

mojINFO - Prijava odsotnosti - V tem prispevku zaposleni

Zadnja sprememba 18/03/2025 12:29 pm CET | Objavljeno 18/03/2025

Navodila prikazujejo polne funkcionalnosti programa. Delovanje pri uporabniku je odvisno od nastavitev in funkcionalnosti, ki jih imate nameščene.

Pregled nad stanjem naših odsotnosti in prijava nove odsotnosti je v mojINFO dostopen preko menija *Prijava odsotnosti*.

V pregledu **Prijava odsotnosti (1) - Odsotnosti (2)** so nam na voljo podatki o **prihajajočih odsotnostih (3)**, ki imajo različne statuse. Lahko so zgolj napovedane (prijavljene) oziroma s strani nadrejenih že potrjene/zavrnjene. Imamo tudi vpogled nad **preteklimi odsotnostmi (4)**.

Sa	ор		Prijava odsotnos	ti								8 Bor	isK ⊻
\odot	Nadzorna plošča		2 Odsotnosti Koledar										
©	Evidenca prisotnosti Prijava odsotnosti	1	Prihajajoče odsotnosti								×	< Dopust	>
Ģ	Potni nalogi	×	+ Nova odsotnost									Odrejeni dopust za 2025 Po odločbi za 2025	29 dni
	Kadrovska dokumentac	ia	Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status		Neizkoriščen v 2024	10 dni
			TEKOČI DOPUST		26.05.2025	30.05.202	5		5 dni	🕜 Prijavljeno	1	Že izkoriščen v 2025	6 dni
			TEKOČI DOPUST		28.04.2025	30.04.202	5 29.04.2025	30.04.2025	2 dni	🤣 Delno potrjeno	Ē	Še ne koriščen	33 dni
			KORIŠČENJE VIŠKA UR		31.03.2025	31.03.202	5		1h	Prijavljeno	Û	Napovedani dopust	
												Nepotrjen	5 dni
			Pretekle odsotnosti								~	Potrjen Na razpolago za napoved	2 dni 26 dni
			Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status		Od tega neizkoriščen iz 2024	0 dni
			KORIŠČENJE VIŠKA UR		10.03.2025	10.03.202	5 10.03.2025		th	Potrjeno	1		
			TEKOČI DOPUST		03.03.2025	07.03.202	5 03.03.2025	07.03.2025	5 dni	🤣 Potrjeno	Ē		
			KORIŠČENJE VIŠKA UR		14.02.2025	14.02.202	5 14.02.2025		2h	📀 Potrjeno	1		
			TEKOČI DOPUST		03.01.2025	03.01.202	5 03.01.2025	03.01.2025	1 dni	📀 Potrjeno	Ē		
mojINF	0	۲.	mojINFO										2025.1.0

Skrajno desno imamo vpogled nad stanjem **dopusta** (1) in stanjem **salda ur za koriščenje** (2).

S	Prijava odsotnost	ti								8 Boris	к ~		
O	Odsotnosti Koledar									1		2	
С Ф	Prihajajoče odsotnosti								Ý	< Dopust	>	< Koriščenje ur	>
0	+ Nova odsotnost									Odrejeni dopust za 2025		Tekoči mesec	
	Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status		Po odločbi za 2025 Neizkoriščen v 2024	29 dni 10 dni	Saldo ur Koriščeno	3:40 ur 0:00 ur
	TEKOČI DOPUST		26.05.2025	30.05.202	5		5 dni	Prijavljeno	ŧ.	Že izkoriščen v 2025	6 dni	Še ne koriščeno	3:40 ur
	TEKOČI DOPUST		28.04.2025	30.04.202	5 29.04.2025	30.04.2025	2 dni	Oelno potrjeno	8	Še ne koriščen	33 dni	Manager and the state of the st	
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		31.03.2025	31.03.2025	5		th	Prijavljeno	÷.	Nanovedani donust		Napovedano koriscenje ur	1:00.07
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		10.03.2025	10.03.2025	5 10.03.2025		1h	📀 Potrjeno	Ê	Nepotrien	5 dni	Potrieno	1:00 ur
	Pretekle odsotnosti								~	Potrjen Na razpolago za napoved Od tega neizkoriščen iz 2024	2 dni 26 dni 0 dni	Na razpolago za napoved	1:40 ur
	Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status					
	TEKOČI DOPUST		03.03.2025	07.03.202	5 03.03.2025	07.03.2025	5 dni	🤣 Potrjeno	盲				
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		14.02.2025	14.02.202	5 14.02.2025		2h	🥝 Potrjeno	Ξ.				
	TEKOČI DOPUST		03.01.2025	03.01.202	5 03.01.2025	03.01.2025	1 dni	🥝 Potrjeno	<u>۲</u>				
	mailNEO										2025.1.0		
	induit o										LOLOS I IV		



Prijava nove odsotnosti

Novo odsotnost lahko napovemo oziroma prijavimo na več načinov:

1 Nadzorna plošča (1) - Prihajajoče odsotnosti (2) s klikom na +

(3) v zgornjem desnem kotu okenca.

Nadzo	rna plošča			2					2 E	Boris K 🗡
Današnj	i dogodki		+	Prihajajoče od	sotnosti		3	3	< Ure	
Točen čas	Dnevni saldo Teko			Vrsta odsotnosti	Začetek	Konec	Trajanje			
12:44:05	+0:39 +6:3	35		TEKOČI DOPUST	26.05.2025	30.05.2025	5 dni	1	Tekoči mesec	
				TEKOČI DOPUST	29.04.2025	30.04.2025	2 dni	Û	Predvidene ure	+112:00
Dogodek	Začetek	Konec Opomba		KORIŠČENJE VIŠKA	UR 31.03.2025	31.03.2025	1h	Û	Dejanske ure	+117:56
Prisotnost	07:05:00	11:35:00	1						Tekoči saldo	+5:56
Malica	11:35:00	12:05:00	1	r i i						
Prisotnost	12:05:00	00:00:00	0 🕯						Povzetek meseca	
									Dopust tekočega leta	+40:00
									Prisotnost	+62:51
									Malica Koričženio ur	+3:30
									Službeno notovanie	+10:40
Moji akt	ivni potni nalogi		đ						Skupai	+117:56
Status	Opis relacije	Predviden odhod								
Odprt	Šempeter Koper	20.03.2025 08:00:00	2 🖬						Koriščenje ur	
Odprt	po Sloveniii	17.03.2025 08:00:00	2 1						Saldo ur	3:40 ur
									Koriščeno	0:55 ur
									Še ne koriščeno	2:45 ur
									Na razpolago za napoved	1:45 ur
									Nepotrjeno	1:00 ur
									Potrjeno	0:00 ur
moilNEO										2025.1.0

2 Prijava odsotnosti (1) - Odsotnosti (2) s klikom na Nova odsotnost (3).

S ©	Prijava odsotnos 2 Odsotnosti Koledar	ti								0	Boris K 💙
	Prihajajoče odsotnosti 3 + Nova odsotnost								~	< Dopust	>
_	Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrieno od	Potrieno do	Traianie	Status		Po odločbi za 2025 Neizkoriščen v 2024	29 dni 10 dni
Ľ	TEKOČI DOPUST		26.05.2025	30.05.2025			5 dni	Prijavljeno	ŧ	Že izkoriščen v 2025	4 dni
	TEKOČI DOPUST		28.04.2025	30.04.2025	28.04.2025	30.04.2025	3 dni	Potrjeno	Û	Še ne koriščen	35 dni
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		31.03.2025	31.03.2025			1h	Prijavljeno	ŧ	Nanavadani denvet	
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		10.03.2025	10.03.2025	10.03.2025		1h	🤣 Potrjeno	ŧ.	Nepotrien	5 dni
	Pretekle odsotnosti								~	Potrjen Na razpolago za napoved Od tega neizkoriščen iz 2024	5 dni 25 dni 0 dni
	Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status			
	TEKOČI DOPUST		03.03.2025	07.03.2025	03.03.2025	07.03.2025	5 dni	📀 Potrjeno	1		
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		14.02.2025	14.02.2025	14.02.2025		2h	🤣 Potrjeno	Û		
	TEKOČI DOPUST		03.01.2025	03.01.2025	03.01.2025	03.01.2025	1 dni	🤣 Potrjeno	1		
>	mojINFO										2025.1.0
· · ·											

3 Prijava odsotnosti (1) - Koledar (2) s klikom na Nova odsotnost
(3).



S	Prijav	a o	dso	tno:	sti																		8 E	oris K 💙
1 1	3 + Nova	odsoti	nost																2	025	< >	Î	< Dopust	>
۵ ۲	Janua Pon 6	Tor 7	Sre 1 8	Čet 2 9	Pet 3	Sob 4 11	Ned 5 12	Pon 3	Jar Tor 4	Sre 5	Čet	Pet	Sob 1 8	Ned 2 9	Pon 3	Tor 4	Sre 5	Čet	Pet 7	Sob 1 8	Ned 2 9		Po odločbi za 2025 Neizkoriščen v 2024 Že izkoriščen v 2025 Še ne koriščen	29 dni 10 dni 4 dni 35 dni
	13 20 27	14 21 28	15 22 29	16 23 30	17 24 31	25	26	10 17 24	11 18 25	12 19 26	13 20 27	21 28	22	16 23	10 17 24 31	11 18 25	12 19 26	13 20 27	14 21 28	15 22 29	16 23 30		Napovedani dopust Nepotrjen Potrjen Na razpolago za napoved Od tega neizkoriščen iz 2024	5 dni 4 dni 26 dni 0 dni
	April Pon 7	Tor 1	Sre 2 9	Čet 3	Pet 4	Sob 5	Ned 6 13	Maj Pon	Tor 6	Sre 7	Čet 1	Pet 2 9	Sob 3	Ned 4 11	Junij Pon 2	Tor 3	Sre 4	Ĉet 5	Pet 6	Sob 7	Ned 1 8	•		
>	mojINFO																							2025.1.0

V vseh zgoraj navedenih primerih se nam odpre vnosno okno, ki omogoča prijavo več vrst odsotnosti. V nadaljevanju sta opisana prijava dopusta in koriščenja ur.

Prijava dopusta

Nov vnos: Odsotnost		×
1 Vrsta odsotnosti* TEKOČI DOPUST ~	Datum začetka* 08.09.2025	Ē
	2 Datum konca* 12.09.2025	Ē
3 Opomba		~
- Opomba Roliubno besedilo		i.
	4 sh	rani Prekliči

1 Iz spustnega seznama zberemo pravo vrsto odsotnosti tj. *tekoči dopust.*

2 Vpišemo ali preko koledarja izberemo *datum začetka* in *konca* odsotnosti.

3 Lahko vnesemo poljubno opombo.

4 S klikom na gumb *Shrani* se nam podatki vpišejo v evidenco.



Prijava koriščenja viška ur

Nov vnos: Odsotnost		×
Vrsta odsotnosti* KORIŠČENJE VIŠKA UR V	2 Datum začetka* 08.09.2025	
<mark>4</mark> Opomba		~
- Opomba Roliubno besedilo		le
	5 Shrani P	rekliči

1 Iz spustnega seznama zberemo pravo vrsto odsotnosti tj. *koriščenje viška ur.*

- 2 Vpišemo ali preko koledarja izberemo datum koriščenja.
- 3 Vpišemo predvideno *število ur* odsotnosti.
- 4 Lahko vnesemo poljubno opombo.
- 5 S klikom na gumb *Shrani* se nam podatki vpišejo v evidenco.

Statusi prijavljenih odsotnosti

V trenutku ko prijavimo odsotnost ta pridobi status **Prijavljeno**. Ko naš nadrejeni odsotnost potrdi, se status spremeni v **Potrjeno**. V primeru, da nam nadrejeni le delno potrdi odsotnost, se status spremeni v **Delno potrjeno**. V kolikor nadrejeni zavrne našo prijavljeno odsotnost, pa ta pridobi status **Zavrnjeno**.

Dokler ima odsotnost status *Prijavljeno*, jo lahko izbrišemo s klikom na *ikono koša*.

Sao	р
Nasveti za o	delo

5 ©	Prijava odsotnos	iti								🚱 Bo	risK ∼
் சு	Prihajajoče odsotnosti								~	< Dopust	>
Ģ	+ Nova odsotnost									Odrejeni dopust za 2025 Po odločbi za 2025	29 dni
	Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status		Neizkoriščen v 2024	10 dni
	TEKOČI DOPUST		26.05.2025	30.05.2025	i		5 dni	Prijavljeno	ŵ	Že izkoriščen v 2025	6 dni
	TEKOČI DOPUST		28.04.2025	30.04.2025	29.04.2025	30.04.2025	2 dni	📀 Delno potrjeno	1	Še ne koriščen	33 dni
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		31.03.2025	31.03.2025	i		1h	Prijavljeno	ŵ	Alexander Colorest	
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		10.03.2025	5 10.03.2025	10.03.2025		1h	Potrjeno	1	Nepotrien	5 dni
										Potrien	2 dni
	Pretekle odsotnosti								~	Na razpolago za napoved Od tega neizkoriščen iz 2024	26 dni 0 dni
	Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status			
	TEKOČI DOPUST		03.03.2025	07.03.2025	03.03.2025	07.03.2025	5 dni	🥝 Potrjeno	1		
	KORIŠČENJE VIŠKA UR		14.02.2025	14.02.2025	14.02.2025		2h	📀 Potrjeno	Û		
	TEKOČI DOPUST		03.01.2025	03.01.2025	03.01.2025	03.01.2025	1 dni	🥝 Potrjeno	Î		
>	mojINFO										2025.1.0

Koledarski pregled odsotnosti

mojINFO nam omogoča tudi koledarski pregled odsotnosti. Dostopen nam je preko **Prijava odsotnosti (1) - Koledar (2).**

S klikom na obdobje odsotnosti se nam v sivem polju izpišejo podrobnosti.

+ No	va ods	otnost																		20	25	< >	< Dopust	
Jan	uar							Fe	bru	ıar						Mare	c						Odrejeni dopust za 2025	
Por	n Te	ir Sri 1	Čet 2	Per 3	_	Sob 4	Ned 5	P	on	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob 1	Ned 2	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob 1	Ned 2	Po odločbi za 2025 Neizkoriščen v 2024 Že izkoriščen v 2025	
6	3	8	9	10		11	12		3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	Še ne koriščen	
13	1	4 15	16	17		18	19	1	0	11	12	13	14	15	16	10	1 те	KOČI D	OPUST	5 0	ini ⁵	16	Napovedani dopust	
20	2	1 22	23	24		25	26	1	7	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	Nepotrjen	
27	2	B 29	30	31				2	4	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	Na razpolago za napoved	
																31							Od tega neizkoriščen iz 2024	
Apr	il							м	aj							Junij								
Por	n Te	r Sri 2	Čet 3	Per 4		Sob 5	Ned 6	P	on	Tor	Sre	Čet 1	Pet 2	Sob 3	Ned 4	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob	Ned 1		
7	8	9	10	11		12	13		5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8		
14	1	5 16	17	18		19	20	1	2	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15		
21	2	2 23	24	25		26	27	1	9	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22		
28	2	9 30						2	6	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29		

Obveščanje o potrjenih odsotnostih

Ko vodja zaposlenemu odsotnost potrdi, se zaposlenemu na elektronsko pošto pošlje obvestilo o potrjeni odsotnosti.



Saop

Odsotnost potrjena

Pozdravljeni.

Vaša prošnja za odsotnost od 28. 03. 2025 do 28 03. 2025 je bila potrjena.

Lep pozdrav,

To sporočilo je bilo ustvarjeno samodejno. Če v zadnjih dneh sistema niste uporabljali, niste ustvarjali novih računov, ali menite, da je prišlo do zlorabe vaše e-pošte, nas o tem obvestite na info@seyfor.si