočka v programu Saop je v tem, da podatke za izračun (osnovne plače Z108) samodejno prepiše iz podatkov obračuna plače ter šifranta zaposlenih. Izračunane zneske uspešnosti zaposlenim na enostaven način prenesemo v posredni vnos obračuna plač, brez ročnega prepisovanja. Prav tako se podatki iz pripomočka (izračunani zneski delovne uspešnosti) uporabijo za morebiten poračun nadomestil (v primeru tromesečnega oz. polletnega izplačila DU).

Za izračun Delovne uspešnosti v javnem sektorju od 1. 1. 2026 dalje je treba imeti dokupljen Pripomoček. Naročite ga preko [Portala za uporabnike](#).

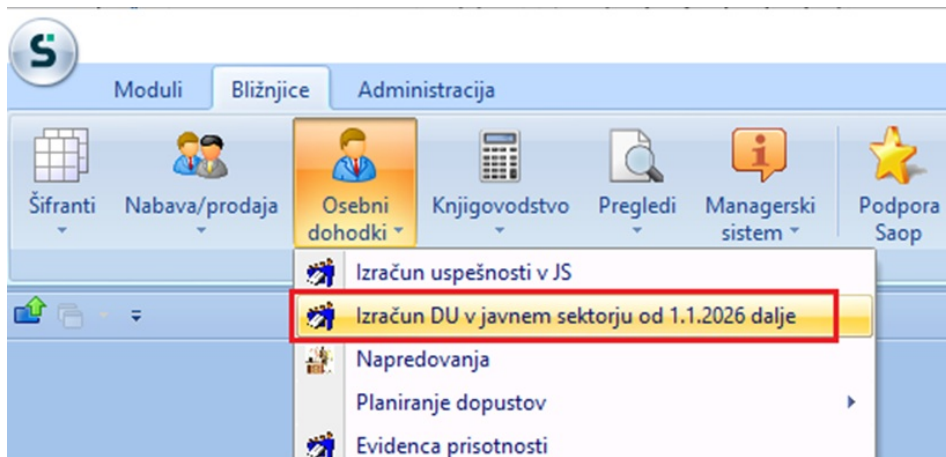
Pomembno je tudi, da imate nameščeno verzijo **Saop 2026.02.000 oz. novejšo**.

Dostop do pripomočka je možen na dva načina:

- V modulu Obračun plač zaposlenih (OPZ) preko izbire na **glavnem meniju Pripomočki ... Pripomočki za javni sektor ... Izračun DU v javnem sektorju od 1. 1. 2026 dalje**



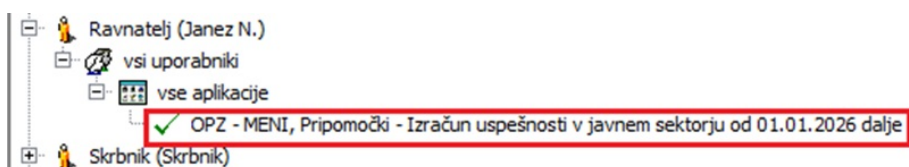
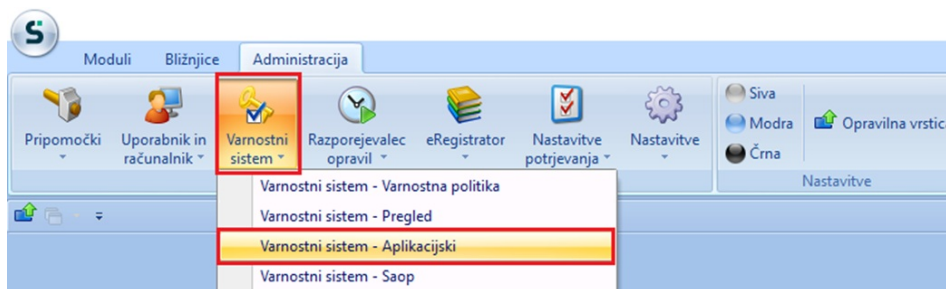
- Neposredno iz menija programa Saop **Bližnjice...Osebni dohodki... Izračun DU v javnem sektorju od 1.1.2026 dalje**



Takšna rešitev omogoča, da oseba, ki je odgovorna za ocenjevanje DU zaposlenih (npr. ravnatelj, direktor) na svojem računalniku ne potrebuje dostopa do celotnega programa obračuna plač, temveč samo do bližnjice za izračun DU uspešnosti v JS od 1. 1. 2026 dalje. Pogoji so, da so računalniki povezani v mrežo zaradi dostopa do podatkov ter da ima oseba, ki bi ji dodelili bližnjico, nameščen Saop.

Za dostop do pripomočka preko Bližnjice si je treba urediti aplikacijski Varnostni sistem na Saop operaterjih.

Na operaterju določimo, da ima prepoved dela s Saop programom OPZ na vseh menijih programa, razen za meni **Pripomočki - izračun uspešnosti v javnem sektorju od 1. 1. 2026 dalje** (glej spodnjo sliko).



Na tak način lahko npr. odgovorna oseba dostopa do Izračuna uspešnosti prek bližnjice.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

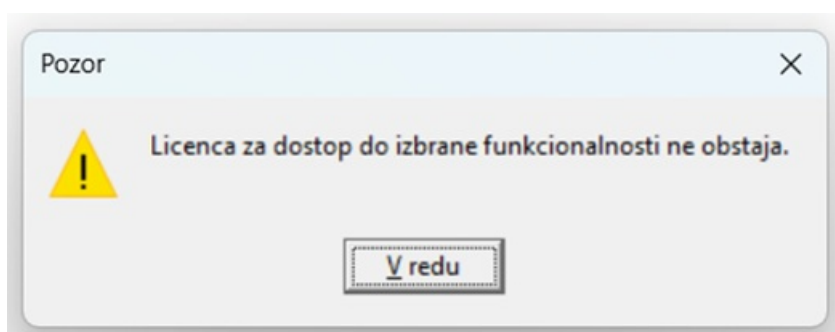
Leto: 50 Vsi zapisi

Leto	Zaporedna številka	Naziv obračuna	Odstotek	Od meseca	Do meseca	Zaključek
2026	2	Februar 2026	2	2	2	
2026	1	Januar 2026	2	1	1	

2/2 Vrednosti

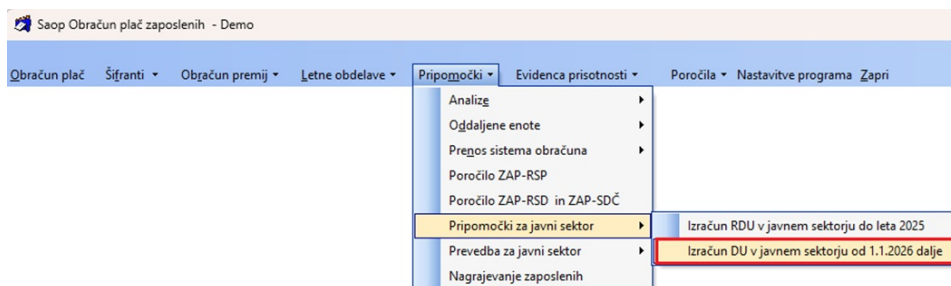
Vito 001

V primeru, ko licence za Izračun uspešnosti v javnem sektorju od 1.1.2026 dalje niste dokupili, funkcionalnost ni omogočena, vas program o tem tudi obvesti.

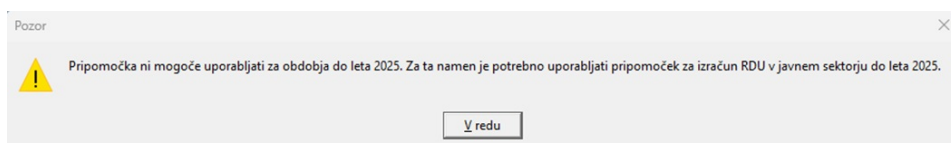


V tem primeru je treba uvoziti licenco za Izračun uspešnosti v javnem sektorju od 1. 1. 2026 dalje, katero ste prejeli s strani tehnične podpore.

Izračun uspešnosti s pripomočkom



Pripomoček omogoča pripravo izračunov za obdobje od vključno leta 2026 dalje. Za obdobja do konca leta 2025, uporaba ni mogoča.



Novo obdobje izračuna uspešnosti dodate s klikom na Vnesi zapis.

Leto	Zaporedna številka	Naziv obračuna	Odstotek	Od meseca	Do meseca	Zaključek	Prenos v obr
2026	2	DU Februar 2026	2	2	2	2	
2026	1	DU Janur 2026	2	1	1	1	

Izpolnimo osnovne podatke za izračun delovne uspešnosti.

OPOMBA

Vse stranke, katere ste si v starem pripomočku za izračun redne delovne uspešnosti v JS do leta 2025 dodale »testne obračune za leto 2026« bodo le-ti na tem mestu vidni. Ker so testni svetujemo, da jih izbrišete in po potrebi pripravite nove po navodilu, ki sledi.

OPOZORILO

Na tem mestu velja opozoriti, da za obdobje, za katero izvajamo izračun uspešnosti mora obstajati pripravljen obračun plač (v obračunu plač vnesene vse potrebne ure po zaposlenih in izvedena obdelava Obračunaj vse)!

Vpišemo:

- **Leto,**
- **Od-Do meseca** vnesite ustrezne mesece – odvisno od tega, kakšno obdobje izračuna DU boste izvedli (mesečno, 3-mesečno, 6-mesečno).

Npr.: mesečni izračun DU, vpišemo od meseca 1 do meseca 1 (januar) , trimesečni izračun DU vpišemo od meseca 1 do meseca 3, polletni izračun DU vpišemo od meseca 1 do meseca 6.

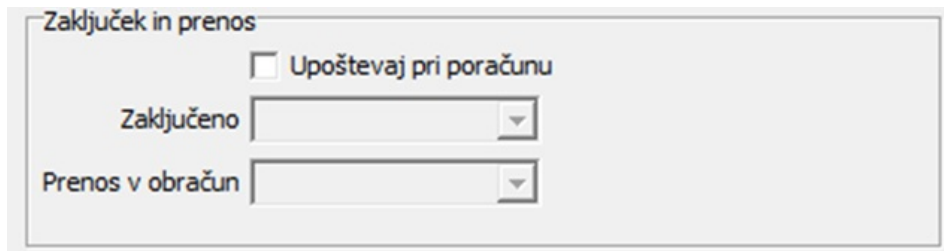
- V polje **Naziv** vpišemo **želeni naziv**.

Podatke za izračun DU lahko pripravite za celotno organizacijo skupaj ali za vsako analitiko posebej (po organizacijskih enotah, po SM oz. po skupinah zaposlenih).

V takem primeru je potrebno za določeno obdobje odpreti več obračunov za izračun uspešnosti (npr. za vsako analitiko posebej). Glede na to se v nadaljevanju pripravijo podatki za vsako posamezno enoto (analitiko) posebej. Če se takega načina priprave ne bomo posluževali in bomo delili sredstva na nivoju celotne organizacije podatkov o (organizacijskih enotah, SM, skupin) ne izpolnujemo.

Podatki v razdelku Zaključek in prenos

Podatki se v nadaljevanju ustrezno prikažejo, po tem, ko bo izveden zaključek obračuna oz. prenos podatkov iz izračuna uspešnosti v obračun plač.



Zaključek in prenos

☐ Upoštevaj pri poračunu

Zaključeno

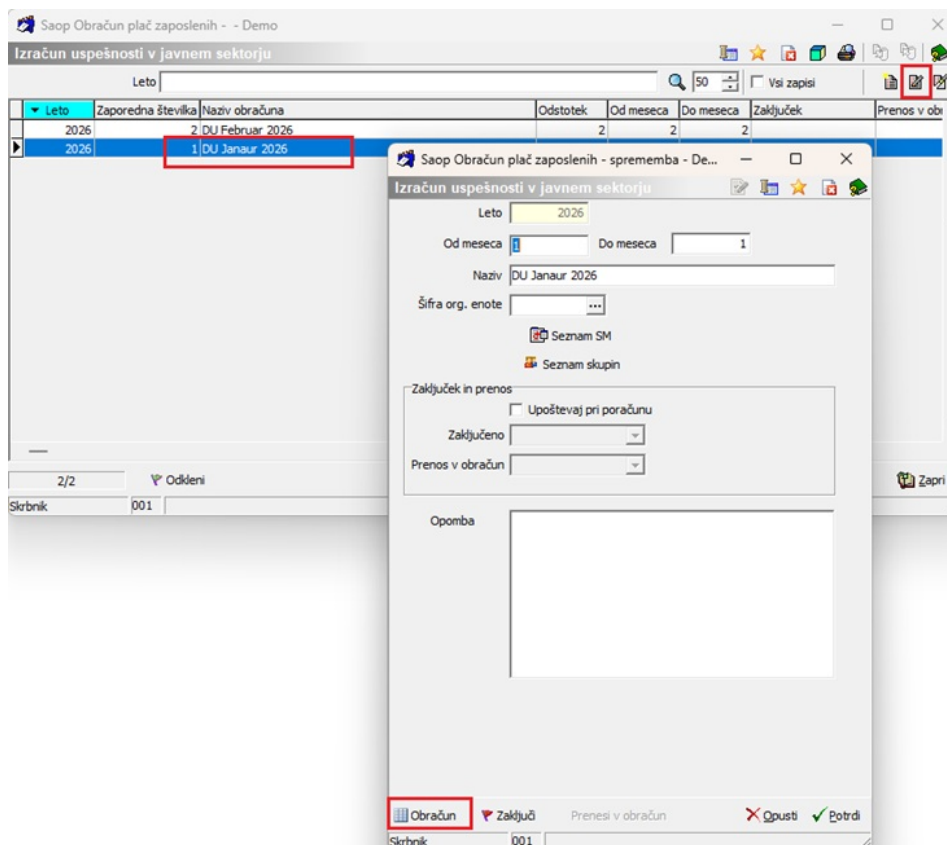
Prenos v obračun

Funkcionalnost Upoštevaj pri poračunu (označeno s kljukico) se uporablja pri vseh tistih strankah, katere uspešnost ne izplačujejo redno mesečno, in je treba zaradi tega pripraviti poračun nadomestil (dopusti, bolniške v breme delodajalca,...), zaradi upoštevanja izplačanega zneska delovne uspešnosti v osnovi za nadomestilo. Za pripravo poračunov je treba imeti dokupljeno kodo za Vzporedne obračune.

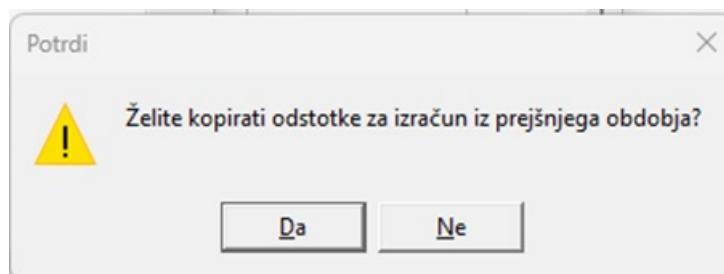
Vnos nastavitvenih podatkov je prvi korak pri izračunu uspešnosti za izbrano obdobje. S klikom na gumb **Potrdi** se podatki shranijo in okno se zapre.

Vnos in pregled podatkov zaposlenih v preglednici izračuna uspešnosti

Podatke vnašamo in pregledujemo tako, da na osnovnem zapisu obdobja uspešnosti kliknete na ikono za **Popravi zapis** ter nato na gumb **Obračun**.



Ko prvič kliknemo na gumb Obračun, se pojavi naslednje obvestilo ...



Če želimo, da se odstotki kopirajo iz prejšnjega obdobja Potrdimo. V takem primeru je treba odstotke na zaposlenih ročno spremeniti (pri vseh zaposlenih, pri katerih se odstotki po kriterijih razlikujejo).

Če izbire ne potrdimo, si je treba podatke (odstotke) v nadaljevanju izvedbe izračuna DU ročno vpisati oz. uvoziti iz Excel datoteke. Postopek je v nadaljevanju podrobneje opisan.

Pri prvem obračunu uspešnosti za leto 2026 izberemo Ne.

V preglednici obračuna DU so vključeni vsi tisti zaposleni, za katere obstaja obračun plače za določeno obdobje, za katero izvajate izračun uspešnosti. Npr. če izvajate obračun DU za preteklo obdobje 1-3/2026 in je določen zaposleni v šifrantu zaposlenih označen kot Neaktiven, se bo le-ta v obračunu DU upošteval.

V preglednico izračuna uspešnosti **niso vključeni**:

- Zaposleni s statusom Javna dela
- Zaposleni z delovnim mestom skupine B

Podatki zaposlenih v preglednici

V preglednici so podatki po zaposlenih prikazani ločeno po delovnih mestih, na katera so bili razporejeni v obdobju za katerega izvajamo izračun DU. V primeru, da so zaposleni razporejeni na več delovnih mest, so zapisani v več vrsticah.

Podatke preglednice zaposlenih lahko tudi filtriramo po poljubnih kriterijih s pomočjo iskalnika nad podatki.

Preimek in ime [LEA] 🔍						
Šifra zap.	▲ Preimek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Zaklenjeno	Osnovna plača	Ročni vnos osn.
▶ 0000103	Z Lea	D027029/A	UČITELJ svetovalec	☐	3.743,18	☐

Stolpec **Osnovna pl.**

V tem stolpcu se prikazuje osnovna plača zaposlenega oz. Z108. **Seštevek tega stolpca predstavlja Maso osnovnih plač**. V primeru, da izvajate izračun DU za več mesecev, je tu prikazan seštevek osnovnih plač zaposlenega za vse mesece.

Stolpec lahko tudi ročno urejate. To storite tako, da se postavite v polje in vpišete ustrezni znesek ter se z miško premaknete v naslednje polje.

Kdaj morate znesek Osnovne plače popraviti ročno?

- **Zaposleni na porodniškem dopustu** - V primeru, ko je npr. zaposleni na porodniškem dopustu in **v obračun plač ne vnašate šifre L10** Porodniško nadomestilo, tak zaposleni ne bo prikazan v preglednici. V primeru, da ga nihče ne nadomešča, morate njegovo plačo upoštevati v izračunu mase, kar pomeni, da ga morate v šifrantu zaposlenih označiti s kljukico Obračun plač in izklopiti kljukico Neaktiven. Zaposleni se bo s tem pojavil v preglednici izračuna uspešnosti. Polje Osnovna pl. bo pri njem vpisano z ustrezno vrednostjo.
- **Zaposleni na porodniškem dopustu – v obračun plače vnašate ure porodniške na L10**, ga pa nekdo nadomešča – v tem primeru bosta oba zaposlena prikazana v preglednici za izračun uspešnosti, morate pa na zaposlenem, ki je na porodniškem dopustu, v stolpcu Osnovna pl. brisati znesek njegove osnovne

plače, saj se ne smeta oba upoštevati v maso za izračun uspešnosti.

- Zaposleni na **starševskem varstvu za krajši delovni čas ter zaposleni invalidi za krajši delovni čas (67. člen ZDR-1)** – take zaposlene morate v maso za izračun uspešnosti upoštevati v celoti (100 %). V primeru, ko imate pri njih vpisan delež zaposlitve manj kot 100 (npr. 50 %), se bo v preglednico zapisala osnovna plača v tem deležu in jo morate ročno popraviti.
- **Zaposleni, ki ste jih zaposlili ali jim prekinili zaposlitev v obdobju izračuna uspešnosti** – takim zaposlenim morate ročno izračunati znesek osnove plače samo za čas, ko je bil zaposlen. Program bo v preglednico zapisal osnovno plačo, kot če bi delal cel mesec. Ročno morate plačo preračunati po delovnih dnevih prisotnosti in znesek v stolpcu Osnovna pl. ustrezno popraviti.

Za lažjo kontrolo sta v preglednici **podatka Datum zaposlitve in Datum preinitve**. Preglednico si lahko po dodatkih tudi sortirate (naraščajoče/padajoče).

Vrstica, v kateri ste ročno popravili podatke, dobi v stolpcu Ročni vnos osn.pl. kljukico. S tem se podatki v tej vrstici ne spreminjajo več. V primeru, da jih želite vrniti na prvotno stanje (pred ročnim popravkom), kljukico iz polja Ročni vnos odstranite ter kliknete na Potrdi na preglednici. Preglednica se zapre, podatki se ažurirajo na stanje pred ročnim popravkom.

Šifra zap.	Primek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Zaklenjeno	Osnovna pl...	Ročni vnos osn. pl.
0000006	Adamič A	D027039/2	UČITELJ - RAZREDNIK	☐	4.210,22	☐
0000012	Ambrožič Z DM T	D027038/5	UČITELJ – RAZREDNIK	☐	3.743,18	☐
0000008	Božič M	D094039	KUHAR IV	☐	1.166,31	☐
0000011	Dašelj - nerezident J	D027029/2	UČITELJ	☐	4.339,37	☐
0000007	Grah M	J017003	ANALITIK VII/1	☐	0,00	☒
0000001	Jurčič S	J024001	ADMINISTRATOR IV (I)	☐	1.348,11	☐

Določitev skupnega obsega sredstev za delovno uspešnost

Podatki v glavi preglednice izračuna uspešnosti v javnem sektorju

V glavi preglednice se določeni podatki avtomatsko predlagajo, določene podatke pa je potrebno ročno vnesti. V nadaljevanju so polja podrobneje opisana.

1. Masa sredstev iz osnovnih plač

V glavi preglednice je prikazana Masa osnovnih plač, podatek se samodejno predlaga (seštevek iz podatkov preglednice zaposlenih

Osnovna plača), prav tako se odstotek osnovnih plač samodejno predlaga (2%).

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20
 1. Odstotek osnovnih plač: 2,00
 Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08

Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00
 Odstotek prihrankov za delitev: 60,00
 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00

Način preračuna: Ročni vnos

Ime in priimek

Šifra zap.	▲ Primek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Zaklenjeno	Osnovna pl...
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	F027004/3	FIZIOTERAPEVT	☒	2.575,00
0000012	Ambrožič inva T	E097058	VODJA V	☐	934,32
0000008	Božič neu. izo. M	D095082	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	☐	1.868,64
0000007	Grah M POLOVIČNI	D093003	ČISTILKA III	☐	740,94
0000019	JANA X	E047101	FIZIOTERAPEVT III	☐	2.483,67
0000005	Jereb S	E047101	FIZIOTERAPEVT III	☐	2.288,59

2. Prihranki iz naslova odsotnosti JU

Ročno je potrebno vpisati celotno vrednost prihrankov iz naslova odsotnosti javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest in **ročno je potrebno vpisati odstotek prihrankov**, ki se razdeli med javne uslužbenke.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20
 Odstotek osnovnih plač: 2,00
 Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08

Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00
 2. Odstotek prihrankov za delitev: 60,00
 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00

Način preračuna: Ročni vnos

Ime in priimek

Šifra zap.	▲ Primek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Zaklenjeno	Osnovna pl...
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	F027004/3	FIZIOTERAPEVT	☒	2.575,00
0000012	Ambrožič inva T	E097058	VODJA V	☐	934,32
0000008	Božič neu. izo. M	D095082	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	☐	1.868,64
0000007	Grah M POLOVIČNI	D093003	ČISTILKA III	☐	740,94
0000019	JANA X	E047101	FIZIOTERAPEVT III	☐	2.483,67
0000005	Jereb S	E047101	FIZIOTERAPEVT III	☐	2.288,59

3. Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca

Prvič je treba vpisati višino sredstev, če v prejšnjem obdobju niso bila razdeljena. Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca se bodo v naslednjih izračunih delovne uspešnosti sama avtomatsko predlagala, če niso bila v celoti razdeljena. Podatek lahko ročno popravimo, če v določenem obdobju ne želimo razdeliti vseh sredstev iz prejšnjega meseca.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20 Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00 3. Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca: 200,00

Odstotek osnovnih plač: 2,00 Odstotek prihrankov za delitev: 60,00 Razpoložljivi obseg sredstev za DU: 4005,08

Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00 **Določen obseg mase za DU:** 4005,08

Razdeljena masa za delovno uspešnost: 3756,55

Razlika: 248,53

Prenos v naslednje obdobje: 248,53

Način preračuna: Ročni vnos

Ime in priimek

Šifra zap.	▲ Priimek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Zaklenjeno	Osnovna pl...	Ročni vnos osn. pl.	Datum zaposlitve	Datum prekinitev
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	F027004/3	FIZIOTERAPEVT	✓	2.575,00	✓	26.02.2025	15.03.2026
0000012	Amrožič Inva T	E097058	VODJA V	✓	934,32	✓	01.09.2022	
0000008	Božič neu. izo. M	D095082	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	✓	1.868,64	✓	01.08.2001	
0000007	Grah M POLOVIČNI	D093003	ČISTILKA III	✓	740,94	✓	01.09.2019	
0000019	JANA X	E047101	FIZIOTERAPEVT III	✓	2.483,67	✓	10.09.2024	31.07.2026

4. Določitev obsega sredstev za razdelitev

Na podlagi vnesenih podatkov iz točk 1 do 3 se izračuna **Razpoložljivi obseg sredstev** za delovno uspešnost, ki se deli na podlagi kriterijev. V to maso niso vključena sredstva projektov.

V polje **Določen obseg mase za DU** vpišemo znesek sredstev, ki jih bomo razdelili med javne uslužbenke. Na mesečni ravni je ta znesek lahko manjši ali enak izračunanemu razpoložljivemu obsegu za delitev po kriterijih.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20 Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00 Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca: 200,00

Odstotek osnovnih plač: 2,00 Odstotek prihrankov za delitev: 60,00 4. Razpoložljivi obseg sredstev za DU: 4005,08

Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00 **Določen obseg mase za DU:** 4005,08

Razdeljena masa za delovno uspešnost: 3756,55

Razlika: 248,53

Prenos v naslednje obdobje: 248,53

Način preračuna: Ročni vnos

Ime in priimek

Šifra zap.	▲ Priimek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Zaklenjeno	Osnovna pl...	Ročni vnos osn. pl.	Datum zaposlitve	Datum prekinitev
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	F027004/3	FIZIOTERAPEVT	✓	2.575,00	✓	26.02.2025	15.03.2026
0000012	Amrožič Inva T	E097058	VODJA V	✓	934,32	✓	01.09.2022	
0000008	Božič neu. izo. M	D095082	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	✓	1.868,64	✓	01.08.2001	
0000007	Grah M POLOVIČNI	D093003	ČISTILKA III	✓	740,94	✓	01.09.2019	
0000019	JANA X	E047101	FIZIOTERAPEVT III	✓	2.483,67	✓	10.09.2024	31.07.2026

5. Sredstva projektov

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20 Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00 Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca: 200,00

Odstotek osnovnih plač: 2,00 Odstotek prihrankov za delitev: 60,00 Razpoložljivi obseg sredstev za DU: 4005,08

Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00 **Določen obseg mase za DU:** 4005,08

Razdeljena masa za delovno uspešnost: 3756,55

Razlika: 248,53

Prenos v naslednje obdobje: 248,53

Način preračuna: Ročni vnos

Ime in priimek

Šifra zap.	▲ Priimek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Samostojnost...	Obseg dela...	Učinkovitost dela...	Projekti...	Skupni odstotek
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	F027004/3	FIZIOTERAPEVT	0,0	0,0	0,0	5,0	25,0
0000012	Amrožič Inva T	E097058	VODJA V	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0
0000008	Božič neu. izo. M	D095082	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0
0000007	Grah M POLOVIČNI	D093003	ČISTILKA III	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
0000019	JANA X	E047101	FIZIOTERAPEVT III	1,0	1,0	0,0	0,0	4,0
0000005	Jereb S	E047101	FIZIOTERAPEVT III	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
0000001	Jurčič - pripravnik S	D095075	GLAVNI KUJAR V	4,0	0,0	0,0	0,0	6,0
0000018	Kostani J	D027030/1	UČITELJ	0,0	0,0	5,0	0,0	6,0

V stolpec Projekti vnesete ustrezne odstotke. Vpisani odstotki se ne vštevajo v maso za delitev po kriterijih.

Ročni vnos odstotkov osnovne plače za delovno uspešnost po zaposlenih v

V takem primeru imamo naslednje možnosti:

- povečamo že dodeljene odstotke po posameznih kriterijih za posamezne javne uslužbence
- razdelimo sredstva tudi drugim javnim uslužbencem
- zmanjšamo določen obseg sredstev za razdelitev v tem obdobju. V takem primeru se bo presežek avtomatsko predlagal v naslednjem obdobju, v polju Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca
- izberemo eno od razpoložljivih prilagoditev (načinov preračuna oz. korekcij odstotkov, kar je v nadaljevanju podrobneje predstavljeno).

Če so odstotki osnovne plače za delovno uspešnost določeni tako, da skupna masa delovne uspešnosti preseže razpoložljivi obseg sredstev, se podatek Razlika obarva rdeče (izračunan je negativen znesek).

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20 Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00 Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca: 200,00
Odstotek osnovnih plač: 2,00 Odstotek prihrankov za deltev: 60,00 Razpoložljivi obseg sredstev za DU: 4005,08
Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00 Določen obseg mase za DU: 4005,08
Razdeljena masa za delovno uspešnost: 4116,22
Način preračuna: Ročni vnos Razlika: -111,14
Prenos v naslednje obdobje: -111,14

Ime in priimek:

Šifra zap.	Ime in priimek	Šifra DM	Naziv DM	Datum prekinitve	Dodatno delo (nadomešč.)...	Kakovost...	Natančnost...	S
0000005	Jereb S	E047101	FIZIOTERAPEVT III		5,0	0,0	0,0	
0000001	Jurčič - pripravnik S	D095075	GLAVNI KUHAR V		0,0	0,0	2,0	
0000018	Kostanj J	D027030/1	UČITELJ		0,0	0,0	1,0	
0000003	Kovačevič 2 DM J	D027031/4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POLKA		20,0	0,0	0,0	
0000003	Kovačevič 2 DM J	D027039/2	UČITELJ - RAZREDNIK		0,0	0,0	4,0	
0000025	NADOMESTILO FELICITA	D097084	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1		0,0	10,0	2,0	

Ob kliku na gumb Potrdi se nam pojavi obvestilo, v nadaljevanju pa sistem tudi ne dovoli izvedbe zaključka obračuna delovne uspešnosti za določeno obdobje.

Potrdi

 Razdeliti želite več sredstev, kot jih je na voljo. Prilagodite vnesene odstotke ali podatke korigirajte z enim od možnih načinov preračuna. Ali želite nadaljevati?

Ob kliku na **gumb Ne** ostanemo v preglednici Izračuna uspešnosti v JS in podatke (odstotke) na načinu preračuna ročni vnos ustrezno dopolnimo.

Ob kliku na **gumb Da** se preglednica Izračuna uspešnosti v JS zapre. Vnesene odstotke lahko kasneje dopolnimo.

Da v tem primeru lahko izvedemo zaključek izračuna DU, imamo naslednje možnosti:

- ročno popravimo določene odstotke javnim uslužbencem na Ročnem vnosu na način, da bo razdeljena masa sredstev enaka razpoložljivemu obsegu sredstev za delovno uspešnost.

- izberemo eno od razpoložljivih Načinov preračuna (prilagoditev, korekcij) odstotkov, s katero se razdeljena sredstva samodejno uskladijo z razpoložljivim obsegom sredstev.

Saop Oračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač:	40254,20	Prilranki iz naslova odstopnosti JU:	5000,00	Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca:	200,00
Odstopke osnovnih plač:	2,00	Odstopke prilrankov za delitev:	60,00	Razpoložljivi obseg sredstev za DU:	4005,08
Masa sredstev iz osnovnih plač za DU:	805,08	Masa sredstev za DU iz prilrankov:	3000,00	Določen obseg mase za DU:	4005,08
				Razdeljena masa za delovno uspešnost:	4100,60
				Razlika:	-95,52
				Prenos v naslednje obdobje:	-95,52

Način preračuna: Ročni vnos

Ime in priimek: Ročni vnos

Korekcija na vse kritereje

Korekcija brez kriterija nadomeščanja

Fikсна sredstva za nadomeščanje

Selektivna korekcija vsi kriteriji

Selektivna korek. brez kriterija nadomešč.

Šifra zap.	Naziv DM	Zaključeno	Osnovna pl...	Ročni vnos osn. pl.	Datum zaposlitev	Datum prekinitev
10000006	FIZIOTERAPEVT	☐	2.575,00		26.02.2025	15.03.2026

**Samodejni prikazi razdelitve sredstev glede na vpisane odstotke
(iz vseh virov sredstev)**

Na podlagi vnesenih % (po kriterijih) se nad tabelo sproti izračunavajo Razdeljene mase za delovno uspešnost po virih (dodatno delo, nadpovprečni rezultati in projekti).

[illegible]

Ročno prilagajanje odstotkov oz. uporaba korekcij

Vnesene odstotke po kriterijih za javne uslužbence lahko vedno ročno prilagajamo na **Načinu preračuna - Ročni vnos**.

Štop Obratun plač zaposlenih - Demo

Izračun upoštevnih / vsajenih delovnih ur

Masa osnovnih plač:	40254,20	Prilivki iz naslova odstopnosti 3.0:	5000,00	Nerazdeljena sredstva iz prejšnjega meseca:	200,00
Odstopki osnovnih plač:	2,00	Odstopki prilivniki za delitev:	2,00	Razpoložljivi obseg sredstev za DU:	4005,08
Masa sredstev iz osnovnih plač za DU:	805,08	Masa sredstev za DU iz prilivnikov:	3000,00	Dobični obseg mas za DU:	4005,08
				Razdeljena masa za delovno upoševnost:	4100,40
				Razlika:	-95,52
				Prenos v naslednje obdobje:	-95,52

Razdelitev sredstev glede na vpisane odstopke (iz vseh virov sredstev)

Razdeljena masa - nadomestilo (dodatki deleži):	2176,04
Razdeljena masa - nadpovprečni rezultati:	1922,56
Razdeljena masa - projekti:	222,18
Skupaj:	4322,78

Način preračuna: **2020/01/01**

Izve in preveri: _____

Uporaba vnaprej nastavljenih Korekcij – prilagoditev odstotkov

Če se odločimo za uporabo ene izmed vnaprej nastavljenih korekcij oz. načinov preračuna, se bodo začetno vpisani odstotki za posamezne javne uslužbenke samodejno prilagodili glede na izbran Način preračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20 Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00
Odstotek osnovnih plač: 2,00 Odstotek prihrankov za delitev: 60,00
Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00

Način preračuna: **Ročni vnos**
Ročni vnos
Korekcija na vse kriterije
Korekcija brez kriterija nadomeščanja
Fiksna sredstva za nadomeščanje
Selektivna korekcija vsi kriteriji
Selektivna korek. brez kriterija nadomešč.

Ime in priimek

Šifra zap.	Ime in priimek	Naziv DM	Zaklenjeno
0000006	Ad. Ambrožič inva T	FIZIOTERAPEVT	☐
0000012	Ambrožič inva T	VODJA V	☐

Korekcija na vse kriterije

V tej korekciji se vsi odstotki po vseh kriterijih samodejno prilagodijo tako, da je masa razdeljenih sredstev za delovno uspešnost usklajena z razpoložljivim obsegom sredstev. Razmerja ostanejo enaka, vneseni odstotki se za enak faktor prevrednotijo.

Odstotki osnovne plače za delo na projektih v tej korekciji niso vključeni.

Korekcija brez kriterija nadomeščanja

V tej korekciji se prilagodijo odstotki po kriterijih kakovost, natančnost, samostojnost, obsega dela ter učinkovitost dela.

Odstotki za opravljanje dodatnega dela ali večjega obsega dela zaradi nadomeščanja se ne spreminjajo in ostanejo enaki, kot so vpisani na zavijku Ročni vnos. Prav tako v tej korekciji niso vključeni odstotki osnovne plače za delo na projektih.

Fiksna sredstva za nadomeščanje

Pri tej korekciji vnaprej najprej **določimo obseg sredstev**, ki ga želimo razdeliti po kriteriju **opravljanje dodatnega ali večjega obsega dela zaradi nadomeščanja** odsotnih javnih uslužbencev. Razlika do razpoložljivega obsega sredstev se nato razdeli po ostalih kriterijih.

Za tak način korekcije je potrebno, da na Načinu preračuna **Fiksna sredstva za nadomeščanje** v desnem zgornjem kotu vpišemo želeni Znesek sredstev za nadomeščanje.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20 Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00
Odstotek osnovnih plač: 2,00 Odstotek prihrankov za delitev: 60,00
Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00

Način preračuna: **Fiksna sredstva za nadomeščanje**
Korekcijski faktor: 1,2282703479
Korekcijski faktor - nadomeščanje: 1,0000000000

Razdelitev sredstev glede na vpisane odstotke (iz vseh virov sredstev)
Razdeljena masa - nadomeščanje (dodatno delo): 1600,00
Razdeljena masa - nadpovprečni rezultat: 2172,09
Razdeljena masa - projekti: 222,18
Skupaj: 4222,26

Šifra zap.	Ime in priimek	Naziv DM	Zaklenjeno	Ostotina pl.	Ručni vnos op. pl.	Datum zaposlitve	Datum prenehanja	Dodatno delo (nadomešč.)	Kakovost	Natančnost	Samostojnost
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	FIZIOTERAPEVT	☐	2,575,00	26.02.2025	15.03.2026	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0000012	Ambrožič inva T	VODJA V	☐	934,32	01.09.2022		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0000008	Babič neu. sp. M	FRANČOVNA RAČUNOVODSKA DELAVKA V	☐	1,868,64	01.08.2001		20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0000007	Čadež M. POLJOVČNE	ISTITUTKA III	☐	790,94	01.09.2019		10,0	2,3	0,0	0,0	0,0
0000019	JANA X	FIZIOTERAPEVT III	☐	2,483,67	10.09.2024	31.07.2026	0,0	0,0	2,3	1,1	1,1
0000005	Jereb S	FIZIOTERAPEVT III	☐	2,288,59	01.10.2024		5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0000001	Juršič - preračun S	SLAVNA KUHAR V	☐	1,481,88	01.08.2003		0,0	0,0	2,3	4,5	4,5
0000018	Kosar J	UČITELJ	☐	2,760,81	18.09.2020		0,0	1,1	0,0	0,0	0,0

Odstotki po kriteriju opravljanje dodatnega dela ali večjega obsega dela

se samodejno prilagodijo masi sredstev za nadomeščanje. Odstotki po ostalih petih kriterijih se samodejno prilagodijo masi razlike do skupnega obsega za delitev po kriterijih.

Odstotki osnovne plače za delo na projektih v tej korekciji niso vključeni.

Opozorilo

Če je potrebno kateremu od zaposlenih popraviti vnesen odstotek, najprej izberemo Način preračuna **Ročni vnos (popravimo želeni odstotek)** in nato ponovno izberemo Način preračuna Fiksna sredstva za nadomeščanje.

Selektivna korekcija vsi kriteriji

Če želimo fiksirati vpisane odstotke za posamezne javne uslužbence, lahko Načinu preračuna Ročni vnos zaklenemo ustrezno vrstico. Zaklenjena vrstica pomeni, da se vpisani odstotki za te javne uslužbence v nadaljnjih korekcijah ne bodo spreminjali.

Ostali vpisani odstotki se prilagodijo tako, da je skupna razdeljena masa sredstev enaka razpoložljivi masi sredstev za delovno uspešnost.

Vrstico zaklenemo tako, da na Načinu preračuna Ročni vnos označimo kljukico v polju Zaklenjeno (preslednica oz. dvoklik v polju). (slika spodaj)

Saop Obračun plač zaposlenih - - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač: 40254,20 Prihranki iz naslova odsotnosti JU: 5000,00

Odstotek osnovnih plač: 2,00 Odstotek prihrankov za delitev: 60,00

Masa sredstev iz osnovnih plač za DU: 805,08 Masa sredstev za DU iz prihrankov: 3000,00

Način preračuna: **Ročni vnos**

Ime in priimek:

Šifra zap.	▲ Priimek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Zaklenjeno
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	F027004/3	FIZIOTERAPEVT	☒
0000012	Ambrožič Inva T	E097058	VODJA V	☐
0000008	Božič neu. izo. M	D095082	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	☐

Vrnemo se na Način preračuna **Selektivna korekcija vsi kriteriji**, da se podatki ustrezno preračunajo.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Masa osnovnih plač:	40254,20	Prihranki iz naslova odsotnosti JU:	5000,00
Odstotek osnovnih plač:	2,00	Odstotek prihrankov za delitev:	60,00
Masa sredstev iz osnovnih plač za DU:	805,08	Masa sredstev za DU iz prihrankov:	3000,00

Način preračuna: Selektivna korekcija vsi kriteriji Korekcijski faktor: 0,9691382365

Ime in priimek:

Šifra zap.	▲ Primek in ime	Šifra DM	Naziv DM	Zaklenjeno
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	F027004/3	FIZIOTERAPEVT	☒
0000012	Ambrožič Inva T	E097058	VODJA V	☐
0000008	Bražič neiz. M	0095082	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	☐

Odstotki osnovne plače za delo na projektih v tej korekciji niso vključeni.

Selektivna korekcija brez kriterija nadomeščanja

Ta korekcija je podobna prejšnji korekciji, le da se v tem primeru **ne spreminjajo**:

- fiksirani odstotki zaklenjenih vrstic ter
- vsi vpisani odstotki po kriteriju opravljanje dodatnega dela ali večjega obsega dela zaradi nadomeščanja.

Odstotki po ostalih petih kriterijih, ki niso posebej zaklenjeni, se prilagodijo tako, da je skupna razdeljena masa sredstev usklajena z razpoložljivo maso sredstev za delovno uspešnost.

Odstotki osnovne plače za delo na projektih v tej korekciji niso vključeni.

Priprava predloge za vodje (excel za vnos odstotkov) in uvoz izpolnjenih podatkov v pripomoček

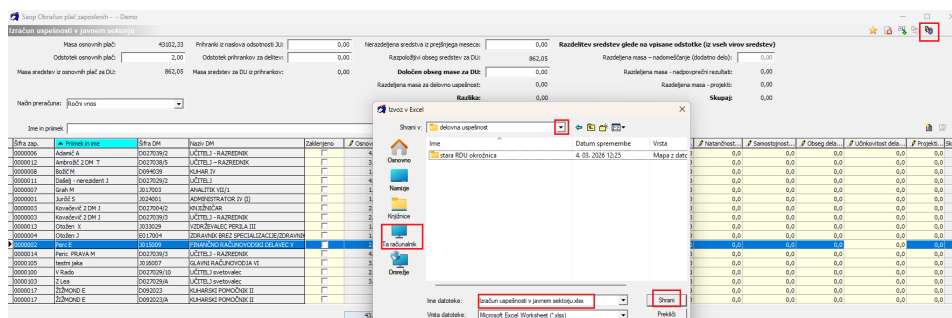
V primeru, da imamo več ocenjevalcev, ki izvajajo razdelitev % uspešnosti (vodje oddelkov, pomočniki ravnateljev, ...), se lahko pripravi Excelovo predlogo za vnos % po posameznih kriterijih. V takem primeru je treba pripraviti več ločenih obračunov uspešnosti (ločeno za vsako OE oz. SM, skupino) – za vsakega ocenjevalca posebej. Izpolnjeno predlogo uvozimo v pripomoček za izračun uspešnosti.

Izvozno datoteko ravno tako lahko pripravimo za celotno organizacijo (za vse zaposlene) in jo posredujemo odgovorni osebi.

Priprava prazne predloge za ocenjevalce

Ko imamo za določeno SM (skupino, OE zaposlenih) pripravljene podatke zaposlenih v obračunu uspešnosti kliknemo na ikono za Izvoz podatkov.

Določimo področje v računalniku, kamor želimo, da se nam bo pripravljena excel datoteka shranila.



Ime datoteke lahko poljubno spremenimo – lahko dodamo mesec, podatke ocenjevalca ...

Excelovo datoteko posredujemo ocenjevalcu, ki izpolni odstotke na posameznih kriterijih (slika spodaj). Običajno vnašajo podatke (odstotke) brez decimalnih mest. **Velja pravilo, da se podatke v Excel vnaša v celih odstotkih oz. na eno decimalno mesto natančno**, v primeru vnosa na več decimalnih mest se le-ta v program za izračun uspešnosti v javnem sektorju ne bodo uvozila.

Sifra zap.	Primek v Sifra DM	Naziv DM	Zaklenjen	Osnovna	Ročni vno	Datum zas	Datum pri	Dodatno delo (nadomeščanje)	Kakovost %	Natančnost %	Samostojnost %	Obseg dela %	Učinkovitost dela %	Projekti %	Skupni odstotek	DU
0000006	Adamit A	F027004/3 FIZIOTERA	false	4.230,02	false	01.10.2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000012	Ambrožič	D027038/1 UČITELJ	false	3.743,18	false	10.10.2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000008	Božič M	D094039 KUHAJI	false	1.146,31	false	01.08.2020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000011	Dadej	ru D027028/1 UČITELJ	false	4.239,10	false	01.10.2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000007	Grah M	J017003 ANALITIK	false	1.953,34	false	25.10.2020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000001	Jurčič S	J024001 ADMINISTR	false	1.148,11	false	01.08.2003		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Primer izpolnjenih podatkov:

Sifra zap.	Primek v Sifra DM	Naziv DM	Zaklenjen	Osnovna	Ročni vno	Datum zas	Datum pri	Dodatno delo (nadomeščanje)	Kakovost %	Natančnost %	Samostojnost %	Obseg dela %	Učinkovitost dela %	Projekti %	Skupni odstotek	DU
0000006	Adamit A	F027004/3 FIZIOTERA	false	1.300,00	true	26.02.2021	15.03.2021	10,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0
0000012	Ambrožič	E097058 VODJA V	false	934,32	false	01.09.2022		0,00	5,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0000008	Božič neu	D095082 FINANČNI	false	1.868,64	false	01.08.2001		0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	7,00	0
0000007	Grah M	PC D093003 ČISTILKA	false	740,94	false	01.09.2019		5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0000019	JANA X	E047101 FIZIOTERA	false	2.483,67	false	10.09.2021	31.07.2021	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0000005	Jereb S	E047101 FIZIOTERA	false	2.288,59	false	01.10.2024		5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0000001	Jurčič - pri	D095075 GLAVNI KI	false	1.481,88	false	01.08.2003		0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Velja opozoriti, da iz programa pripravljena datoteka vsebuje poleg podatkov sedmih ocen še dodatne stolpce, npr. Skupni odstotek, Skupni znesek DU ... V obračun delovne uspešnosti se uvaža le podatke o ocenah (%), drugih podatkov ni mogoče uvažati, služijo lahko vodji kot pomoč pri kontroli skupnega % - v takem primeru je potrebno, da si vodje pripravijo formulo v Excelu.

O	P	Q	R	S	T	U	V
Učinkovitost	Projekti %	Skupni odstotek	DU skupna	DU nadomeščanje	DU nadpovprečni rez.	DU projekti	Spremembe
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Postopek uvoza ocen (odstotkov) v pripomoček

Excelova datoteka, ki jo bomo uvažali, je pripravljena na točno določen način. Vsak zaposleni je zapisan v svoji vrstici (v primeru dveh DM je za vsako DM pripravljena svoja vrstica) z ustreznimi kriteriji, ki jih bomo

uvozili v izračun uspešnosti.

V pripomočku izračuna uspešnosti kliknemo na **Uvoz podatkov iz Excela**.

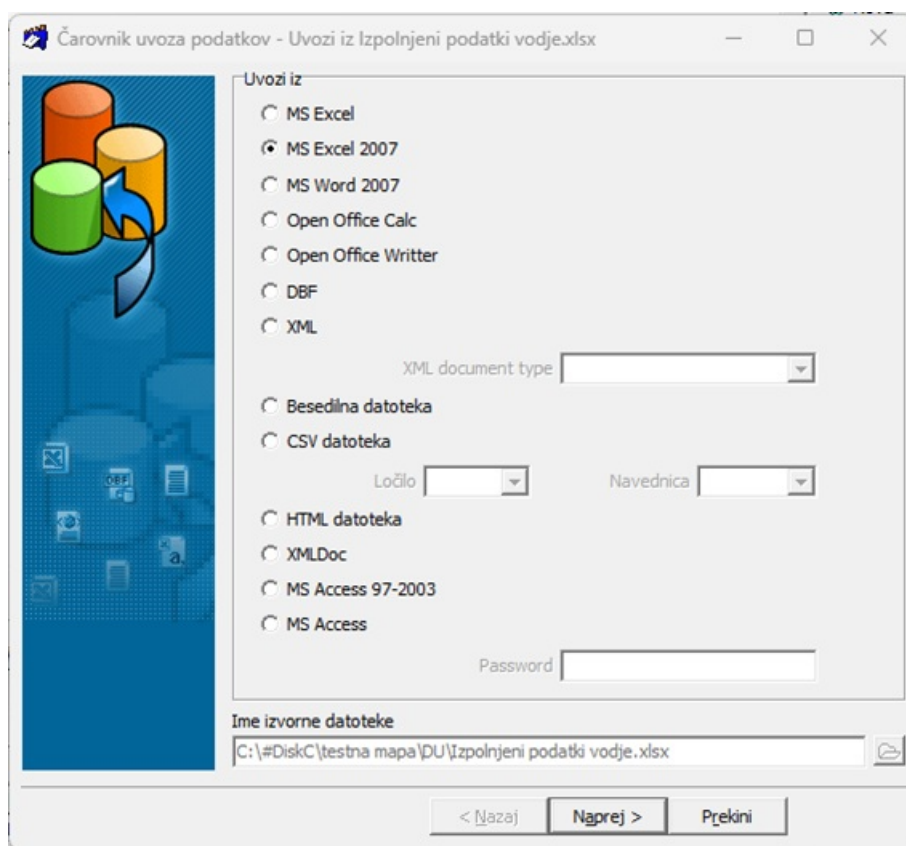
Pred prvim uvozom podatkov iz Excel datoteke je treba pripraviti specifikacijo za uvoz, ki nam bo služila za vse nadaljnje uvoze. S klikom na ikono Uvoz podatkov moramo najprej na ikoni za **izbor datoteke** izbrati ustrezno datoteko. Nato kliknemo na **Nova specifikacija**. S tem bomo pripravili specifikacijo, ki jo bomo za vse naslednje uvoze samo izbrali iz seznama.

Vnos nove specifikacije uvoza

Vnos oz. sprememba specifikacije poteka s pomočjo čarovnika v 4 korakih.

1. korak - izbor oblike datoteke

V prvem koraku izberemo obliko, v kateri so shranjeni podatki, ki jih želimo uvažati s pomočjo čarovnika.



Ker bomo podatke uvažali iz Excela, izberemo MS Excel (končnica .xlsx) ali MS Excel 2007 (končnica .xls), odvisno od različice Excela, ki ga uporabljamo. Kliknemo Naprej.

2. korak - povezovanje podatkov

V drugem koraku povežemo podatke iz izvorne datoteke s stolpci v preglednici, v katero uvažamo podatke. Določimo tudi število vrstic na začetku vhodne datoteke, ki jih želimo preskočiti (v našem primeru je ta vrednost 1).

V nadaljevanju je opisano povezovanje podatkov za Excelovo datoteko (novejšo in starejšo).

MS Excel

V levem delu okna izberemo ime podatka v ciljni preglednici in nato v predogledu vhodnih podatkov na desnem delu okna izberemo obseg podatkov. Povezavo vzpostavimo s tipko **<Enter>**.

MS Excel 2007

V levem delu okna izberemo ime podatka v ciljni preglednici in nato izberemo v predogledu vhodnih podatkov na desni strani okna stolpec z vhodnimi podatki.

Čarovnik uvoza podatkov - Uvoz iz izpolnjeni podatki vodje.xlsx

Korak 1 od 3

Izberi ime polja iz seznama in nato klikni na stolpec za uvoz podatka.

Polja: Sifra zaposleni, Sifra DM, Dodatno delo (nadomestilo), Kakovost %, Natančnost %, Samostojnost %, Obseg dela %, Učinkovitost dela %, Projekti %

Preskoči 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sifra zap.	Primek in ime	Sifra DM	Naziv DM	Zaključeno	Osnovna plača	Ročni vnos osn. pl.	Datum zaposlitve	Datum prekinitve	Dodatno delo (nadomestilo)	Kalk
2	0000006	Adamc Andrej, dr. med. sp	0127004/3	FIZIOTERAPEVT	false	2575	false	26.02.2025		20	0
3	0000012	Ambradž inva T	E097058	VOĐJA V	false	934,32	false	01.09.2022		0	0
4	0000008	Bošč neu. izo. M	D095082	FINANČNO RAČUNOVODSI	false	1868,64	false	01.08.2001		20	0
5	0000007	Grah M POLOVIČNE	D093003	ČISTILKA III	false	740,94	false	01.09.2019		0	2
6	0000019	JANA X	E047101	FIZIOTERAPEVT III	false	2483,67	false	10.09.2024	31.07.2026	0	0
7	0000005	Jereb S	E047101	FIZIOTERAPEVT III	false	2288,59	false	01.10.2024		10	0
8	0000001	Jurčič - pripravnik S	D095075	GLAVNI KUHAR V	false	1481,88	false	01.08.2003		0	0
9	0000018	Kostanj J	D027030/1	UČITELJ	false	2768,81	false	16.09.2025		0	1
10	0000003	Kovačič 2 DM J	D027031/4	UČITELJ PRAKTIČNEGA PG	false	1677,09	false	17.09.2011		10	0
11	0000003	Kovačič 2 DM J	D027030/2	UČITELJ - RABIZENIK	false	801	false	17.09.2011		0	0
12	0000025	NADOMESTILO FELICITA	D097084	GLAVNI RAČUNOVODJA VI	false	1868,64	false	01.01.2016		0	0
13	0000026	NADOMESTILO 1/2 ČVETK	D096042	RAČUNOVODJA VI	false	785,75	false	01.09.2016		15	0
14	0000022	NADOMESTILO invad. ALEN	F026001	ANDMATOR I	false	813,19	false	01.02.2020		0	0
15	0000024	NADOMESTILO invad. ALEN	D027030/1	UČITELJ	false	2768,81	false	01.01.2016		0	0
16	0000011	NI GLAVNI F	D095034	ADMINISTRATOR V	false	1683,42	false	01.04.2011		0	0
17	0000013	Otočen X	D027029/3	UČITELJ	false	2311,39	false	01.01.2019		0	2
18	0000002	Perč 50 % zaposlitev E	D097081	POSLOVNI SEKRETAR VII/1	false	387,08	false	31.10.2023		0	0

< Nazaj Naprej > Prekini

Na Specifikaciji je potrebno, da povežemo vse podatke, ki so na voljo za uvoz.

Čarovnik uvoza podatkov - Uvoz iz izpolnjeni podatki vodje.xlsx

Korak 2 od 3

Izberi ime polja iz seznama in nato klikni na stolpec za uvoz podatka.

Polja: Sifra zaposleni, Sifra DM, Dodatno delo (nadomestilo), Kakovost %, Natančnost %, Samostojnost %, Obseg dela %, Učinkovitost dela %, Projekti %

Preskoči 1

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Ročni vnos osn. pl.	Datum zaposlitve	Datum prekinitve	Dodatno delo (nadomestilo)	Kakovost %	Natančnost %	Samostojnost %	Obseg dela %	Učinkovitost dela %	Projekti %
2	false	26.02.2025		20	0	0	0	0	0	0
3	false	01.09.2022		0	0	0	0	0	0	0
4	false	01.08.2001		20	0	0	0	0	0	0
5	false	01.09.2019		0	2	0	0	0	0	2
6	false	10.09.2024	31.07.2026	0	0	2	1	1	0	4
7	false	01.10.2024		10	0	0	0	0	0	1
8	false	01.08.2003		0	0	2	4	0	0	6
9	false	16.09.2025		0	1	0	0	0	5	6
10	false	17.09.2011		10	0	0	0	0	0	1
11	false	17.09.2011		0	0	4	0	0	5	9
12	false	01.01.2016		0	0	2	10	0	0	1
13	false	01.09.2016		15	0	0	0	0	0	1
14	false	01.02.2020		0	0	2	3	0	0	5
15	false	01.01.2016		0	0	3	0	0	0	3
16	false	01.04.2011		0	0	0	5	0	0	5
17	false	01.01.2019		0	2	0	0	0	0	2
18	false	31.10.2023		0	0	5	0	0	0	5

< Nazaj Naprej > Prekini

Ko smo povezali zelene podatke na levi strani s stolpci na desni, **kliknemo Naprej**.

3. korak - določitev oblike podatkov

V tretjem koraku določimo obliko vhodnih podatkov npr. obliko zapisa datuma, ure, decimalno ločilo ... Posebne nastavitve na tem koraku niso potrebne. Kliknemo Naprej.

4. korak - potrditev specifikacije

V zadnjem koraku vidimo predogled uvoženih podatkov in protokol uvoza. Da bomo to specifikacijo shranili, jo moramo poimenovati. V polje Naziv specifikacije vpišemo zelen naziv in potrdimo specifikacijo z gumbom **Izvedi**.

Čarovník uvoza podatkov - Uvozi iz izpolnjeni podatki vodje.xlsx

Korak 3 od 3

Podatki - test | error.log

Šifra zaposleni	Šifra DM	Dodatno delo (nadomešč.) %	Kakovost %	Natančnost %	Samostojnost %	Obseg dela %	Učinkovitost dela %	Projekt %
0000006	F027004/3	20	0	0	0	0	0	0
0000012	E097058	0	0	0	0	0	0	0
0000008	D095082	20	0	0	0	0	0	0
0000007	D093003	0	2	0	0	0	0	0
0000019	E047101	0	0	2	1	1	0	0
0000005	E047101	10	0	0	0	0	0	0
0000001	D095075	0	0	2	4	0	0	0
0000018	D027030/1	0	1	0	0	0	5	0
0000003	D027031/4	10	0	0	0	0	0	0
0000003	D027039/2	0	0	4	0	0	5	0
0000025	D097084	0	0	2	10	0	0	0
0000026	D096042	15	0	0	0	0	0	0
0000022	F026001	0	0	2	3	0	0	0
0000024	D027030/1	0	0	3	0	0	0	0
0000011	D095034	0	0	0	5	0	0	0
0000013	D027029/3	0	2	0	0	0	0	0
0000002	D097081	0	0	5	0	0	0	0
0000002	D097162	20	0	0	0	0	0	0
0000033	D092001	0	0	4	5	0	0	0

Naziv specifikacije: Delovna uspešnost 2026

< Nazaj | Naprej > | Prejmi | **Izvedi**

Specifikacija uvoza se shrani in uvoz iz datoteke, na kateri smo definirali specifikacijo se izvede. Podatke iz Excela vidimo v preglednici.

Za uvoz je treba izbrati pripravljeno specifikacijo (Delovna uspešnost 2026) klikniti na ikono **Uvozi** in **na Izvedi (slika spodaj)**.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Uvoz podatkov s čarovníkom

Specifikacija: Delovna uspešnost 2026

Datoteka: C:\Program Files\Saop\Izpolnjeni podatki vodje.xlsx

1. **Uvozi** 2. **Izvedi**

Šifra zaposleni	Šifra DM	Dodatno delo (nadomešč.) %	Kakovost %	Natančnost %	Samostojnost %	Obseg dela %	Učinkovitost dela %	Projekt %
0000006	F027004/3	20	0	0	0	0	0	0
0000012	E097058	0	0	0	0	0	0	0
0000008	D095082	20	0	0	0	0	0	0
0000007	D093003	0	2	0	0	0	0	0
0000019	E047101	0	0	2	1	1	0	0
0000005	E047101	10	0	0	0	0	0	0
0000001	D095075	0	0	2	4	0	0	0
0000018	D027030/1	0	1	0	0	0	5	0
0000003	D027031/4	10	0	0	0	0	0	0
0000003	D027039/2	0	0	4	0	0	5	0
0000025	D097084	0	0	2	10	0	0	0
0000026	D096042	15	0	0	0	0	0	0
0000022	F026001	0	0	2	3	0	0	0
0000024	D027030/1	0	0	3	0	0	0	0
0000011	D095034	0	0	0	5	0	0	0

26 / 26

Nastavi maske | ☒ Prenesi v izračun uspešnosti | Zapiši

Tako so podatki pripravljene za uvoz, s klikom na **Prenesi v izračun uspešnosti** se podatki prenesejo v Pripomoček za Izračun uspešnosti v javnem sektorju.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Uvoz podatkov s čarovníkom

Specifikacija: Delovna uspešnost 2026

Datoteka: C:\Program Files\Saop\Izpolnjeni podatki vodje.xlsx

1. **Uvozi** 2. **Izvedi**

Šifra zaposleni	Šifra DM	Dodatno delo (nadomešč.) %	Kakovost %	Natančnost %	Samostojnost %	Obseg dela %	Učinkovitost dela %	Projekt %
0000001	D095075	0	0	2	4	0	0	0
0000002	D097081	0	0	5	0	0	0	0
0000002	D097162	20	0	0	0	0	0	0
0000003	D027031/4	10	0	0	0	0	0	0
0000003	D027039/2	0	0	4	0	0	5	0
0000005	E047101	10	0	0	0	0	0	0
0000006	F027004/3	20	0	0	0	0	0	0
0000007	D093003	0	2	0	0	0	0	0
0000008	D095082	20	0	0	0	0	0	0
0000011	D095034	0	0	0	5	0	0	0
0000012	E097058	0	0	0	0	0	0	0
0000013	D027029/3	0	2	0	0	0	0	0
0000016	D027030/1	0	0	0	0	0	0	0
0000018	D027030/1	0	1	0	0	0	5	0
0000019	E047101	0	0	2	1	1	0	0

26 / 26

Nastavi maske | ☒ Prenesi v izračun uspešnosti | Zapiši

Primer uvoženih podatkov v Pripomočku Izračunu uspešnosti v javnem sektorju (slika spodaj)

Šifra zap.	Ime in priimek	Šifra DM	Naziv DM	Začetek	Osnovni pl.	Ročni vnos osn. pl.	Datum zaposlitve	Datum prekinitve	Dodatno delo (nadomest.)	Kakovost	Natančnost	Samostojnost	Obst.
0000006	Adamič Andrej, dr. med. spec.	P027004/3	FIZIOTERAPIVT		2.875,00		26.02.2025	15.03.2026		20,0	0,0	0,0	0,0
0000012	Andreščič Tina I.	D097008	VOZJA V		924,32		01.09.2022			0,0	0,0	0,0	0,0
0000008	Bakič Miro, ing. ME	D095002	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V		1.868,64		01.09.2001			20,0	0,0	0,0	0,0
0000007	Grat M POLJIVČNE	D093003	ČISTILKA III		740,94		01.09.2019			0,0	2,0	0,0	0,0
0000019	Jana X	D047101	FIZIOTERAPIVT III		2.483,67		05.09.2024	31.07.2026		0,0	0,0	2,0	1,0
0000005	Janež S.	D047101	FIZIOTERAPIVT III		2.388,39		01.09.2024			10,0	0,0	0,0	0,0
0000001	Juršič - pripravnik S.	D095075	GLAVNI KLHAR V		1.481,88		01.09.2003			0,0	0,0	2,0	4,0
0000018	Kasler J.	D027030/1	UČITELJ		2.759,81		05.09.2025			0,0	1,0	0,0	0,0
0000003	Kovadinec Z DM J	D027031/4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA		1.477,09		17.09.2011			10,0	0,0	0,0	0,0
0000003	Kovadinec Z DM J	D027039/2	UČITELJ - RAZREDNIK		801,00		17.09.2011			0,0	0,0	4,0	0,0
0000025	NADOMESTILO PELJUTTA	D097084	GLAVNI RAČUNOVODJA VI/2		1.868,64		01.01.2016			0,0	0,0	2,0	10,0
0000026	NADOMESTILO LIZ ČISTKA	D096040	RAČUNOVODJA VI		795,75		01.09.2016			15,0	0,0	0,0	0,0
0000022	NADOMESTILO vnaš. ALENKA	P026001	ANIMATOR I		813,19		01.02.2020			0,0	0,0	2,0	3,0
0000024	NADOMESTILO vnaš. ALEŠ	D027030/1	UČITELJ		2.759,81		01.01.2016			0,0	0,0	3,0	0,0
0000011	NG GLAVNI F.	D095004	ADMINISTRATOR V		1.483,42		01.04.2011			0,0	0,0	0,0	5,0
0000013	Oreščen X.	D027029/3	UČITELJ		2.311,39		01.01.2019			0,0	2,0	0,0	0,0
0000002	Penc SO % zaposlen E	D097081	POSLOVNI SEKRETAR VI/2		387,08		31.08.2023			0,0	0,0	5,0	0,0
0000002	Penc SO % zaposlen E	D097102	GLAVNI RAČUNOVODJA VI/2		745,01		31.08.2023			20,0	0,0	0,0	0,0
40.254,20													

Zaključek izračuna uspešnosti v javnem sektorju

Izračun uspešnosti v javnem sektorju zaključimo s **pomočjo gumba Zaključiti**. Pred izvedbo zaključka obračuna je pomembno, da imamo izbran tak način preračuna, za katerega smo se odločili pri pripravi izračuna uspešnosti (Ročni vnos oz. ustrezno vrsto uporabljene korekcije). To je zelo pomembno, saj se na podlagi izbranega načina preračuna izpisujejo podatki na Obvestilu o izplačani DU in v OLAP analizi. Če so v izračunih zaznane napake (večji % od 30 %, izračunana razlika v minus ...) obračuna ne bo mogoče zaključiti. V tem primeru je treba najprej nepravilnosti na izračunu odpraviti, po tem nam bo program dovolil izvesti zaključek obračuna uspešnosti.

V izračun uspešnosti se vpiše datum zaključka v polje Zaključeno. Potrdimo s klikom na gumb Potrdi.

Analiza izračuna uspešnosti

V pripomoček za izračun uspešnosti je vgrajena tudi vrtilna tabela.

Leto	Zaporedna številka	Naziv obračuna	Odstotek	Od meseca	Do meseca	Zaključek	Prenos v obi
2026	3	DU Januar 2026	2,00	1	1	12.03.2026	
2026	2	DU Februar 2026	2,00	2	2		

Odpre se nastavitveno okno analize izračunov uspešnosti:

Saop Obračun plač zaposlenih - -...

Analiza izračuna uspešnosti

Šifra zaposlenega od : ... do ...

Obdobje od

Od leto Od zaporedna številka

Obdobje do

Do leto Do zaporedna številka

Naziv liste

Skrbnik

S klikom na gumb Izberi določimo obdobje od ... do za prikaz podatkov ter kliknemo na Odpri.

Podatke lahko v analizi pregledujemo, izvedemo kontrolo z zneski v obračunu plač ...

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Analiza izračuna uspešnosti

Leto Zap. št. obr. Naziv obračuna SM (šifra) SM (naziv) Šifra skupine Naziv skupine Šifra OE Naziv OE Datum zaposlitve Datum prekinitve

Šifra enote organizacijske strukture Naziv enote organizacijske strukture Vodja (šifra) Vodja (naziv)

Oc Dodatn K Ni Oc Sar Uön F Sk DU DU n Š Povleci sem polja stolpca

Zaposleni (šifra)	Zaposleni (ime)	Delovno mesto (šifra)	Delovno mesto (naziv)	Velika suma	Osnovna plača	Dodatno delo (nadomešč.) %	Kakovost %	Natančnost %	Obseg dela %	Sam
0000001	Jurčič - pripravnik S	D095075	GLAVNI KUJAR V	3.704,70	5,0	0,0	4,2	0,0		
0000002	Perc 50 % zaposli...	D097081	POSLOVNI SEKRETAR VII/2	1.161,24	10,8	0,0	10,4	0,0		
		D097162	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2	2.235,30	25,4	0,0	0,0	0,0		
0000003	Kovačević 2 DM J	D027031/4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	5.031,27	20,8	0,0	0,0	0,0		
		D027039/2	UČITELJ - RAZREDNIK	2.403,00	0,0	7,0	8,3	0,0		
0000005	Jerab S	E047101	FIZIOTERAPEVT III	6.865,77	40,4	0,0	2,0	0,0		
0000006	Adamič Andrej, dr...	F027004/3	FIZIOTERAPEVT	7.725,00	45,5	0,0	0,0	0,0		
0000007	Grah M POLOVIČNI	D093003	ČISTILKA III	1.481,88	30,8	4,2	0,0	0,0		
0000008	Božič neu. izo. M	D095082	FINANČNO RAČUNOVODSKI...	5.605,92	36,5	0,0	2,0	0,0		
0000011	NI GLAVNI F	D095034	ADMINISTRATOR V	5.050,26	0,0	0,0	0,0	0,0		
0000012	Ambržič inia T	E097058	VODJA V	2.802,96	10,0	0,0	0,0	0,0		
0000013	Prežben K	D027029/3	UČITELJ	6.934,17	0,0	4,2	0,0	0,0		
0000016	Perc 200 Ma	D027030/1	UČITELJ	8.614,68	10,8	0,0	0,0	0,0		
0000018	Kostanj J	D027030/1	UČITELJ	8.306,43	3,0	2,1	0,0	0,0		
0000019	MANA Y	F047101	FIZIOTERAPEVT III	7.451,01	10,0	5,0	4,2	2,1		

Skrbnik

Obvestilo o izplačilu delovne uspešnosti

Na preglednici izračunov uspešnosti na ikoni za tiskanje izberemo izpis Obvestilo o izplačilu delovne uspešnosti.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Leto

Leto	Zaporedna številka	Naziv obračuna	Odstotek	Od meseca	Do meseca	Zaključek	Prenos v ob
2026	4	DU Marec 2026	2	3	3		
2026	3	DU Januar 2026	2	1	1	14.03.2026	14.03.2026
2026	2	DU Februar 2026	2	2	2		

Pred izpisom izberemo ali želimo na izpisu prikazati zgolj tiste javne

uslužbenke, ki so v izbranem obdobju prejeli delovno uspešnost.

Potrdi
×

Ali želite na izpisu prikazati samo zaposlene, ki so v tem obdobju prejeli delovno uspešnost?

Da
Ne

Primer izpisa obvestila je prikazan na naslednji sliki:

Demo

Datum: 14.03.2026

OBVESTILO O IZPLAČILU DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST (32. člen ZTSPJS) za januar 2026

Viri sredstev za del plače za delovno uspešnost:

2% sredstev za osnovne plače javnih uslužbencev:	822,98 €
Prihranki iz naslova nezasedenih delovnih mest in odsotnih javnih uslužbencev:	4.800,00 €
Sredstva projektov, ki so predvidena v finančnem načrtu:	0,00 €
Nerazdeljena sredstva v preteklem obdobju:	100,00 €
Viri sredstev skupaj:	5.722,98 €

Razdeljeno:	1.929,16 €
Prenos v naslednje obdobje:	3.793,82 €

Ime in ime javnega uslužbenca	Šifra DM	% nadom.	% po kriter.	% projekti	% skupni	DU nadom.	DU nadp.rez.	DU projekti	DU skupaj
Adamič A	D027039	2.0 %	15.0 %	0.0 %	17.0 %	84,20	631,53	0,00	715,73
Ambrožič 2 DM T	D027038	0.0 %	3.0 %	0.0 %	3.0 %	0,00	112,30	0,00	112,30
Božič M	D094039	0.0 %	20.0 %	0.0 %	20.0 %	0,00	233,26	0,00	233,26
Dašelj - nerezident J	D027029	0.0 %	20.0 %	0.0 %	20.0 %	0,00	867,87	0,00	867,87
Grah M	J017003	0.0 %	10.0 %	0.0 %	10.0 %	0,00	0,00	0,00	0,00
Jurčič S	J024001	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0,00	0,00	0,00	0,00
Kovačević 2 DM J	D027004	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0,00	0,00	0,00	0,00

Odklepanje že zaključenega izračuna uspešnosti v javnem sektorju

Že zaključen izračun uspešnosti v javnem sektorju odklenemo tako, da se postavimo na izračun uspešnosti za določeno obdobje, katerega bi želeli odkleniti in kliknemo na gumb **Odkleni**.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Leto: 50 Vsi zapisi

Leto	Zaporedna številka	Naziv obračuna	Odstotek	Od meseca	Do meseca	Zaključek	Prenos v obdobje
2026	3	DU Marec 2026	2,00	3	26.03.2026		
2026	2	DU Februar 2026	2,00	2	19.03.2026		
2026	1	DU Januar 2026	2,00	1	18.03.2026		18.03.2026

3/3 

Skrbnik 001

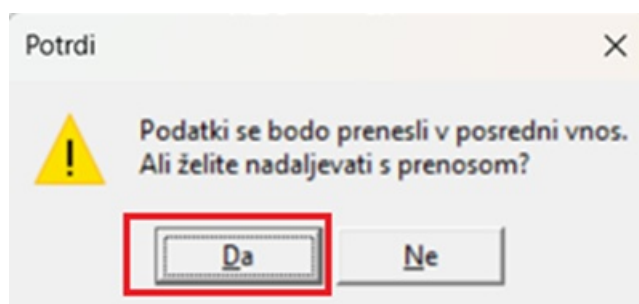
Ko je obračun odklenjen, se lahko izvedejo želeni popravki – dopolnitve izračuna uspešnosti v javnem sektorju.

Prenos v obračun plač

POMEMBNO!

Preden prenesemo podatke z zneski uspešnosti v obračun plač, moramo imeti v Posrednem vnosu obračuna plač že vnesene vse ostale podatke – podatke o rednem delu, odsotnosti.

Ob zaključku izračuna se na vnosnem oknu aktivira gumb **Prenesi v obračun**. Opozorilo o prenosu podatkov v posredni vnos Potrdimo.



Odpre se nastavitveno okno prenosa:

Saop sf - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Šifra zaposlenega od : ... do ...

Vrsta obračuna DU skupna: D60 ... Delovna uspešnost JU

Ločen prenos DU ☐

Vrsta obračuna DU nadomeščanje: ...

Vrsta obračuna DU nadpovprečni rez.: ...

Vrsta obračuna DU projekti: ...

Obračun za izvoz

Izberi

Leto: 2026

Mesec: 3

Zaporedna številka: 1

Opusti Prenesi

Skrbnik 001

Običajno podatka **šifra zaposlenega od-do** ne vpisujemo, saj želimo, da se zneski delovne uspešnosti prenesejo v obračun plače za vse zaposlene.

Varianta 1. - Prenos skupnega zneska DU v obračun plač

Izračunane zneske delovne uspešnosti lahko **prenašamo v obračun plače na eno skupno Vrsto obračuna** (v testnem primeru je to npr. šifra D60). Če si nove vrste obračuna za delovno uspešnost za leto 2026 še niste dodali v šifrant vrst obračuna, si jo je treba dodati. Navodilo za dodajanje nove vrste obračuna za Delovno uspešnost najdete na povezavi: [JAVNI SEKTOR - Nova vrsta obračuna - Delovna uspešnost za javne uslužbenke s 1. 1. 2026](#)

Varianta 2. - Ločen prenos DU

Če želimo, da se izračunani zneski delovne uspešnosti prenesejo na ločene šifre (ločeno za DU nadomeščanje, ločeno za DU nadpovprečni rez., in ločeno za DU projekti) je potrebno, da v tem primeru **označimo pri podatku Ločen prenos DU**.

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Šifra zaposlenega od : ... do ...

Vrsta obračuna DU skupna: ...

Ločen prenos DU ☒

Vrsta obračuna DU nadomeščanje: ...

Vrsta obračuna DU nadpovprečni rez.: ...

Vrsta obračuna DU projekti: ...

Obračun za izvoz

Izberi

Leto: ...

Mesec: ...

Zaporedna številka: ...

Opusti Prenesi

Številnik: 001

V tem primeru si je potrebno na enak način, kot je opisano v navodilu za dodajanje nove vrste obračuna – Delovna uspešnost za JU s 1.1.206 dodati tri nove vrste na način, kot je prikazano na sliki spodaj (v Naziv vrste obračuna vpišemo tak naziv, da vemo na katero vrsto se DU nanaša).

Predlagamo, da si najprej nove šifre dodate v šifrantu Vrst obračuna (Šifranti ... Sistem obračuna ... Vrste obračuna) od prve proste šifre v skupini D naprej – slika spodaj (testni primer D71, D72, D73).

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Vrste obračuna

Naziv vrste obračuna: delovna usp

% pr. stroškov: ... % pr. stroškov: ... % pr. stroškov: ...

Vrsta obračuna	Naziv vrste obračuna	Kontriranje	Grupa	Šifra JS
D71	Delovna usp. JU - nadomeščanje	po vzoru	1	D014
D72	Delovna usp. JU-nadpovprečni r	po vzoru	1	D014
D73	Delovna usp. JU-projekti	po vzoru	1	D014
D01	Delovna uspešnost		1	D010
D60	Delovna uspešnost JU	po vzoru	1	D014
D90	Delovna uspešnost-poračun	po vzoru	1	D900

V šifrantu vrst obračuna je treba na zavihku Analitika določiti ustrezno analitiko – konstantno (oz. vir, projekt). Na spodnji sliki je prikazana konstantna nastavev na analitiki SM. Če vam predstavlja vir druga analitika npr. SM si je treba tako nastavev določiti na ustrezni drugi analitiki (npr. SN).

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Demo

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: D73 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Delovna uspeš. JU-projekti

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Stroškovno mesto

Vnos: Konstantno

Šifra: 0000008 ... Delovna uspešnost - projekti

Stroškovni nosilec

Vnos: Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja

Šifra: ...

Referent

Vnos: Prazno

Šifra: ...

Delovni nalog

Vnos: Prazno

Šifra: ...

Stranka

Vnos: Prazno

Šifra: ...

Dodatne analitike

Delovno mesto za izračun

Vnos delovnega mesta: Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja

Vnos plačnega razreda: Privzame iz zaposlenega glede na DM z možnostjo urejanja

Uspešnost v JS

Število mesecev: 1

Če se poslužujete za pripravo temeljnice nastavitvev za Delitev po ključih in Evidentiranje po SM si je potrebno v takem primeru preveriti, da na zavihku Kontiranje NI kljukice pri podatku Deli se po ključu.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Demo

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: D73 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Delovna uspeš. JU-projekti

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | **Kontiranje** | Opombe

Kontiranje: po vzoru Deli se po ključu: ☐ Vrednost:

Po vzoru: A01 Redno delo

Element temeljnice	Vrednost	Konto v breme	Konto v dobro	Konto v breme PP	Konto v dobro PP
001	Dohodnina iz	464001	213000	213000	
001	Neto	464001	210000	210000	
001	Prispevek na raz. do min. plače za Poškodbe pri delu	464605	230100	230100	
001	Prispevek na raz. do min. plače za Starševsko varstvo na	464604	230100	230100	
001	Prispevek na raz. do min. plače za Zdravstveno zavar. na plače	464603	230100	230100	
001	Prispevek na raz. do min. plače za Zdravstveno zavar. na plače	464601	230100	230100	
001	Prispevek na raz. do min. plače za ZPIZ na plače	464602	230100	230100	
001	Prispevek na razliko do najnižje osnove za Prisr. za dolgotrajno oskrbo	464601	230100	230100	

Po potrebi si uredite nastavitve (kot je prikazano za vrsto obračuna Delovna uspešnost JU – projekti) še za preostali dve vrsti obračuna (DU – nadomeščanje in DU – nadpovprečni rezultati).

Ko si v šifrant dodate nove (ločene) vrste obračuna za Delovno uspešnost se vrnete na Pripomoček za izračun DU v obdelavo Prenesi v obračun.

Na tem mestu si je treba iz vašega šifranta izbrati ustrezne vrste obračuna za DU nadomeščanje, DU nadpovprečni rezultati in DU projekti, kot je prikazano na spodnji sliki.

Saop sf - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Šifra zaposlenega od : ... do ...

Vrsta obračuna DU skupna: ...

Ločen prenos DU ☒

Vrsta obračuna DU nadomeščanje: D71 ... Delovna usp. JU - nadomeščanje

Vrsta obračuna DU nadpovprečni rez.: D72 ... Delovna usp. JU-nadpovprečni r

Vrsta obračuna DU projekti: D73 ... Delovna usp. JU-projekti

Obračun za izvoz

 Izberi

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Skrbnik 001

Določimo še, v kateri obračun plače želimo prenesti podatke. Kliknemo na gumb Izberi.

Saop sf - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Šifra zaposlenega od : ... do ...

Vrsta obračuna DU skupna: D60 ... Delovna uspešnost JU

Ločen prenos DU ☐

Vrsta obračuna DU nadomeščanje: ...

Vrsta obračuna DU nadpovprečni rez.: ...

Vrsta obračuna DU projekti: ...

Obračun za izvoz

 Izberi

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Skrbnik 001

Izberete obračun plače, v katerega boste prenesli podatke.

Saop sf - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju

Šifra zaposlenega od : ... do ...

Vrsta obračuna DU skupna: D60 ... Delovna uspešnost JU

Ločen prenos DU ☐

Vrsta obračuna DU nadomeščanje: ...

Vrsta obračuna DU nadpovprečni rez.: ...

Vrsta obračuna DU projekti: ...

Obračun za izvoz

Izberi

Leto 2026

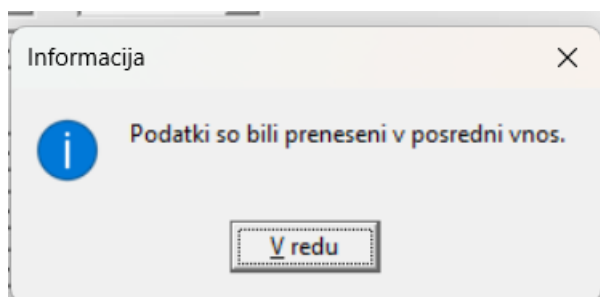
Mesec 3

Zaporedna številka 1

Opusti Prenesi

Skrbnik 001

Ob prenosu podatkov se izpiše:



V posredni vnos se prenese znesek DU iz pripomočka po delovnih mestih. Če je trenutno DM zaposlenega (ali DM vnesena na razporeditvi na več DM) enako kot so zapisi vneseni na pripomočku DU potem se prioriteto upošteva DM iz pripomočka. V primeru, da je trenutno DM zaposlenega (ali DM vnesena na razporeditvi na več DM) različno, kot so zapisi vneseni na pripomočku DU se bo pri prenosu podatkov iz Posrednega v Neposredni vnos znesek uspešnosti ustrezno razdelil glede na trenutno razporeditev zaposlenega (na trenutna delovna mesta in s trenutnim deležem razporeditve).

Primeri:

- Zaposleni na enem DM – upošteva se trenutno DM zaposlenega
- Zaposleni razporejen na dve DM in mu na enem delovnem mestu delovna uspešnost pripada, na drugem DM pa mu DU ne pripada, bo tak zaposleni v posrednem vnosu imel zapis DU za eno, ustrezno DM. Pri prenosu zneska DU iz posrednega v neposredni obračun se DU ne bo razdelila na dva zapisa (kljub temu da ima zaposleni 2 DM

v razporeditvi vpisani)

- Če je zaposleni razporejen na dve DM in mu delovna uspešnost pripada za obe DM (v različnem znesku), bo tak zaposleni v posrednem vnosu imel zapis zneska DU za vsako ustrezno DM posebej. Enaka zneska bosta prenesena iz posrednega v neposredni obračun plač (zneska se ne bosta dodatno delila).

Obdobje na vrstici v Neposrednem vnosu za zaposlene, ki niso več aktivni

Na vrstico, katera se uporablja za Delovno uspešnost (šifra za JS D014) iz obračuna uspešnosti ne prenašamo obdobja, za katero je bil obračun izveden, ker je to obdobje lahko daljše od enega meseca. Za vse še vedno aktivne zaposlene podatka o obdobju ni treba vpisovati.

Za vse zaposlene, katerim bomo izplačali delovno uspešnost, **niso pa več vaši aktivni zaposleni**, moramo zaradi pravilnosti pri poročanju v rubriko M v iRek obrazcu, na vrstice v neposrednem vnosu vnesti tudi obdobje. To obdobje mora sovpadati z datumom prekinitve delovnega razmerja z zaposlenim in mora biti v obdobju istega meseca (tudi če smo uspešnost izplačali za več mesecev skupaj, mora biti v tem primeru na vrstici samo en mesec).

Npr.: zaposlenemu smo izplačali delovno uspešnost za npr. 3- mesece in smo z njim prekinili delovno razmerje 31. 1. 2026, moramo na vrstici delovne uspešnosti (šifra JS D014) polje poračun označiti s kljukico in vpisati ustrezen datum – v našem primeru od 1. 1. 2026 do 31. 1. 2026. Če je bila prekinitve zaposlitve npr. 21. 1. 2026, vpišemo obdobje od 1. 1. 2026 do 21. 1. 2026 ...

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Demo

Obračun za zaposlenega - neposredni vnos

Šifra vrste obračuna: D60 Delovna uspešnost JU

Grupa: Bruto izplačilo v breme izplačevalca

Naziv vrste obračuna: Delovna uspešnost JU

Delovno mesto za izračun:

Šifra delovnega mesta: D027039/2 UČITELJ - RAZREDNIK

Šifra plačnega razreda: 043 43

Izračun:

Število enot: 0,00

Normirane ure: 0,00000

Na enoto: 0,00000

Odstotek: 0,00

Znesek: 150,00

Šifra materialnega stroška: ...

Obdavčeni znesek: 0,00

Analitike:

Šifra SM: 0000104

Šifra SN: ...

Šifra referenta: ...

Šifra DN: ...

Šifra stranke: ...

Analitika 1: ...

Analitika 2: ...

Analitika 3: ...

eBOL:

Številka eBOL: ...

Leto osnove: ...

Obdobje:

☒ Poračun

Od: 01.01.2026 do: 31.01.2026

Dni: 22

Javni sektor:

Število mesecev za uspešnost: 1

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: D014 Delovna uspešnost za javne uslužbenke

☐ Omogoči spremembo šifre za JS.

Ponovna aktivacija neaktivnih zaposlenih

Vse zaposlene, ki smo jih zaradi izplačila uspešnosti ponovno aktivirali, moramo **po zaključku obračuna plač**, v katerem smo jim izplačali uspešnost, ponovno označiti kot Neaktivne in jim kljukico Obračun plač odstraniti.

Prenos zneskov delovne uspešnosti v neposredni obračun plače

Po običajnem postopku prenesemo zneske delovne uspešnosti v neposredni obračun plač. Na neposrednem obračunu izvedemo obdelavo Obračunaj vse.