

V tem prispevku

JAVNI SEKTOR – Osveževanje sprememb za prihodnost v obračunu plače – vse stranke, katere ste izvajale 3.korak (1. sklop navodil za prevedbo)

Zadnja sprememba 05/02/2025 7:55 am CET | Objavljeno 04/02/2025

Vse stranke, katere ste izvedle korak 3. (skladno z navodili prvega sklopa za prevedbo plačnega sistema) – Priprava začetnega zapisa oz. priprava zapisa zgodovine je potrebno, da aktivno spremembo v obračunu plače za mesec januar 2025 osvežite. To naredite na način, da v Posrednem oz. neposrednem obračunu plač spremenite Status iz Aktivne spremembe na status Prenesi v obračun.

Pomembno je, da status sprememb spremenite po tem, ko imate vse spremembe na šifrantu zaposlenih vpisane na dan 1.1.2025 (na šifrantu zaposlenih ustrezno ažurirane vse podatke npr. novo šifro DM, nov plačni razred, ustrezno izračunane zneske osnov zaposlenih – skupno razliko plače, izračunane zneske razlik po obdobjih glede na novo minimalno plačo, veljavno od 1.1.2025 dalje,...)

Ob vstopu v **Posredni oz. Neposredni obračun plače** se izpišejo vse Aktivne spremembe naših zaposlenih. V primeru, ko imate v šifrantu zaposlenih več kot 50 aktivnih zaposlenih je pomembno, da označite pri podatku **Vsi zapisi kljukico**, da se izpišejo vsi aktivni zaposleni (v nasprotnem primeru boste osvežili le 50 aktivnih sprememb).

| Spremembe zaposlenih za obračun | | | 🚖 🖻 🖨 🖣 🕅 😥 | |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|--|
| Šifra zaposlenega 🛛 🐨 Vsi zapisi | | | | |
| Šifra zaposlenega | Naziv zaposlenega | Status spremembe | Šifra SM | |
| 0000198 | | Sprememba je aktivna | 0000003 | |
| 0000197 | | Sprememba je aktivna | 0000003 | |
| 0000196 | La Transfer (1) | Sprememba je aktivna | 0000001 | |
| 0000195 | | Sprememba je aktivna | 0000003 | |
| 0000192 | | Sprememba je aktivna | 0000001 | |
| 0000189 | IA | Sprememba je aktivna | 0000003 | |
| 0000188 | units | Sprememba je aktivna | 0000001 | |
| 0000184 | to an end of | Sprememba je aktivna | 0000003 | |
| - <u>-</u> | | | | |
| 74/74 | ✓ Izberi vse Pripomočki | | X <u>O</u> pusti √ <u>P</u> osodobi | |
| Skrbnik 0 | 02 | | | |

Da **spremenimo Status iz Aktivne spremembe v status Prenesi v obračun** za vse zaposlene naenkrat (da ni potrebno spreminjati status za vsakega zaposlenega posebej) je potrebno, da kliknete na podatek v levem kotu preglednice **Izberi vse oz. Opusti vse**.



| Spremembe zaposlenih za obračun | | | 🖿 🖈 🔂 🖨 🕅 🕅 😥 | |
|---|---|-------------------|---------------------|--|
| Šifra zaposlenega 🛛 😨 50 🚊 🔽 Vsi zapisi | | | | |
| Šifra zaposlenega | Naziv zaposlenega | Status spremembe | Šifra SM É | |
| 0000198 | | Prenesi v obračun | 0000003 | |
| 0000197 | | Prenesi v obračun | 0000003 | |
| 0000196 | Juniter of the t | Prenesi v obračun | 0000001 | |
| 0000195 | LOUID IN I | Prenesi v obračun | 0000003 | |
| 0000192 | | Prenesi v obračun | 0000001 | |
| 0000189 | Jan Tak | Prenesi v obračun | 0000003 | |
| 0000188 | Engeneration to the A | Prenesi v obračun | 0000001 | |
| 0000184 | and the second se | Prenesi v obračun | 0000003 | |
| — | | | | |
| 74/74 | Opusti vse Pripomočki | | X Qpusti √ Posodobi | |
| Skrbnik 003 | 2 | | 11 | |

Na ta način se spremeni naziv Aktivne spremembe v status **Prenesi v obračun** na vseh vrsticah zaposlenih.

Ob kliku na gumb **Posodobi** se odprti zapisi zgodovine z datumom veljavnosti 1.1.2025 prenesejo in uporabijo v obračunu plače za mesec januar 2025.