

Urejanje poštnih profilov

V tem prispevku

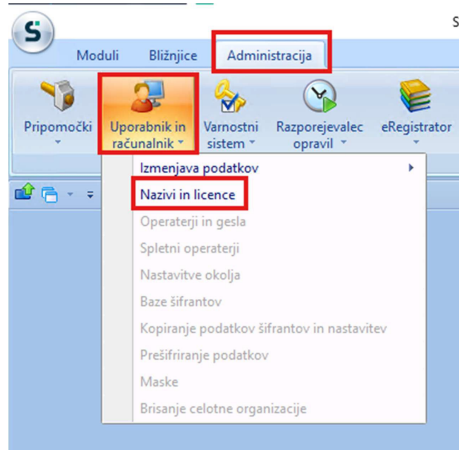
Zadnja sprememba 29/09/2025 9:33 am CEST | Objavljeno 19/09/2025

Nastavitve za ePoštar

1 Odpremo Saop in se prijavimo z operaterjem skrbnik.

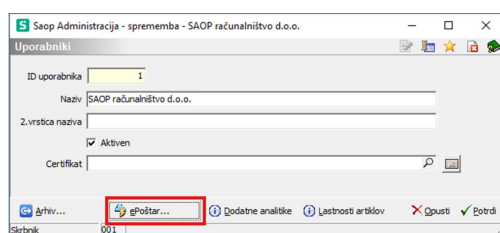
2

Odpremo zavihek Administracija, nato Uporabniki in računalniki in nato nazivi in licence.



3

Kliknemo na ePoštar



4

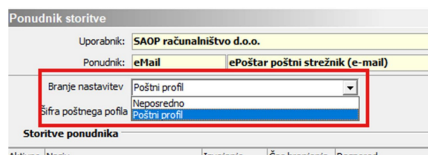
In izberemo ustrezni naziv iz katerega bomo pošiljali e-maile.

Izberemo eMail:

Edonet	Edonet
eMail	ePoštar poštni strežnik (e-mail)
FINA eRačun	FINA eRačun (HR)
HNB	Hrvatska narodna banka

5

Branje nastavitev izberemo Poštni profil



6

In nato izberemo

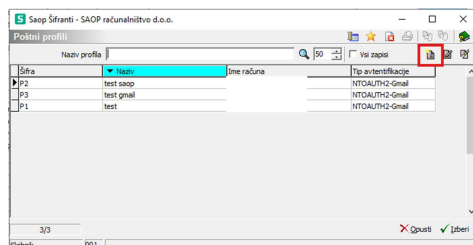


kjer se nam odprejo Poštni profili.

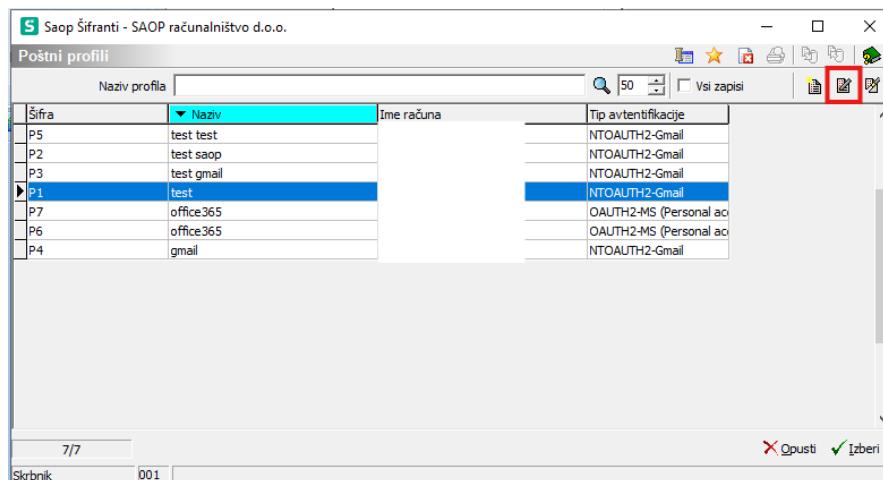
7

Če še nimamo urejenega profila ustvarimo novega s klikom na gumb

Nov vnos:



Če že imamo profil ga izberemo za urejanje tako, da 1x kliknemo nanj, da se nam obarva in nato kliknemo na gumb spremeni zapis



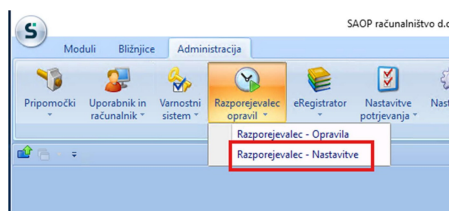
8

Odpre se nam novo okno, kjer vnesemo zahtevane podatke.

Nastavitev za razporejevalca opravil

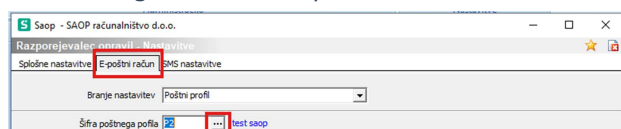
1

V Saop se prijavimo z operaterjem skrbnik. V zavihku Administracija kliknemo Razporejevalec opravil in Razporejevalec – Nastavitve



2

Odpre se nam novo okno in odpremo zavihek E-poštni račun in kliknemo gumb s tremi pikami



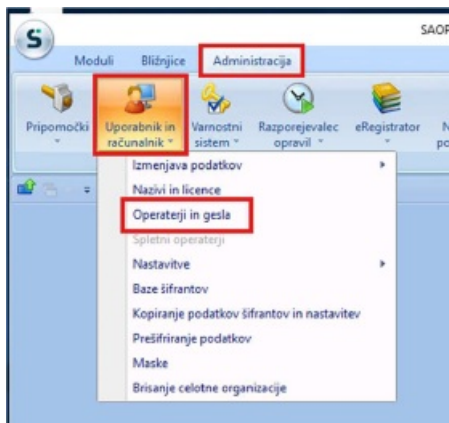
3

Odprejo se nam poštni profili in nadaljujemo od 8.točke dalje kot za ePoštar.

Nastavitve na operaterju

4

Odpremo zavihek Administracija, nato Uporabniki in računalniki in nato Operaterji in gesla

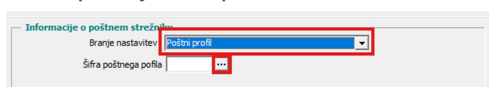


5

Na seznamu izberemo operaterja iz katerega želimo pošiljati in 2x kliknemo, da ga izberemo.

6

Odpre se nam novo okno. Branje nastavitvev izberemo Poštni profil in natospodaj na 3 pike



7

Odprejo se nam poštni profili in nadaljujemo od 8.točke dalje kot za ePoštar.