

mojINFO za vodje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 10/09/2025 12:44 pm CEST | Objavljeno 10/09/2025

mojINFO omogoča vodjem, da na daljavo opravljajo operativne naloge, kot so potrjevanje računov, vnašanje in potrjevanje potnih nalogov, odobritev nadur ter spremljanje in potrjevanje odsotnosti ekipe.

Pregled nad nalogami vodje

Ob vstopu v aplikacijo imate na nadzorni plošči pregled nad svojimi nalogami – od prošenj za dopust do seznama dokumentov, ki čakajo na vašo potrditev (računi, potni nalogi, nadure ...).

Obveščanje o aktivnostih

Sistem vas lahko obvesti po e-pošti, ko se v čakalni vrsti pojavijo nove aktivnosti, kot na primer: prošnje za dopust, novi potni nalog ali prejeti račun.

Potrjevanje računov

Vsi računi, ki čakajo na potrditev, so zbrani na enem mestu. Če vsebino računa že poznate, ga lahko potrdite neposredno iz čakalne vrste:

Pred potrditvijo si lahko pogledate podrobnejše informacije posameznega računa:

Potrjevanje: Prejeti račun 2025-1-PR

Stranica
DOBATELJ A

Datum prejema
19.08.2025

Datum dokumenta
09.07.2025

Datum sprejetja
09.07.2025

Opombe

Nova opomba

Zgodilna opomba na dokumentu

1. Račun je skladen z naročilom in dobavo (Boris Kalin)

Pregled potrjevanja

Novejše potrjevanja

Priloge dokumenta:

Wracun-0000001-1-2025-... NDCHD-0000003-1-2025-... Dobavnica-0000001-1-20-...

Seyfor

RAČUN
RAV-25000002

SADP d.o.o.
Cesta gorilke Trnate 46
5250 Šempeter pri Gorici

Datum računa: 09.07.2025
Kraj: Šempeter
Datum sprejetja: 09.07.2025
Datum izpisa: 09.07.2025
Referenca: 5002-0000001
Navedite tip: Opatovna2025,NV2-2

ID iz DDV: 500338224

ST	ŠIFRA	OPIS BLAGA ALI STORITVE	JSOV	KOL. MER.	CENA	VRHODNOST
1	000000000000	RAV 2025-1-PR	22,00	1,000	620,00000	620,00
2	000000000000	RAV 2025-1-PR	1,00	1,000	150,00000	150,00
SKUPAJ						770,00
VRHODNOST brez DDV						610,00
DDV 15,00% od zneska 610,00 EUR						91,00
DDV 22,00% od zneska 620,00 EUR						136,40
SKUPAJ RAČUN EUR						1.164,40
ZA PLAČILO EUR						1.164,40

Pri plačilu na TRR navedite referenco 5002-0000001.

Račun izdal: Seyfor

Potrdi Zavrnj Prejmi

Po potrebi lahko račun tudi zavrnete:

Potrdi **Zavrnj** Prejšnji Naslednji Prekliči

Potrjevanje dopustov

Ko zaposleni najavi dopust, vas sistem obvesti po elektronski pošti. Dopust lahko nato potrdite s klikom na gumb v e-pošti ...

Saop

Prijava odsotnosti

Pozdravljeni.

Zaposlena TINA je prijavila vrsto odsotnosti: LETNI DOPUST v terminu od 28. 10. 2025 do 30. 10. 2025

mojINFO Potrjevanje odsotnosti

Lep pozdrav,
Seyfor d.o.o.

To sporočilo je bilo ustvarjeno samodejno. Če v zadnjih dneh sistema niste uporabljali, niste ustvarjali novih računov, ali menite, da je prišlo do zlorabe vaše e-pošte, nas o tem obvestite na info@seyfor.si

... ali pa na nadzorni plošči ob vstopu v program:

5 Nadzorna plošča

Današnji dogodki

Troben čas: 14:01:29
Dnevni saldo: +0:00
Tehnični saldo: -48:00
Za kavičarnjo: -36:00

Prihod | Delo od doma | Službena pot | Malica

Dogodek | Začetek | Koniec | Opomba

Dopust tekočega leta 06:00:00 | 14:00:00

Prihajajoče odsotnosti

Vrsta odsotnosti	Začetek	Konec	Trajanje

Potrjevanje odsotnosti

Šifra	Zaposleni	Prijava od	Prijava do	Potrdi
0000021	B Špela	08.09.2025	17.09.2025	Potrdi
0000032	J Nina	04.08.2025	18.08.2025	Potrdi
0000003	K Boris	25.07.2025		Potrdi
0000003	K Boris	16.09.2025	18.09.2025	Potrdi
0000004	P Martina	02.09.2025	05.09.2025	Potrdi
0000013	S Monika	01.09.2025	03.09.2025	Potrdi
0000022	V Matic	22.09.2025	26.09.2025	Potrdi

Moji aktivni potni nalogi

Status	Opis nalogja	Previden odhod
Napoved	nova nalogja	23.10.2024 13:16:00

Nepotrjeni dokumenti

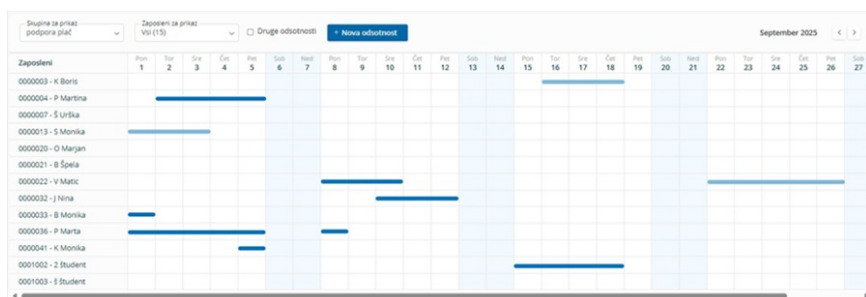
Stranka/podizjatelj	Znesek	Datum zapadlosti
DOSAVITEJ A	1.164,65 EUR	24.07.2025
DOSAVITEJ C	130,00 EUR	28.08.2025
Špela B	0,00	

Pristopnost zaposlenih

50 po vseh kolonah

Zaposleni	Status	Lokacija
B Špela	Pristopnost na delu	
J Nina	Pristopnost na delu	
K Boris	Pristopnost na delu	
K Boris	Ni evidentiran	
P Martina	Pristopnost na delu	
S Monika	Odsoten	

Na koledarju imate jasno sliko, kdo od zaposlenih je odsoten in ali se dopusti vaše ekipe prekrivajo:



Brez iskanja dodatnih informacij lahko dopust potrdite ali zavrnete tudi direktno s koledarja:

Saop | Vse odsotnosti | **Urška S**

Skupina za prihode: podpora plač | Zaposleni za prihode: VSI (175) | ☐ Druge odsotnosti

Podrobnosti: 0000004 - P Martina

Zaposleni

Šifra	Zaposleni	Prijava od	Prijava do	Status
0000003	K Boris			
0000004	P Martina			
0000007	S Urška			
0000013	S Monika			
0000020	O Marjan			
0000021	B Špela			
0000022	V Matic			
0000032	J Nina			
0000033	B Monika			
0000036	P Marta			
0000041	K Monika			
0001002	Z študent			
0001003	S študent			

Prijava odsotnosti

Vrsta odsotnosti: **19000 DOPUST**

Datum oddaje: **02.09.2025**

Datum prejema: **02.09.2025**

Potrdi | **Zavrne** | **Dodaj koment** | **Prijava**

Pregled nad urami in nadurami

Preprosto je tudi delo z evidenco ur, kjer imate hiter pregled, kaj je bilo narejeno, kdo ima viške ali nadure in kaj je treba še odobriti ali izplačati:

Obdelava viška ur Petra 5

Skupine za prihode: podpora plač Zaposleni za prihode: 14 izbranih Mesec: August 2025 Potrdi višek Bršili potrjene ure Izplačaj vse ure Odkleni Zaključ

☐	Sifra	Zaposleni	Začetni saldo	Višek ur v mesecu	Potrjene ure v mesecu	Koristične ure v mesecu	Ure za izplačilo v mesecu	Končni saldo	Opomba	Status
☒	0000003	K. Boriš	-11,37	2,00	0,00	0,00	0,00	-11,37		V obdelavi
☒	0000004	P. Martina	18,25	18,00	0,00	0,00	0,00	18,25		V obdelavi
☐	0000013	S. Monika	8,40	0,00	0,00	0,00	0,00	8,40		V obdelavi
☐	0000020	O. Marjan	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00		V obdelavi
☒	0000021	B. Šteja	28,95	7,50	0,00	0,00	0,00	28,95		V obdelavi
☐	0000022	V. Matjaž	24,20	0,00	0,00	0,00	0,00	24,20		V obdelavi
☐	0000032	L. Nina	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00		V obdelavi
☐	0000033	B. Monika	45,38	24,00	0,00	0,00	0,00	45,38		V obdelavi
☒	0000036	P. Marta	20,40	9,20	0,00	0,00	0,00	20,40		V obdelavi
☐	0000041	K. Monika	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00		V obdelavi
☐	0001002	Z. Štefani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		V obdelavi
☐	0001003	L. Štefani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		V obdelavi

Dostop do kadrovske dokumentacije

Svojim zaposlenim lahko omogočite dostop do njihove kadrovske dokumentacije. S tem se izognete fizičnemu prenašanju in čakanju na prejem dokumentov.

Kadrovska dokumentacija

Arhiv datotek

Naloži dokument

- ☐ Bolniški listi (eBOL)
- ☐ Dohodnina
- ☐ Dokazila o izobrazbi
- ☐ Izobraževanje
- ☐ Karton zaposlenega
- ☐ Letni dopust
- ☐ Naloženi dokumenti
- ☐ Plače
- ☐ Pogodbe o zaposlitvi
- ☐ Pogodbe
- ☐ Potni nalogi
- ☐ Skupno

DownloadDocument

Ključni podatki

Skupni preneseni plači in povračila 2.545,00 M Marko

Vsi prispevki in dani 1.041,99

Povračila in povračila zaposlenega 1.503,01

Neto plačila 1.363,77

Povračila prenesi / prebrskani 155,24

Obratovanje plače za: 04/10/2025 Plača aprila 2025

Šifra zaposlenega: 0000008

Črtila števila	Šifra	Na vrsto	%	Neto prenesi	Znesek
100	Plača neto	152,00	11,36364	1.132,44	1.727,27
110	Plača bruto	8,00	11,36364	90,91	90,91
200	Dokazila o izobrazbi	18,00	11,36364	204,55	204,55
200	Plača v bruto plačilu	18,00	11,36364	204,55	204,55
BRUTO	PLAČA	178,00	11,36364	204,55	204,55
SKUPAJ BRUTO PLAČA				2.045,55	2.045,55
PRISPEVKI					
	OSNOVA				
	Pla. za zdravstveno zavar. IZ	0,36			0,36
	Pla. za PZ IZ	10,00			10,00
	Pla. za primer brezposelnosti IZ	0,14			0,14
	Pla. za invalidnost v primeru IZ	0,10			0,10
	Obratovanje prispevkov	0,00			0,00

Katere dokumente lahko zaposleni pregledujejo?

- Plačilne liste
- Bolniške listine (eBOL)
- Odločbe za letni dopust
- Dokazila o izobrazbi in izobraževanje
- Karton zaposlenega
- Pogodbe o zaposlitvi in druge pogodbe, vezane na delovno razmerje
- Potni nalogi
- Dokumenti povezani z dohodnino

Po želji lahko zaposleni tudi dodajajo dokumente, kot so na primer **izpolnjeni letni pogovori**.