

Ureditev kriterijev za letne dopuste vezanih na delovno mesto

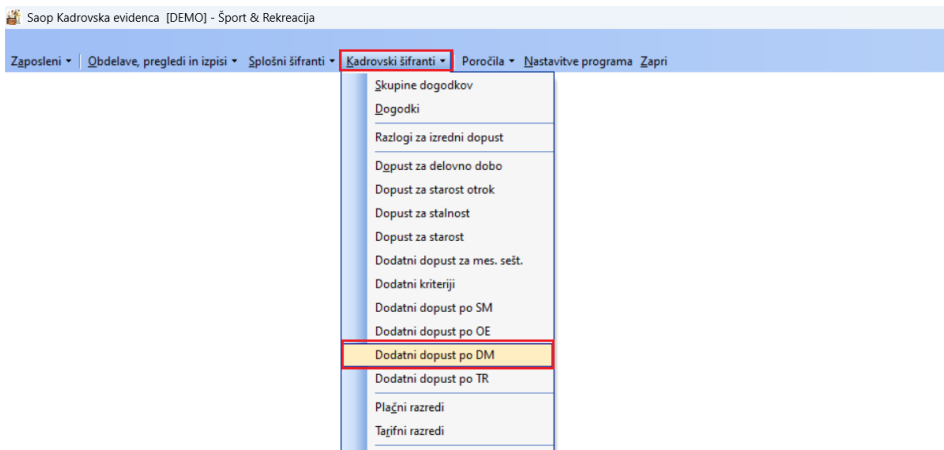
V tem prispevku

Zadnja sprememba 13/02/2025 8:16 am CET | Objavljeno 13/02/2025

Po prevedbi plačnega sistema, nekateri zaposleni zasedajo druga delovna mesta. Za pripravo dopustov v Kadrovski evidenci, imamo kriterije, ki so enaki za vse na nekem delovnem mestu, vezane na delovno mesto.

Nova delovna mesta kriterijev še nimajo določenih. Pred pripravo določb za letne dopuste, vam svetujemo, da te nastavitve uredite.

Na Kadrovski šifranti... Dodatni dopust po DM... lahko vnesemo kriterije za nova delovna mesta.



V pomoč nam je Pripomoček, ki nam bo iz starega delovnega mesta, prepisal kriterije na novo delovno mesto.

Postavimo se na staro delovno mesto ali na delovno mesto, ki ima enake kriterije kot delovno mesto na katerega želimo kriterije prepisati. Spodaj izberemo Pripomočki.

Saop Kadrovska evidenca [DEMO] - Šport & Rekreacija

Dodatni dopust po DM

Naziv delovnega mesta

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Šifra pogoja	Naziv	Dni dopusta moški	Dni dopusta ženske
D010001/1	ASISTENT	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	
J032001	ČISTILKA II	IZO	Dopust za izobrazbo	2	
D027004/3	KNJIŽNIČAR	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	
B017313	RAVNATELJ SREDNJE ŠOLE	DVZ	Dopust za vodenje zavoda	5	
B017313	RAVNATELJ SREDNJE ŠOLE	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	
D027029/1	UČITELJ	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	
D027029/4	UČITELJ	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	
D027030/2	UČITELJ	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	
D027030/3	UČITELJ	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	
D027039/2	UČITELJ - RAZREDNIK	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	
D027030/5	UČITELJ	DZD	Dopust za zahtevnost dela	5	

11 Aktivni Pripomočki Zapri

Skrbnik 004

Izpiše se nam Šifra izvornega DM (delovno mesto iz katerega bomo kriterije kopirali). Vpisati moramo še Šifro ciljnega DM (delovno mesto na katerega želimo kriterije prepisati). Izberemo Potrdi.

Saop sf [DEMO] - Šport & Rekreacija

Kopiranje dodatnih pogojev po DM

Šifra izvornega DM J032001 ČISTILKA II

Šifra ciljnega DM D092001 ČISTILKA II

Opusti Potrdi

Skrbnik 004

Program nas opozori, da bomo pogoje kopirali iz delovnega mesta J032001, na delovno mesto D092001. Izberemo V redu.

Enako ponovimo za vsa nova delovna mesta.

Seznam delovnih mest, ki jih zaposleni zasedajo, si lahko izpišemo s pomočjo analize delovnih mest za javni sektor, ki jo najdemo v Kadrovski evidenci, na zavihku Obdelave, pregledi in izpisi... Analize podatkov zaposlenih... Analiza delovnih mest za javni sektor.

Zaposleni ▾ **Obdelave, pregledi in izpisi ▾** Splošni šifranti ▾ Kadrovski šifranti ▾ Poročila ▾ Nastavitve programa Zapri

Analize podatkov zaposlenih ▶	Štruktura zaposlenih
Dopusti in odsotnosti ▶	Analiza delovnih mest za javni sektor
Napredovanje zaposlenih ▶	Analiza virov financiranja ISPAP
Ocenjevanje uspešnosti	Število zaposlenih po mesecih
Evidenca o zaposlenih delavcih	Prišli / odšli po mesecih
Osobni karton	Analiza fluktuacije zaposlenih
Pregled delovne dobe	Analiza izobraževanja
Pregled jubilentov	Analiza pregledov, izpitov in potrdil
Pregled dodatnih izplačil	Analiza dela in kariere
Pregled znanja tujih jezikov	Analiza dogodkov
Pregled podatkov po meri	Analiza nagrajevanj
Rojstni dnevi	Analiza zgodovine zaposlenih
Družinski člani	Analiza dopustov in odsotnosti
Organizacijska struktura podjetja	Analiza družinskih članov
e-VEM obrazci	Analiza stikov zaposlenih
Prijava nezgode-poškodbe pri delu - (ER-8)	Analiza relacij zaposlenih
Sistemizacija delovnih mest	
Prevedba za javni sektor ▶	
Potek veljavnosti ▶	
Potek aktivnosti ▶	