

Napačen prikaz stanja letnega dopusta v šifrantu zaposlenih in v mojInfo

V tem prispevku

Zadnja sprememba 21/12/2023 10:02 am CET | Objavljeno 21/12/2023

Od verzije programa SAOP 2023.11.001 iz dne 18.12.2023 program prikazuje napačno stanje razpoložljivega letnega dopusta zaposlenega v šifrantu zaposlenih in v spletni registraciji mojINFO.

Zaposleni

Sifra: 0000022 Ime: Primer
 Sifra SM: 0000007 Zdravstveni del Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001
 Dodatna šifra: Interni status:

Kadrovski podatki Osebnih podatki **Določitev dopusta** Omejitve / Po meri

Podatki plač Za leto 2023 Dopust za 6 dnevni tednik (KP ZSVS Čl. 37) Delovne sobote (KP ZSVS Čl. 37) vse

| Podatki | PPZ | Zap.št. | Šifra dopusta | Naziv | Vir | Dni | Ur |
|---------|-----|---------|---------------|-----------------------------|------------|-----|------|
| | | 23 | DD | Dopust za delovno dobo | KE | 24 | 192 |
| | | 24 | OT | Dopust za otroka | KE | 1 | 8 |
| | | 25 | IZ | Dopust za izobrazbo | KE | 4 | 32 |
| | | 26 | IZ-DOD | Delovni pogoji | KE | 1 | 8 |
| | | 27 | IN | Dopust za invalidnost | KE | 4 | 32 |
| | | 28 | DOP1 | Dopust za 6 dnevni delovnik | KE | 6 | 48 |
| | | 29 | SORA | Sorazmerni del - izravnavna | KE | -25 | -200 |
| | | 30 | DOP | Dopust preteklih obvestil | ročni vnos | 19 | 152 |

Izobraževanje

Izpolni Delo

Preostali dopust

| | |
|---|---------------|
| Dopust tekočega leta – po odločbi | 34 dni |
| Nezakončen dopust preteklega leta | 0 dni |
| Porabljen dopust v tekočem letu OD DANES NAPREJ | 17 dni |
| Prijavljen dopust – nepotrjen | 0 dni |
| Prijavljen dopust – potrjen | 0 dni |
| Na razpolago še | 17 dni |

Preostale ure

| | |
|----------------------------|--------------|
| Saldo ur za koriščenje | +5:15 |
| Koriščenje ur - korišчено | -0:00 |
| OD VKLJUČNO DANES NAPREJ | |
| Koriščenje ur - nepotrjeno | -0:00 |
| Koriščenje ur - potrjeno | -0:00 |
| Na razpolago še | +5:15 |

Osebnih pogojev za dopust zaposlenega Ognjovni podatke Dopusti in odsotnosti

Povezave ... Opusti Potrdi

Dopusti in odsotnosti

Šifra zaposlenega: 0000022 Testni Primer
 Dopust za leto: 2023

Odločba o letnem dopustu
 Številka: 0000022/2023(1)
 Interna številka:
 Zap. št. priprave: 6 Verzija: 1
 Datum: 13.04.2023
 Priponka:

| Letni dopust tekočega leta | | | Letni dopust preteklega leta | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|----------|-----------|
| Po odločbi | 272,00 ur | 34,00 dni | Neizkoriščen v preteklem letu | 88,00 ur | 11,00 dni |
| Izkoriščen | 96,00 ur | 12,00 dni | Izkoriščen v tekočem letu | 88,00 ur | 11,00 dni |
| Za porabo | 176,00 ur | 22,00 dni | Za porabo v tekočem letu | 0,00 dni | |
| | | | Zadnji mesec za koriščenje | 6 | |

Izredni dopust
 Izredni dopust v tekočem letu: 0,00 ur / 0,00 dni

Evidenca dopustov in odsotnosti

| Izvor podatka | ZŠ | Vrsta | Naziv | Ur | Dni | Od | Do | Mesec | Šifra |
|---------------|----|-------|--------------------------------------|--------|-------|------------|------------|-------|-------|
| OPZ | 8 | 6 | (Bolezina v breme delod. 80 % obrač) | 120,00 | 15,00 | 01.02.2023 | 21.02.2023 | 2 | |
| OPZ | 9 | 6 | (Nega 80 % obračunan v 3/1/2023) | 32,00 | 4,00 | 15.03.2023 | 20.03.2023 | 3 | |
| OPZ | 10 | 6 | (Spremnstvo-70 % do 90 dni obračun) | 3,00 | 1,00 | 24.03.2023 | 24.03.2023 | 3 | |
| OPZ | 15 | 6 | (Bolezina v breme delod. 80 % obrač) | 24,00 | 3,00 | 22.05.2023 | 24.05.2023 | 5 | |

Napaka je v odpravljanju in bo urejena predvidoma v **prvi polovici januarja 2024**.

Za pregled trenutnega stanja letnega dopusta zaposlenega, lahko uporabite OLAP analizo v modulu Kadrovska evidenca.

Saop Kadrovska evidenca - Javna ustanova - Šola

Zaposleni ▾ | **Obdelave, pregledi in izpisi ▾** | Splošni šifranti ▾ | Kadrovski šifranti ▾ | Poročila ▾ | Nastavitve programa | Zapri

- Analize podatkov zaposlenih ▾**
 - Dopusti in odsotnosti ▾
 - Napredovanje zaposlenih ▾
 - Ocenjevanje uspešnosti
 - Evidenca o zaposlenih delavcih
 - Qsebni karton
 - Pregled delovne dobe
 - Pregled jubilarantov
 - Pregled dodatnih izplačil
 - Pregled znanja tujih jezikov
 - Pregled podatkov po meri
 - Rojstni dnevi
 - Družinski člani
 - Organizacijska struktura podjetja
 - e-VEM obrazci
 - Prijava nezgode-poškodbe pri delu - (ER-8)
 - Sistemizacija delovnih mest
 - Potek veljavnosti ▾
 - Potek aktivnosti ▾
- Struktura zaposlenih
 - Analiza delovnih mest za javni sektor
 - Analiza virov financiranja ISPAP
 - Število zaposlenih po mesecih
 - Prišli / odšli po mesecih
 - Analiza fluktuacije zaposlenih
 - Analiza izobraževanja
 - Analiza pregledov, izpitov in potrdil
 - Analiza dela in kariere
 - Analiza dogodkov
 - Analiza nagrajevanj
 - Analiza zgodovine zaposlenih
 - Analiza dopustov in odsotnosti**
 - Analiza družinskih članov
 - Analiza stikov zaposlenih
 - Analiza relacij zaposlenih

Oziroma v modulu Obračuna plač zaposlenih ... Šifranti ... Zaposleni ...
Dopusti in odsotnosti.

