

# JAVNI SEKTOR – Pripomoček za JS – Prevedba DM po 1.1.2025 – DRUGI SKLOP NAVODIL

V tem prispevku

Zadnja sprememba 05/02/2025 8:25 am CET | Objavljeno 05/02/2025

Ministrstvo za javno upravo je dne 3.2.2025 objavilo aplikacijo za spremembe plačnega razreda ali delovnega mesta od 1.1.2025 – minimalna plača 2025.

## Aplikacija za spremembe plačnega razreda ali delovnega mesta od 1. 1. 2025

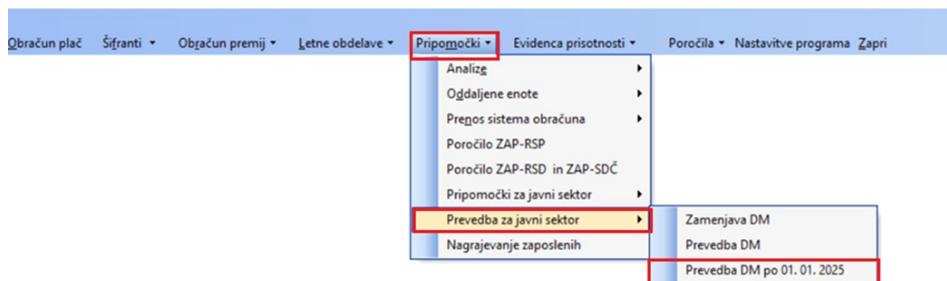
Aplikacija se uporablja za izračun razlike in določitev osnovne plače v prehodnem obdobju v primeru nove zaposlitve, preместitve na drugo delovno mesto, napredovanj v plačni razred ali naziv.

- [Aplikacija za spremembe plačnega razreda ali delovnega mesta z vpisom konkretnega delovnega mesta - minimalna plača 2025 \(3. 2. 2025\) \(xlsx, 10 MB\)](#)
- [Aplikacija za spremembo plačnega razreda ali delovnega mesta z vpisom šifre delovna mesta primerno za starejše različice Excela - minimalna plača 2025 \(3. 2. 2025\) \(xlsx, 10 MB\)](#)
- [Navodila za uporabo aplikacije za izračun razlike ob spremembi plačnega razreda ali delovnega mesta \(16. 1. 2025\) \(docx, 101 KB\)](#)

Tako smo tudi v Saop programu za Obračun plač in Kadrovska evidenca za vse stranke, katere imajo **dokupljeno kodo za uporabo Pripomočka za prevedbo za javni sektor** omogočili prevedbo DM po 1.1.2025.

Za izvedbo prevedbe DM po 1.1.2025 je potrebno, da imate nameščeno **verzijo Saop 2024.09.008 oz. novejšo**.

Prevedba deluje na enak način kot vnos podatkov v ministrsko aplikacijo. Izračunani zneski se v šifrant zaposlenih prenesejo z enim klikom.



## V katerih primerih uporabljamo Prevedbo DM po 1.1.2025?

- 1 Vse tiste stranke, ki ste izvedle prevedbo za JS z verzijami Saop do vključno verzije 2024.09.006 in ste že izvedle prenos podatkov v

šifrant zaposlenih.

2 Vse tiste stranke, ki ste že izvedle prevedbo za JS in ste imele pri določenih DM na Prevedbi DM izračunano polje Z380 nov PRVI plačni razred zaposlenega (1.PR).

3 Za vse nove zaposlitve po 1.1.2025 ter za spremembe PR ali Delovnega mesta pri obstoječih zaposlenih

## V nadaljevanju je natančna obrazložitev posameznega sklopa

**1. Vse tiste stranke, ki ste izvedle prevedbo za JS z verzijami Saop do vključno verzije 2024.09.006 in ste že izvedle prenos podatkov v šifrant zaposlenih.**

**Vse tiste stranke, ki ste izvedle prevedbo za JS z verzijami Saop do vključno verzije 2024.09.006 in ste že izvedle prenos podatkov v šifrant zaposlenih. Od verzije 2024.09.007 dalje se je izračun prevedbe že izvedel na podlagi novega zneska minimalne plače, kateri znaša 1.277,72 EUR.**

The screenshot shows the 'Saop Obračun plač zaposlenih - ŠOLA' application window. The 'Prevedba DM' dialog is active, displaying a list of employees with columns for 'Preneseno', 'Napaka', 'Šifra zaposleni', 'Naziv zaposleni', 'Z370', and 'Umetno C'. The 'Preneseno' column has checkboxes, and the 'Umetno C' column has checkboxes. The 'Prenos podatkov v šifrant zaposlenih' button is highlighted with a red box. The status bar at the bottom shows '12' and '001'.

Preneseno	Napaka	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Z370	Umetno C
<input checked="" type="checkbox"/>		0000012	Adamič M	D045001	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000007	Brečelj A	D027039	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Šifra DM ne obstaja v katalogu.	0000009	Detalirani A	TD17002	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000008	Dve DM J	D092001	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000008	Dve DM J	D094036	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000013	Isto DM A	D092001	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000013	Isto DM A	D092001	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000006	Juršč S	D093016	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000005	Nustrane IZO A	D027030	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000011	Posl. S. A	D097026	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000001	Testni J	D097038	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		0000010	Umetno DM D	C027010	<input checked="" type="checkbox"/>

### Podroben opis

Prevedbo DM po 1.1.2025 je pomembno, da uporabijo vse stranke, ki ste izvedle prevedbo za JS do vključno verzije 2024.09.006 in že izvedle prenos podatkov v šifrant zaposlenih. S starejšimi verzijami od 2024.09.007 se je za izvedbo prevedbe izvedel obračun s staro vrednostjo minimalne plače, katera je znašala 1.253,90 eur. Od verzije Saop 2024.09.007 oz. novejše pa se za Izvedbo prevedbe upošteva nov

znesek minimalne plače, veljavne od 1.1.2025 dalje, kateri znaša 1.277,72 EUR.

**V tej točki se upoštevajo vsi tisti zaposleni, do vključno 26 PR na dan 31.12.2024.**

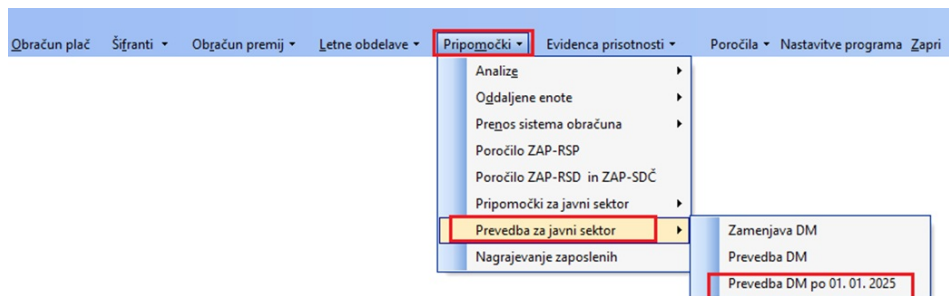
Najlažje si vse te zaposlene, za katere je potrebno pripraviti ponovno prevedbo izpišete iz Prevedbe DM (7. korak po Prvem sklopu navodil). Svetujemo, da si tabelo prevedbe DM sortirate po podatku, kot je prikazan na spodnji sliki. Lahko si stolpec prenesete v tabeli zraven podatka Ime in priimek zaposlenega. Tako dobljene podatke si lahko izvozite v excel. Ti podatki so lahko osnova za izvedbo prevedbe po 1.1.2025.

Z380	Z370_Z380	Z370ops	Z371ops	TR	Z380npl_korek	PR_nesor	Z381_npl	Z381_...
10								
2								
2								
20	D092001020	ČISTILKA II		II	12	9	1	1
12	D092001012	ČISTILKA II		II	12	1	1	1
12	D092001012	ČISTILKA II		II	12	1	1	1
12	D092001012	ČISTILKA II		II	12	1	1	1
12	D092001012	ČISTILKA II		II	12	1	1	1
16	D092001016	ČISTILKA II		II	12	5	1	1
22	D092001022	ČISTILKA II		II	12	11	1	1
22	D092001022	ČISTILKA II		II	12	11	1	1
14	D092001014	ČISTILKA II		II	12	3	1	1
14	D092001014	ČISTILKA II		II	12	3	1	1
21	D092001021	ČISTILKA II		II	12	10	1	1
21	D092001021	ČISTILKA II		II	12	10	1	1
17	D092009017	PERICA II		II	13	5	1	1
19	D093005019	KUHINJSKI POMOČNIK III		III	15	6	2	2
17	D093005017	KUHINJSKI POMOČNIK III		III	15	4	2	2
18	D093005018	KUHINJSKI POMOČNIK III		III	15	5	2	2
23	D093005023	KUHINJSKI POMOČNIK III		III	15	10	2	2
18	D094036018	HIŠNIK IV		IV	18	4	2	4
24	D094036024	HIŠNIK IV		IV	18	10	2	4
18	D094039018	KUHAR IV		IV	18	4	2	4
26	D094036026	HIŠNIK IV		IV	18	12	2	4
28	D094039028	KUHAR IV		IV	18	14	2	4

V tem primeru je potrebno za vse te zaposlene izvesti Prevedbo DM po 1.1.2025.

V primeru, če ste Izvedbo prevedbe izvajali z verzijo Saop 2024.09.007 oz. novejšo nove prevedbe po 1.1.2024 NI potrebno izvajati, saj so se v šifrant zaposlenih na osnove prenesli pravilno preračunani zneski, glede na novo vrednost minimalne plače.

Na Prevedbi za javni sektor izberemo **Prevedba DM po 1.1.2025**



Odpre se preglednica. S klikom na Vnesi nov zapis dodamo zapis za zaposlenega, za katerega je potrebno izvesti prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

Viš

ZŠ prevedbe

ZŠ preve...	Preneseno	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)	Umetno DM - znak	Šifra naziva (Z371)	Šifra
4	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 17:06:27	0000037		D092001	D092001	0		011
3	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092023	D092023	0		002
2	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092001	D092001	0		002
1	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 16:59:48	0000198		D092001	D092001	0		002

4  Prenos podatkov v šifrant zaposlenih Zapri

Skrbnik 002

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe

Šifra zaposlenega

Šifra delovnega mesta

Šifra naziva (Z371)

Umetno DM - znak

Šifra plačnega razreda (Z380)

Skrbnik 002

Zaporedno številko sistem sam doda in je ne moremo spreminjati.

Iz šifranta zaposlenih s pomočjo gumba s tremi pikicami **zaposlenega** za katerega je potrebno izvesti prevedbo **izberemo**. V primeru, ko je zaposleni zaposlen na enem DM se podatek **Šifra DM, naziva ter PR zaposlenega sami ponudijo** in jih ne moremo spremeniti. Če omenjeni podatki niso pravi, je potrebno, da jih predhodno v šifrantu zaposlenih ročno popravimo, saj se podatki za prevedbo DM po 1.1.2025 ponudijo iz šifranta zaposlenih. Podatek Umetno DM -znak vpišemo po potrebi. Podatek je aktiven zgolj takrat, ko sistem zazna, da gre za Prevedbo umetnega DM (npr. določeni vodje v zdravstvu). Po potrebi vpišemo ustrezen znak (npr. 0-6).

V primeru razporeditve na več DM je potrebno izbrati ustrezno DM za katero bomo izvajali prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe

Šifra zaposlenega  -

Šifra delovnega mesta  ČISTILKA II

Šifra naziva (Z371)

Umetno DM - znak

Šifra plačnega razreda (Z380)  9

Skrbnik 002

Ob kliku na gumb **Potrdi** se izvede izračun (izvede se prevedba) za določenega zaposlenega.

**Svetujemo, da se v preglednico Prevedbe klikne z desno miškino tipko in izberemo Privzeto.** Na ta način se sortirajo stolpci v preglednici za izvedbo kontrole.

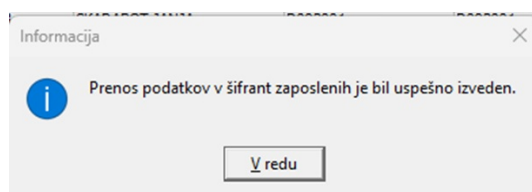
Izračunajo se vsi zneski glede na nov znesek minimalne plače (1.277,72 EUR). Tako izračunane zneske (skupna razlika, izračunani zneski obrokov po obdobjih, osnovne plače po obdobjih,...) lahko po zaposlenih preverimo ter tudi prenesemo v osnove zaposlenih. Vašim obstoječim osnovam se te osnove ustrezno dodajo.

Z370_Z380	Opis DM (Z370)	Opis naziva DM (Z371)	Vrednost PR (Z380)	kazika	Obrok 1	Obrok 2	Obrok 3	Obrok 4	Obrok 5
D09200109	ČISTILKA II		1.002,15	1.588,40	310,68	100,00	100,00	70,00	40,63
D092001011	ČISTILKA II		1.083,94	1.685,14	407,42	100,00	100,00	70,00	61,11
D09202302	KLHARSKI POMOČNIK II		792,02	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00

Ob kliku na **Prenos podatkov v šifrant zaposlenih** se tako izračunani zneski prenesejo v skupne osnove zaposlenega oz. v osnove po DM zaposlenih v primeru zaposlitve zaposlenega na več DM.

Prenos lahko izvedemo za vsakega zaposlenega posebej oz. za večje število zaposlenih s pomočjo gumba Izbrani zaposleni. Običajno to izvajamo ob izvedbi prevedbe za več zaposlenih, da ni potrebno, da izvajamo prenos za vsakega zaposlenega posebej.

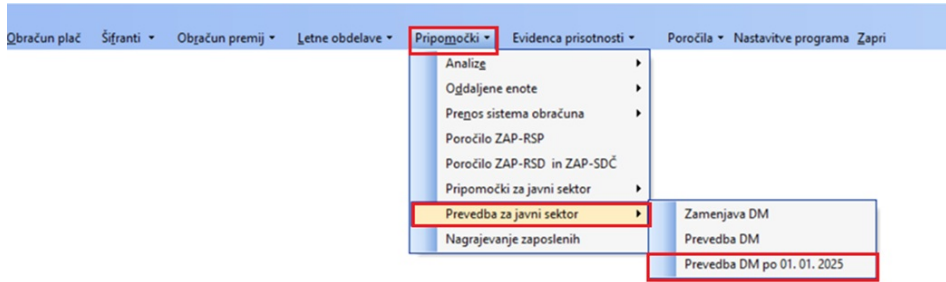
Ob kliku na gumb **Potrdi** se prenos izvede.



Tak zapis pridobi **status Prenesen**. Zapisa ni dovoljeno več brisati.

Če kasneje ugotovimo, da so bili preneseni podatki napačni, je potrebno najprej v šifrantu zaposlenih ustrezno dopolniti podatke (npr. DM oz. PR) ter za takega zaposlenega ponovno pripraviti zapis v Prevedbi ter





V primeru, če ste Izvedbo prevedbe izvajali z verzijo Saop 2024.09.007 oz. novejšo in ste v takih primerih na šifrantu zaposlenih »umetno popravili (povišali) PR zaposlenega, veljaven na dan 31.12.2024«, in na ta način v prevedbi DM niste imeli nobenega zaposlenega, kateremu pripada na dan 1.1.2025 Prvi plačni razred, nove prevedbe po 1.1.2024 NI potrebno izvajati. Torej trenutno nimate nobenega zaposlenega, kateremu bi pripadal za obračun plače 1 PR.

### **POSTOPEK IZVEDBE PREVEDBE**

**Zelo pomembno je, da najprej popravimo - uredimo podatke v šifrantu zaposlenih, šele nato izvajamo Prevedbo DM po 1.1.2025. Vsi zaposleni, kateri imajo v šifrantu zaposlenih vpisan PR 1 najprej zapis popravimo na PR 2, šele nato nadaljujemo s postopkom prevedbe!!!**

**Zaposleni**

Šifra: 0000199 Priimek: testni Ime: Jaka

Šifra SM: ... Status: Nedoločen čas

Dodatna šifra: ... Interni statusi: ...

**Plače** | Obračunski podatki

Plače - splošno | Datum in dobe | Financiranje | Viri financiranja ISPAP | Evidentiranje po SM

**Podatki plač**

Registracija prisotnosti

Številka kartice: ...

Nivo uporabnika: ...

Šifra urnika REG: ...

**Podatki PPZ**

Šifra urnika EP: ...

Delovni koledar: ...

**Podatki KDPZ**

Prepoved nadurnega dela:

Plača po kolektivni pogodbi:

Številka kolektivne pogodbe: ...

**Zgodovina**

Plača po ZSPJS:

Glavna zaposlitev:  1/5

Poklicni športnik:

Konkurenčna klavzula:

Brez izplačila prevoza:

Drugi delodajalec: ...

Upravičenec ZZ/PIZ: ni upravičenec

Šifra DURS: ...

Šifra ZPIZ: 0000001 ... NOVA GORICA

Šifra sindikata: ...

Šifra tarifnega razreda: ...

Šifra plačnega razreda pred prevedbo: 012 ...

**Šifra plačnega razreda: 002 ... 2** ←

Šifra organizacijske enote: ...

Šifra enote org. strukture: ...

Vodja: ...

Šifra stroškovnega nosilca: ...

Šifra delovnega mesta: D092001 ... ČISTILKA II

Šifra področja dela: ...

Kraj op: ...

Ure na: ...

Izračun glede na: ...

Regres: ...

Ure na: ...

Dni na: ...

Delež z: ...

na poln: ...

Delež c: ...

Starše: ...

Številka: ...

Izmena: ...

Opomb: ...

Opis de: ...

Dodatk: ...

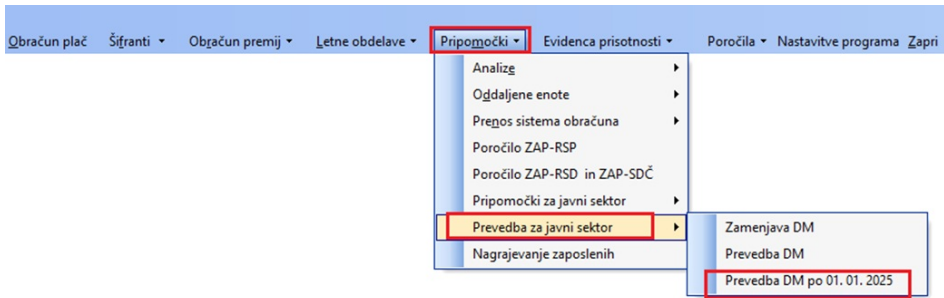
Relacij: ...

Dodatk: ...

Najlažje si vse te zaposlene, za katere je potrebno pripraviti prevedbo izpišete iz Prevedbe DM (7. korak po Prvem sklopu navodil). Svetujemo, da si tabelo prevedbe DM sortirate po podatku Z380 – nov plačni razred. Lahko si stolpec prenesete v tabeli zraven podatka Ime in priimek zaposlenega. Tako dobljene podatke si lahko izvozite v excel. Ti podatki so lahko osnova za izvedbo prevedbe po 1.1.2025.

Na Prevedbi za javni sektor izberemo **Prevedba DM po 1.1.2025**





Odpre se preglednica. S klikom na Vnesi nov zapis dodamo zapis za zaposlenega, za katerega je potrebno izvesti prevedbo.

zŠ preve...	Preneseno	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)	Umetno DM - znak	Šifra naziva (Z371)	Šifra
4	<input type="checkbox"/>		0000087		D092001	D092001	0		011
3	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092023	D092023	0		002
2	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092001	D092001	0		002
1	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 16:59:48	0000198		D092001	D092001	0		002

The form contains the following fields:

- zŠ prevedbe: 6
- Šifra zaposlenega: [dropdown]
- Šifra delovnega mesta: [dropdown]
- Šifra naziva (Z371): [text]
- Umetno DM - znak: [text]
- Šifra plačnega razreda (Z380): [text]

Buttons:

Zaporedno številko sistem sam doda in je ne moremo spreminjati.

Iz šifranta zaposlenih s pomočjo gumba s tremi pikicami **zaposlenega** za katerega je potrebno izvesti prevedbo **izberemo**. V primeru, ko je zaposleni zaposlen na enem DM se podatek **Šifra DM, naziva ter PR zaposlenega sami ponudijo** in jih ne moremo spremeniti. Če omenjeni podatki niso pravi, je potrebno, da jih predhodno v šifrantu zaposlenih ročno popravimo, saj se podatki za prevedbo DM po 1.1.2025 ponudijo iz šifranta zaposlenih. Podatek Umetno DM -znak vpišemo po potrebi. Podatek je aktiven zgolj takrat, ko sistem zazna, da se gre za Prevedbo umetnega DM (npr. določeni vodje v zdravstvu). Po potrebi vpišemo ustrezen znak (npr. 0-6).

V primeru razporeditve na več DM je potrebno izbrati ustrezno DM za katero bomo izvajali prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe:

Šifra zaposlenega:

Šifra delovnega mesta:  ČISTILKA II

Šifra naziva (Z371):

Umetno DM - znak:

Šifra plačnega razreda (Z380):

Skrbnik: 002

Ob kliku na gumb **Potrdi** se izvede izračun (izvede se prevedba) za določenega zaposlenega.

**Svetujemo, da se v preglednico Prevedbe klikne z desno miškino tipko in izberemo Privzeto.** Na ta način se sortirajo stolpci v preglednici za izvedbo kontrole.

Izračunajo se vsi zneski glede na nov znesek minimalne plače (1.277,72 EUR). Tako izračunane zneske (skupna razlika, izračunani zneski obrokov po obdobjih, osnovne plače po obdobjih,...) lahko po zaposlenih preverimo ter tudi prenesemo v osnove zaposlenih. Vašim obstoječim osnovam se te osnove ustrezno dodajo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

Vsi

ZŠ prevedbe

Z370_Z380	Opis DM (Z370)	Opis naziva DM (Z371)	Vrednost PR (Z380)	Vrednost PR (Z380)	razlika	Obrok 1	Obrok 2	Obrok 3	Obrok 4	Obrok 5
D09200109	ČISTILKA II		1.002,15	1.588,40	310,68	100,00	100,00	70,00	40,68	
D092001011	ČISTILKA II		1.083,94	1.685,14	407,42	100,00	100,00	70,00	61,11	7
D09202302	KLHARSKI POMOČNIK II		792,02	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(

Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Skrbnik: 002

Ob kliku na **Prenos podatkov v šifrant zaposlenih** se tako izračunani zneski prenesejo v skupne osnove zaposlenega oz. v osnove po DM zaposlenih v primeru zaposlitve zaposlenega na več DM.

Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

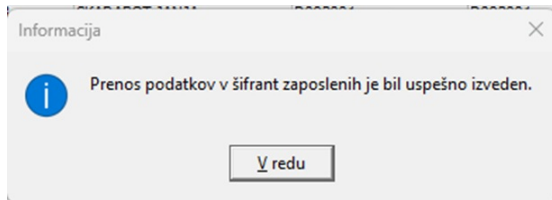
Šifra zaposleni od:  do:   Izbrani zaposleni Štev. izbranih: Vsi

Skrbnik: 002

Prenos lahko izvedemo za vsakega zaposlenega posebej oz. za večje

število zaposlenih s pomočjo gumba Izbrani zaposleni. Običajno to izvajamo ob izvedbi prevedbe za več zaposlenih, da ni potrebno, da izvajamo prenos za vsakega zaposlenega posebej.

Ob kliku na gumb **Potrdi** se prenos izvede.



Tak zapis pridobi status Prenesen. Zapisa ni dovoljeno več brisati.

Če kasneje ugotovimo, da so bili preneseni podatki napačni, je potrebno najprej v šifrantu zaposlenih ustrezno dopolniti podatke (npr. DM oz. PR) ter za takega zaposlenega ponovno pripraviti zapis v Prevedbi ter postopek ponoviti. Ob ponovnem prenosu se bodo Osnove zaposlenih ponovno prepisale.

Zaposleni				
Šifra		0000094	Primek:	Ime:
Šifra SM		0000001	ŠOLA (PLAČE, OŠ, ...)	Status: Nedoločen čas
Dodatna šifra:			Interni statusi:	
Kadrovski podatki	Plače	Obrračunski podatki		
Splošno   Boleznine   Nakazila   Krediti   <b>Osnove</b>   Bonitete   Mesečni seštevki   Megečni seštevki po DM				
Podatki plač	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivni	Šifra		
<input type="checkbox"/> Prikaži zgodovino				
	Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka
	720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	1.002,15000	
	716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.588,40000	
	715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.588,40000	
	714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.588,40000	
	713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.547,72000	
	712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.477,72000	
	711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.377,72000	
	706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000	
	705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000	
	704	JS - 4. obrok 01.12.2026	40,68000	
	703	JS - 3. obrok 01.06.2026	70,00000	
	702	JS - 2. obrok 01.10.2025	100,00000	
	701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000	
	700	JS - Skupni znesek razlike	310,68000	
	090	Osnovna plača - dec. pret. leta	896,43000	
	074	Korekcijska osnovna plača	0,00000	
	073	Prevedena osnovna plača	0,00000	
	072	Plačni razred po prevedbi	0,00000	

Na sliki je prikazan prenos izračunanih zneskov na skupne osnove, v primeru razporeditve zaposlenega na več DM se zneski prenesejo na osnove po DM.

### 3. Za vse nove zaposlitve po 1.1.2025 ter za spremembe PR ali Delovnega mesta pri obstoječih zaposlenih

#### Podroben opis

Pripomoček uporabljate za vse nove zaposlitve in v primeru, ko obstoječi

zaposleni spremenijo obstoječ PR ali Delovno mesto.

## POMEMBNO!!!

**Pomembno je, da najprej popravimo - uredimo podatke v šifrantu zaposlenih, šele nato izvajamo Prevedbo DM po 1.1.2025.** Na Prevedbi DM po 1.1.2025 se ponudijo tisti podatki, katere imamo vpisane na šifrantu zaposlenih. Prevedba za izvajajo samo za posameznega zaposlenega in ni mogoče izvesti prevedbo za npr. določeno skupino zaposlenih.

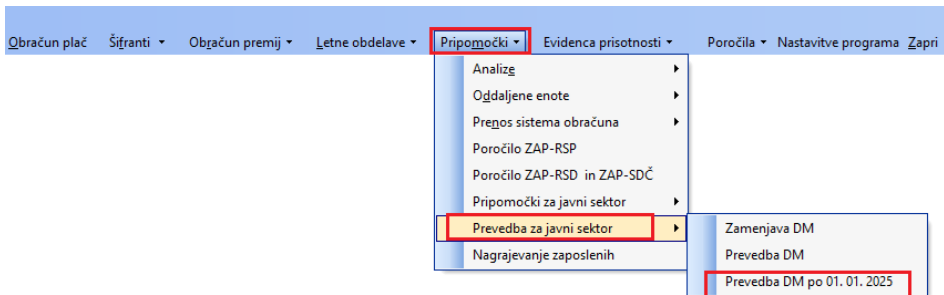
**Novo zaposlene** je potrebno z osnovnimi podatki najprej vnesti v šifrant zaposlenih (obvezno morajo imeti vpisan PR, DM) ter nato izvesti prevedbo po postopku, ki sledi.

Pri novih zaposlenih se bodo šifre osnov 700-716 ter šifra osnove 720 same dodale zaposlenim po tem, ko boste izvedli prenos podatkov prevedbe v šifrant zaposlenih (na skupne osnove oz. na osnove po DM).

## Podrobno navodilo

Spremembe na obstoječih zaposlenih najprej uredimo v šifrantu zaposlenih, nove zaposlene po običajnem postopku dodamo v šifrant zaposlenih.

Na Prevedbi za javni sektor izberemo **Prevedba DM po 1.1.2025**



Odpre se preglednica. S klikom na Vnesi nov zapis dodamo zapis za zaposlenega, za katerega je potrebno izvesti prevedbo.

The screenshot shows a data entry window titled 'Prevedba DM po 01. 01. 2025'. It contains a table with the following data:

ZŠ preve...	Preneseno	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)	Umetno DM - znak	Šifra naziva (Z371)	Šifra
4	<input type="checkbox"/>		0000087		D092001	D092001	0		011
3	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092023	D092023	0		002
2	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092001	D092001	0		002
1	<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2025 16:59:48	0000198		D092001	D092001	0		002

At the bottom of the window, there is a status bar with the text '4' and '✓ Prenos podatkov v šifrant zaposlenih'.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe

Šifra zaposlenega

Šifra delovnega mesta

Šifra naziva (Z371)

Umetno DM - znak

Šifra plačnega razreda (Z380)

Skrbnik 002

Zaporedno številko sistem sam doda in je ne moremo spreminjati.

Iz šifranta zaposlenih s pomočjo gumba s tremi pikicami **zaposlenega** za katerega je potrebno izvesti prevedbo **izberemo**. V primeru, ko je zaposleni zaposlen na enem DM se podatek **Šifra DM, naziva ter PR zaposlenega sami ponudijo** in jih ne moremo spremeniti. Če omenjeni podatki niso pravi, je potrebno, da jih predhodno v šifrantu zaposlenih ročno popravimo, saj se podatki za prevedbo DM po 1.1.2025 ponudijo iz šifranta zaposlenih. Podatek Umetno DM -znak vpišemo po potrebi. Podatek je aktiven zgolj takrat, ko sistem zazna, da se gre za Prevedbo umetnega DM (npr. določeni vodje v zdravstvu). Po potrebi vpišemo ustrezen znak (npr. 0-6).

V primeru razporeditve na več DM je potrebno izbrati ustrezno DM za katero bomo izvajali prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe

Šifra zaposlenega  -

Šifra delovnega mesta  ČISTILKA II

Šifra naziva (Z371)

Umetno DM - znak

Šifra plačnega razreda (Z380)  9

Skrbnik 002

Ob kliku na gumb **Potrdi** se izvede izračun (izvede se prevedba) za določenega zaposlenega.

**Svetujemo, da se v preglednico Prevedbe klikne z desno miškino tipko in izberemo Privzeto.** Na ta način se sortirajo stolpci v preglednici za izvedbo kontrole.

Tako izračunane zneske (skupna razlika, izračunani zneski obrokov po obdobjih, osnovne plače po obdobjih,...) lahko po zaposlenih preverimo ter tudi prenesemo v osnove zaposlenih. Vašim obstoječim osnovam se te osnove ustrezno dodajo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

zS prevedbe

Z370_Z380	Opis DM (Z370)	Opis naziva DM (Z371)	Vrednost PR 2024	Vrednost PR (Z380)	kazika	Obrok 1	Obrok 2	Obrok 3	Obrok 4	Obrok 5
D09200109	ČISTILKA II		1.002,15	1.588,40	310,68	100,00	100,00	70,00	70,68	
D092001011	ČISTILKA II		1.083,94	1.685,14	407,42	100,00	100,00	70,00	61,11	70
D09202302	KUHARSKI POMOČNIK II		792,02	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00

5  Prenos podatkov v šifrant zaposlenih Zapri

Skrbnik 002

Ob kliku na **Prenos podatkov v šifrant zaposlenih** se tako izračunani zneski prenesejo v skupne osnove zaposlenega oz. v osnove po DM zaposlenih v primeru zaposlitve zaposlenega na več DM.

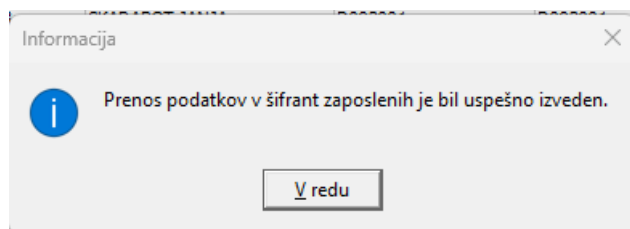
Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Šifra zaposleni od:  ... do:  Izbrani zaposleni Štev. izbranih: Vsi

Skrbnik 002

Prenos lahko izvedemo za vsakega zaposlenega posebej oz. za večje število zaposlenih s pomočjo gumba Izbrani zaposleni. Običajno to izvajamo, ko izvajamo prevedbo za več zaposlenih, da ni potrebno, da izvajamo prenos za vsakega zaposlenega posebej.

Ob kliku na gumb **Potrdi** se prenos izvede.



Tak zapis pridobi status Prenesen. Zapisa ni dovoljeno več brisati.

Če kasneje ugotovimo, da so bili preneseni podatki napačni, je potrebno najprej v šifrantu zaposlenih ustrezno dopolniti podatke (npr. DM oz. PR) ter za takega zaposlenega ponovno pripraviti zapis v Prevedbi ter postopek ponoviti. Ob ponovnem prenosu se bodo Osnove zaposlenih ponovno prepisale.

**Zaposleni**

Šifra: 0000094 Primek: Ime:  Neaktiven  
 Obračun plač  
 Šifra SM: 0000001 ŠOLA (PLAČE, OŠ, ... R.) Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 00  
 Dodatna šifra: Interni statusi: ...

Kadrovski podatki: Plače | Obračunski podatki

Splošno | Boleznine | Nakazila | Krediti | **Osnove** | Bonitete | Mesečni seštevki | Megečni seštevki po DM

Podatki plač:  Aktivni Šifra:    
 Prikaži zgodovino

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	1.002,15000		
716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.588,40000		
715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.588,40000		
714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.588,40000		
713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.547,72000		
712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.477,72000		
711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.377,72000		
706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000		
704	JS - 4. obrok 01.12.2026	40,68000		
703	JS - 3. obrok 01.06.2026	70,00000		
702	JS - 2. obrok 01.10.2025	100,00000		
701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
700	JS - Skupni znesek razlike	310,68000		
090	Osnovna plača - dec. pret. leta	896,43000		
074	Korekcijska osnovna plača	0,00000		
073	Prevedena osnovna plača	0,00000		
072	Plačni razred po prevedbi	0,00000		

Na sliki je prikazan prenos izračunanih zneskov na skupne osnove, v primeru razporeditve zaposlenega na več DM se zneski prenesejo na osnove po DM.