

Usmeritve ob prenovi plačnega sistema v javnem sektorju

V tem prispevku

Zadnja sprememba 10/01/2025 8:11 am CET | Objavljeno 09/01/2025

V zvezi z novim plačnim sistemom, ki je stopil v veljavo s 1. 1. 2025, bomo v programu Saop Obračun plač in Kadrovska evidenca poskrbeli za ustrezne zakonske prilagoditve.

Da si boste postopek prevedbe in ustreznih prilagoditev podatkov lažje predstavljali, smo vam pripravili okvirno časovnico z opravili, ki jih boste morali opraviti.

Okvirna časovnica opravil

Do predvidoma 17. 1. 2025

- Obračun plače za mesec december 2024 izvedete kot običajno (obračun se izvede še na starih podatkih). Pri tem velja opozoriti, da si morate zaradi nove dohodninske lestvice in novih zneskov olajšav namestiti verzijo Saop 2024.09.001 oz. novejšo. Podrobnejša navodila so objavljena na spletni strani.
- Kot običajno oddate datoteko v sistem ISPAP, vključite tudi kadrovski načrt. Datoteka mora v sistemu ISPAP pridobiti status, da je Obdelana.
- Izvedete morebitne poračune plač za pretekla obdobja (npr. poračuni nadomestil zaradi upoštevanja zneska redne delovne uspešnosti, morebitni drugi poračuni plač za preteklo leto ...) in s tem povezane vse obdelave (ISPAP).

Predvidoma po 17. 1. 2025

- Namestite novo verzijo programa Saop, ki bo vsebovala prvi del posodobitev, vezanih na prevedbo.
- Izvedete posodobitev obstoječega šifrantu delovnih mest z uvozom novega kataloga delovnih mest.
- Vsem zaposlenim, ki se jim delovna mesta spreminjajo, vpišete v šifrantu zaposlenih nova delovna mesta. Skladno z novim delovnim

mestom popravite tudi Osnove zaposlenih po delovnih mestih, Vire financiranja ISPAP in Evidentiranje po stroškovnih mestih.

- Na spletni strani MJU naredite prevedbo plačnih razredov.
- Izvedete uvoz šifrantu novih plačnih razredov z novimi vrednostmi.
- Na zaposlene vpišete nove plačne razrede in v osnove vpišete skupni znesek razlike, vseh 6 obrokov povečanj ter vrednosti osnovnih plač po posameznih obdobjih.

V zadnjem tednu januarja 2025

Namestite si novo verzijo programa Saop, kjer bodo izvedene dopolnitve obračuna, izgled obračunskega lista ter priprava ISPAP datoteke.

Vsa ustrezna navodila boste prejeli v pisni obliki in v obliki video navodil. Vse pomembne informacije, vezane na gornje spremembe, boste prejeli preko Saop e-novic. Če še niste naročeni, se [prijavite tukaj](#).

Za seznanitev z zakonodajo in uradnimi pojasnili vam svetujemo udeležbo na seminarju, 17. januarja 2025, s Štefko Korade Purg in mag. Brankom Vidičem. [Več informacij](#).

Prevedba s pomočjo pripomočka

Program Saop bo omogočal, da vse zgoraj navedene spremembe pripravite ročno. Za hitrejšo prevedbo na nov plačni sistem pa pripravljamo pripomoček, kjer bo:

- **Enostavnejša sprememba delovnega mesta** s pomočjo nove preglednice, kjer boste zaposlenim hitreje izvedli spremembo delovnega mesta.
- **Avtomatski prepis** Osnov, Virov financiranja ter Evidentiranja po stroškovnih mestih glede na ustrezno novo delovno mesto.
- **Izvedba prevedbe za vsa delovna mesta hkrati**, saj bo v Kadrovski evidenci in Obračunu plač bližnjica do podatkov, objavljenih na spletni strani Ministrstva za javno upravo (MJU)
- **Nadzor nad vhodnimi podatki** z opozarjanjem na morebitne napake, ki jih boste odpravili pred dokončno izvedbo prevedbe (pomembno za točnost podatkov).
- **Samodejno ažuriranje izhodnih podatkov** v šifrantu zaposlenih z novimi plačnimi razredi.

- **Avtomatski zapis podatkov za obračun plače v osnove zaposlenih**, vključno z zneskom skupne razlike, obroki, osnovnimi plačami po obdobjih itd.

Ob nakupu pripomočka boste prejeli **podrobna navodila in video posnetke**, razdeljene po sklopih, v skladu z zgornjo časovnico.

Prednostno naročilo pripomočka

Pripomoček bo na voljo predvidoma 22. 1. 2025, saj čakamo na objavo kataloga delovnih mest. Priporočamo pa, da že sedaj naročite informativno ponudbo, saj vam je zaradi večjega povpraševanja morda ne bomo utegnili zagotoviti pravočasno v zadnjih dneh januarja.

[Naročilo pripomočka na Uporabniškem portalu](#)