

V tem prispevku

# Aktivacija oddaje DDV evidenc s pripomočkom

Zadnja sprememba 30/07/2025 9:05 am CEST | Objavljeno 25/07/2025

# Pošiljanje evidenc s pripomočkom je možno po vpisu aktivacijske kode, katero prejmete s strani Saop tehnične podpore.

Pripomoček se nahaja v meniju Obračuni modula Davek na dodano vrednost. V tabeli obračunov dvokliknemo na posamezen obračun in se pomaknemo na zavihek KIR / KPR.

| 25-7<br>eino KR /KPR<br>biStoritevEDavkiStatus<br>F-Oddaja evidenc<br>Datum zadnje oddaje: Št. oddaj:<br>Status: Status:<br>Status: Status:<br>Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.<br>Že imate aktivacijsko kodo? Aktivacija<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saao.si  | Saop sprememba - Javni Sektor  |   | _  | - |   | × |
|--|--------------------------------|---|----|---|---|---|
| bistoritevÆDavkištatus<br>E-oddaja evidenc<br>Datum zadnje oddaje: Št. oddaj:<br>Status: Saop sf - Javni Sektor<br>Plačijíva funkcionalnost<br>Map<br>Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.<br>Že imate aktivacijsko kodo? Aktivacija<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saoo.si<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saoo.si  | 25 - 7                         |   | -J |   | * | 5 |
| EStortevEDavkStatus  E-oddaja evidenc  Datum zadnje oddaje: Št. oddaj:  Status: Saop sf - Javni Sektor  Piačljiva funkcionalnost  Map Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.  Že imate aktivacijsko kodo? <u>Aktivacija</u> Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si  Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si  | lošno KIR / KPR                |   |    |   |   |   |
| E-oddaja evidenc<br>Datum zadnje oddaje: Št. oddaj:<br>Status: Status: Status: Status: Plačljiva funkcionalnost<br>Map<br>Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.<br>Že imate aktivacijsko kodo? Aktivacija<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si  | lblStoritevEDavkiStatus        |   |    |   |   |   |
| Datum zadnje oddaje:       Št. oddaj:         Status:       Image: Status:         Plačljiva funkcionalnost       Image: Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.         Image: Text aktivacijsko kodo?       Aktivacija         Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si       Image: Text aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si  | E-oddaja evidenc               |   |    |   |   | 1 |
| Statu:<br>Plačijiva funkcionalnost<br>Mar<br>Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.<br>Že imate aktivacijsko kodo? <u>Aktivacija</u><br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si<br>Vgusti versione   | Datum zadnje oddaje:           | Št. oddaj:  |    |   |   | l |
| Plačljiva funkcionalnost         Mar         Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.         Že imate aktivacijsko kodo?         Attvacija         Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam plšite na info@saop.si   | Status: 😹 Saop sf - Javni Sekt | or  |    | × |   |   |
| Mar<br>Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.<br>Že imate aktivacijsko kodo? Aktivacija<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si<br>Vgusti versionali versi | Plačljiva funkcional           | nost  |    |   |   |   |
| Že imate aktivacijsko kodo? Aktivacija<br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na <u>info@saop.si</u><br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na <u>info@saop.si</u>   | Map                            | omoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke. |    |   |   |   |
| Že imate aktivacijsko kodo? <u>Aktivacija</u><br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na <u>info@saop.si</u><br>Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na <u>info@saop.si</u><br>Sogusti √gotrdi   |                                |   |    |   |   |   |
| Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na <u>info@saop.si</u><br>∑gpusti √Potrdi  |                                | Že imate aktivacijsko kodo? Aktivacija                      |    |   |   |   |
| ∑gousti √ Potrá  | Za ponudbo in pri              | idobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saon.si       |    |   | - |   |
| ∑gousti √ Potrdi   | La pondado in pri              | nooner akaraejake kode nam plate na <u>mito esoopta</u>     |    |   |   |   |
| ∑gousti √Potrdi  |                                |   |    |   |   |   |
| ∑ gpusti √ Potrdi  |                                |   |    |   |   |   |
| ∑_Qpusti √ <u>P</u> otrdi  |                                |   |    |   |   |   |
| × _Qpusti √ Potrdi   |                                |   |    |   |   |   |
| × Qpusti √ Potrdi  |                                |   |    |   |   |   |
| ∑ gpusti √ Potrdi  |                                |   |    |   |   |   |
| × gpusti √ Potrdi  |                                |   |    |   |   |   |
| × Qpusti √ Potrdi  |                                |   |    |   |   |   |
| × Qpusti √ Potrdi  |                                |   |    |   |   |   |
| X Qpusti √ Potrdi  |                                |   |    |   |   |   |
|  |                                |   |    |   |   |   |

### Uvoz aktivacijske kode

Ob pritisku gumba **Aktivacija** se odpre okno, kjer izberemo pot, kamor smo si predhodno shranili aktivacijsko kodo, katero nam je posredovala Saop tehnična podpora.



| 🖼 Saop sf - Javni Sektor  | × |
|---|---|
| Plačljiva funkcionalnost  |   |
| Pripomoček omogoča samodejno oddajo knjig KIR / KPR na e-Davke.       |   |
| Že imate aktivacijsko kodo? Aktivacija                                |   |
| Za ponudbo in pridobitev aktivacijske kode nam pišite na info@saop.si |   |

| 😹 Sa    | op Šifranti - Javni            | Sektor   |      | ×     |
|---------|--------------------------------|--|------|-------|
| Aktiva  | cija                           | *  |      |       |
|         | Za aktivacijo funk<br>Datoteka | cionalnosti naložite datoteko z aktivacijskimi kodami. |      |       |
|         |                                | •  | Akti | viraj |
| Skrbnik | 002                            |  |      | //    |

Pritisnemo na gumb raziskovalca in izberemo tekstovno datoteko aktivacijske kode.

| iggi Open                       |                       |                                     | ×              |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------|
| Look in:                        | 🔁 Aktivacijska koda 🗨 | ← 🗈 💣 🎫                             |                |
| Home                            | Name                  | Date modified<br>21. 07. 2025 07:34 | Type<br>Doku   |
| Desktop<br>Libraries<br>This PC |                       |                                     |                |
|                                 | File <u>n</u> ame:    | ▼                                   | Open<br>Cancel |



| 😹 Saop    | Šifranti -             | Javni               | Sektor  |   |      | ×     |
|-----------|------------------------|---------------------|---|---|------|-------|
| Aktivacij | ja                     |                     |   | ☆ |      |       |
| Z         | Za aktivac<br>Datoteka | ijo funka<br>C:VUse | cionalnosti naložite datoteko z aktivacijskimi kodami.<br>rs\MarkoVuc\Desktop\Gradivo webinar\Aktivacijska koda 👝 | ] |      |       |
|           |                        |                     |   | v | Akti | viraj |
| Skrbnik   |                        | 002                 |   |   |      | /     |

Izbrano datoteko aktivacijske kode potrdimo z gumbom **Aktiviraj**. Izpiše se *Dnevnik prenosa*, kjer preverimo, da je pri zapisu Napačni zapisi, ki se niso uvozili in Napačni zapisi, ki so se uvozili podatek 0.

| 📲 Sa   | aop prenos podatkov - Javni Sektor                       |             |                           |   | -        | -      |       | >   |
|--------|--|-------------|---------------------------|---|----------|--------|-------|-----|
| Dnev   | nik prenosa  |             |                           |   | *        |        | 5     | 8   |
| Орі    | is   | ۹.          | Prikaž<br>Prikaž<br>Prika | ži informacije<br>aži opozorila<br>aži napake | Veliko   | ost vr | stice | 1   |
| š 🔻    | Opis   |             |                           |   |          |        |       |     |
| 1      | Uvoz SAOPNosilecKodeDostopi.                             |             |                           |   |          |        |       |     |
| 2      |  |             |                           |   |          |        |       |     |
| 3      | NAPAKE IN OPOZORILA NA PODATKIH IZ DATOTEKE UVOZA        |             |                           |   |          |        |       |     |
| 4      | 7Č TVE DODATEA   | 000000      |                           |   |          |        |       |     |
| 6      | 25 THE FODRIKR VSEBING FODRIKR                           | OPORBA      |                           |   |          |        |       |     |
| 7      | ,  |             |                           |   |          |        |       |     |
| 8      | STATISTIKA UVOZA - C:\Users\MarkoVuc\Desktop\Gradivo web | inar\Aktiva | cijska k                  | oda\SAOPNosi                                  | lecKodeI | Ost    | opi.t | xt. |
| 9      | Prečitani zapisi: 20                                     | *Napačni    | zapisi,                   | ki se niso u                                  | vozili:  | 0      |       |     |
| 10     | Zapisani zapisi: 20                                      | Napačni     | zapisi,                   | ki so se uvo:                                 | zili:    | 0      |       |     |
| 11     |  |             |                           |   |          |        |       |     |
|        |  |             |                           |   |          |        |       | 7   |
|        |  |             |                           |   |          |        |       |     |
| arbnik | 002  |             |                           |   |          |        |       |     |

### Nastavitev podpisnika

Pri avtomatskem pošiljanju evidenc na portal **eDavki** je treba nastaviti podpisnika, ki je povezan Referentom in posledično Operaterjem.

Podpisnika nastavimo v nastavitvah modula:



| Saop Davčno knjigovodstvo - sprememba                   | -     | □        |    |
|---|-------|----------|----|
| tavitve   |       | × 1      | _  |
| Povezave na šifrante                                    |       |          | -  |
| Številka šifranta stranke 2 Javni Sektor                |       |          |    |
| Številka šifranta kontov in vzorcev 2 ···· Javni Sektor |       |          |    |
| Stranka uporabnik                                       |       |          |    |
| Šifra stranke 0000001 Osnovna šola Sidro                |       |          |    |
| Cesta Goriške fronte 46, Šempeter pri G                 | orici |          |    |
| 5383129000  |       |          |    |
| 79407340  |       |          |    |
| Verta daužana zavezanca Dravna ereba                    |       |          |    |
|   |       |          |    |
| Davčni zastopnik  |       |          |    |
|   |       |          |    |
| Podpisnik RACI Marko Vučko                              |       |          |    |
| Kontaktna oseba RAC Marko Vučko                         |       |          |    |
| Potrjevanje izvoznih računov                            |       |          |    |
| Obračun pavšalnih nadomestil po plačani realizaciji     |       |          |    |
|   |       |          |    |
| OSS   |       |          |    |
| V Prodaja na daljavo - USS                              |       |          |    |
|   |       |          |    |
| Tećajna lista 1 Banka Slovenije                         |       |          |    |
| Priponke  |       |          |    |
| Vrsta dokumenta priponke DDV Davek na dodano vrednost   |       |          |    |
| Vrsta fascikla DDV Davek na dodano vrednost             |       |          |    |
|   | ~-    |          |    |
|   | × Opu | isti 🖌 P | ot |

Podpisnika uredimo na gumbu za urejanje. Odprejo se *Stiki* stranke uporabnika. Na izbranem stiku preverimo nastavitve *Referenta*:



| 률 Saop - Javni | i Sektor |                   |            |                  |                 |          |                  | - 0      | ) ×      |
|----------------|----------|-------------------|------------|------------------|-----------------|----------|------------------|----------|----------|
| Stiki stranke  |          |                   |            |                  |                 |          | 1 📩              | 🖻 👙 🕅    | R   🏇    |
| Aktivni        |          | leaktivni         |            |                  |                 |          |                  |          |          |
| (0000001)      |          |                   |            |                  |                 |          |                  |          |          |
| Šifi           | ra RAC   |                   |            |                  |                 | _ Q [    | 50 - Vsi zar     | oisi 🗈   | Dà Dá    |
|                | Manha    | V <sub>el</sub>   |            | V <sub>el</sub>  | Vel Telefer     | •        |                  | and au   | 7        |
| RAC            | Marko    | Vučko             | 1          | Faks             | M-Telefon       |          | Elektronski      | nasiov   | Zap.     |
|                |          | - × · · · ·       |            |                  |                 |          |                  |          |          |
|                |          | Saop Sifranti - s | prememb    | a - Javni Sektor |                 | -        |                  |          |          |
|                |          | Suk               |            |                  |                 | 1        | × 🛛 🞾            |          |          |
|                |          | Šifra             | * RAC      |                  | ··· Računovodja |          |                  |          |          |
|                |          |                   | ✓ Privze   | eti              |                 |          |                  |          |          |
|                |          | Opis              | * Marko Vu | učko             |                 |          |                  |          |          |
|                |          | Ime               | Marko      |                  |                 |          |                  |          |          |
|                |          | Priimek           | Vucko      |                  |                 |          |                  |          |          |
|                |          | Nazivijanje       | Močki      | -                |                 |          |                  |          |          |
|                |          | Deferent          | 0000001    |                  | b               |          |                  |          |          |
|                |          | Telefor           |            | Ski Dri          | r.              |          |                  |          |          |
|                |          | Faks              |            |                  |                 |          |                  |          |          |
|                |          | Mobilni telefon   | <u> </u>   |                  |                 |          |                  |          |          |
|                |          | E-mai             | <u> </u>   |                  |                 | _        |                  |          |          |
|                |          | Opomba            |            |                  |                 |          |                  |          |          |
|                |          |                   |            |                  |                 |          |                  |          |          |
|                |          |                   |            |                  |                 |          | -                |          |          |
|                |          |                   | □ Neakt    | tiven            |                 |          |                  |          |          |
|                |          |                   |            |                  |                 | X Opusti | √ <u>P</u> otrdi |          | '        |
| —              | _        | Skrbnik           | 02         |                  |                 |          | 10               |          |          |
| 1              |          |                   |            |                  |                 |          |                  | × Opusti | ✓ Izberi |
| Skrbnik        | 002      |                   |            |                  |                 |          |                  |          |          |

#### Na referentu mora biti izbran Operater:

| 😹 Saop Davčno     | knjigovodstvo - Javni | i Sektor     |                        |              |           |                       |          |                |         | ×      |
|-------------------|-----------------------|--------------|------------------------|--------------|-----------|-----------------------|----------|----------------|---------|--------|
| Referenti         |                       |              |                        |              |           |                       |          | lin 🗙 🖻 🖨      |         |        |
| Aktivni           | □ Neaktivni           |              |                        |              |           |                       |          |                |         |        |
| Šifra referenta   | 0000001               |              |                        |              |           |                       | Q 50     | 🕂 🗆 Vsi zapisi | 1       | 88     |
| E-mail            | •                     | E-mail       | •                      |              | E-mail    | -                     | •        | =              |         |        |
| Fil               | Ya                    | Yes          |                        | Y.           |           | Fil                   |          |                |         |        |
| ▼ Šifra referenta | Naziv referenta       | Telefon      | Faks                   | Mobilni tel. | E-mail    | Šifra og              | eraterja | Šifra skupine  | Neak    | tiven  |
| 0000001           | Skrbnik               | 05/3934000   |                        |              | sprejemna | .pisarna@seyfcSkrbnik |          |                |         |        |
|                   |                       | 😼 Saop Ši    | franti - sprememba - J | avni Sektor  | -         |                       |          |                |         |        |
|                   |                       | Referent     |                        |              | 2 1 7     | 2 🖻 🏚                 |          |                |         |        |
|                   |                       |              |                        |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       |              | Šifra 0000001          |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       |              | Naziv Skrbnik          |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       | 1            | Telefon 05/3934000     |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       |              | Faks                   |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       | Mobilni      | telefon                |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       |              | E-mail sprejemna.pisar | na@seyfor.si |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       | Or           | berater Skrbnik        | ··· Skrbnik  |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       | s            | ikupina                |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       | Registrska š | itevilka               |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       | Stroškovni   | nosilec                |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       | Stroškovno   | mesto                  |              |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       |              | Obvestio iz p          | otrievania   |           |                       |          |                |         |        |
|                   |                       |              |                        |              |           |                       |          |                |         |        |
| _                 |                       |              |                        |              | × Opust   | ✓ Potrdi              |          |                |         |        |
|                   |                       | Skrbnik      | 002                    |              |           | 10                    |          | Xo             | ourti d | Tabari |
| 1<br>Skrhnik      | 002                   |              |                        |              |           |                       |          | ~ 2            | pusu V  | Tengu  |

Operater mora imeti nameščeno veljavno digitalno potrdilo, s katerim je registriran na portalu **eDavki**.



Za namestitev digitalnega potrdila na operaterju sledite navodilom:

Digitalna potrdila | Saop SI