
DDV Davek na dodano vrednost

- DDV - Obračun - Priprava plačilnega naloga - Urejeno predlaganje šifre stranke prejemnika plačila glede na shranjeno predhodno nastavitve. Ob prvem vnosu bo program zahteval šifro, na nadaljnjih ne.

DK Dvostavno knjigovodstvo

- DK - Uvoz VOD - Urejena težava povezana z nastavitvijo uporabe šifranta temeljnic.

TDR Trgovina na drobno

- V primeru povezave na plačilni terminal Worldline v terminalskem načinu dela, je odpravljena nepravilnost, da program ni upošteval imena računalnika (pri prijavi RDP na terminalski strežnik) in se je znesek lahko prepisal na neustrezen plačilni terminal.

KE Kadrovska evidenca

- (Javni sektor) Priprava aneksov za napredovanja v JS (plačljiva koda): Obdelave, pregledi in izpisi- Prevedba za javni sektor - Prevedba DM po 01. 01. 2025:
 - Nad preglednico je dodan gumb Nastavitve, kjer je omogočena izbira Vrste dokumenta za shranjevanje aneksov za napredovanja. Če vrsta dokumenta tu ni izbrana, se bodo aneksi shranili na vrsto dokumenta Z-zaposleni.
 - Nad preglednico je aktiviran gumb Tiskanje.
 - Ob kliku nanj program preverja ali obstaja licenca (aktivacijska koda) za dostop to priprave in tiskanja aneksov za napredovanja (plačljiva koda).
 - Na tiskanje sta dodana dva vzorca:
 - Aneks k PZ - napredovanje za 1 plačni razred,
 - Aneks k PZ - pospešeno napredovanje.

- Z izbiro ustreznega vzorca in klikom na Pripravi se na osnovi podatkov zaposlenega in prevedbe pripravi izpolnjen aneksa (Word). Pripravljen dokument lahko po potrebi ročno dopolnimo, nato tiskamo ter ga po želji shranimo v eRegistrator zaposlenega.
 - Shranjevanje v eRegistrator zaposlenega:
 - Pripravljen Word dokument se lahko shrani v eRegistrator zaposlenega, pri čemer se ob prvem shranjevanju na zaposlenem avtomatsko tvori mapa Aneksi JS, v katero se nato shranjujejo vsi pripravljene aneksi iz prevedb.
 - Na vrstico Prevedbe zaposlenega je dodana pasica - dostop do Priponke. Po tem, ko je aneks shranjen v eRegistrator zaposlenega, se dokument pripne v pasico. Dokument se lahko odpre na pasici, lahko se izbrani dokument v pasici tudi zamenja, vendar samo dokler iz zapisa prevedbe za zaposlenega še ni bil izveden Prenos podatkov v šifrant zaposlenih (prenos v osnove).
 - Na preglednico je v Izbor (desni klik na preglednici) dodan stolpec Priponka. Če je v zapisu prevedbe na pasici izbrana priponka, je v stolpcu Priponka polje označeno s kljukico, sicer je prazno.
-

OPZ Obračun plač zaposlenim

- (Javni sektor) Priprava aneksov za napredovanja v JS (plačljiva koda): Pripomočki - Prevedba za javni sektor - Prevedba DM po 01. 01. 2025:
 - Nad preglednico je dodan gumb Nastavitve, kjer je omogočena izbira Vrste dokumenta za shranjevanje aneksov za napredovanja. Če vrsta dokumenta tu ni izbrana, se bodo aneksi shranili na vrsto dokumenta Z-zaposleni.
 - Nad preglednico je aktiviran gumb Tiskanje.
 - Ob kliku nanj program preverja ali obstaja licenca (aktivacijska koda) za dostop to priprave in tiskanja aneksov za napredovanja (plačljiva koda).
 - Na tiskanje sta dodana dva vzorca:
 - Aneks k PZ - napredovanje za 1 plačni razred,
 - Aneks k PZ - pospešeno napredovanje.

- Z izbiro ustreznega vzorca in klikom na Pripravi se na osnovi podatkov zaposlenega in prevedbe pripravi izpolnjen aneksa (Word). Pripravljen dokument lahko po potrebi ročno dopolnimo, nato tiskamo ter ga po želji shranimo v eRegistrator zaposlenega.
- Shranjevanje v eRegistrator zaposlenega:
 - Pripravljen Word dokument se lahko shrani v eRegistrator zaposlenega, pri čemer se ob prvem shranjevanju na zaposlenem avtomatsko tvori mapa Aneksi JS, v katero se nato shranjujejo vsi pripravljeni aneksi iz prevedb.
 - Na vrstico Prevedbe zaposlenega je dodana pasica - dostop do Priponke. Po tem, ko je aneks shranjen v eRegistrator zaposlenega, se dokument pripne v pasico. Dokument se lahko odpre na pasici, lahko se izbrani dokument v pasici tudi zamenja, vendar samo dokler iz zapisa prevedbe za zaposlenega še ni bil izveden Prenos podatkov v šifrant zaposlenih (prenos v osnove).
- Na preglednico je v Izbor (desni klik na preglednici) dodan stolpec Priponka. Če je v zapisu prevedbe na pasici izbrana priponka, je v stolpcu Priponka polje označeno s kljukico, sicer je prazno.
- Invalidska organizacija (nad 50 % zaposlenih invalidov): Pripravljene so dopolnitve zaradi spremembe zakonodaje glede plačevanja prispevkov za dolgotrajno oskrbo za invalidska podjetja, ki določa, da se ti prispevki ne plačajo. Dopolnitve se nanašajo na:
 - Pripravo REK-O obrazca.
 - Zbirno rekapitulacijo.
 - Analizo obračunanih prispevkov.
 - Prenos v Plačilni promet.
 - Pripravo temeljnice za Dvostavno knjigovodstvo - redne in temeljnice PP.
- Obračun plač:
 - Omogočen je obračun Zimskega regresa. V ta namen je:
 - V šifrant Vrste dohodkov dodana šifra 1112 Zimski regres.
 - V šifrant Vrste izplačil za javni sektor dodana šifra J092 Zimski regres.
 - V Posrednem vnosu obračuna plač - Gumb Dodatno -

pripravljena obdelava Priprava regresa, ki na podlagi nastavitev na vrsti obračuna in samem obračunu, predlaga znesek regresa po zaposlenih glede na trajanje in delež zaposlitve.

- Ustrezno dopolnjena priprava obrazca REK-O.