

Evidentiranje po SM – Nastavitve ter prenos v Dvostavno knjigovodstvo

V tem prispevku

Zadnja sprememba 24/09/2025 8:55 am CEST | Objavljeno 24/09/2025

Funkcionalnost omogoča delitev obračunanih podatkov plač po ključu s tem, da pri tem upoštevamo še delitev po delovnih mestih. Funkcionalnost je namenjena predvsem javnemu sektorju, saj izračun plače temelji na izračunu podatkov iz plačnih razredov in delovnih mest.

Nastavitev programa

Funkcionalnost aktiviramo tako, da v Nastavitvah programa izberemo gumb Dodatno. Na zavihku Prenosi moramo najprej označiti polje Delitev po ključih, nato pa še opcijo Evidentiranje po SM.

Dodatne nastavitve

Ostali obračunski podatki | **Prenosi** | mojINFO | Javni sektor | Kolektivno dod. pokojninsko zavarovanje

Prenos v dohodnino (DOH)

Šifra uporabnika za neposredni prenos: 1 ... Demo

Prenos v dvostavno knjigovodstvo (DK)

Šifra uporabnika za neposredni prenos: 1 ... Demo

Temeljnica za plače: OD ... plače

Dogodek knjiženja: 004 ... temeljnice

Temeljnica za PP: BA ... izpiski plačila

Dogodek knjiženja PP: 003 ... Plačila

Krediti

Konto v breme: ...

Konto v dobro: ...

Konto v breme PP: ...

Konto v dobro PP: ...

Element temeljnice: ...

Samoprispevki KS

Konto v breme: ...

Konto v dobro: ...

Element temeljnice: ...

Samoprispevki občin

Konto v breme: ...

Konto v dobro: ...

Element temeljnice: ...

Članarine sindikatov

Konto v breme: ...

Konto v dobro: ...

Element temeljnice: ...

Dajatve zasebnika

Konto v breme: ...

Konto v dobro: ...

Konto v breme PP: ...

Konto v dobro PP: ...

Element temeljnice: ...

☒ Delitev po ključih ☒ Evidentiranje po SM

☐ Napredno kontriranje ☐ Napredni prenos v dvostavno knjigovodstvo

Prenos v dohodnino (DOP)

Šifra uporabnika DOP: 1 ... Demo

Delitev po ključih X Opusti ✓ Potrdi

Ob tem se aktivira gumb Delitev po ključih, kjer nastavimo ključ delitve.

Dodamo zapis. V polje Šifra vnesemo vrsto obračuna, za katero želimo, da bo ključ (običajno je to Redno delo). V glavi preglednice označimo še Osnovo za delitev – Izberemo Ure ali Znesek.

Nastavitev potrdimo.

V primeru, ko želimo, da se po tem ključu delijo tudi Premije za KDPZ, se postavimo še na zavihek Kolektivno dod. pokojninsko zavarovanje, nato zavihek Knjiženje premij. S kljukico označimo polje Delitev po ključih in nastavitev potrdimo.

Določitev delitve na vrstah obračuna

1 Nastavitev na vrsti obračuna, ki smo jo v nastavitvah programa določili, da je ključ:

- na zavihku Analitika moramo imeti pri analitiki, ki jo želimo deliti, izbran način Prevzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: A01 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Redno delo

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Stroškovno mesto

Vnos: Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja

Šifra: ...

Stroškovni nosilec

Vnos: Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja

Šifra: ...

Ko na tej vrsti obračuna izberemo način Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja, spremembo potrdimo. Za pravilno delovanje delitve po analitikah je potrebno na vseh vrstah obračuna izbrati način Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja. Za to lahko uporabimo avtomatizem kopiranja nastavitve analitik, ki se nahaja na zavihku Analitika.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: A01 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Redno delo

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Stroškovno mesto

Vnos: Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja

Šifra: ...

Stroškovni nosilec

Vnos: Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja

Šifra: ...

Referent

Vnos: Prazno

Šifra: ...

Delovni nalog

Vnos: Prazno

Šifra: ...

Stranka

Vnos: Prazno

Šifra: ...

Dodatne analitike

Delovno mesto za izračun

Vnos delovnega mesta: Privzame iz zaposlenega z možnostjo urejanja

Vnos plačnega razreda: Privzame iz zaposlenega glede na DM z možnostjo urejanja

Uspešnost v JS

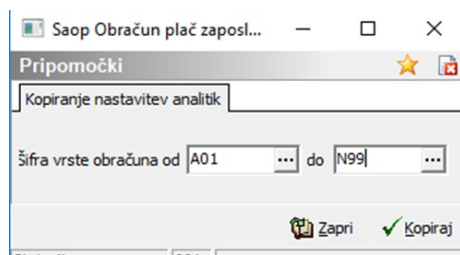
Število mesecev: 1

Skrbnik: 001

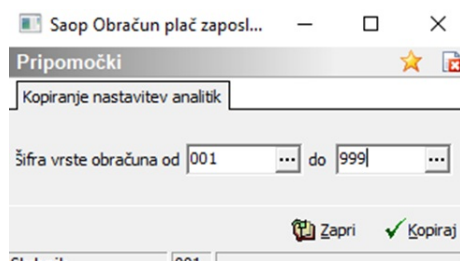
 **Kopiranje nastavitve analitik**

Kopiranje analitik izvedemo tako, da se najprej postavimo na vrsto

obračuna, ki je ključ (v našem primeru A01). Kliknemo na *Kopiranje nastavitev analitik*. V polji Šifra vrste obračuna od...do vpišimo šifre kot na spodnji sliki. Kliknemo Kopiraj.

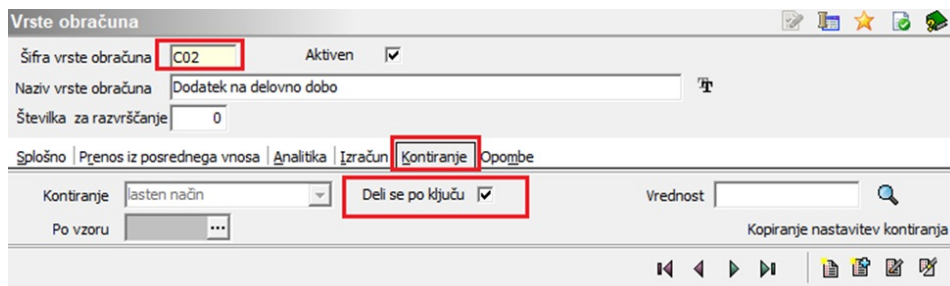


V primeru, da ne uporabljamo sistema plač za javni sektor, da imamo sistem za gospodarstvo, v polji vpišemo šifre od 001 do 999. Kliknemo Kopiraj.



S tem se na vse vrste obračuna prepiše nastavitve analitik.

2 Na vseh ostalih vrstah obračuna moramo določiti, da se delijo po tem ključu. To storimo na posamezni vrsti obračuna na zavihku Kontiranje. S kljukico označimo polje Deli se po ključu.



Na ta način označimo vse vrste obračuna, katere želimo, da se delijo po nastavljenem ključu.

V primeru, da za določeno vrsto obračuna ne želimo, da se deli po ključu (npr. povečan obseg iz tržne dejavnosti,...), na tej vrsti obračun tega polja ne označimo s kljukico.

3 Delitev vrst obračuna po delovnih mestih

Vse vrste obračuna, katere želimo, da se delijo po različnih analitikah (stroškovnih mestih, stroškovnih nosilcih,...) morajo imeti na zavihku Prenos iz posrednega vnosa s kljukico označeno polje Se deli po DM.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: C02 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Dodatek na delovno dobo

Številka za razvrščanje: 0

Splošno **Prenos iz posrednega vnosa** Analitika Izračun Kontiranje Opombe

Šifra vrste obračuna - pretvorba 1: ...

% za pretvorbo 1: ...

Šifra vrste obračuna - pretvorba 2: ...

% za pretvorbo 2: ...

Se deli po DM: ☒

To nastavitv moramo imeti pri vseh vrstah obračuna, razen pri vrstah obračuna, ki predstavljajo refundacije boleznin (v javnem sektorju so to vrste obračuna v skupini H). Na teh vrstah obračuna mora biti to polje brez kljukice.

Enostavno lahko to nastavitv preverimo v preglednici Vrst obračuna v stolpcu Po DM. V primeru, da imate tu D, to pomeni, da je na tej vrsti obračuna že označeno, da se deli po delovnih mestih.

To nastavitv morate imeti pri vseh vrstah obračuna, razen pri vrstah obračuna, ki predstavljajo refundacije boleznin (v javnem sektorju so to vrste obračuna v skupini H). Na teh vrstah obračuna mora biti to polje brez kljukice.

Enostavno lahko to nastavitv preverite v preglednici Vrst obračuna v stolpcu Se deli po DM. V primeru, da imate tu D, to pomeni, da je na tej vrsti obračuna že označeno, da se deli po delovnih mestih.

Vrste obračuna					
Vrsta obračuna					
% pr. stroškov					
% pr. stroškov					
% pr. stroškov					
Vrsta obrač...	Šifra JS	Naziv vrste obračuna	Se deli po DM	Šifra grupe S	Naziv grupe S
A01	A010	Redno delo	D	S03	Osnovna plača
A02	A020	Razlika do minimalne plače	D	S03	Osnovna plača
A03	A030	Razlika med min. in obrač. pl.	N	S05	Dodatki
A04	A040	Razlika do plače 49.čl. ZSPJS	D	S05	Dodatki
A07	A070	Razlika zaradi premostitve	D	S05	Dodatki
A09	A900	Bruto plača-poračun	N	S03	Osnovna plača
A10	A100	Zmanjšanja za funkcionarje	N	S05	Dodatki
A59	A900	Razliko za delo v tujini	N	S05	Dodatki
A60	A010	Redno delo-intenzivni oddelek	D	S03	Osnovna plača
A61	A900	Redno delo - poračun	D	S03	Osnovna plača
A62	A010	Ure za koriščenje	D	S03	Osnovna plača
A63	A010	Redno delo - koriščenje ur	D	S03	Osnovna plača
A64	A010	Delo od doma	N	S03	Osnovna plača
A99	A010	Redno delo-VNOS	D	S03	Osnovna plača
B01	B010	Praznik	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B02	B020	Letni dopust	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B03	B030	Izredni dopust	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B04	B040	Študijski dopust	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B05	B050	Strokovno izobraževanje	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B06	B060	Strokovno izobraževanje v tuj.	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B08	B080	Rekreacijski in nagr. dopust	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B09	B900	Bruto plača-nadomestila-porač.	N	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B10	B010	Praznik (SVIZ)	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B11	B020	Letni dopust-pret. leto	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B12	B090	Stavka - kršitev KP delodaj.	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B13	B100	Odklonitev dela-ni zag.varnost	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B14	B010	Dan solidarnosti 2023	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B15	B030	Izredni dopust_Poplave_ZRSZ	D		
B61	B010	Praznik - poračun	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
B62	B020	Letni dopust - poračun	D	S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca
C01	C010	Položajni dodatek	D	S05	Dodatki
C02	C020	Dodatek na delovno dobo	D	S05	Dodatki
C03	C030	Dodatek za mentorstvo	D	S05	Dodatki
C04	C040	Specializ., magisterij, doktor	D	S05	Dodatki

Vnos podatkov zaposlenih za evidentiranje po SM

Z aktiviranjem nastavitev se na podatkih zaposlenega, na razdelku Podatki plač pojavi dodaten zavihek Evidentiranje po SM. Na tem zavihku vnašamo podatke o razporeditvi zaposlenega na stroškovna mesta. **Vsota razporeditve vsakega delovnega mesta zaposlenega mora biti 100%, tako kot je razvidno iz spodnjega primera.**

Šifra 0000007 Ime: M Neaktiven ☒ Obračun plač ☐ Obračun pogodbenika (DOP)

Šifra SM 0000007 Zdravstveni del Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 036

Dodatna šifra: Interni status:

Kadrovski podatki

Plače: Obračunski podatki

Plače - splošno | Dejumi in dobe | Financiranje | Viri financiranja ISPA | JS dodatni podatki | **Evidentiranje po SM**

Podatki plač

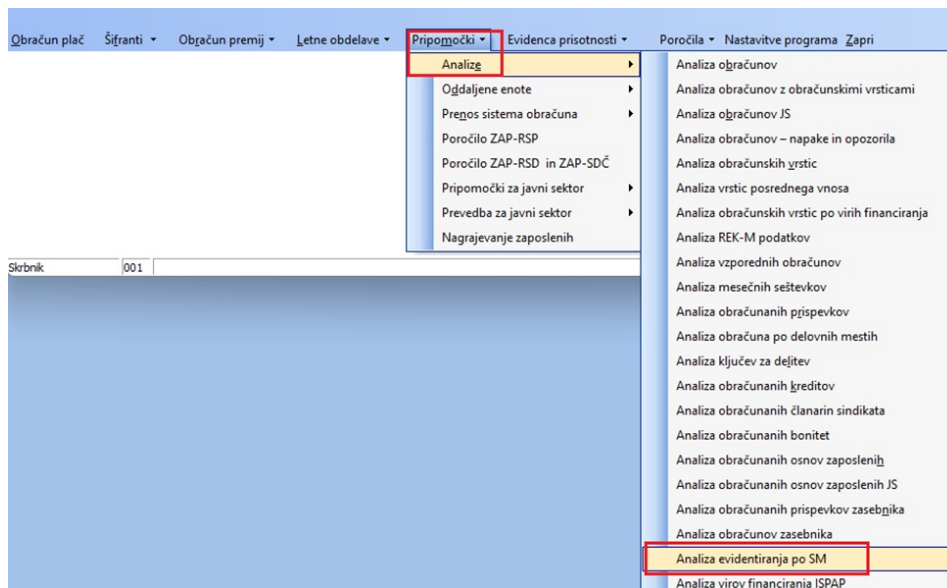
Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Šifra SM	Šifra SN	Odstotek	Analitika 1 (Šifra)	Analitika 2 (Šifra)
D027030/1	UČITELJ	0000001	0000001	100,00		
D035003/1	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	0000002	0000003	66,00		
D035003/1	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	0000002	0000004	34,00		

Podatki PPZ

V zgornjem primeru je zaposleni razporejen na dve delovni mesti – vsota razporeditev vsakega delovnega mesta znaša 100%.

Analiza nad vnesenimi podatki evidentiranja po SM

Na osnovnem meniju obračuna plač lahko za namen kontrole vnesenih podatkov pripravimo tudi Analizo evidentiranja po SM.



Podatki vneseni na šifrantu zaposlenih se nam prikažejo v vrtilni tabeli.

Saop [DEMO] - Demo

Analiza evidentiranja po SM

Naziv DM ▾ Šifra zaposleni ▾ Naziv SN ▾ Šifra analitike 2 ▾ Naziv analitike 2 ▾ Šifra SN ▾ Šifra analitike 1 ▾ Šifra analitike 3 ▾ Naziv SM ▾ Naziv analitike 3 ▾ Naziv analitike 4 ▾

Zaposleni (dodatna šifra) ▾ Delež osnovne plače ▾

Skupni odstotek razporeditve ▾ Odstotek ▾

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposleni	Šifra DM	Delež zaposlitve glede na polni delovni čas	Delež zaposlitve DM	Šifra SM	Velika suma	Skupni odstotek razporeditve	Odstotek
Amrožič 50% Na	D027030/5	45	0	0000001	100,00	100,00	100,00
Amrožič 50% Na skupaj					100,00		100,00
Beguž Š	D027030/1	70	0	0000001	30,00	30,00	30,00
Beguž Š skupaj				0000002	70,00	70,00	70,00
Beguž Š skupaj					100,00		100,00
Dašelj Ja	E037010	100	0	0000007	100,00	100,00	100,00
Dašelj Ja skupaj					100,00		100,00
Grah - 1/5 M	D035003/1	30	15	0000002	50,00	100,00	100,00
Grah - 1/5 M	D027030/1	30	15	0000001	50,00	50,00	100,00
Grah - 1/5 M skupaj					100,00		200,00
Jereb-nerezident S	J026026	50	40	0000003	80,00	100,00	100,00
Jereb-nerezident S	D027037	50	10	0000005	20,00	20,00	100,00
Jereb-nerezident S skupaj					100,00		200,00
Kovačević J	D027029/3	100	80	0000001	80,00	80,00	100,00
Kovačević J	D025001	100	20	0000004	20,00	20,00	100,00
Kovačević J skupaj					100,00		200,00

Vnos podatkov plač - posredni vnos

Za pravilno delitev podatkov na osnovi določenih ključev, je potrebno obračunske podatke zaposlenih vnesti najprej v Posredni vnos. Delitev po ključih se izvede s prenosom podatkov iz Posrednega v Neposredni vnos.

Neposredni vnos

Ob prenosu podatkov iz Posrednega v Neposredni vnos program izvede delitev po ključih. Ko izvedemo funkcijo Obračunaj vse, se postavke ustrezno razdelijo. Na samih vrsticah Neposrednega vnosa so podvojeni samo zapisi za vrsto obračuna, ki je ključ - v našem primeru za Redno delo.

Neposredni vnos - obračun zaposlenega									
◀ ▶ Obračun: 07/1/2025 Zaposleni: 0000007 Grah - 1/5 M									
Obračunske vrstice Izračuni Osnove Osnove po DM Odsotnosti Zaposlitev,boleznine,delovna doba Ostali podatki Mesečni seštevki Mesečni seštevki po DM									
▼ Z	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Šifra DM	Šifra SM	Šifra SN	Šifra p.raz.	Enote	Norm. ure	Na enoto
7	A01	Redno delo	D027030/1	0000001	0000001	035	76,00	71,86957	17,84563
8	A01	Redno delo	D035003/1	0000002	0000003	021	50,16	47,43391	11,36213
9	A01	Redno delo	D035003/1	0000002	0000004	021	25,84	24,43565	11,36213
12	I01	Prehrana na delu	D027030/1	0000007		035	19,00		0,00000
13	I01	Prehrana na delu	D035003/1	0000007		021	19,00		0,00000
54	B02	Letni dopust	D027030/1	0000007		035	16,00	15,13043	19,31787
55	B02	Letni dopust	D035003/1	0000007		021	16,00	15,13043	12,29948
56	C02	Dodatek na delovno dobo	D027030/1	0000007		035	76,00	71,86957	0,00000
57	C02	Dodatek na delovno dobo	D035003/1	0000007		021	76,00	71,86957	0,00000