

# Ročna izdelava varnostne kopije podatkov

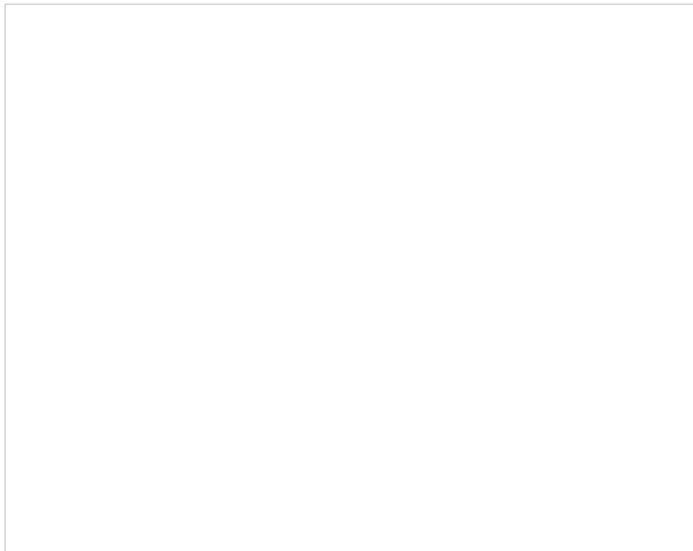
V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/09/2025 9:33 am CEST | Objavljeno 19/09/2025

Varnostne kopije so nujne za zaščito naših podatkov, saj nas ščitijo pred izgubo informacij zaradi tehničnih okvar, napak uporabnikov ali zunanjih dejavnikov, kot so virusi in napadi. Z rednim arhiviranjem si zagotovimo, da lahko ob morebitnih težavah hitro obnovimo podatke in nemoteno nadaljujemo z delom.

1

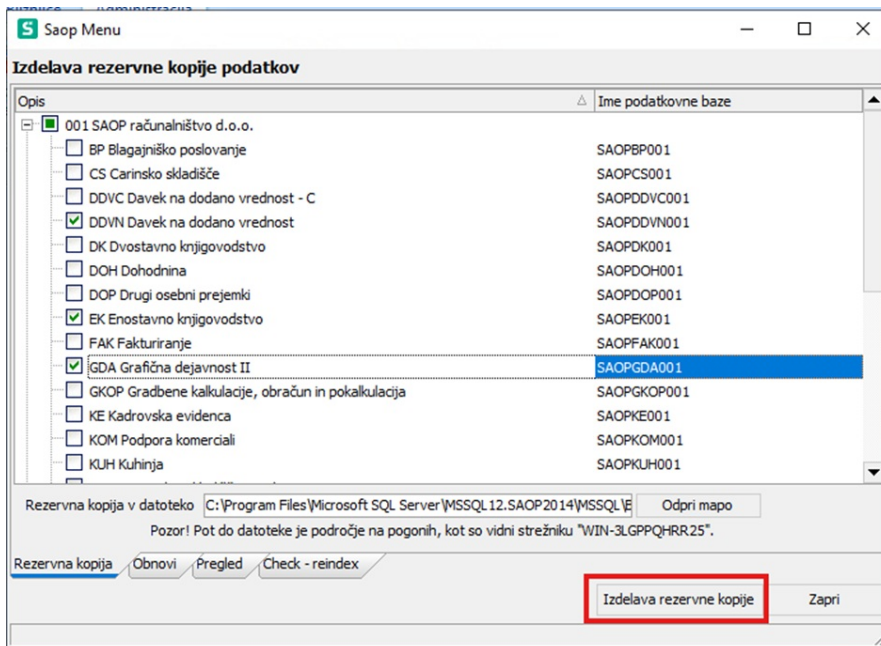
Vstopimo v program Saop in odpremo zavihek Administracij - > Pripomočki -> Izdelava rezervne kopije podatkov



Opomba: Za izdelavo varnostne kopije morajo biti **vsa okna v programu zaprta**. Če je katerokoli okno odprto, bo gumb za izdelavo varnostne kopije prikazan sivo. Enako velja, če nimamo ustreznih dovoljenj (navodila za dodelitev dovoljenj so opisana spodaj).

2

Odpre se nam okno kjer izberemo module, ki jih želimo arhivirati ter določimo pot za shranjevanje varnostne kopije. Najbolje je, da pustimo privzeto pot, saj imamo tam zagotovljene pravice za shranjevanje. Nato kliknemo Izdelava rezervne kopije in počakamo, da se postopek zaključi.



3

Ko se vam okno zapre pomeni, da je arhiviranje zaključeno brez napak.

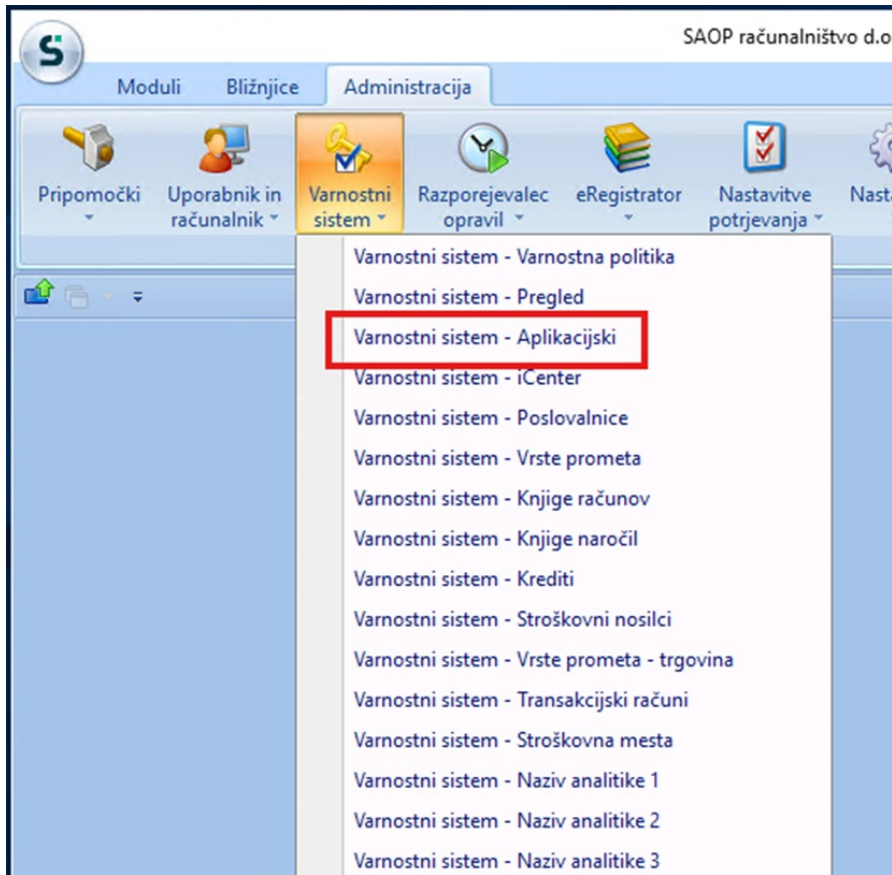
## Dodelitev pravic za izdelavo varnostne kopije (če gumb ni dostopen)

Če nimamo pravic za izdelavo varnostne kopije je to potrebno urediti v varnostnem sistemu:

1 Odpremo Saop in se prijavimo z operaterjem skrbnik.

2

Odpremo zavihek Administracija -> Varnostni sistem -> Aplikacijski.



3

Pošiščemo postavko Izdelava rezervne kopije podatkov. Povlečemo jo na svojega operaterja, kjer bi želeli delati varnostno kopijo. Z dvoklikom dodamo zeleno kljukico, ki pomeni dovoljenje.

