

# mojINFO - Prijava odsotnosti - V tem prispevku zaposleni

Zadnja sprememba 18/03/2025 12:29 pm CET | Objavljeno 18/03/2025

Navodila prikazujejo polne funkcionalnosti programa. Delovanje pri uporabniku je odvisno od nastavitvev in funkcionalnosti, ki jih imate nameščene.

Pregled nad stanjem naših odsotnosti in prijava nove odsotnosti je v mojINFO dostopen preko menija **Prijava odsotnosti**.

V pregledu **Prijava odsotnosti (1) - Odsotnosti (2)** so nam na voljo podatki o **prihajajočih odsotnostih (3)**, ki imajo različne statuse. Lahko so zgolj napovedane (prijavljene) oziroma s strani nadrejenih že potrjene/zavrnjene. Imamo tudi vpogled nad **preteklimi odsotnostmi (4)**.

Skrajno desno imamo vpogled nad stanjem **dopusta (1)** in stanjem **salda ur za koriščenje (2)**.

# Prijava nove odsotnosti

Novo odsotnost lahko napovemo oziroma prijavimo na več načinov:

**1 Nadzorna plošča (1) - Prihajajoče odsotnosti (2)** s klikom na **+** (3) v zgornjem desnem kotu okenca.

**Nadzorna plošča** Boris K

**1** **2** **3**

**Današnji dogodki**

Točeni čas	Dnevni saldo	Tekoči saldo
12:44:05	+0:39	+6:35

**Prihajajoče odsotnosti**

Vrsta odsotnosti	Začetek	Konec	Trajanje
TEKOČI DOPUST	26.05.2025	30.05.2025	5 dni
TEKOČI DOPUST	29.04.2025	30.04.2025	2 dni
KORIŠČENJE VIŠKA UR	31.03.2025	31.03.2025	1h

**Moji aktivni potni nalogi**

Status	Opis relacije	Predviden odhod
● Odprt	Šempeter Koper	20.03.2025 08:00:00
● Odprt	po Sloveniji	17.03.2025 08:00:00

**Ure**

**Tekoči mesec**

Predvidene ure	+112:00
Dejanske ure	+117:56
Tekoči saldo	+5:56

**Povzetek meseca**

Dopust tekočega leta	+40:00
Prisotnost	+62:51
Malica	+3:30
Koriščenje ur	+0:55
Službeno potovanje	+10:40
Skupaj	+117:56

**Koriščenje ur**

Saldo ur	3:40 ur
Koriščeno	0:55 ur
Še ne koriščeno	2:45 ur
<b>Na razpolago za napoved</b>	<b>1:45 ur</b>
Nepotrpjeno	1:00 ur
Potrpjeno	0:00 ur

mojINFO 2025.1.0

**2 Prijava odsotnosti (1) - Odsotnosti (2)** s klikom na **Nova odsotnost (3)**.

**Prijava odsotnosti** Boris K

**1** **2** **3**

**Prihajajoče odsotnosti**

**Nova odsotnost**

Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status
TEKOČI DOPUST		26.05.2025	30.05.2025			5 dni	Prijavljeno
TEKOČI DOPUST		28.04.2025	30.04.2025	28.04.2025	30.04.2025	3 dni	Potrjeno
KORIŠČENJE VIŠKA UR		31.03.2025	31.03.2025			1h	Prijavljeno
KORIŠČENJE VIŠKA UR		10.03.2025	10.03.2025	10.03.2025		1h	Potrjeno

**Pretekle odsotnosti**

Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status
TEKOČI DOPUST		03.03.2025	07.03.2025	03.03.2025	07.03.2025	5 dni	Potrjeno
KORIŠČENJE VIŠKA UR		14.02.2025	14.02.2025	14.02.2025		2h	Potrjeno
TEKOČI DOPUST		03.01.2025	03.01.2025	03.01.2025	03.01.2025	1 dni	Potrjeno

**Dopust**

**Odrejeni dopust za 2025**

Po odločbi za 2025	29 dni
Neizkoriščen v 2024	10 dni
Že izkoriščen v 2025	4 dni
<b>Še ne koriščen</b>	<b>35 dni</b>

**Napovedani dopust**

Nepotrjen	5 dni
Potrjen	5 dni
Na razpolago za napoved	25 dni
Od tega neizkoriščen iz 2024	0 dni

mojINFO 2025.1.0

**3 Prijava odsotnosti (1) - Koledar (2)** s klikom na **Nova odsotnost (3)**.

The screenshot shows the 'Prijava odsotnosti' (Absence Reporting) interface. At the top left, there is a navigation menu with a red box highlighting the 'Nova odsotnost' (New Absence) button. The main area displays a calendar for the year 2025, with months from January to June. The calendar shows days of the week and dates. On the right side, there is a 'Dopust' (Leave) section with a table of statistics:

Dopust	
Odrejeni dopust za 2025	
Po odločbi za 2025	29 dni
Neizkoriščen v 2024	10 dni
Že izkoriščen v 2025	4 dni
Še ne koriščen	35 dni
Napovedani dopust	
Nepotrjen	5 dni
Potrjen	4 dni
Na razpolago za napoved	26 dni
Od tega neizkoriščen iz 2024	0 dni

V vseh zgoraj navedenih primerih se nam odpre vnosno okno, ki omogoča prijavo več vrst odsotnosti. V nadaljevanju sta opisana prijava dopusta in koriščenja ur.

## Prijava dopusta

The screenshot shows the 'Nov vnos: Odsotnost' (New Entry: Absence) form. The form has four numbered red boxes highlighting key fields:

- 1** 'Vrsta odsotnosti\*' (Type of absence) dropdown menu set to 'TEKOČI DOPUST'.
- 2** 'Datum začetka\*' (Start date) and 'Datum konca\*' (End date) date pickers set to 08.09.2025 and 12.09.2025 respectively.
- 3** 'Opomba' (Note) text area containing 'poljubno besedilo'.
- 4** 'Shrani' (Save) button.

- 1** Iz spustnega seznama zberemo pravo vrsto odsotnosti tj. **tekoči dopust**.
- 2** Vpišemo ali preko koledarja izberemo **datum začetka** in **konca** odsotnosti.
- 3** Lahko vnesemo poljubno **opombo**.
- 4** S klikom na gumb **Shrani** se nam podatki vpišejo v evidenco.

## Prijava koriščenja viška ur

Nov vnos: Odsotnost ×

1 Vrsta odsotnosti\*  
KORIŠČENJE VIŠKA UR

2 Datum začetka\*  
08.09.2025

3 Število ur\*  
2

4 Opomba  
Opomba  
poljubno besedilo

5 **Shrani** Prekliči

- 1 Iz spustnega seznama zberemo pravo vrsto odsotnosti tj. **koriščenje viška ur**.
- 2 Vpišemo ali preko koledarja izberemo **datum** koriščenja.
- 3 Vpišemo predvideno **število ur** odsotnosti.
- 4 Lahko vnesemo poljubno **opombo**.
- 5 S klikom na gumb **Shrani** se nam podatki vpišejo v evidenco.

## Statusi prijavljenih odsotnosti

V trenutku ko prijavimo odsotnost ta pridobi status **Prijavljeno**. Ko naš nadrejeni odsotnost potrdi, se status spremeni v **Potrjeno**. V primeru, da nam nadrejeni le delno potrdi odsotnost, se status spremeni v **Delno potrjeno**. V kolikor nadrejeni zavrne našo prijavljeno odsotnost, pa ta pridobi status **Zavrnjeno**.

Dokler ima odsotnost status **Prijavljeno**, jo lahko izbrišemo s klikom na **ikono koša**.

**Prijava odsotnosti** Boris K

Odsotnosti **Koledar**

**Prihajajoče odsotnosti**

Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status
TEKOČI DOPUST		26.05.2025	30.05.2025			5 dni	Prijavljeno
TEKOČI DOPUST		28.04.2025	30.04.2025	29.04.2025	30.04.2025	2 dni	Delno potrjeno
KORIŠČENJE VIŠKA UR		31.03.2025	31.03.2025			1h	Prijavljeno
KORIŠČENJE VIŠKA UR		10.03.2025	10.03.2025	10.03.2025		1h	Potrjeno

**Pretekle odsotnosti**

Vrsta odsotnosti	Razlog izrednega dopusta	Začetek	Konec	Potrjeno od	Potrjeno do	Trajanje	Status
TEKOČI DOPUST		03.03.2025	07.03.2025	03.03.2025	07.03.2025	5 dni	Potrjeno
KORIŠČENJE VIŠKA UR		14.02.2025	14.02.2025	14.02.2025		2h	Potrjeno
TEKOČI DOPUST		03.01.2025	03.01.2025	03.01.2025	03.01.2025	1 dni	Potrjeno

**Dopust**

Odrejeni dopust za 2025

- Po odločbi za 2025: 29 dni
- Neizkoriščen v 2024: 10 dni
- Že izkoriščen v 2025: 6 dni
- Še ne koriščen: 33 dni

Napovedani dopust

- Nepotrjen: 5 dni
- Potrjen: 2 dni
- Na razpolago za napoved: 26 dni
- Od tega neizkoriščen iz 2024: 0 dni

mojINFO 2025.1.0

## Koledarski pregled odsotnosti

mojINFO nam omogoča tudi koledarski pregled odsotnosti. Dostopen nam je preko **Prijava odsotnosti (1) - Koledar (2)**.

S klikom na obdobje odsotnosti se nam v sivem polju izpišejo podrobnosti.

**Prijava odsotnosti** Boris K

Odsotnosti **Koledar**

**2025**

**Januar**

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Februar**

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

**Marec**

3	4	5	6	7	8	9
10	1	TEKOČI DOPUST 5 dni				16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**April**

		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Maj**

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**Junij**

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Dopust**

Odrejeni dopust za 2025

- Po odločbi za 2025: 29 dni
- Neizkoriščen v 2024: 10 dni
- Že izkoriščen v 2025: 6 dni
- Še ne koriščen: 33 dni

Napovedani dopust

- Nepotrjen: 5 dni
- Potrjen: 2 dni
- Na razpolago za napoved: 26 dni
- Od tega neizkoriščen iz 2024: 0 dni

mojINFO 2025.1.0

## Obveščanje o potrjenih odsotnostih

Ko vodja zaposlenemu odsotnost potrdi, se zaposlenemu na elektronsko pošto pošlje obvestilo o potrjeni odsotnosti.

# Saop

## Odsotnost potrjena

Pozdravljeni.

Vaša prošnja za odsotnost od 28. 03. 2025 do 28. 03. 2025 je bila potrjena.

Lep pozdrav,

---

To sporočilo je bilo ustvarjeno samodejno. Če v zadnjih dneh sistema niste uporabljali, niste ustvarjali novih računov, ali menite, da je prišlo do zlorabe vaše e-pošte, nas o tem obvestite na [info@seyfor.si](mailto:info@seyfor.si)