

Registracija časa - Najava bolniške odsotnosti

V tem prispevku

Zadnja sprememba 08/12/2025 3:03 pm CET | Objavljeno 26/11/2025

Namen najave bolniške odsotnosti

Funkcionalnost 'najava bolniške odsotnosti' je namenjena sprotnemu posodabljanju prisotnosti zaposlenih v registraciji časa, saj je čas med napovedjo bolniške odsotnosti in prejemanjem bolniškega lista lahko dolg. V tem času, v registraciji ni zabeleženih podatkov in zato ni razviden razlog delavčeve odsotnosti.

Poglavitna prednost, ki nam jo funkcionalnost 'najava bolniške' prinaša je prav v tem, da po delavčevi najavi, da bo odsoten zaradi bolezni, dogodek zabeležimo v registracijo prisotnosti.

- Tako smo med preverjanjem evidenc seznanjeni, da lahko pričakujemo potrdilo o bolniški zadržanosti.
- Ko potrdilo o bolniški odsotnosti prejmemo v program Saop, pa se nam s prenosom vseh odsotnosti za dan ali dneve, ki so na bolniškem listu zabeleženi, v registraciji časa avtomatsko briše dogodek 'najava bolniške', ki ga program zamenja z ustreznim razlogom zadržanosti, ki je naveden na bolniškem listu.

Funkcionalnost 'najava bolniške' uporabljamo samo za celodnevne bolniške odsotnosti.

1.1. Nastavitve

V Registraciji časa, v šifrantu dogodkov dodamo nov dogodek 'najava bolniške'.

Vrste dogodkov

Šifra dogodka NB T Aktiven

Naziv dogodka Najava bolniške

Bližnjica <brez>

Upoštevaj čas prehoda med izmenami

mojINFO

Obvezen vnos opombe

Vnos lokacije

Vnos SM

Vnos SN

Brez zaokroževanja časa prihoda in odhoda

Ne upoštevaj pri izračunu salda ur

Ne upoštevaj pri izračunu salda ur na praznik

Barva

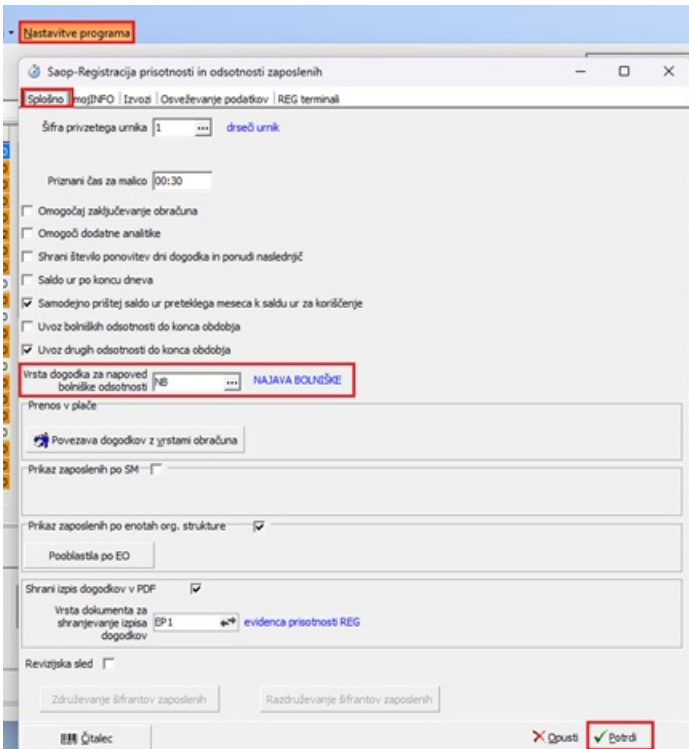
Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Zabeležimo:

- šifro dogodka,
- naziv dogodka,
- dodamo kljukico pri zapisu Ne upoštevaj pri izračunu salda ur
- in kliknemo na gumb Potrdi

Šifro dogodka 'najava bolniške' dopišemo v nastavitve v registraciji časa v zavihku Splošno. S klikom na gumb potrdi shranimo nastavitve.



1.2. Primer uporabe najave bolniške odsotnosti

1.2.1 Vpis najave bolniške

Najavo bolniške ročno vpišemo v Registracijo časa tako kot vsak drugi dogodek.

Dogodki zaposlenih
Trenutno izbrani zaposleni: **0000034 - L Robert**
Prikaži dogodke zaposlenega

Datum	Dan v tednu	Vrsta dneva	Dogodek	Dnevni plan ur	Dejanske ure (ur : min)	Dnevni saldo (ur : min)	Tekoč saldo (ur : min)	Nadure (ur : min)
01.03.2025	Sobota	Prosti dan		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
02.03.2025	Nedelja	Prosti dan		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
03.03.2025	Ponedeljek	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	+8:00	0:00	0:00	0:00
04.03.2025	Torek	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	+8:00	0:00	0:00	0:00
05.03.2025	Sreda	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	+8:00	0:00	0:00	0:00
06.03.2025	Četrtek	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	+8:00	0:00	0:00	0:00
07.03.2025	Petek	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	+8:00	0:00	0:00	0:00
08.03.2025	Sobota	Prosti dan		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
09.03.2025	Nedelja	Prosti dan		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
10.03.2025	Ponedeljek	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	0:00	0:00	-8:00	+8:00
11.03.2025	Torek	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	0:00	0:00	-16:00	+8:00
12.03.2025	Sreda	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	0:00	0:00	-24:00	+8:00
13.03.2025	Četrtek	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	0:00	0:00	-32:00	+8:00
14.03.2025	Petek	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	0:00	0:00	-40:00	+8:00
15.03.2025	Sobota	Prosti dan		0:00	0:00	0:00	-40:00	0:00
16.03.2025	Nedelja	Prosti dan		0:00	0:00	0:00	-40:00	0:00
17.03.2025	Ponedeljek	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	0:00	0:00	-48:00	+8:00
18.03.2025	Torek	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	0:00	0:00	-56:00	+8:00
19.03.2025	Sreda	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	+8:00	0:00	-56:00	0:00

1.2.2. Prenos podatkov iz bolniškega lista v registracijo časa

Primer: Zaposleni je najavil bolniško odsotnost od 10.3. do 18.3. Bolniški list pa smo prejeli za obdobje od 10.3. do 14.3.

Po prenosu vseh odsotnosti program za dneve, ki so vpisani na bolniškem listu ustrezno zamenja dogodke v Registraciji časa.

Šifra zaposlenega	Ime (ur : min)	Tekoči saldo (ur : min)	Osnovni
0000031		+24:15	-135:45
0000005		+16:15	-143:45
0000033		+16:15	-143:45
0000021	B Špela	+16:00	-144:00
0001001	C Mirko	+16:15	-43:45

Zapis dogodka iz bolniškega lista je razviden tudi v Poročilu prenosa odsotnosti (primer: Boleznine v breme delodajalca 80%).

POROČILO PRENOSA ODSOTNOSTI

ŠIFRA	NAZIV ZAPOSLENEGA	ŠIFRA	NAZIV DOGODKA	DATUM	SALDO
0000034	L Robert	BOL2	Boleznina v breme delod. 80 %	10.03.2025	8
0000034	L Robert	BOL2	Boleznina v breme delod. 80 %	11.03.2025	8
0000034	L Robert	BOL2	Boleznina v breme delod. 80 %	12.03.2025	8
0000034	L Robert	BOL2	Boleznina v breme delod. 80 %	13.03.2025	8
0000034	L Robert	BOL2	Boleznina v breme delod. 80 %	14.03.2025	8

Za dneva, ki nista bila navedena na bolniškem listu, v registraciji prisotnosti še vedno ostane zapis dogodka Najava bolniške (v našem primeru sta 17. in 18. 3.).

Dogodki zaposlenih

Trenutno izbrani zaposleni **0000034 - L Robert**

Prikaži dogodke zaposlenega

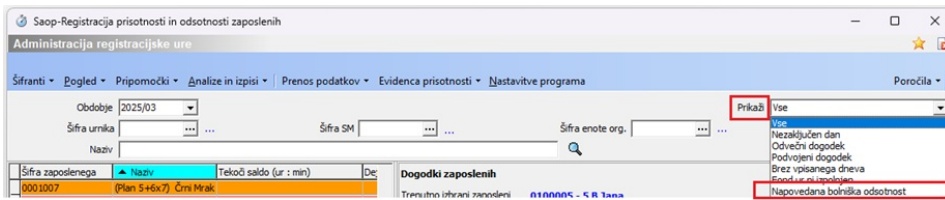
Datum	Dan v tednu	Vrsta dneva	Dogodek	Dnevni plan ur	Dejanske ure (ur)
01.03.2025	Sobota	Prosti dan		0:00	
02.03.2025	Nedelja	Prosti dan		0:00	
03.03.2025	Ponedeljek	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	
04.03.2025	Torek	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	
05.03.2025	Sreda	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	
06.03.2025	Četrtek	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	
07.03.2025	Petek	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	
08.03.2025	Sobota	Prosti dan		0:00	
09.03.2025	Nedelja	Prosti dan		0:00	
10.03.2025	Ponedeljek	Delovni dan	Boleznina v breme delod.	+8:00	
11.03.2025	Torek	Delovni dan	Boleznina v breme delod.	+8:00	
12.03.2025	Sreda	Delovni dan	Boleznina v breme delod.	+8:00	
13.03.2025	Četrtek	Delovni dan	Boleznina v breme delod.	+8:00	
14.03.2025	Petek	Delovni dan	Boleznina v breme delod.	+8:00	
15.03.2025	Sobota	Prosti dan		0:00	
16.03.2025	Nedelja	Prosti dan		0:00	
17.03.2025	Ponedeljek	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	
18.03.2025	Torek	Delovni dan	Najava bolniške	+8:00	
19.03.2025	Sreda	Delovni dan	Prisotnost	+8:00	
20.03.2025	Četrtek	Delovni dan		+8:00	
21.03.2025	Petek	Delovni dan		+8:00	

1.3. Uporaba filtra Napovedana bolniška odsotnost

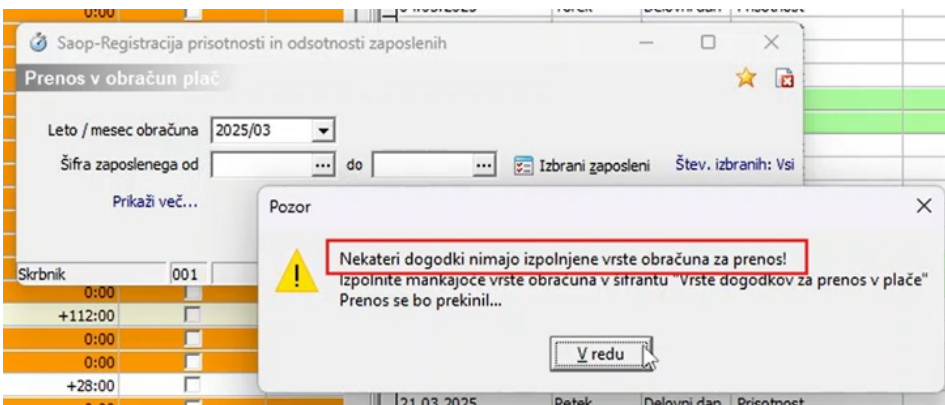
Če pri prenosu podatkov iz registracije v evidenco prisotnosti še vedno ostane zapis 'najava bolniške', se prenos podatkov zaustavi. Takega dogodka v evidenco prisotnosti ni dovoljeno prenašati. Dogodek 'napovedana bolniška odsotnost' moramo ročno zamenjati z drugim ustreznim dogodkom.

Iz tega razloga pred prenosom podatkov v evidenco prisotnosti s pomočjo filtra 'Napovedana bolniška odsotnost' preverimo ali obstaja zabeležen dogodek 'najava bolniške'. V primeru, da obstaja ga zamenjamo z ustreznim (letni dopust, koriščenje ur ipd.). Sledi običajni prenos

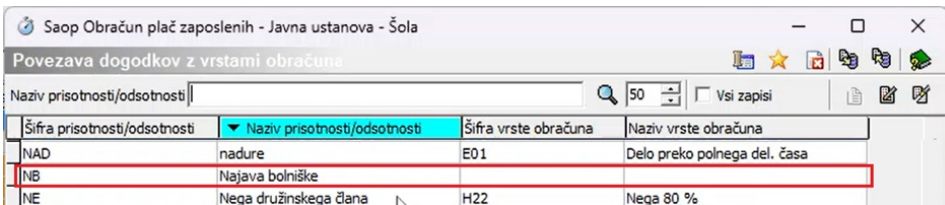
podatkov iz registracije prisotnosti v evidenco prisotnosti.



V primeru, da v registraciji prisotnosti vseeno ostane zabeležen še kakšen dogodek najava bolniške, nas bo program ob prenosu podatkov v evidenco prisotnosti o tem opozoril.



S klikom na gumb V redu, se odpre se seznam Povezava dogodkov z vrstami obračuna.



Dogodka najave bolniške NE SMEMO povezati z nobeno vrsto obračuna.

Ponovno uporabimo filter 'napovedana bolniška odsotnost', da preverimo prisotnost tovrstnega dogodka, ki ga ustrezno *zamenjamo* z ustreznim.

Pred ponovnim prenosom urejenih podatkov v šifrantu Povezava dogodkov z vrstami obračuna (*Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti - Nastavitve - Povezava dogodkov z vrstami obračuna*) izbrišemo vrstico Najava bolniške. Prenos podatkov iz registracije prisotnosti v evidenco prisotnosti ponovimo.