

# Obračun 13. plače, božičnice – brez ugodnejše davčne obravnave (z dohodnino in vsemi prispevki)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 21/11/2024 10:34 am CET | Objavljeno 21/11/2024

Navodilo je namenjeno vsem, ki boste izplačevali 13. plačo, božičnico ter za ta izplačila ne boste upoštevali posebne davčne obravnave. **To pomeni, da bodo od celotnega dohodka obračunane vse dajatve (tako dohodnina, kot vsi prispevki).**

## Izplačilo božičnice kot sestavni del plače tekočega meseca

Obračun božičnice je vedno ločen obračun od samega obračuna plače. Ko dodajamo nov obračun, nas program vpraša kaj želimo obračunati. Izberemo predlogo Božičnico. Pri podatku Osnove obračuna lahko izberemo kar Prenesi iz zadnjega obračuna plače. Potrdimo!

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - PODJETJE d.o...

Pomočnik za nastavitve obračuna

Želim obračunati

- plačo
- regres
- plačo s poračunom davka in dohodnine od preteklih izplačil
- plačo s poračunom dohodnine od regresa
- jubilejno nagrado
- odpravnino
- božičnico
- dohodek iz odvisnega razmerja
- vzporedni obračun

Osnove obračuna

- prenesi iz zadnjega obračuna
- prenesi iz zadnjega obračuna plače
- prenesi iz izbranega obračuna
- ne izpolnjuj samodejno

Letne nastavitve se upoštevajo

- pri obračunu plače
- vedno
- nikoli

Odprejo se nastavitve za obračun:

Izpolnimo naslednje podatke: Leto, Mesec 11 (mesec mora biti enak, kot je bila plača, s katero bomo združili osnovno za dohodnino !!!). Zaporedno št. program sam predlaga, prav tako naziv, ki pa ga lahko poljubno spremenimo.

Pomembno je, da na prvem zavihku **Splošno** izberemo podatek Vrsta obračuna **Plača** ter ustrezno **vrsto dohodka 1001**. eDavki pri oddaji XML datoteke kontrolirajo vrsto dohodka za REK-O obrazec ter dohodninsko vrsto dohodka. Če nista usklajeni, nam bo javljalo napake pri oddaji REK-O obrazca. Datum izplačila, datum za delovno dobo ter datum plačila dajatev ustrezno izpolnimo. Program nam sam ponudi, da se bo Dohodnina obračunala po povprečni stopnji iz zadnjega obračuna plače. Vendar je potrebno, če želimo, da se dohodnina združi na predhodni obračuna plače, to kljukico izklopiti in se postaviti na zavihek Poračuni.

Na zavihku Poračuni označimo, da želimo pripraviti Poračun dohodnine. Določimo obdobje za poračun. Ker želimo pripraviti poračun glede na plačo za mesec november 2024, vpišemo obdobje od 2024-11-1 do 2024-

11-1 (tako kot smo imeli odprt obračun novembrske plače).

Na drugem zavihku Nastavitve nam program že vse postavke odključa (razen nastavitve za obračun zdravstvenega prispevka). **Na tem mestu bodite pozorni, da kljukico za obračun zdravstvenega prispevka ročno odstranite.**

Nastavitve obračuna potrdimo s klikom na gumb **Potrdi**.

**V vrste obračuna si je potrebno vnesti novo vrsto obračuna (če je še nimamo iz preteklih let):**

Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...Dodamo novo vrsto obračuna (če je še nimamo) na prvo prosto šifro od npr. 100 dalje...Pod podatek naziv vpišemo poljubni naziv, kateri se bo izpisal na obračunskem listu npr. Božičnica.

Pri podatku Šifra grupe obračuna izberemo 1-Bruto izplačilo v breme izplačevalca, Šifra REK izberemo B01 – Plača, Grupa M izberemo R-Redno delo, Grupa S izberemo S06 – Plačilo za poslovno uspešnost (brez zneska, zajetega v vrsto doh. 1151).

Izpolnimo tudi podatke na zavihku Izračun kot prikazuje spodnja slika. Pri podatku Znesek izberemo Izračun Vnos.

Vneseno vrsto obračuna potrdimo s klimo na gumb Potrdi. Bruto znesek božičnice po zaposlenih vnašamo na Obračunu plače na Neposrednem vnosu.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Javni zavod Sidro

Obračun za zaposlenega - neposredni vnos

Šifra vrste obračuna 115 Božičnica z.š. 1  
 Grupa Bruto izplačilo v breme izplačevalca Za obdobje -

Naziv vrste obračuna Božičnica

Delovno mesto za izračun  
 Šifra delovnega mesta ...  
 Šifra plačnega razreda ...

Izračun  
 Hitri vnos  
 Število enot 0,00  
 Normirane ure 0,00000  
 Na enoto 0,00000  
 Odstotek 0,00  
 Znesek 500  
 Šifra materialnega stroška ...  
 Obdavčni znesek 0,00

Analitike  
 Šifra SM 0000004 Uprava  
 Šifra SN ...  
 Šifra referenta ...  
 Šifra DN ...  
 Šifra stranke ...  
 Analitika 1 ...  
 Analitika 2 ...  
 Analitika 3 ...

Obdobje  
 Poračun  
 Od ... do ...  
 Dni ...

Uspešnost v JS  
 Število mesecev za uspešnost ...

Če želimo božičnico vnašati v neto znesku, moramo na posameznem zaposlenem dodati vrstico ter na vnosu posamezne vrstice kliknemo na Neto, vpišemo dovoljeno razliko, katera se uporablja pri preračunu neto v bruto npr. 0,01 ter željeni neto znesek božičnice. Ob kliku na gumb Izračunaj program sam preračuna iz neto zneska na bruto znesek božičnice, katerega s pomočjo gumba Potrdi vpišemo pod znesek.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - PODJETJE d.o.o.

Obračun za zaposlenega - neposredni vnos

Šifra vrste obračuna: 115 Božičnica z.š. 1  
Grupa: Bruto izplačilo v breme izplačevalca Za obdobje: -  
Naziv vrste obračuna: Božičnica

Delovni mesto: ...  
Šifra: ...  
Šifra: ...

Izračun: Dovoljena razlika: 0,01  
Neto: 200  
Bruto: 0,00

Šifra SM: ...  
Šifra SN: ...  
iferenta: ...  
Šifra DN: ...  
stranke: ...  
Analitika 1: ...  
Analitika 2: ...  
Analitika 3: ...

Obdobje:  Poračun  
Od: ... do: ...  
Dni: ...  
 Omogoči spremembo šifre za JS.

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: ...

Uspešnost v JS: Število mesecev za uspešnost: ...

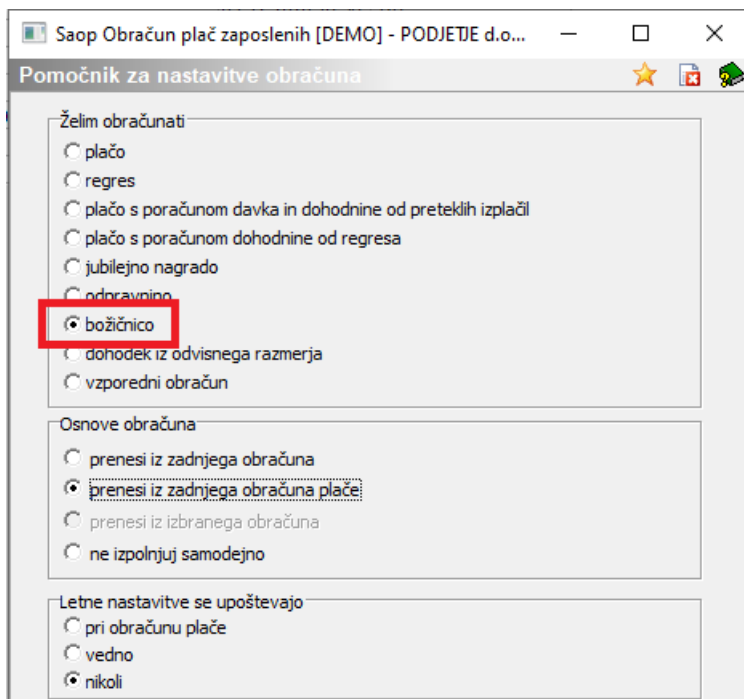
Predlagaj glede na evidentiranje Vnos osnov prispevkov **Neto** Zapri Opusti Vpiši (F12)

Skrbnik: 002

Ko so zneski božičnice po zaposlenih vpisani, poženemo obdelavo Obračunaj vse. V nadaljevanju izpišemo rekapitulacijo, prenesemo podatke v Plačilni promet, oddamo REK-O obrazec.

## Izplačilo božičnice, ki ni opredeljena kot sestavni del plače

Obračun božičnice je vedno ločen obračun od samega obračuna plače. Ko dodajamo nov obračun, nas program vpraša kaj želimo obračunati. Izberemo predlogo Božičnico. Pri podatku Osnove obračuna lahko izberemo kar Prenesi iz zadnjega obračuna plače in potrdimo.



Odprejo se nastavitve za obračun:

Izpolnimo naslednje podatke: Leto, Mesec. Zaporedno št. program sam predlaga (v našem primeru je božičnica 2 izplačilo, plača za mesec november pa je bila 1 izplačilo). Naziv obračuna se nam predlaga sam, katerega lahko spremenimo.

Pomembno je, da na prvem zavihku **Splošno** izberemo podatek Vrsta obračuna **Druga izplačila** ter ustrezno **vrsto dohodka 1150**. eDavki pri oddaji XML datoteke kontrolirajo vrsto dohodka za REK-O obrazec ter dohodninsko vrsto dohodka. Če nista usklajeni, nam bo javljalo napake pri oddaji REK-O obrazca. Datum izplačila, datum za delovno dobo ter datum plačila dajatev ustrezno izpolnimo. Program nam sam ponudi, da se bo Dohodnina obračunala po povprečni stopnji iz zadnjega obračuna plače (v našem primeru je bil zadnji obračun plače za mesec 11, zap. št.1).

Na drugem zavihku Nastavitve nam program že vse postavke odključka, ker npr. pri božičnici ne bomo obračunali kreditov.

Nastavitve obračuna potrdimo s klikom na gumb **Potrdi**.



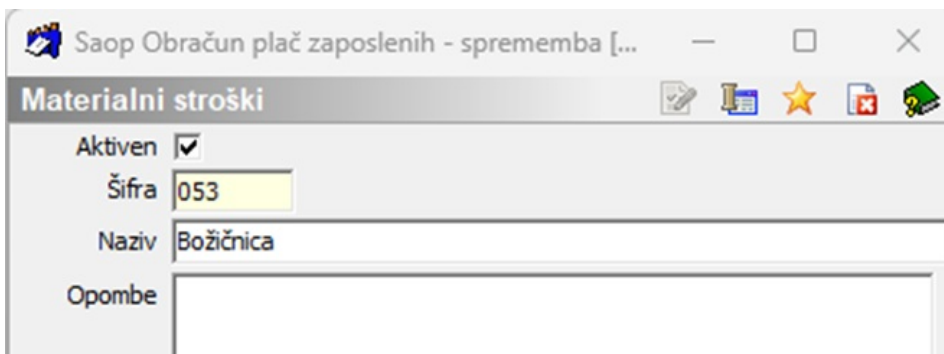
**V vrste obračuna si je potrebno vnesti novo vrsto obračuna (če je še nimamo iz preteklih let):**

Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...Dodamo novo vrsto obračuna (če je še nimamo) na prvo prosto šifro od npr. 100 dalje...Pod podatek naziv vpišemo poljubni naziv, kateri se bo izpisal na obračunskem listu npr. Božičnica.

Šifra grupe obračuna: izberemo 9- Drugi osebni prejemek

Vrsta drugega prejemka: izberemo Drugi osebni prejemek

Šifra materialnega stroška: ob kliku na gumb ... se nam odpre šifrant materialnih stroškov. Dodamo novo šifro materialnega stroška, npr. pod prvo prosto šifro ter vnesemo naziv materialnega stroška npr. božičnica. Potrdimo in Materialni strošek izberemo.



Vrsta prejemka DOH: ob kliku na gumb ... iz šifranta izberemo šifro 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja. Šifra se bo upoštevala pri pripravi XML datoteke za eDavke. Grupa M izberemo R-redno delo.

Vrsta drugega prejemka izberemo Drugi osebni prejemki, Šifra materialnega stroška izberemo šifro materialnega stroška za Božičnico.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Demo

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: 116 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Božičnica - ni sest. del.

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 9 **Drugi osebni prejemki**

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: ...

Javna dela:

Vedno v obračunu:

Brez izplačila:

Izloči iz 1-ZAP/IM:

Ne upoštevaj pri izračunu razlike do naj. osnove za prispevke:

KPVIZ - upošteva se polni znesek:  KPVIZ - osnova zap.: ...

Število mesecev za delitev dohodnine: 0

Vrsta dohodka (REK): 1109 **Drugi dohodki iz delovnega razmerja**

Šifra REK: ...

Grupa M: R - Redno delo

Šifra vzroka zadržanosti ZZSZ: ...

Grupa S: ...

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejemka: **Drugi osebni prejemek**

Šifra materialnega stroška: 053 **božičnica**

**Tiskanje zbirkov**

Šifra grupe obračuna za zbirke: ...

**Delitev po virih financiranja**

Privzeti vir: ...

**Delitev po virih financiranja ISPA**

Privzeti vir: ...

Skrbnik: 001

Opusti Potrdi

Izpolnimo tudi podatke na zavihku Izračun kot prikazuje spodnja slika:

V razdelku Enota pri podatku Izračun izberemo Konstanta, v polje Konstanta vpišemo število 1. V razdelku Znesek pri podatku Izračun izberemo Vnos.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - PODJETJE d.o.o.

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: 116 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Božičnica - ni sest. del.

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ni enot

Gre v fond:

**Izračun: Konstanta**

Konstanta: 1,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Ni normiranih ur

**Na enoto**

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

**Primerjava**

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

**Odstotek**

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

**Znesek**

**Izračun: Vnos**

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

**Evidenca odsotnosti**

Vnos obdobja:  Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Predlagaj iz plana:

Vneseno vrsto obračuna potrdimo s klimo na gumb Potrdi.

Nadaljujemo:

Šifranti...Sistem obračuna...Obdavčitve materialnih stroškov...dodamo nov zapis.

Leto 2024  
Mesec 11  
Šifra materialnega stroška 053 Božičnica  
Neobdavčeni znesek 0,00000  
Obdavčeni znesek 0,00000  
Aktiven   
Opusti Potrdi  
Skrbnik 004

Vpišemo Leto in Mesec obračuna božičnice.

Šifra materialnega stroška - iz šifranta materialnih stroškov izberemo Božičnico, katero smo že predhodno vnesli v šifrant. Pod podatek obdavčeni in neobdavčeni znesek ni potrebno ničesar vpisovati.

Bruto znesek božičnice po zaposlenih vnašamo na Obračunu plače na Neposrednem vnosu.

Šifra vrste obračuna 116 Božičnica - ni sest. del. z.š. 1  
Grupa Drugi osebni prejemki Za obdobje -  
Naziv vrste obračuna Božičnica - ni sest. del.  
Delovno mesto za izračun  
Šifra delovnega mesta  
Šifra plačnega razreda  
Izračun  
Število enot 1,00  
Normirane ure 0,00000  
Na enoto 0,00000  
Odstotek 0,00  
Znesek 500,00  
Šifra materialnega stroška 053  
Obdavčeni znesek 500,00  
Analitike  
Šifra SM 0000005 Dijaški dom  
Šifra SN  
Šifra referenta  
Šifra DN  
Šifra stranke  
Obdobje  
Od do  
Dni  
Uspešnost v JS  
Število mesecev za uspešnost  
Vnos osnov prispevkov Neto Zapri Opusti Vpiši (F12)  
Skrbnik 001

Če želimo božičnico vnašati v neto znesku, moramo na posameznem zaposlenem dodati vrstico ter na vnosu posamezne vrstice kliknemo na Neto, vpišemo dovoljeno razliko, katera se uporablja pri preračunu neto v bruto npr. 0,01 ter željeni neto znesek božičnice. Za pravilen izračun neto zneska v bruto, je pomembno, da nimate izbrane kljukice pri podatku Hitri preračun. Ob kliku na gumb Izračunaj program sam preračuna iz neto zneska na bruto znesek božičnice, katerega s pomočjo gumba Potrdi vpišemo pod znesek.

The screenshot displays the 'Saop Obračun plač zaposlenih - vnos - Demo' application. The main window contains several sections for data entry:

- Header:** 'Obračun za zaposlenega - neposredni vnos'.
- Employee Data:** 'Šifra vrste obračuna' (116), 'Božičnica - ni sest. del.', 'Grupa Drugi osebni prejemki', 'Naziv vrste obračuna' (Božičnica - ni sest. del.), 'Delovno mesto za izračun'.
- Calculation Section:** 'Izračun' with fields for 'Število enot' (1,00), 'Normirane ure' (0,00000), 'Na enoto', 'Odstotek', 'Znesek', 'Šifra materialnega stroška', and 'Obdavčni znesek'.
- Analytics Section:** 'Analitike' with fields for 'Šifra SM' (0000006), 'Šifra SN', and 'Šifra referenta'.
- Modal Dialog:** 'Obračun za zaposlenega - vnos n...' with fields for 'Dovoljena razlika' (0,01), 'Neto' (200,00), 'Bruto' (0,00), and an unchecked 'Hitri preračun' checkbox.
- Buttons:** 'Opusti' and 'Izračunaj' buttons are visible in the dialog.
- Bottom Bar:** 'Predlagaj glede na evidentiranje', 'Vnos osnov prispevkov', and a highlighted 'Neto' button.

Ko so zneski božičnice po zaposlenih vpisani poženemo obdelavo Obračunaj vse. V nadaljevanju izpišemo rekapitulacijo, prenesemo podatke v Plačilni promet, prenesemo REK-O obrazec,...