

JAVNI SEKTOR - KPVIZ - Ureditev podatkov zaposlenih z novim šolskim letom 2025/2026

V tem prispevku

Zadnja sprememba 24/09/2025 8:05 am CEST | Objavljeno 24/09/2025

Zaposlenim, kateri so bili do 31.8.2025 razporejeni na določeno delovno mesto, s 1.9.2025 pa bodo razporejeni na novo delovno mesto (eno ali več), morate preden odprete obračun plače za september 2025, to spremeniti ter urediti osnove povezane z delovnim mestom. Po tem, ko ustrezno spremenite (dopolnite) podatke na šifrantu zaposlenih je potrebno za takega zaposlenega izvesti Prevedbo DM s Saop pripomočkom. Izračunane podatke (osnove) iz prevedbe je potrebno prenesti v šifrant zaposlenih.

Zaposleni na enem delovnem mestu

Zaposlenim, ki so na enem delovnem mestu na zavihku Plače - splošno spremenite podatek v polju Šifra plačnega razreda (vpišete plačni razred, ki ga bo imel zaposleni, v kolikor se ta spremeni, drugače ne spreminjajte) ter v polju Šifra delovnega mesta. Pri delovnem mestu iz šifranta izberite ustrezno.

(podatki na sliki so informativni, namenjeni prikazu vnosa PR in DM zaposlenega)

Ko spremenite delovno mesto morate urediti tudi podatke na zavihku Viri financiranja ISPAP - brisati morate podatek o starem delovnem mestu in

vnesti podatke za novo, enako velja v primeru, da imate aktivno polje Evidentiranje po SM.

V primeru, ko uporabljate tudi delitev po stroškovnih mestih in vnašate podatke na zavihek Evidentiranje po SM, morate tudi na tem zavihku podatke o starem delovnem mestu brisati in vnesti na novo.

POMEMBNO!!!!

Pomembno je opozoriti, da pri spremembi DM oz. PR zaposlenega ni dovolj, da v šifrantu zaposlenih spremenite zgolj DM in PR zaposlenega. Zaradi spremembe je potrebno, da se ponovno preračunajo tudi osnove zaposlenih (skupni znesek razlike, osnovna plača po obdobjih, obroki po obdobjih) katere vplivajo na obračun plač. Za take zaposlene je potrebno obvezno pripraviti ponovno prevedbo ter nove izračunane zneske osnov, kateri vplivajo na obračun plače prenesti iz pripomočka v šifrant zaposlenih.

Po tem, ko na šifrantu zaposlenih spremenite podatke (npr. DM, PR,...) je potrebno obvezno za takega zaposlenega pripraviti Prevedbo DM po 1.1.2025 s pomočjo Saop pripomočka. Izračunane podatke iz Prevedbe je potrebno Prenesti v šifrant zaposlenih.

ZŠ prevedbe	Opis DM (Z370)	Opis naziva DM (Z371)	Vrednost PR. 2024	Vrednost PR. (Z380)	Zazika	Obrok 1	Obrok 2	Obrok 3	Obrok 4	Obrok 5
D09200109	ČISTILKA II		1.002,15	1.588,40	319,68	100,00	100,00	70,00	-60,68	
D092001011	ČISTILKA II		1.083,94	1.685,14	407,42	100,00	100,00	70,00	61,11	71
D09202302	KUHARSKI POMOČNIK II		792,02	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	1
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	1
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	1

(slika je informativna, namenjena prikazu prevedbe in obdelav)

Obstoječe (skupne osnove oz. osnove po DM) osnove zaposlenih se bodo na ta način ažurirale glede na prevedbo za novo DM zaposlenega.

Stranke, katere pripomočka za Prevedbo DM po 1.1.2025 s pomočjo programa Saop ne uporabljate, morate ročno popraviti vrednosti posameznih osnov pridobljenih iz Izhodnih podatkov prevedbe MJU. Posebej velja opozoriti, da je potrebno pri zaposlenih na več DM vnesti vrednosti osnov na Zavihek Osnove po DM (in ne na skupne osnove).

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	1.002,15000		
716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.588,40000		
715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.588,40000		
714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.588,40000		
713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.547,72000		
712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.477,72000		
711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.377,72000		
706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000		
704	JS - 4. obrok 01.12.2026	40,68000		
703	JS - 3. obrok 01.06.2026	70,00000		
702	JS - 2. obrok 01.10.2025	100,00000		
701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
700	JS - Skupni znesek razlike	310,68000		
090	Osnovna plača - dec. pret. leta	896,43000		

(slika je informativna, namenjena prikazu osnov zaposlenih, ki se izračunajo s pripomočkom)

Zaposleni na več delovnih mestih

Zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, podatke uredite preko **Razporeditve po delovnih mestih**.

V primeru da imate zaposlene že razporejene na več delovnih mest so podatki prikazani takole (primer prikazan na spodnji sliki).

Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Številskovo mesto	Plačni razred	Odstotek	Šifra SN	Naziv SN	Iz dopust	Delež zaposlitve
1	002703/4	UČITELJ		028	75,00					100
2	0027014/5	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POLKA		020	25,00					100

Vrstico z delovnim mestom, katerega zaposleni nima več, brišete.

Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Številskovo mesto	Plačni razred	Odstotek	Šifra SN	Naziv SN	Iz dopust	Delež zaposlitve
1	002703/4	UČITELJ		028	75,00					100
2	0027014/5	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POLKA		020	25,00					100

Nato dodate nov zapis ter iz šifranta izberete novo delovno mesto in ustrezen plačni razred.

V primeru, da zaposlenemu za to delovno mesto pripadajo tudi kakšni posebni dodatki, jih morate po tem, ko potrdite vnos zaposlenega, vnesti. Preden greste na vnos Osnove po DM, uredite podatke na zavihku *Viri financiranja ISPAP* - brisati morate podatek o starem DM in vnesti podatke za novo. V primeru, da uporabljate delitev po stroškovnih mestih in vnašate podatke na zavihek *Evidentiranje po SM*, morate tudi na tem zavihku podatke o starem delovnem mestu brisati in vnesti nove. Spremembe potrdite preko gumba *Potrdi*. Nato se vrnete nazaj v podatke zaposlenega, postavite se na zavihek Osnove po DM, izberete ustrezno delovno mesto in v spodnjo preglednico vnesemo osnove, ki mu za to delovno mesto pripadajo.

Vnesete vse tiste osnove, katere so pomembne za obračun plače. Osnove zaposlenih od šifre 700 do 720 so za obračun plače zelo pomembne.

Te se bodo prenesle v osnove zaposlenih iz Pripomočka za prevedbo DM po 1.1.2025.

Podatki KD02	Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
Zgodovina	D027030/4	720	JS - vred. PR. zasp. 31.12.2024	0,00000		
	D027030/4	716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	0,00000		
	D027030/4	715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	0,00000		
	D027030/4	714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	0,00000		
	D027030/4	713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	0,00000		
	D027030/4	712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	0,00000		
	D027030/4	711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	0,00000		
	D027030/4	706	JS - 6. obroki 01.01.2028	0,00000		
	D027030/4	705	JS - 5. obroki 01.07.2027	0,00000		
	D027030/4	704	JS - 4. obroki 01.12.2026	0,00000		
	D027030/4	703	JS - 3. obroki 01.06.2026	0,00000		
	D027030/4	702	JS - 2. obroki 01.10.2025	0,00000		
	D027030/4	701	JS - 1. obroki 01.01.2025	0,00000		
Izplati	D027030/4	700	JS - Skupni mesečni razlike	0,00000		
Delo	D027030/4	084	Št.ur.pov.obsega ped.delu-2,10	1,00000		

Po tem, ko na šifrantu zaposlenih spremenite podatke (npr. DM, PR,...) je

potrebno obvezno za takega zaposlenega pripraviti Prevedbo DM po 1.1.2025 s pomočjo Saop pripomočka. Izračunane podatke iz Prevedbe je potrebno Prenesti v šifrant zaposlenih.

Obstoječe osnove po DM zaposlenih se bodo na ta način ažurirale glede na prevedbo za novo DM zaposlenega.

POMEMBNO!!!!

Pomembno je opozoriti, da pri spremembi DM oz. PR zaposlenega ni dovolj, da v šifrantu zaposlenih spremenite zgolj DM in PR zaposlenega. Zaradi spremembe je potrebno, da se ponovno preračunajo tudi osnove zaposlenih (skupni znesek razlike, osnovna plača po obdobjih, obroki po obdobjih) katere vplivajo na obračun plač. Za take zaposlene je potrebno obvezno pripraviti ponovno prevedbo ter nove izračunane zneske osnov, kateri vplivajo na obračun plače prenesti iz pripomočka v šifrant zaposlenih.

Stranke, katere pripomočka za Prevedbo DM po 1.1.2025 s pomočjo programa Saop ne uporabljate, morate ročno popraviti vrednosti posameznih osnov pridobljenih iz Izhodnih podatkov prevedbe MJU. Posebej velja opozoriti, da je potrebno pri zaposlenih na več DM vnesti vrednosti osnov na Zavihek Osnove po DM (in ne na skupne osnove).

Spremembe osnov zaposlenih (npr. ure povečanega obsega dela, kombinacija...) - vse osnove, katere niso izračunane s pomočjo Saop pripomočka za prevedbo DM po 1.1.2025.

Ko zaposlenemu uredimo spremembo delovnega mesta je potrebno urediti tudi spremembe povezane z osnovami zaposlenih, katere se pri obračunu plače avtomatsko obračunajo, npr. število ur povečanega in zmanjšanega obsega dela, kombinacije, dvojezičnost,V nadaljevanju sta prikazana dva načina vnosa sprememb osnov zaposlenim.

Način spremembe osnov

Opcija 1

Spremembe osnov zaposlenih lahko izvedemo po običajnem postopku na šifrantu zaposlenih na **skupnih osnovah** - (v primeru, da je zaposleni razporejen na eno delovno mesto in en plačni razred)...

Saop Šifranti - sprememba - ŠOLA

Zaposleni

Šifra: 0000012 | Primek: Adamič | Ime: M | Neaktiven: | Obračun plač: | Podlaga ZZS: 001

Status: Nedoločen čas | Podlaga ZZS: 001

Šifra SM: ... | Dodatna šifra: ... | Interni status: ...

Kadrovski podatki | Plače | Obračunski podatki | **Osnove** | Bonitete | Mesečni seštevk | Megečni seštevk po DM

Podatki plač: Aktivni | Prikaži zgodovino

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	1.042,24000		
716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.453,61000		
715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.453,61000		
714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.453,61000		
713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.453,61000		
712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.453,61000		
711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.353,90000		
706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000		
704	JS - 4. obrok 01.12.2026	0,00000		
703	JS - 3. obrok 01.06.2026	0,00000		
702	JS - 2. obrok 01.10.2025	99,71000		
701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
700	JS - Skupni znesek razlike	199,71000		
046	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,75	1,00000		

... oziroma na zavihku **Osnove po DM** - (v primeru, da je zaposleni razporejen na več DM oz. več PR)

Saop Šifranti - sprememba - ŠOLA

Zaposleni

Šifra: 0000008 | Primek: Dve DM | Ime: J | Neaktiven: | Obračun plač: | Podlaga ZZS: 001

Status: Nedoločen čas | Podlaga ZZS: 001

Šifra SM: 0000002 | vrtec | Dodatna šifra: ... | Interni status: ...

Kadrovski podatki | Plače | Obračunski podatki | **Osnove po DM** | Bonitete | Mesečni seštevk | Megečni seštevk po DM

Podatki plač: Osnove za delovno mesto (D027030/4) UČITELJ | Šifra plačnega razreda (D027039/2) UČITELJ - RAZREDNIK

Podatki PPZ: Aktivni | Prikaži zgodovino

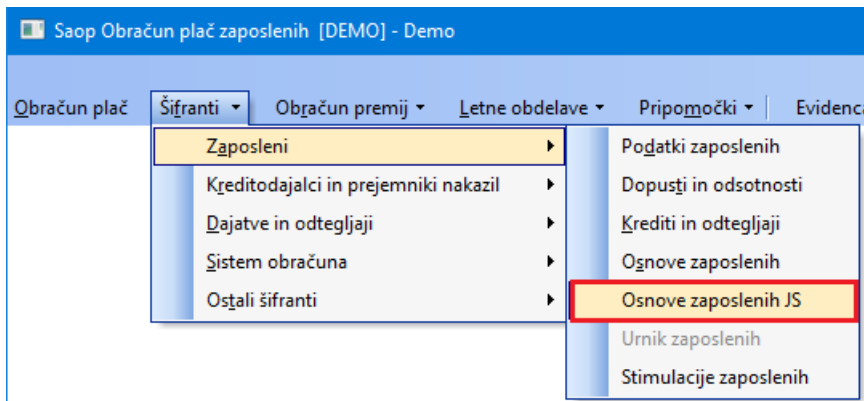
Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D027030/4	720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	1.042,24000		
D027030/4	716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.453,61000		
D027030/4	715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.453,61000		
D027030/4	714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.453,61000		
D027030/4	713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.453,61000		
D027030/4	712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.453,61000		
D027030/4	711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.353,90000		
D027030/4	706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
D027030/4	705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000		
D027030/4	704	JS - 4. obrok 01.12.2026	0,00000		
D027030/4	703	JS - 3. obrok 01.06.2026	0,00000		
D027030/4	702	JS - 2. obrok 01.10.2025	99,71000		
D027030/4	701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
D027030/4	700	JS - Skupni znesek razlike	199,71000		
D027030/4	090	Osnovna plača - dec. pre. leta	2.300,00000		
D027030/4	084	Št.ur pov.obsega ped.dela-2,10	1,00000		

(slika je informativna, namenjena prikazu vnos osnov po DM)

Za spreminjanje osnov v primeru razporeditve na več delovnih mest, je potrebno pri podatku Osnove za delovno mesto izbrati ustrezno delovno mesto. V preglednici spodaj se prikažejo osnove, ki so vnesene za to delovno mesto. Če je potrebno, jih tu spremenite. Nato izberete drugo delovno mesto in uredite osnove še za to.

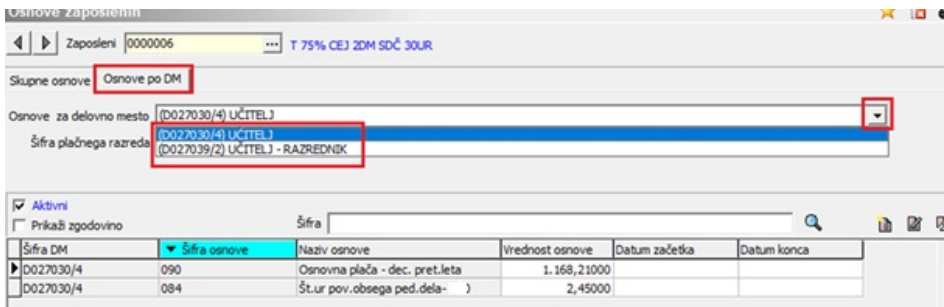
Opcija 2

Osnove zaposlenih lahko spreminjamo tudi na meniju **Osnove zaposlenih JS**.



Po zaposlenih se premikamo s smernima tipkama, zaposleni so prikazani po zaporedni šifri, po kateri so vpisani v šifrantu zaposlenih. Tudi v tem primeru velja, da če zaposleni nima vnesene razporeditve po DM, spremenimo vrednosti osnov na skupnih osnovah. Vrednost osnove spreminjamo s pomočjo ikone za popravi zapis.

V primeru, **da ima zaposleni več DM**, je potrebno osnove ustrezno spremeniti za vsako DM posebej. To uredimo v drugem zavihku Osnove po DM poleg skupnih osnov.



(podatki na slikah so informativni, namenjeni prikazu vnosa osnova zaposlenih)

Ko vrednosti osnov ustrezno dopolnimo, jih potrdimo s klikom na gumb Potrdi.