

Pripomoček za JS – Prevedba DM po 1.1.2025 – Priprava Aneksov za napredovanja

V tem prispevku

Zadnja sprememba 28/11/2025 12:01 pm CET | Objavljeno 26/11/2025

Na podlagi petega odstavka 25. člena ZSTSPJS delodajalec javnemu uslužbencu, ki izpolni pogoje za napredovanje, izroči predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

V Saop programu za Obračun plač in Kadrovska evidenca smo omogočili pripravo Aneksov za:

- Aneks k PZ – napredovanje za 1 plačni razred in
- Aneks k PZ – pospešeno napredovanje.

Sklepa za primer pospešenega napredovanja v Saop programu ni mogoče pripraviti.

Vzorca sta pripravljena na podlagi ministrskih vzorcev.



REPUBLIKA
SLOVENIJA

GOV.SI

Področja

Državni organi

Zbirke

Dogodki

Novice

Sodelujte

Dostopnost

O spletnem mestu



Aneks k pogodbi o zaposlitvi

Upošteva 99. člen ZSTSPJS so proračunski uporabniki javnim uslužbencem praviloma izdali anekse k pogodbam o zaposlitvi, s katerimi so določili uvrstitev v plačni razred v novem plačnem sistemu, vključno z zneskih višjih osnovnih plač v največ šestih obrokih v obdobju januar 2025 – januar 2028.

- [Pojasnilo glede prenove plačnega sistema in implementacija \(6. 12. 2024\)](#) (docx, 42 KB)
- [Priloga k pojasnilu - vzorec Aneksa k pogodbi o zaposlitvi](#) (docx, 33 KB)
- [Aneks k pogodbi o zaposlitvi - uvrstitev v 2. plačni razred zaradi zvišanja minimalne plače za leto 2025](#) (docx, 24 KB)
- [Aneks k pogodbi o zaposlitvi - določitev razlike do minimalne plače 2025](#) (docx, 36 KB)
- [Aneks k pogodbi o zaposlitvi - določitev razlike do minimalne plače za leto 2024](#) (docx, 33 KB)
- [Aneks k pogodbi o zaposlitvi - 14. člen ZSPJS](#) (docx, 33 KB)
- [Aneks k pogodbi o zaposlitvi - pripravniki](#) (docx, 33 KB)

Na podlagi petega odstavka 25. člena ZSTSPJS delodajalec javnemu uslužbencu, ki izpolni pogoje za napredovanje, izroči predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi. Pripravili smo vzorca aneksa k pogodbi o zaposlitvi, in sicer ločeno za napredovanje za en plačni razred in za pospešeno napredovanje za dva plačna razreda.

- [Aneks k pogodbi o zaposlitvi - napredovanje za 1 plačni razred \(5. 5. 2025\)](#) (docx, 25 KB)
- [Aneks k pogodbi o zaposlitvi - pospešeno napredovanje \(5. 5. 2025\)](#) (docx, 25 KB)
- [Primer priprave aneksa k pogodbi o zaposlitvi javnega uslužbenca, ki s 1. 6. 2025 izpolni pogoje za napredovanje \(16. 5. 2025\)](#) (docx, 29 KB)
- [Aneks o napredovanju »v ozadiju«, ko je JU uvrščen višje po 22/2 ali 22/3 ZSTSPJS \(22. 5. 2025\)](#) (docx, 22 KB)
- [Sklep zadržano napredovanje \(9. 5. 2025\)](#) (docx, 25 KB)
- [Sklep pospešeno napredovanje \(9. 5. 2025\)](#) (docx, 25 KB)

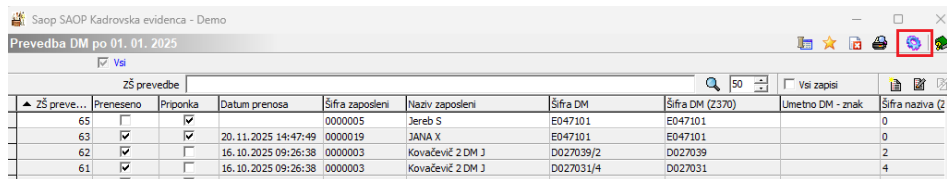
Predpogoj za pripravo Aneksov za napredovanja je ta, da ima stranka že dokupljen pripomoček za Prevedbo DM po 1.1.2025. **Poleg tega je potreben nakup novega pripomočka za Pripravo Aneksov za napredovanja.** Pripomoček lahko naročite preko [Portala za uporabnike](#).

Za pripravo Aneksov je potrebno, da imate nameščeno verzijo **Saop 2025.07.003 oz. novejšo.**

Predpriprava podatkov

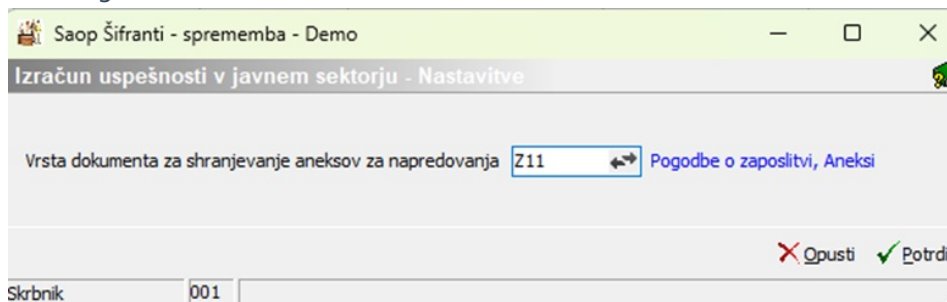
Preden izvedemo pripravo aneksov svetujemo, da si izberete ustrezno vrsto dokumenta na katero se bo pripravljen dokument shranil. Če posebna vrsta dokumenta za shranjevanje aneksov ne bo izbrana, se bodo aneksi shranili na vrsto Z- Zaposleni.

Ustrezno vrsto dokumenta za shranjevanje aneksov za napredovanje izberemo na pripomočku za Prevedbo DM po 1.1.2025 ob kliku na gumb **Nastavitve**.



ZŠ preve...	Preneseno	Priponka	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)	Umetno DM - znak	Šifra naziva (2)
65	☐	☒	20.11.2025 14:47:49	0000005	Jereb S	E047101	E047101	0	
63	☒	☒	16.10.2025 09:26:38	0000019	JANA X	E047101	E047101	0	
62	☒	☐	16.10.2025 09:26:38	0000003	Kovačević 2 DM J	D027039/2	D027039	2	
61	☒	☐	16.10.2025 09:26:38	0000003	Kovačević 2 DM J	D027031/4	D027031	4	

Iz vašega šifranta Vrst dokumentov izberete ustrezno vrsto dokumenta.



Saop Šifranti - sprememba - Demo

Izračun uspešnosti v javnem sektorju - Nastavitve

Vrsta dokumenta za shranjevanje aneksov za napredovanja: Z11 [Pogodbe o zaposlitvi, Aneksi](#)

Opusti Potrdi

Skrbnik: 001

(podatek na sliki je informativen, namenjen prikazu izbire vrste dokumenta)

Priprava Aneksov za napredovanja

Na Pripomočku za prevedbo DM po 1.1.2025 (v programu Kadrovska evidenca oz. Obračun plač) po običajnem postopku pripravimo zapis za zaposlenega, kateri izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Saop Kadrovska evidenca - Demo

Zaposleni ▾ Obdelave, pregledi in izpisi ▾ Splošni šifranti ▾ Kadrovski šifranti ▾ Poročila ▾ Nastavitve programa ▾ Zapri

- Analize podatkov zaposlenih ▾
- On/Off Boarding ▾
- Dozvoli in odsotnosti ▾
- Napredovanje zaposlenih ▾
- Ocenjevanje uspešnosti
- Evidenca o zaposlenih delavcih
- Osebn karton
- Pregled delovne dobe za gospodarstvo
- Pregled jubilejantov
- Pregled dodatnih izplačil
- Pregled znanja tujih jezikov
- Pregled podatkov po meri
- Rojstni dnevi
- Družinski člani
- Organizacijska struktura podjetja
- e-VEB obrazci
- Prijava nezgode-poškodbe pri delu - (ER-8)
- Obrazec NIJZ-SL2-18/1
- Obrazec 3 - SPREMLJANJE KADROV
- Sistemizacija delovnih mest
- Prevedba za javni sektor ▾ Zamenjava DM - 31.12.2024
- Potek veljavnosti ▾ Prevedba DM - 31.12.2024
- Potek aktivnosti ▾ **Prevedba DM po 01.01.2025**

Za vsakega posameznega zaposlenega pripravimo ločen zapis prevedbe DM po 1.1.2025. Izračunani podatki iz vrstice prevedbe se bodo uporabili za pripravo Aneksa za napredovanje. Da lahko dokument (aneks) zaposlenemu pravočasno izdamo je potrebno, da nov PR za zaposlenega vnesemo preko Sprememb za prihodnost (z ustreznim datumom veljavnosti spremembe – npr. 1.12.2025).

Opomba:

Če spremembe na zaposlenemu (višjega PR) ne boste vnesli preko sprememb za prihodnost, se podatki za anekse ravno tako lahko pripravijo, vendar je potrebno to izvesti po zaključku zadnje plače, katera mora biti obračuna še s staro vrednostjo PR. Npr. če nekdo napreduje s 1.12.2025 to pomeni, da lahko spremembe na šifrantu zaposlenih izvedete po 10.12.2025 (ko je plača izplačana in zaključena), torej v takem primeru aneks zaposlenemu ne bi bil pravočasno izdan.

Saop Šifranti - sprememba - Demo

Zaposleni - Spremembe

Datum veljavnosti spremembe: 01.12.2025

Status spremembe: Sprememba je aktivna

Opombe: + 1 PR

Sprememba obračuna: ☒

Datum prenosa spremembe:

Delo in kariera:

Šifra: 0000005

Ime: Jereb

Status: Nedoločen čas

Interni status: 0000002

Redno zaposleni: ☒

Podlaga ZZS: 001

Kraj opravljanja dela: 8,00

Ure na dan: 40

Izračun delovne dobe glede na ure na dan: 0

Regres za LD - 100%: ☒

Ure na teden: 40

Dni na teden: 0

V takem primeru je potrebno za zaposlenega pri izvedbi prevedbe označiti s kljukico podatek – Upoštevanje spremembe za prihodnost.

Tako se nam na vrstici prevedbe izpiše nov PR (višji, kateri velja npr. z napredovanjem, z dnem 1.12.2025).

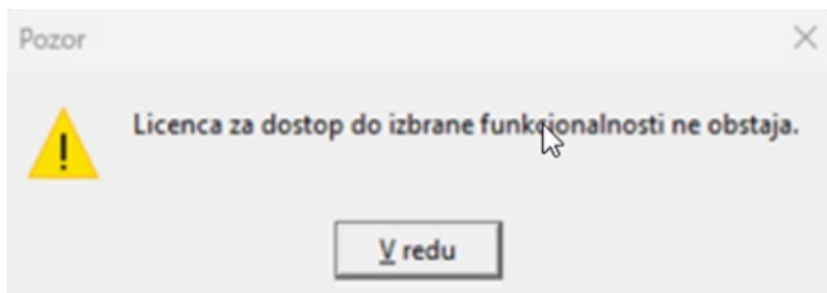
Na dnu zapisa prevedbe se bo v nadaljevanju za zaposlenega pripravil dokument (aneks).

Tako vneseno vrstico prevedbe za zaposlenega potrdimo s klikom na gumb Potrdi. Za takega zaposlenega se izračuna prevedba.

Ko je vrstica prevedbe za zaposlenega, kateri napreduje vnesena, lahko za zaposlenega pripravimo aneks za napredovanje. Postavimo se na zaposlenega, kateri napreduje (na vrstici prevedbe DM po 1.1.2025) in kliknemo na gumb Tiskanje.

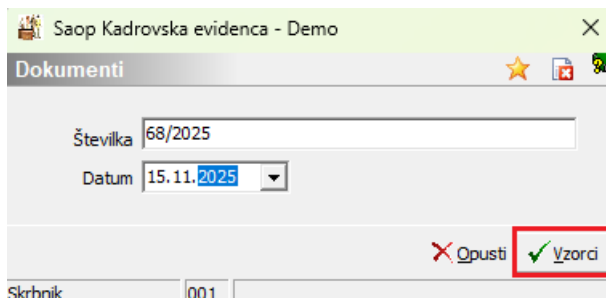
ZŠ preve...	Preneseno	Priponka	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)	Umetno DM - znak	Šifra naziva (Z371)
65				0000005	Jereb S	E047101	E047101		0
63			20.11.2025 14:47:49	0000019	J ... X	E047101	E047101		0
62			16.10.2025 09:26:38	0000003	I' ... Z 2 DM J	D027039/2	D027039		2
61			16.10.2025 09:26:38	0000003	K ... Z 2 DM J	D027031/4	D027031		4
60			14.10.2025 12:18:54	0000006	Ak ... sj, dr. med. spec.	F027004/3	F027004		3
59			14.10.2025 09:29:51	0000003	Ko ... iž 2 DM J	D027039/2	D027039		2
58			14.10.2025 09:29:51	0000003	Ko ... iž 2 DM J	D027031/4	D027031		4

V primeru, ko licence za pripravo Aneksov za napredovanja niste dokupili, funkcionalnost ni omogočena vas program o tem tudi obvesti:



V tem primeru je potrebno uvoziti licenco za pripravo aneksov za napredovanja, katero ste prejeli s strani tehnične podpore.

Če imamo funkcionalnost dokupljeno in smo kodo ustrezno uvozili se nam ob kliku na gumb Tiskanje odpre naslednje okno, ki zahteva vpis podatkov, katera se bosta izpisala na dnu aneksa za napredovanje za zaposlenega. Podatka je potrebno pred pripravo aneksa za vsakega zaposlenega ročno vpisati.



6. člen
(začetek veljavnosti in uporabe)

- (1) Ta aneks začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 12. 2025.
- (2) Aneks je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Številka: 68/2025

Datum: 15.11.2025

Javni uslužbenec:

Delodajalec:

Nadaljujete s klikom na gumb **Vzorci**.

Saop Tiskanje - Demo

Izpisi z WORD vzorci

Aneksi JS

Naziv izpisa

Naziv izpisa	Datoteka	Število kopij
OPZ_Aneks k PZ – napredovanje za 1 plačni razred	OPZ_Aneks-k-PZ-napredovanje	1
OPZ_Aneks k PZ – pospešeno napredovanje	OPZ_Aneks-k-PZ-pospeseno-na	1

Izberemo ustrezen vzorec aneksa za zaposlenega – ali zaposleni napreduje za 1 PR ali gre za pospešeno napredovanje. Na tem mestu je zelo pomembno, da izberemo pravilni vzorec, saj se kasneje na tej podlagi ustrezno pripravijo podatki za zaposlenega na aneksu.

Ob kliku na gumb **Pripravi** se izvede priprava dokumenta.

Saop Tiskanje - Demo

Izpisi z WORD vzorci

Aneksi JS

Naziv izpisa

Naziv izpisa	Datoteka	Število kopij	Skupna uporaba	Izpis definiral	Vnesel	Čas vnosa
OPZ_Aneks k PZ – napredovanje za 1 plačni razred	OPZ_Aneks-k-PZ-napredovanje	1	☒	#SAOP #	#SAOP #	18.11.2025 1
OPZ_Aneks k PZ – pospešeno napredovanje	OPZ_Aneks-k-PZ-pospeseno-na	1	☒	#SAOP #	#SAOP #	18.11.2025 1

Dokument se pripravi v Wordu, kar pomeni, da lahko manjkajoče podatke dopišete oziroma dopolnite.

Določeni podatki, zlasti v glavi dokumenta se izpišejo iz šifranta strank – iz šifre stranke uporabnika (sedež in naslov organizacije).

V nadaljevanju se izpišejo osnovni podatki zaposlenega, iz šifranta zaposlenih (status, delovno mesto,...) in podatki iz zavihka Datumi in dobe: št. pogodbe o zaposlitvi, datum pogodbe,...

Saop Šifranti - sprememba - Demo

Zaposleni

Šifra: 0000005 Primerek: Jereb Ime: S

Šifra SM: ... Status: Nedoločen čas Podlaga ZZZS: 001

Dodatna šifra: Interni statusi: 0000002 ... Redno zaposleni

Kadrovski podatki

Plače - splošno **Datumi in dobe** Financiranje Viri financiranja ISPAP JS dodatni podatki Evidentiranje po SM

Tekoča zaposlitev	Datum začetka	01.10.2024	Poskusno delo do	Datum preinitve
Prva zaposlitev pri delodajalcu	01.10.2024	Razlog preinitve		
Številka pogodbe o zaposlitvi	20/2024	Vzrok premestitve		
Datum pogodbe	30.09.2024	Razlog zaposlitve za določen čas		
Potek pogodbe				
Številka aneksa		Pripravnik ZDRZZ	Ni pripravnik	

A N E K S
K POGODBI O ZAPOSLOTVI

1. člen
(uvodna določba)

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je javni uslužbenec na podlagi pogodbe o zaposlitvi št. 20/2024 z dne 30.09.2024 zaposlen za nedoločen čas na delovnem mestu FIZIOTERAPEVT III (šifra delovnega mesta: E047101), v nazivu BREZ NAZIVA in je uvrščen v 24. plačni razred.
- da se ta aneks sklepa zaradi napredovanja javnega uslužbenca v višji plačni razred na podlagi 25. člena ZSTSPJS.

2. člen
(napredovanje v višji plačni razred)

(1) Za javnega uslužbenca je bil izveden postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred, ki ga predpisuje ZSTSPJS.

(2) Javni uslužbenec na podlagi tretjega/četrtga in petega odstavka 25. člena ZSTSPJS izpolnjuje pogoje za napredovanje za en (1) plačni razred.

3. člen
(uvrstitev v višji plačni razred)

Javni uslužbenec se na podlagi 25. člena ZSTSPJS uvrsti v 25. plačni razred.

Pri delovnih mestih brez naziva se na aneksu izpiše besedilo – Brez naziva. Če ne želite, da se vam na aneksu na tem mestu izpiše tako besedilo, je potrebno podatek ročno pobrisati na aneksu za vsakega zaposlenega posebej preden aneks shranite oz. natisnete.

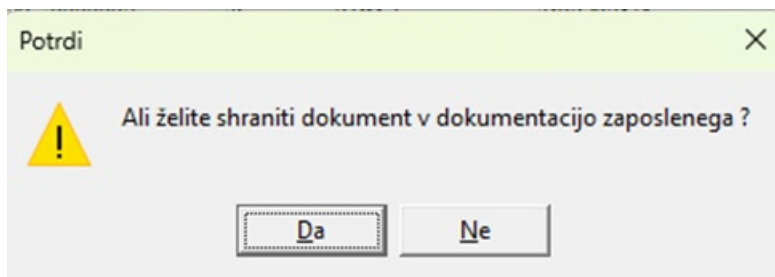
Podatek o PR se v 1. členu samodejno izračuna na način, da se nov PR iz vrstice prevedbe odšteje za 1 PR (če je izbran aneks za napredovanje za 1 PR), oz. za 2 PR (če je izbran aneks za pospešeno napredovanje).

Podatek o PR se v 3. členu izpiše iz pripravljene vrstice prevedbe zaposlenega.

V 4. členu aneksa (tabela) se izpišejo podatki, izračunani iz prevedbe zaposlenega.

Na koncu aneksa se izpiše številka in datum – podatka smo ročno vpisali pred pripravo aneksov.

S klikom na Shrani, shranite spremembe na dokumentu. **Dokument izpišete** in zaprete izpis. Dokument lahko shranite v dokumentacijo zaposlenega, če pri spodjem opozorilu izberete Da.



Ob kliku na Da, se odpre okno za vpis Vrste dokumenta in Fascikla, če to želite. V polje **Dokument** se izpiše predlagan naziv, ki ga lahko poljubno spremenite. Na koncu dokumenta je izpisana številka, to pa je zaporedna številka iz prevedbe zaposlenega.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Prevedba DM po 01. 01. 2025

☒ Vsi

ZŠ prevedbe

	ZŠ prevedbe	Preneseno	Priponka	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)
▲ ZŠ preve...	65				0000005	Jereb S	E047101	E047101

V personalni mapi zaposlenega se avtomatsko pripravi nova **mapa Aneksi JS**. V to mapo se shranijo pripravljeni aneksi.

Vrsta dokumenta se predlaga iz nastavitev. Če vrsta dokumenta ni izbrana, se ponudbi vrsta dokumenta Z – zaposleni, ki jo lahko spremenite. Potrdite vnos.

Saop eRegistrator - Demo

Dodajanje dokumentov

Dokument: OPZ_Aneks-k-PZ-napredovanje-za-1-PR_E047101_65 .doc 1/1

Skupina: Zaposleni

Šifra: 0000005 Jereb S

Mapa: Aneksi JS

Vrsta dokumenta: Z11 Pogodbe o zaposlitvi, Aneksi

Fascikel:

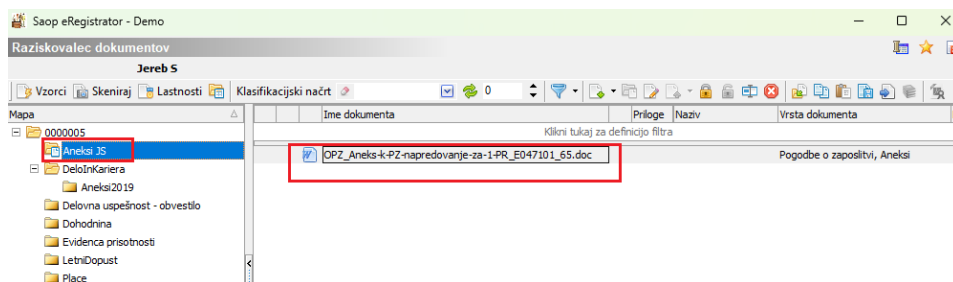
Leto: 2025

Komentar: napredovanje za 1 PR, z dnem 1.12.2025

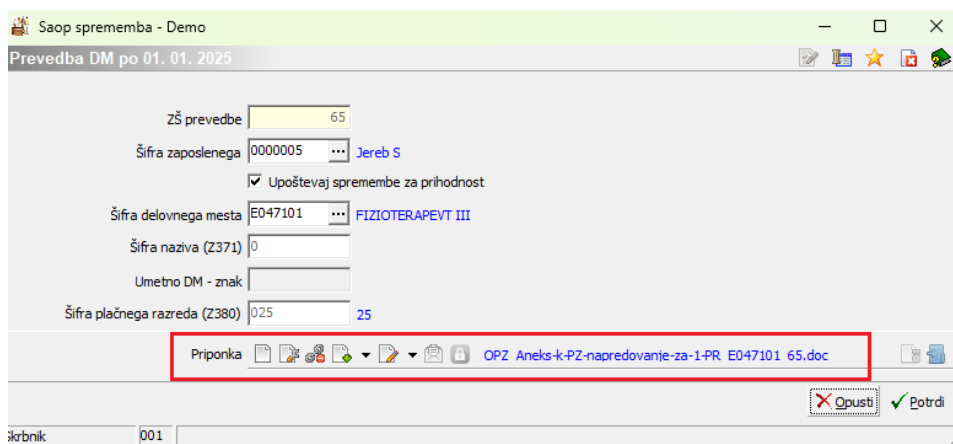
Opusti Potrdi

Skrbnik: 001

Dokument se shrani v dokumentacijo zaposlenega, do katere dostopate na zaposlenem.



Prav tako se dokument shrani na vrstico prevedbe zaposlenega. Dokument lahko poljubno pregledujemo, neglede na to, ali je bil prenos podatkov prevedbe v šifrant zaposlenih izveden. Določeni podatki se namreč v prevedbi zaklenejo, po tem, ko izvedemo prenos podatkov v šifrant zaposlenih.



Zaradi lažjega pregleda nad pripravljenimi dokumenti smo na preglednici prevedb DM po 1.1.2025 omogočili enostaven pregled, za katere zaposlene je aneks že pripravljen. V ta namen smo v preglednici Prevedbe DM po 1.1.2025 dodali nov podatek **Priponka**.

Saop SAOP Kadrovska evidenca - Demo

Prevedba DM po 01. 01. 2025

☒ Vsi

ZŠ prevedbe

▲ ZŠ preve...	Preneseno	Priponka	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM
65	☐	☒		0000005	Jereb S	E047101
63	☒	☒	20. 11. 2025 14:47:49	0000019	JANA X	E047101
62	☒	☐	16. 10. 2025 09:26:38	0000003	Kovačević 2 DM J	D027039/2
61	☒	☐	16. 10. 2025 09:26:38	0000003	Kovačević 2 DM J	D027031/4
60	☒	☐	14. 10. 2025 12:18:54	0000006	Adamič	F027004/3
59	☒	☐	14. 10. 2025 09:29:51	0000003	Kovačević 2 DM J	D027039/2

Podatek si na preglednico prevedbe dodate po običajnem postopku, na način, da kliknete v preglednici z desno miškino tipko in prek Izbire stolpcev ta nov podatek **Priponka** izberete.

Po potrebi je potrebno preglednico prevedb zapreti oz. osvežiti (klik na lupo), da je priponka vidna.

Ko je aneks za zaposlenega pripravljen, po običajnem postopku izvedemo **Prenos podatkov v šifrant zaposlenih - izračunane vrednosti prevedbe v osnove zaposlenih**. Podatki se ustrezno

prenesejo v trenutni šifrant zaposlenih oz. v aktivno spremembo za prihodnost.