Obračun odmene za manjkajoče ure praznovanja

V tem prispevku

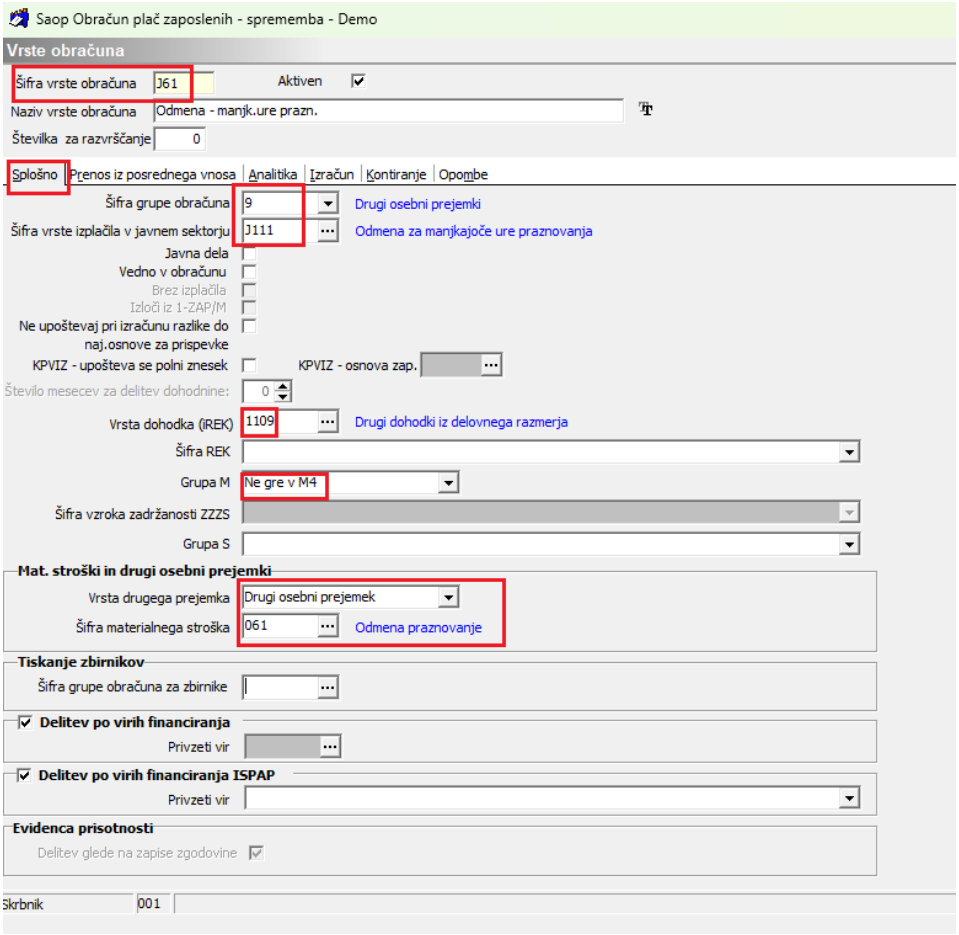
Zadnja sprememba 21/10/2025 3:32 pm CEST | Objavljeno 21/10/2025

Obračun odmene izvedete v ločenem obračunu od plače, pod vrsto dohodka 1150 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Nastavitev Vrste obračuna

V šifrantu Vrste obračuna je potrebno, da ima vrsta obračuna za Odmeno naslednje nastavitve na zavihku Splošno ...

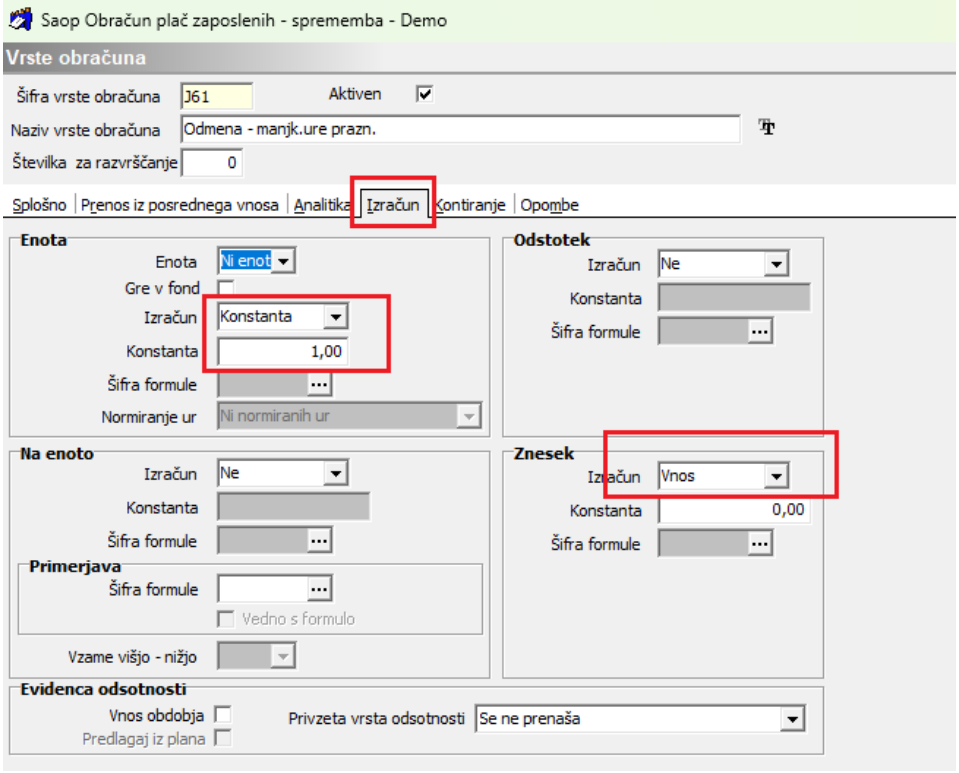
Če vrste obračuna še nimate vnesene predlagamo, da si jo dodate (lahko se poslužujete kopiranja vrste za Odškodnino za LD).



Preveriti je potrebno še naslednje: Šifranti...Sistem obračuna... Obdavčitve materialnih stroškov...V tabeli preverite, če imate vneseno postavko s šifro stroška **061 Odmena za praznovanje -** na prikazanem primeru (oziroma drugo šifro materialnega stroška, ki je povezana na vrsto obračuna J61). V polju Neobdavčeno in Obdavčeno morate imeti vneseno vrednost 0,00. Leto in mesec morata biti vnesena tako, da sta

podatka starejša od obdobja, v katerem izvajate obračun. Podatek leto – mesec namreč pomeni, da se od tega leta in meseca naprej na ta način obračunava odškodnina.

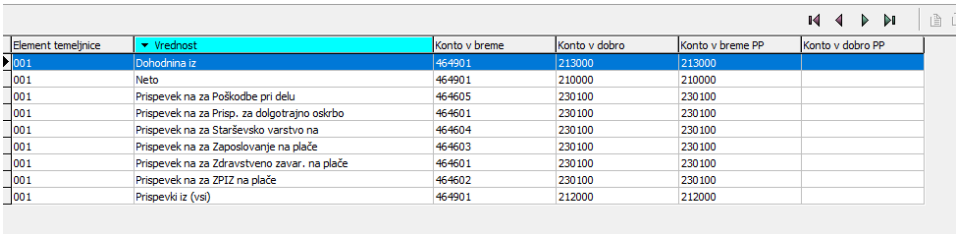
Na zavihku izračun so nastavitve naslednje:



Zavihek KONTIRANJE na vrsti obračuna

Uredite še kontiranje na lasten način oz. po vzoru druge vrste obračuna (npr. odpravnina nad uredbo ali odškodnina za LD).

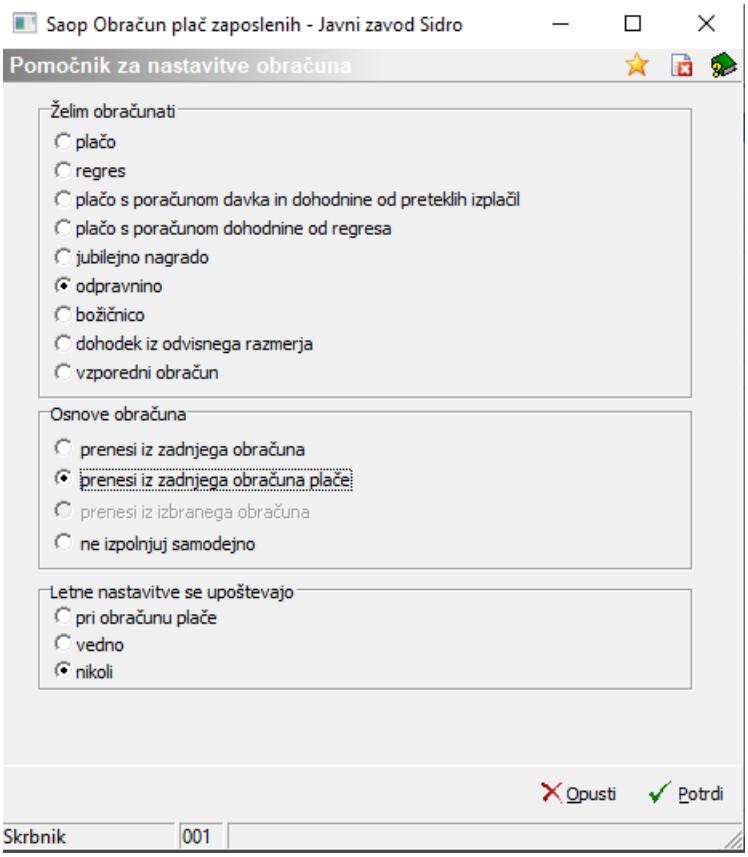
Podatki kontiranja na sliki so zgolj informativne narave za prikaz vnesenih podatkov in se lahko razlikujejo od vaših.



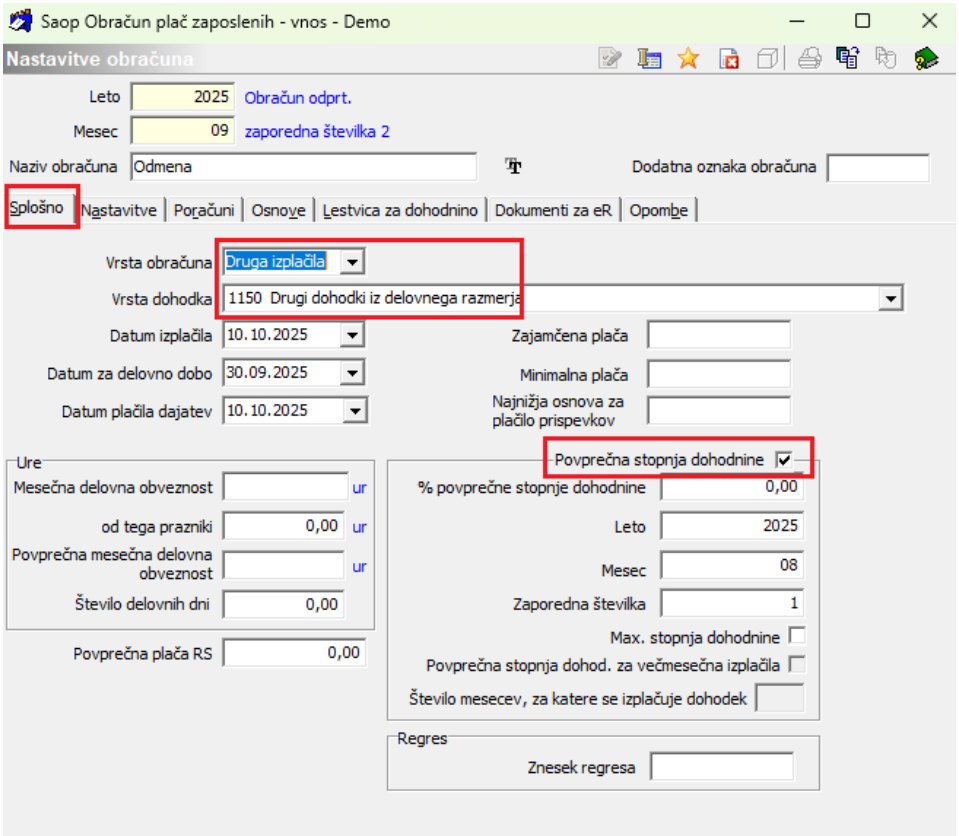
Element temeljnice	Vrednost	Konto v breme	Konto v dobro	Konto v breme PP	Konto v dobro PP
001	Dohodnina iz	464901	213000	213000	
001	Neto	464901	210000	210000	
001	Prispevek na za Poškodbe pri delu	464605	230100	230100	
001	Prispevek na za Prisp. za dolgotrajno oskrbo	464601	230100	230100	
001	Prispevek na za Starševsko varstvo na	464604	230100	230100	
001	Prispevek na za Zaposlovanje na plače	464603	230100	230100	
001	Prispevek na za Zdravstveno zavar. na plače	464601	230100	230100	
001	Prispevek na za ZPIZ na plače	464602	230100	230100	
001	Prispevki iz (vsi)	464901	212000	212000	

Obračun

Ko odpremo nov obračun, moramo na začetku obračuna označiti, da želimo obračunati Odpravnino oz. Jubilejno nagrado.



Ko potrdimo, se nam odprejo Nastavitve obračuna.



Vnesemo leto in mesec obračuna. Pozorni moramo biti na podatek Vrsta

dohodka. Iz šifranta izberemo pravo vrsto dohodka – 1150 – Drugi dohodki iz delovnega razmerja. Ta se izpiše potem tudi na obrazec Rek-O. Izpolnimo datume izplačila ter plačila dajatev.

Podatek Povprečna stopnja dohodnine program že sam označi s kljukico. V podatku % povprečne stopnje dohodnine vpišemo odstotek, če želimo, da se vsem, ki bodo v obračunu, obračuna dohodnina po enakem odstotku. Če pa se odstotek določi glede na prejšnji obračun (npr. prejšnjo plačo), moramo izpolniti podatke v poljih Leto, Mesec in Zaporedna številka (pri podatku zaporedna številka moramo biti pozorni, da izberemo zaporedno številko obračuna, pod katero je bila obračunana plača, iz katere želimo pobrati odstotek dohodnine). Nastavitve potrdimo.

Obračun izvedemo preko gumba Neposredni vnos.

Na šifro vrste obračuna J61 -Odmena vnesemo oz. uvozimo izračunan pripadajoči znesek za zaposlenega.

Enako kot pri obračunu plače, poženemo ukaz Obračunaj vse. Nadaljnji postopek je enak kot pri plači.

Oddamo REK-O obrazec in izvoz podatkov za AJPES – ISPAP.