

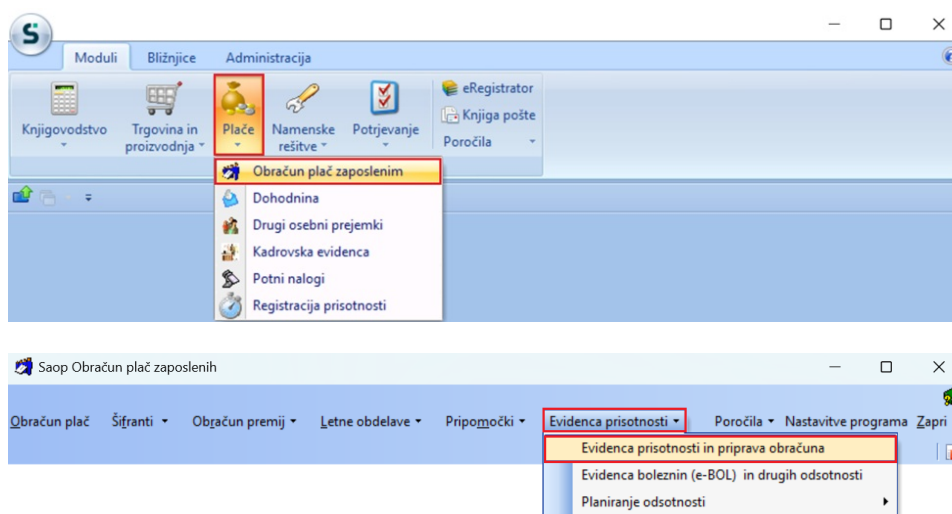
Registracija časa - Izračun števila prehran

V tem prispevku

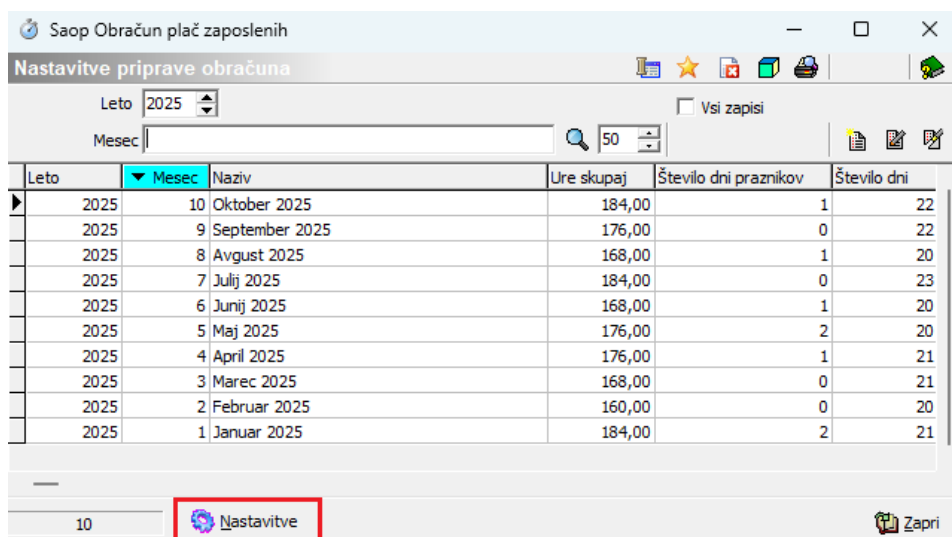
Zadnja sprememba 19/03/2026 2:36 pm CET | Objavljeno 19/03/2026

Izračun števila prehrane se izvede v 2. koraku Evidence prisotnosti. Izračun je odvisen od nastavitvev, ki jih uredimo v nastavitvah Evidence prisotnosti.

Dostopamo preko **Plače - Obračun plač zaposlenim - Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna** oziroma preko **Registracija prisotnosti - Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna**.



Odpre se nam Evidenca prisotnosti, kjer izberemo **Nastavitve**.



Nastavitve prehrane urejamo na zavihku **Splošno**, v sekciji **Prehrana** in **Potni nalogi**.

Saop Šifranti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost
Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana
Izračun:
Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:
Ure prisotnosti za dodatno prehrano:
Mesečni seštevek - redno delo: ...

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo
Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih ☐ Upoštevaj lokacije
Mesečni seštevek - izračun: ...

Višek ur

Višek ur za koriščenje: višek ur za koriščenje
Dovoljeno število viška ur - tedensko: 1
Dovoljeno število viška ur - mesečno: 0
Dovoljeno število viška ur - letno: 0

Dodatek za deljen delovni čas

☐ Izračun dodatka za deljen delovni čas
Način izračuna dodatka:
Najkrajše trajanje prekinitve: 00:00
Najdaljše trajanje prekinitve: 00:00

Dodatek za delo nad dovoljenim številom ur preko polnega delovnega časa

Dovoljeno štev. ur preko polnega del. časa:
Mesečni seštevek za seštevanje ur: ...
Dodatki za delo preko polnega delovnega časa

Potni nalogi

Šifra uporabnika OPN: 1 Javna ustanova - Šola

Predlaganje iz koledarja ☒
Predlaganje vseh odsotnosti ☒
Združ obdobje od / do na vrsti obračuna ☐
Združ obdobje od / do, če so vmes nedelovni dnevi ☐
Delitev glede na zapise zgodovine ☐
Usklajevanje datumov z eBOL ☒
Izračun dodatkov po meri ☒ Dodatek...
Upoštevaj urnik ☒
Upoštevaj planirane ure ☐
Upoštevaj datume iz zaposlitve v koraku 1 ☒
Pripravi do dneva prej ☒

Povezava dogodkov z vrstami obračuna ☒ Opusti ☒ Potrdi

V kolikor imamo vpisano povezavo na *Šifro uporabnika OPN*, se pri preračunu prehrane upoštevajo obračunane dnevnice.

Primer: V mesecu zaposlenemu pripada 20 prehran. Na potnih nalogih zaposlenega so obračunane 3 prehrane. Pri preračunu podatkov v 2. koraku Evidence prisotnosti bo program preveril obračune v potnih nalogih in za obračun predlagal zgolj 17 prehran.

Pri izračunu števila prehran program v osnovi med prisotnost šteje tri dogodke registracije časa, in sicer prisotnost, malica in službena pot. Če želimo, da se v prisotnost upoštevajo drugi dogodki, moramo v programu urediti **mesečni seštevek za prehrano**.

Saop Šifranti - sprememba

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Spolšno Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun:

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano:

Mesečni seštevek - redno delo: 006 ... Prehrana

V kolikor še nimamo urejene ustrezne šifre, je potrebno le-to dodati in urediti. V spodnjem, prikazanem primeru, se bo za izračun prehrane poleg rednega dela upoštevalo tudi delo od doma, strokovno izobraževanje in vsa dežurstva.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba

Mesečni seštevk

Šifra: 006 Aktiven: ☒

Naziv mesečnega seštevka: Prehrana

☐ Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevek: Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
O11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	☒
O10	Dežurstvo - nedelja nočno	☒
O09	Dežurstvo-dela prost dan	☒
O08	Dežurstvo - nedelja	☒
O07	Dežurstvo - nočno	☒
O06	Dežurstvo	☒
B05	Strokovno izobraževanje	☒
A10	Delo od doma	☒
A01	Redno delo	☒
N04	Neodobrene ure - neplačano	☐
N03	Nepl. odsotnost - strok. izobr	☐
N02	Neplačana odsotnost-neopravič.	☐
N01	Neplačana odsotnost-oprav.	☐
M60	Prost. dod. pokojn. zav.-JULIJ	☐
M10	Prostovoljno dod. pokojn. zav.	☐
L40	Posvojiteljsko nadomestilo	☐
L31	Očetovski dopust - 75 dni	☐
L30	Očetovski dopust	☐
L20	Nadomestilo za nego in varstvo	☐

☒ Izberi vse ☐ Odstrani vse

☒ Opusti ☒ Potrdi

Načini izračuna števila prehran

Imamo več možnosti izračuna prehrane, in sicer:

- Prehrana za vsak dan prisotnosti, kjer je prisotnost nad 4 ure

- Prehrana za vsak dan prisotnosti, ne glede na trajanje prisotnosti
- Prehrana za vsak dan prisotnosti, z obračunom dodatne prehrane za prisotnost nad 12 ur
- Prehrana glede na mesečne ure rednega dela/ure na dan zaposleni
- Prehrana glede na prisotnost na dan/ure na dan zaposleni

Prehrana za vsak dan prisotnosti, kjer je prisotnost nad 4 ure

Ta način izračuna bo dodal prehrano za vsak dan prisotnosti, v primeru da je prisotnost trajala 4 ure ali več. V primeru, da je prisotnost trajala več kot 10 ur, se obračunajo tudi ure prehrane za vsako uro nad 8 ur.

Ustrezna nastavitve:

Dostopamo preko *Plače – Obračun plač zaposlenim – Evidenca prisotnosti – Evidenca prisotnosti in priprava obračuna* oziroma preko *Registracija prisotnosti – Evidenca prisotnosti – Evidenca prisotnosti in priprava obračuna*.

Saop Šifranti - sprememba

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka: Prehrana nad 10 ur

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: ☐

Mesečni seštevek - redno delo: 6 [Prehrana](#)

Izračun prehrane:

Saop Obračun plač zaposlenih

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dogodek (šifra) Šifra zaposlenega Štetje Izvor nočno delo Davčna številka Delo na dela prost dan Delo na dela prost dan ponoči

Izmenko delo Praznik Dela prost dan Mesec Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Šifra SM Naziv SM

Šifra SM dogodka Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Čas začetka Popoldansko delo Čas konca Dan v tednu Leto

EMŠO Prehrana na delu nad 10 ur Opomba Delo v deljenem delovnem času Delo v nedeljo ponoči Delo ponoči Delo v nedeljo

Ur Dopoldansko Prehrana na Prehrana na delu nad 10 ur Povleci sem polja stolpca

Naziv zapi	Dan	Dogodek (Naziv)	Ure	Dopoldansko delo	Prehrana na delu	Prehrana na delu nad 10 ur
K Boris	2	Boleznina v breme delod.	8,00	8,00		
	3	Boleznina v breme delod.	8,00	8,00		
	4	Boleznina v breme delod.	8,00	8,00		
	5	Prisotnost	7,33	7,33	1,00	
	6	Prisotnost	7,50	7,50	1,00	
	9	Prisotnost	8,17	8,17	1,00	
	10	Prisotnost	8,95	8,95	1,00	
	11	Prisotnost	9,48	9,48	1,00	
	12	Prisotnost	11,03	11,03	1,00	3,00
	13	Prisotnost	7,20	7,20	1,00	
	16	Prisotnost	3,10	3,10	1,00	
	17	Prisotnost	12,33	12,33	1,00	4,00
	18	Prisotnost	7,92	7,92	1,00	
	19	Službena pot	7,33	7,33	1,00	
	20	Prisotnost	3,00	3,00		
		Službena pot	2,10	2,10	1,00	
	23	Prisotnost	8,00	8,00	1,00	
	24	Prisotnost	7,75	7,75	1,00	
	25	Delo od doma	8,17	8,17	1,00	
	26	Prisotnost	0,42	0,42		
		Službena pot	8,82	8,82	1,00	
	27	Delo od doma	7,67	7,67	1,00	
K Boris skupaj			160,27	160,27	17,00	7,00
Velika suma			160,27	160,27	17,00	7,00

Grafikon Zapi

Primer izračuna prehrane za vsak dan prisotnosti, kjer je prisotnost nad 4 ure. Prikazani tudi primer prehrane za prisotnost, ki je manj od 4 ure.

Primer izračuna prehrane za vsak dan prisotnosti, kjer je prisotnost nad 4 ure. Prikazani tudi primer prehrane za prisotnost, ki je manj od 4 ure.

Prehrana za vsak dan prisotnosti, ne glede na trajanje prisotnosti

V tem primeru se prehrana izračuna za vse dni prisotnosti, tudi v primeru, da kvota 4 ur prisotnosti ni izpolnjena.

Zaposlenemu se torej prehrana izračuna ne glede na to koliko je prisotnost trajala. V tem primeru moramo poskrbeti, da zaposlene, ki se jim prehrana obračuna na ta način, umestimo v ustrezno skupino zaposlenih. Na šifri zaposlenega določimo *Šifro skupine*, ki ima aktivno *Dodaj prehrano za vsak dan prisotnosti*.

Ustrezna nastavitvev:

Dostopamo preko *Šifra zaposlenega* - zavihek *Podatki plač* - *Plače-splošno* - *Šifra skupine*.

Saop Šifrant - sprememba

Zaposleni

Šifra: 0000003 Ime: Boris

Šifra SM: 0000260 uprava Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001

Dodatna šifra: Interni status:

Kadrovski podatki

Plaže - splošno

Plaže - splošno

Registracija prisotnosti

Številka kartice

Nivo uporabnika

Šifra urnika REG

Šifra urnika EP

Delovni koledar

Ukrep 80/90/100

Prepoved nadurnega dela

Plaža po kolektivni pogodbi

Številka kolektivne pogodbe

Plaža po ZSP JS

Glavina zaposlitev

Delavec inovativnega zag. podjetja

Poklicni športnik

Konkurenčna klavzula

Brez izplačila prevoza

Drugi delodajalec

Upravičenec ZZ/PZ

Šifra DURS

Šifra ZPZ

Šifra sindikata

Šifra tarifnega razreda

Šifra plačnega razreda pred prevežbo

Šifra plačnega razreda

Šifra organizacijske enote

Šifra enote org. strukture

Vodja

Šifra stroškovnega nosilca

Šifra delovnega mesta

Šifra področja dela

Šifra skupine

Razporeditev po delovnih mestih

Prikaži zgodovino

Z.Š.

Šifra

Naziv

Pogodba

Skrbnik

001

0,00

Povezav ...

Saop Šifrant - Javna ustanova - Šola

Skupine

Šifra skupine

Naziv

Prehr. za vsak dan prisot.

19 skupina 3

11 skupina 2

10 skupina 1

1 prehrana vsak dan

Saop Šifrant - sprememba - Javna ustanova - Šola

Skupine

Šifra skupine

Naziv

Prehrana vsak dan

Opis

✓ Dodaj prehrano za vsak dan prisotnosti

✓ Aktivni

Izračun prehrane:

Saop Obračun plač zaposlenih

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dogodek (šifra)

Šifra zaposlenega

Štetje

Izvor

nočno delo

Davčna številka

Delo na dela prost dan

Delo na dela prost dan ponoči

Izmenko delo

Praznik

Dela prost dan

Mesec

Šifra delovnega mesta

Naziv delovnega mesta

Šifra SM

Naziv SM

Šifra SM dogodka

Naziv SM dogodka

Šifra EO

Naziv EO

Čas začetka

Čas konca

Dan v tednu

Leto

EMŠO

Prehrana na delu nad 10 ur

Opomba

Delo v deljenem delovnem času

Delo v nedeljo ponoči

Delo ponoči

Delo v nedeljo

Ur

Dopoldansko

Prehrana na

Prehrana na delu na

Povlec sem polja stolpca

Naziv zap	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma	Ure	Dopoldansko delo	Prehrana na delu	Prehrana na delu nad 10 ur
K Boris	2	Prisotnost	7,72	7,72	1,00		
	3	Prisotnost	8,48	8,48	1,00		
	4	Prisotnost	1,43	1,43	1,00		
	5	Prisotnost	3,18	3,18	1,00		
	6	Prisotnost	9,03	9,03	1,00		
	9	Prisotnost	8,07	8,07	1,00		
	10	Prisotnost	8,13	8,13	1,00		
	11	Prisotnost	7,92	7,92	1,00		
	12	Prisotnost	9,28	9,28	1,00		
	13	Prisotnost	8,78	8,78	1,00		
	16	Prisotnost	9,20	9,20	1,00		
	17	Prisotnost	7,43	7,43	1,00		
	18	Prisotnost	7,95	7,95	1,00		
	19	Prisotnost	8,40	8,40	1,00		
	20	Prisotnost	8,20	8,20	1,00		
	23	Prisotnost	8,70	8,70	1,00		
	24	Prisotnost	8,08	8,08	1,00		
	25	Prisotnost	7,95	7,95	1,00		
	26	Prisotnost	7,70	7,70	1,00		
	27	Prisotnost	8,03	8,03	1,00		
	30	Prisotnost	9,37	9,37	1,00		
	31	Prisotnost	8,95	8,95	1,00		
K Boris skupaj			171,98	171,98	22,00		
Velika suma			171,98	171,98	22,00		

Grafikon

Zapri

Primer izračuna prehrane za vsak dan prisotnosti, kjer je prisotnost manj kot 4 ure. Podatki prikazani v Analiza - Priprava obračuna po dnevih v 3. koraku Evidenca delovnega časa.

Prehrana za vsak dan prisotnosti, z obračunom dodatne prehrane za prisotnost nad 12 ur

Ta način izračuna bo dodal dodatno prehrano za vsak dan prisotnosti, v primeru da je prisotnost trajala več kot 12 ur.

Ustrezna nastavitvev:

Dostopamo preko *Plače – Obračun plač zaposlenim – Evidenca prisotnosti – Evidenca prisotnosti in priprava obračuna* oziroma preko *Registracija prisotnosti – Evidenca prisotnosti – Evidenca prisotnosti in priprava obračuna*.

Izračun prehrane:

Naziv zap.	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma	Dopolandansko delo	Prehrana na delu	Prehrana na delu nad 10 ur
K Boris	2	Prisotnost	7,72	7,72	1,00	
	3	Prisotnost	12,20	12,20	2,00	
	4	Prisotnost	12,00	12,00	2,00	
	5	Prisotnost	3,18	3,18	1,00	
	6	Prisotnost	9,03	9,03	1,00	
	9	Prisotnost	8,07	8,07	1,00	
	10	Prisotnost	8,13	8,13	1,00	
	11	Prisotnost	7,92	7,92	1,00	
	12	Prisotnost	9,28	9,28	1,00	
	13	Prisotnost	8,78	8,78	1,00	
	16	Prisotnost	9,20	9,20	1,00	
	17	Prisotnost	7,43	7,43	1,00	
	18	Prisotnost	7,95	7,95	1,00	
	19	Prisotnost	8,40	8,40	1,00	
	20	Prisotnost	8,20	8,20	1,00	
	23	Prisotnost	8,70	8,70	1,00	
	24	Prisotnost	8,08	8,08	1,00	
	25	Prisotnost	7,95	7,95	1,00	
	26	Prisotnost	7,70	7,70	1,00	
	27	Prisotnost	8,03	8,03	1,00	
	30	Prisotnost	9,37	9,37	1,00	
	31	Prisotnost	8,95	8,95	1,00	
K Boris skupaj			186,27	186,27	24,00	
Velika suma			186,27	186,27	24,00	

Primer izračuna prehrane za vsak dan prisotnosti, kjer je prisotnost več kot 12 ur. Podatki prikazani v Analiza - Priprava obračuna po dnevih v 3. koraku Evidenca delovnega časa.

Prehrana glede na mesečne ure rednega dela/ure na dan zaposleni

V tem načinu izračuna prehrane se upoštevajo vse ure rednega dela, ki jih določimo z mesečnim seštevkom. Skupno število opravljenih ur rednega dela v mesecu se deli z dnevno delovno obveznostjo zaposlenega.

V prikazanem primeru je zaposlenec v mesecu opravil 179,29 ur rednega dela, od tega 3,29 ure viškov. Njegova dnevna delovna obveznost je 8 ur.

Izračun prehrane: $179,29 / 8 = 22,41$

Ustrezna nastavitvev:

Dostopamo preko *Plače - Obračun plač zaposlenim - Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna* oziroma preko *Registracija prisotnosti - Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna*.

Izračun prehrane:

Naziv zaposlenega	Naziv vrste obračuna	Velika suma	Število enot	Bruto znesek
K Boris	Prehrana na delu	22,00		0,00
	Prevoz na delo-kilometrini NOV	19,00		0,00
	Redno delo	176,00		0,00
	Višek ur za koriščenje	3,29		0,00
K Boris skupaj		220,29		0,00
Velika suma		220,29		0,00

Primer izračuna števila prehran, kjer se upošteva število opravljenih ur rednega dela in dnevna delovna obveznost zaposlenega. Podatki prikazani v 3. koraku Evidence

Prehrana glede na prisotnost na dan/ure na dan zaposleni

V tem primeru se vsak dan zabeleži opravljene ure dela in jih primerja z dnevno delovno obveznostjo, nazadnje pa se seštejejo vse dnevne vrednosti. Primer izračuna je prikazan spodaj.

Dan v tednu	Dogodek (Naziv)	Evidentirane ure	Dnevna delovna obveznost	prehrana na dan
Ponedeljek	Službena pot	8,00	8,00	1,00
Torek	Prisotnost	9,00	8,00	1,13
Sreda	Prisotnost	8,50	8,00	1,06
Četrtek	Delo od doma	8,00	8,00	1,00
Petek	Delo od doma	7,00	8,00	0,88
Ponedeljek	Prisotnost	10,08	8,00	1,26
Torek	Prisotnost	10,50	8,00	1,31
Sreda	Prisotnost	8,00	8,00	1,00
Četrtek	Koriščenje ur	8,00	8,00	
Petek	Prisotnost	7,00	8,00	0,88
Ponedeljek	Prisotnost	11,50	8,00	1,44
Torek	Prisotnost	10,00	8,00	1,25
Sreda	Prisotnost	8,00	8,00	1,00
Četrtek	Prisotnost	5,00	8,00	0,63
Petek	Prisotnost	5,00	8,00	0,63
Ponedeljek	Prisotnost	9,50	8,00	1,19
Torek	Prisotnost	10,00	8,00	1,25
Sreda	Prisotnost	8,00	8,00	1,00
Četrtek	Prisotnost	9,50	8,00	1,19
Petek	Prisotnost	8,00	8,00	1,00
Ponedeljek	Prisotnost	8,50	8,00	1,06
Torek	Prisotnost	8,00	8,00	1,00
skupaj prehrana				22,13

Ustrezna nastavitve:

Dostopamo preko *Plače - Obračun plač zaposlenim - Evidenca prisotnosti* - *Evidenca prisotnosti in priprava obračuna* oziroma preko *Registracija prisotnosti - Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna*.

Izračun prehrane:

Saop Obračun plač zaposlenih

Analiza - Priprava obračuna

Šifra vrste obračuna Gre v fond ur Stroškovno mesto (šifra) Stroškovni nosilec (šifra)

Stroškovno mesto (naziv) Stroškovni nosilec (naziv) Stroškovno mesto vrstice (šifra)

Stroškovni nosilec vrstice (šifra) Leto Stroškovno mesto vrstice (naziv) Mesec

Stroškovni nosilec vrstice (naziv) Opomba Delež zaposlitve Poračun Obdobje od

Zaposleni (šifra) Obdobje do Št.dni obdobja Šifra relacije Naziv relacije

Število enot Bruto znesek Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Naziv vrste obračuna	Velika suma	Število enot	Bruto znesek
B Špela	Koriščenje viška ur	8,00	0,00	0,00
	Prehrana na delu	22,00	0,00	0,00
	Prevoz na delo-kilometrina NOV	20,00	0,00	0,00
	Redno delo	168,00	0,00	0,00
	Višek ur za koriščenje	9,08	0,00	0,00
B Špela skupaj		227,08	0,00	0,00
Velika suma		227,08	0,00	0,00

Grafikon Zapri

Primer izračuna števila prehran, kjer se vsak dan zabeleži opravljeno ure dela in jih primerja z dnevno delovno obveznostjo. **Priprava obračuna v 3. koraku Evidence delovnega časa.** **Analiza**