

## Ureditev dodatkov z verzijo 2025.02.01

Zadnja sprememba 07/04/2025 9:53 am CEST | Objavljeno 02/04/2025

V modulu Registracija časa (Saop) vstopimo v Evidenco prisotnosti in izberemo Evidenca prisotnosti in priprava obračuna.

A Case Resistentia estententi in edenteesti museleelle				
Saop-Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenin				
Administracija registracijske ure				
Šifranti • Pogled • Pripomočki • Analize in izpisi • Prenos	podatkov • Ev	videnca prisotnosti 🝷	<u>N</u> astavitve programa	
Obdobje 2025/03		Evidenca prisotno:	sti in priprava obračuna	
Šifra urnika	Šifra SM	Evidenca boleznin	(e-BOL) in drugih ods	otnosti
Predvidene ure		Planiranje odsotno	osti	•
Šifra zaposlenega Naziv	Predvidene ur	e Dejanske ure (ur :	min) Tekoči sald	Dogodki zaposleni

V Nastavitvah priprave obračuna izberemo enega izmed mesečnih obračunov.

	🥝 Saop Obr	ačun plač z	zaposlenih - Javn	a ustanova - Šola				-		C
2,	Nastavitve p	oriprave o	obračuna			1 📩		🗊 🖨		
	Let	0 2025				L A	si zap	oisi		
ç	Mes	ec				Q 50 🛨				1
	Leto	▼ Mesec	Naziv	l.	Jre skupaj	Število dni praznikov	Š	tevilo dni		Za
Ð	2025	3	Marec 2025		168,00		0		21	
	2025	2	Februar 2025		160,00		0		20	
	2025	1	Januar 2025		184,00		2		21	05

V Nastavitve priprave obračuna kliknemo na Korak 2 Prenesi v pripravo obračuna.

Saop Obra	tun plač zaposlenih - spreme	emba - Javna ustan	iova - Šola	-	o ×
Nastavitve pr	iprave obračuna		1	1 🚖	🖻 🤻 🧔
Leto	2025				
Mesec	3				
Naziv	Marec 2025				
Delovni čas					
Število delov	nih dni (redno delo)	21 dni			
	Prazniki	0 dni			
Mesečna	delovna obveznost 168	,00 ur			
Korak 0 Korak 1	🞐 Plan prisotnosti 🥝 Evidenca prisotnosti				
Korak 2	📑 Prenesi v pripravo obračun	a			
Korak 3	🛛 Priprava obračuna				
Korak 3 a	Aktiviraj obdelavo viška ur				
Korak 3 b	🕑 Obdelava viška ur				
		Chrani		Ym	× 10.00
		- Sugar		∧ gpus	a A Foad

V Dodatki za izmensko delo nam program izpiše seznam vseh vnesenih dodatkov.



) odatki za izme	nsko delo				1	🖿 🖈 🛙	à 🗳		8	5
Naziv dogodka				Q 50	÷ 1	Vsi zapisi		1		9
Šifra dogodka	<ul> <li>Naziv dogodka</li> </ul>	Šifra vrste obračuna	Naziv vrste obračuna						_	-
D	dežurstvo	008	Dežurstvo - nedelja							
D	dežurstvo	006	Dežurstvo							
NAD	nadure	E05	Nadure nedelja - nočno							
NAD	nadure	E03	Nadure - nedelja							
NAD	nadure	E02	Nadure - nočno delo							
NAD	nadure	E01	Delo prek.pol.del.čas-VIŠ IZPL							
RD	Prisotnost	C18	Delo na dela prost dan ponoči							
RD	Prisotnost	C17	Delo v nedeljo ponoči							
RD	Prisotnost	C14	Delo na dela prost dan							
RD	Prisotnost	C13	Delo v nedeljo							
RD	Prisotnost	C12	Delo ponoči							
RD	Prisotnost	C11	Delo v deljenem delovnem času							
RD	Prisotnost	C10	Izmensko delo							

Z dvoklikom na vrstico oz. s funkcionalnostjo Popravi zapis odpremo nastavitve izbranega dodatka. Postopek zaključimo s klikom na gumb Potrdi.

Saop Šifranti - s	pre	nemba - Javna ustanova - Šola	-			2	×
Dodatki za izmen	sko	delo	P	1	*		9
Dogodek za izračun		Prisotnost (RD)		Ŧ			
Šifra vrste obračuna		0 Izmensko delo Izmensko delo					
		Dodatek za deljen delovni čas Izključivanje z dodatkom za deljen delovn Dodatek za vse ure v izmeni	i čas				
		Najmanjše število ur za izračun doda Najmanjše število ur za izračun doda	itka itka-inva	lidski	upoko	ijenci	
		delo na soboto delo na nedeljo					
		delo, ki se je začelo na nedeljo delo na praznik delo, ki se je začelo na praznik					
	N	delo na dela prost dan dopoldansko delo					
	1	popoldansko delo nočno delo					
		uskladi redno delo	>	< Opu	isti	√ Eo	trdi
krbnik	001				-		1

(Slika je informativne narave in prikazuje primer dodatka, ki ga je potrebno potrditi)

Postopek ponovimo pri vseh zabeleženih dodatkih.