

Regres za letni dopust za leto 2024 - javni sektor V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/02/2024 11:59 am CET | Objavljeno 26/02/2024

V Uradnem listu št. 12 iz dne 9.2.2024 je bilo objavljeno, da se regres za letni dopust za leto 2024 izplača ob izplačilu plače za mesec februar 2024, najkasneje do 14.3.2024. Znesek regresa za letni dopust za javne uslužbenke **v letu 2024 znaša 1.253,90 EUR.**

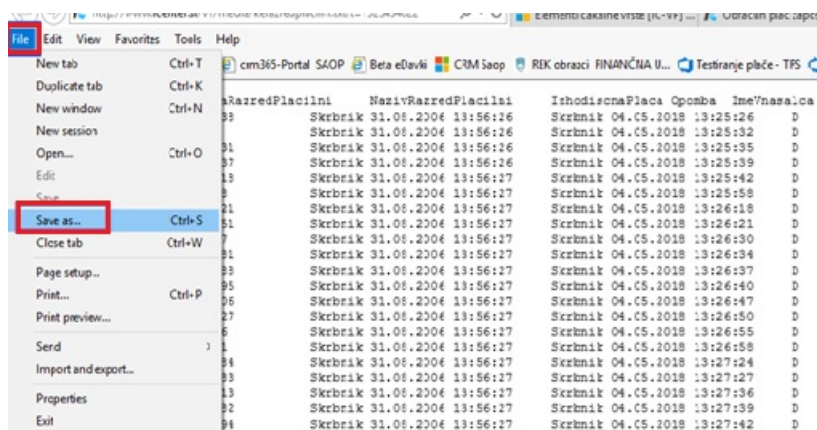
Obstoječa plačna lestvica z dopolnjenimi podatki o znesku regresa za posamezni plačni razred je na razpolagi na povezavi, ki sta prikazani v točki 1. tega navodila. Navodilo za uvoz zneskov regresa je opisano v nadaljevanju.

Uvoz zneskov regresa po plačnih razredih

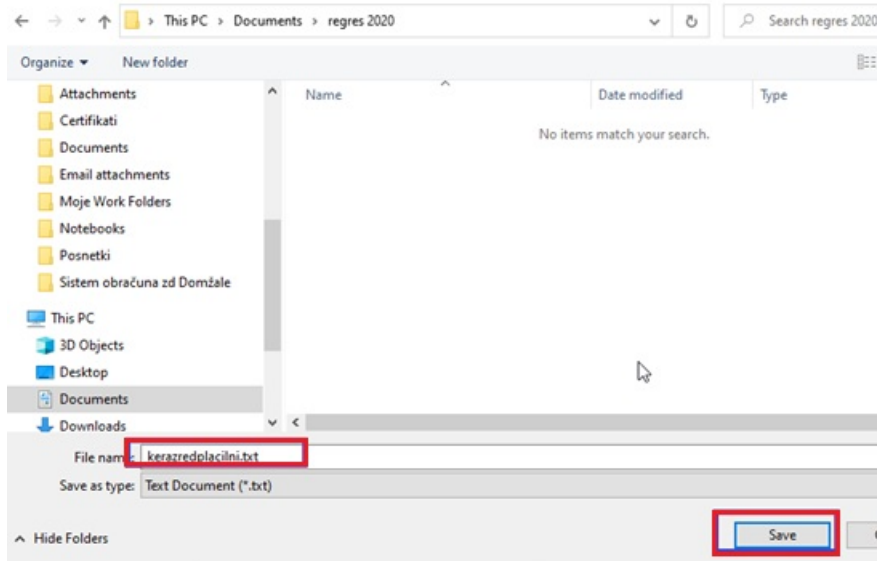
Na spodnji povezavi se nahaja dostop do datoteke KERazredPlacilni.txt.

[kerazredplacilni.txt](#)

Vsebino priponke shranite na računalnik na naslednji način: Odprete povezavo na plačne razrede. Izberete **Datoteka (File)...Shrani kot (Save as)...**(spodnja slika) ali se postavite na povezavo in z desnim klikom izberete Shrani ciljno vsebino kot.



Imena datoteke kerazredplacilni ne spreminjate. Shranite.



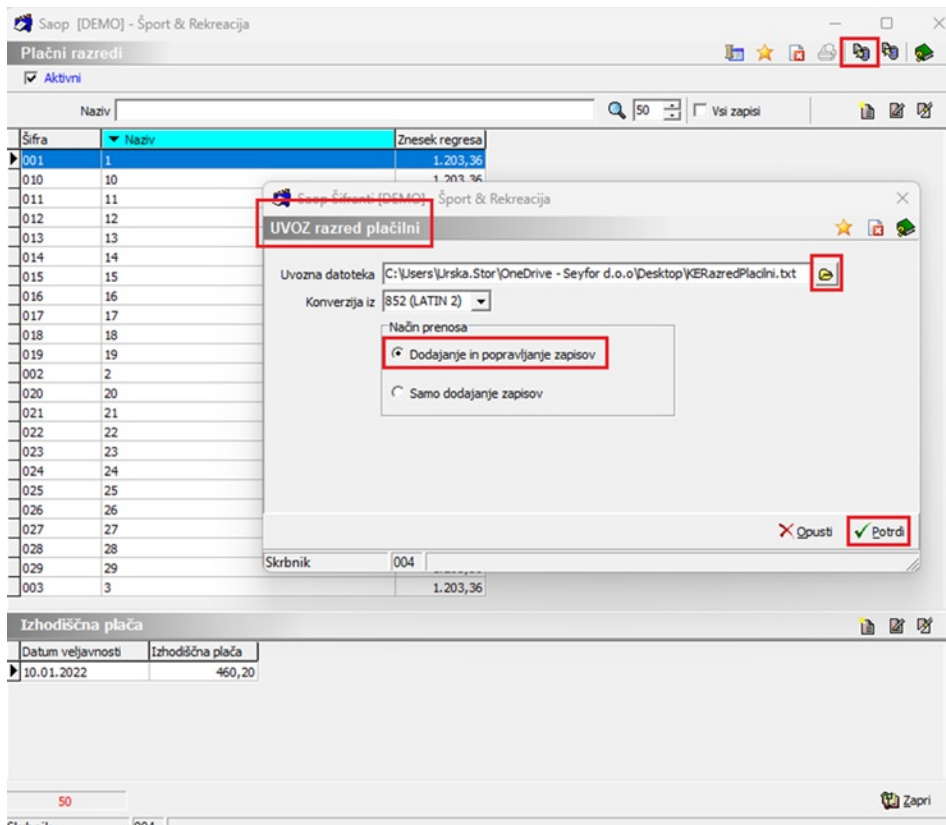
Postopek uvoza vsebine datoteke v program OPZ:

V letu 2023 smo šifrant Plačnih razredov dopolnili in imate sedaj zneske regresa in vrednosti izhodiščne plače razdeljene v dve okni. Postopek uvoza se ni bistveno spremenil.

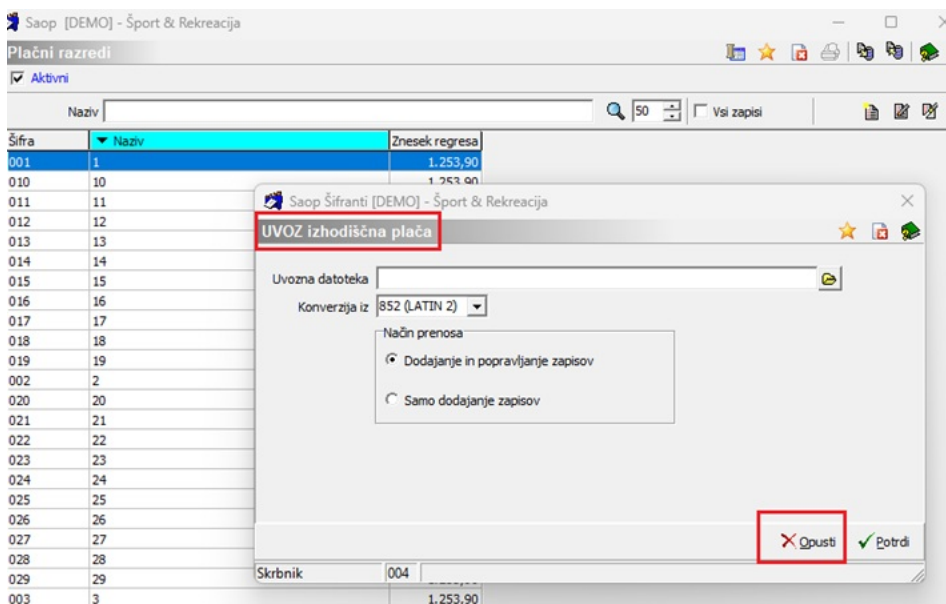
V **Šifranti...Ostali šifranti...Plačni razredi...** se odprejo plačni razredi, ki jih uporabljate za izračun plač.

Kliknete na ikono za Uvoz podatkov.

Pri podatku uvozna datoteka na rumeni mapi izberete pot, kjer ste shranili datoteko. **POMEMBNO** je, da za uvoz plačnih razredov izberete datoteko **KERazredPlacilni.txt**. Konverzija iz – pustite kar vam program predlaga, Način prenosa – izberite **Dodajanje in popravljanje zapisov** in **Potrdite**.



Zaradi novega načina prikaza v šifrantu plačnih razredov, vam bo program v nadaljevanju ponudil še Uvoz izhodiščne plače. **Tukaj obvezno kliknite Opusti.**



Tako se bodo uvozili podatki o znesku regresa po plačnih razredih, katere boste potrebovali pri izračunu regresa za leto 2024.

Postopek priprave in obračuna regresa je opisan v nadaljevanju navodila.

Saop [DEMO] - Šport & Rekreacija

Plačni razredi

✓ Aktivni

Naziv

50 Vsi zapisi

Šifra	Naziv	Znesek regresa
001	1	1.253,90
010	10	1.253,90
011	11	1.253,90
012	12	1.253,90
013	13	1.253,90
014	14	1.253,90
015	15	1.253,90
016	16	1.253,90
017	17	1.253,90
018	18	1.253,90
019	19	1.253,90
002	2	1.253,90
020	20	1.253,90
021	21	1.253,90
022	22	1.253,90
023	23	1.253,90
024	24	1.253,90
025	25	1.253,90
026	26	1.253,90
027	27	1.253,90
028	28	1.253,90
029	29	1.253,90
003	3	1.253,90

Izhodiščna plača

Datum veljavnosti	Izhodiščna plača
10.01.2022	460,20

50

Zapri

Klehtnik 004

Kako obračunamo regres za letni dopust v javnem sektorju?

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen od obračuna plače.

Obračun regresa lahko odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).

Postopek obračuna Regresa:

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), program ponudi predloge za obračun; izberete **predlogo 2 (Regres)**, Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).

Šaop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Šport & Rekreacija

Pomočnik za nastavitve obračuna

Želim obračunati

- plačo
- regres
- plačo s poračunom davka in dohodnine od preteklih izplačil
- plačo s poračunom dohodnine od regresa
- jubilejno nagrado
- odpravnino
- božičnico
- dohodek iz odvisnega razmerja
- vzporedni obračun

Osnove obračuna

- prenesi iz zadnjega obračuna
- prenesi iz zadnjega obračuna plače
- prenesi iz izbranega obračuna
- ne izpolnjuj samodejno

Letne nastavitve se upoštevajo

- pri obračunu plače
- vedno
- nikoli

- **Obračun plač...Nastavitve obračuna** vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2024, mesec 2).
- Naziv obračuna program sam predlaga.
- Na zavihku **Splošno... Vrsta obračuna** program predlaga Regres, podatek **Vrsta dohodka** - regres za letni dopust, določite še datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev, **pod podatek Znesek Regresa vpišete** znesek najvišje bruto izplačanega regresa (za leto 2024 je trenutno veljavni znesek 1.253,90 EUR), **obvezno vpišete podatek Povprečna plača RS! V primeru, ko tega podatka ne vpišete, bo program računal tudi prispevke in dohodnino od regresa.**

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Šport & Rekreacija

Nastavitve obračuna

Leto: 2024 Obračun odprt.
 Mesec: 02 zaporedna številka 2
 Naziv obračuna: Regres 2024
 Dodatna oznaka obračuna:

Splošno | **Nastavitve** | Porračuni | Osnoje | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna: Regres
 Vrsta dohodka: 1090 Regres
 Datum izplačila: 14.03.2024
 Datum za delovno dobo: 29.02.2024
 Datum plačila dajatev: 14.03.2024
 Zajamčena plača:
 Minimalna plača:
 Najnižja osnova za plačilo prispevkov:

Ure:
 Mesečna delovna obveznost: 0,00 ur
 od tega prazniki: 0,00 ur
 Povprečna mesečna delovna obveznost: 0,00 ur
 Število delovnih dni: 0,00

Povprečna stopnja dohodnine:
 % povprečne stopnje dohodnine: 0,00
 Leto: 2024
 Mesec: 02
 Zaporedna številka: 1
 Max. stopnja dohodnine:

Povprečna plača RS: 2.348,32

Regres
 Znesek regresa: 1253,90

(podatki na sliki so zgolj informativni)

Povprečna stopnja dohodnine – ker v javnem sektorju izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se po novem v tem primeru dohodnina ne obračuna.

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2024 ne bo obračunala.

V primeru, da polje označite s , določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj. Pogoje je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želimo vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega običajno ne izvajamo).

- V zavihku **Nastavitve** izklopite vse označeno – v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.

Leto 2024 Obračun odprt.
Mesec 02 zaporedna številka 2
Naziv obračuna Regres 2024
Dodatna oznaka obračuna

Splošno | **Nastavitve** | Poračuni | Osnoje | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

- Vedno v obračunu
- Kontrola vsote ur
- Kontrola vsote ur glede na delež zaposlitve
- Preračun olajšav glede na fond ur
- Obračun kreditov
- Obračun izvršb**
- Obračun članarin
- Obračun samoprispevkov
- Obračun bonitet
- Obračun zdravstvenega prispevka

Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitve obračuna za regres.

Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres za javni sektor uporabite Posredni vnos.

Funkcija v posrednem vnosu Priprava regresa vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na plačni razred zaposlenega), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa **lahko po potrebi ročno spremenite**.

- **Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.**

Postavite se npr. na prvega zaposlenega, kliknete na gumb Dodatno... Priprava regresa.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 02/2/2024

Primek in ime

Datum zaposlitve

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitiv	Datum zaposlitve	Šifra SM
0000010	ADAMIČ J	29.06.1980		20.04.2021	0000101
0000200	BRATINA JD	02.01.1961		01.09.2023	0000103
0000006	CEJ ZDM SDČ 30UR T	10.11.1980		01.02.2021	0000103
0000003	KOS Ot	01.01.1980		03.05.2023	0000103
0000030	KRAPEŽ L	25.04.2000	30.06.2024	01.07.2023	0000101
0000018	NOVAK SDM D	06.05.1993		01.07.2018	0000103
0000028	ŠTUR U	16.12.1974		01.03.2023	
0000002	UŠAJ R	04.06.1979		01.12.2016	0000103
0000031	VOLK U	05.07.1975		15.07.2023	0000101

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	ŠifraSM

9

Dodatno...

- Dodaj vrstice Vedno v obračunu
- Briši vrsto obračuna
- Kopiranje posrednih vrstic
- Priprava regresa**
- Uvoz vseh odsotnosti
- Vpiši privzeto relacijo na vrstice prevoza
- Zgodovina – pregled sprememb v obdobju obračuna

Obračun Zapri

Odpre se naslednje okno:

Saop sf [DEMO] - Šport & Rekreacija

Priprava regresa - Nastavitve


Šifra zaposlenega od: ... do: ...

Šifra vrste obračuna za regres J14 Regres

Priprava tudi za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna


Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar, ker želite, da upošteva vse zaposlene. V podatek šifra vrste obračuna za regres iz šifranta obvezno izberete šifro **J14 (šifra za javni sektor)**...

V kolikor želite, da vam obračuna regres tudi za osebe, ki niso več zaposlene pri vas in jih imate označene kot neaktivne, potem izberite dodatno opcijo Priprava tudi za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna.

Kliknete na gumb . Program javi informacijo, da je priprava regresa zaključena. Potrdite.

Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek neposredno na posameznem zaposlenem. To lahko storitev že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

V nadaljevanju z ukaznim gumbom  **Prenos v obračun** prenesete podatke iz Posrednega vnosa v Neposredni vnos.

V Neposrednem vnosu poženete obdelavo Obračunaj vse.

Ves postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, potrebne obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, ISPAP), izvedete prenos podatkov v plačilni promet in množična plačila.

Obračun regresa za letni dopust za javne delavce

V primeru, da izplačujete regres za letni dopust tudi javnim delavcem, lahko tudi za njih uporabite vrsto obračuna J14.

POMEMBNO - Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole (npr. dohodnina in prispevki se ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % povprečne plače).

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe.

Dotatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitve v letu, za katerega se izvaja

obračun

- katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.

Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitve) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine.

Za pravilen izračun morate pri takem zaposlenem v Preteklo zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.

Pretekla delovna doba	Leta	Meseci	Dnevi
pri istem delodajalcu	22	2	0
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	22	8	0
skupaj	23	8	0
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska	0	0	0
priznana	0	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	0	6	0
V gosp. – do polnega delovnega časa	0	0	0

Za pravilen izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku Pri istem delodajalcu.

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Pretekle zaposlitve

Zš

Stranka

Opis zaposlitve

Datum sklenitve Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

Se seštevava v skupno delovno dobo

Pri istem delodajalcu

V isti dejavnosti

Javni sektor

S povečanjem

Dodatna pokojninska

Priznana

Mirovanje

V tujini

V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

Izračun delovne dobe

Skrbnik

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat podaljšali zaposlitev, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program po potrebi pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 % povprečne plače, ne bo pravilno.