

# Obračun 13. plače, božičnice – brez ugodnejše davčne obravnave (z dohodnino in vsemi prispevki)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 06/12/2023 3:33 pm CET | Objavljeno 06/12/2023

Navodilo je namenjeno vsem, ki boste izplačevali 13. plačo, božičnico ter za ta izplačila ne boste upoštevali posebne davčne obravnave. **To pomeni, da bodo od celotnega dohodka obračunane vse dajatve (tako dohodnina, kot vsi prispevki).**

## Izplačilo božičnice kot sestavni del plače tekočega meseca

Obračun božičnice je vedno ločen obračun od samega obračuna plače. Ko dodajamo nov obračun, nas program vpraša kaj želimo obračunati. Izberemo predlogo Božičnico. Pri podatku Osnove obračuna lahko izberemo kar Prenesi iz zadnjega obračuna plače. Potrdimo!

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - PODJETJE d.o.o.

Pomočnik za nastavitve obračuna

Želim obračunati

- plačo
- regres
- plačo s poračunom davka in dohodnine od preteklih izplačil
- plačo s poračunom dohodnine od regresa
- jubilejno nagrado
- odpravnino
- božičnico
- dohodek iz odvisnega razmerja
- vzporedni obračun

Osnove obračuna

- prenesi iz zadnjega obračuna
- prenesi iz zadnjega obračuna plače
- prenesi iz izbranega obračuna
- ne izpolnjuj samodejno

Letne nastavitve se upoštevajo

- pri obračunu plače
- vedno
- nikoli

Odprejo se nastavitve za obračun:

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Demo

**Nastavitve obračuna**

Leto: 2023 [Obračun odprt.](#)  
 Mesec: 11 [zaporedna številka 1](#)  
 Naziv obračuna: Božičnica 2023      Dodatna oznaka obračuna:

Splošno | **Nastavitve** | Poračuni | Osnove | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna: **Plača**  
 Vrsta dohodka: 1001 Plače in nadomestila plač  
 Datum izplačila: 10.12.2023      Zajamčena plača: 0,00  
 Datum za delovno dobo: 30.11.2023      Minimalna plača: 0,00  
 Datum plačila dajatev: 10.12.2023      Najnižja osnova za plačilo prispevkov: 0,00

Ure  
 Mesečna delovna obveznost: 0,00 ur  
 od tega prazniki: 0,00 ur  
 Povprečna mesečna delovna obveznost: 0,00 ur  
 Število delovnih dni: 0,00

Povprečna stopnja dohodnine:   
 % povprečne stopnje dohodnine:   
 Leto:   
 Mesec:   
 Zaporedna številka:   
 Max. stopnja dohodnine:

Povprečna plača RS: 2.174,70

Regres  
 Znesek regresa: 0,00

Posredni vnos    Neposredni vnos    Zaključ    Opusti    Potrdi

Izpolnimo naslednje podatke: Leto, Mesec 11 (mesec mora biti enak, kot je bila plača, s katero bomo združili osnovno za dohodnino !!!). Zaporedno št. program sam predlaga, prav tako naziv, ki pa ga lahko poljubno spremenimo.

Pomembno je, da na prvem zavihku **Splošno** izberemo podatek Vrsta obračuna **Plača** ter ustrezno **vrsto dohodka 1001**. eDavki pri oddaji XML datoteke kontrolirajo vrsto dohodka za REK-O obrazec ter dohodninsko vrsto dohodka. Če nista usklajeni, nam bo javljalo napake pri oddaji REK-O obrazca. Datum izplačila, datum za delovno dobo ter datum plačila dajatev ustrezno izpolnimo. Program nam sam ponudi, da se bo Dohodnina obračunala po povprečni stopnji iz zadnjega obračuna plače. Vendar je potrebno, če želimo, da se dohodnina združi na predhodni obračuna plače, to kljukico izklopiti in se postaviti na zavihek Poračuni.

Na zavihku Poračuni označimo, da želimo pripraviti Poračun dohodnine. Določimo obdobje za poračun. Ker želimo pripraviti poračun glede na plačo za mesec november 2023, vpišemo obdobje od 2023-11-1 do 2023-11-1 (tako kot smo imeli odprt obračun novembrske plače).

Na drugem zavihku Nastavitve nam program že vse postavke odključa, ker npr. pri božičnici ne bomo obračunali kreditov. Le-ti so bili namreč že obračunani pri obračunu redne plače za mesec november. Nastavitve obračuna potrdimo s klikom na gumb **Potrdi**.

### V vrste obračuna si je potrebno vnesti novo vrsto obračuna (če je še nimamo iz preteklih let):

Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...Dodamo novo vrsto obračuna (če je še nimamo) na prvo prosto šifro od npr. 100 dalje...Pod podatek naziv vpišemo poljubni naziv, kateri se bo izpisal na obračunskem listu npr. Božičnica.

Pri podatku **Šifra grupe obračuna** izberemo 1-Bruto izplačilo v breme izplačevalca, **Šifra REK** izberemo B01 – Plača, **Grupa M** izberemo R-Redno delo, **Grupa S** izberemo S06 – Plačilo za poslovno uspešnost (brez zneska, zajetega v vrsto doh. 1151).

Izpolnimo tudi podatke na zavihku Izračun kot prikazuje spodnja slika. Pri

podatku Znesek izberemo Izračun Vnos.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - PODJETJE d.o.o.

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: 115    Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Božičnica

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule:

Normiranje ur: Ni normiranih ur

**Odstotek**

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule:

**Na enoto**

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule:

**Primerjava**

Šifra formule:

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo:

**Znesek**

Izračun: Vnos

Konstanta:

Šifra formule:

**Evidenca odsotnosti**

Vnos obdobja:

Predlagaj iz plana:

Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Vneseno vrsto obračuna potrdimo s klimo na gumb Potrdi. Bruto znesek božičnice po zaposlenih vnašamo na Obračunu plače na Neposrednem vnosu.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Javni zavod Sidro

**Obračun za zaposlenega - neposredni vnos**

Šifra vrste obračuna: 115    Božičnica    z.š. 1

Grupa: Bruto izplačilo v breme izplačevalca    Za obdobje: -

Naziv vrste obračuna: Božičnica

Delovno mesto za izračun

Šifra delovnega mesta:

Šifra plačnega razreda:

**Izračun**

Hitri vnos

Število enot: 0,00

Normirane ure: 0,00000

Na enoto: 0,00000

Odstotek: 0,00

Znesek: 500

Šifra materialnega stroška:

Obdavčeni znesek: 0,00

**Analitike**

Šifra SM: 0000004    Uprava

Šifra SN:

Šifra referenta:

Šifra DN:

Šifra stranke:

Analitika 1:

Analitika 2:

Analitika 3:

**Obdobje**

Poračun

Od:  do:

Dni:

Uspešnost v JS

Število mesecev za uspešnost:

Če želimo božičnico vnašati v neto znesku, moramo na posameznem zaposlenem dodati vrstico ter na vnosu posamezne vrstice kliknemo na Neto, vpišemo dovoljeno razliko, katera se uporablja pri preračunu neto v bruto npr. 0,01 ter željeni neto znesek božičnice. Ob kliku na gumb Izračunaj program sam preračuna iz neto zneska na bruto znesek božičnice, katerega s pomočjo gumba Potrdi vpišemo pod znesek.

The screenshot shows a software interface for calculating employee wages. A modal dialog box is open, allowing the user to input a net amount and a difference factor. The 'Neto' field contains '200' and the 'Dovoljena razlika' (allowed difference) field contains '0,01'. The 'Bruto' field shows '0,00'. The 'Potrdi' (Confirm) button is highlighted with a red box. In the background, the 'Neto' button in the main application is also highlighted with a red box.

Ko so zneski božičnice po zaposlenih vpisani, poženemo obdelavo Obračunaj vse. V nadaljevanju izpišemo rekapitulacijo, prenesemo podatke v Plačilni promet, oddamo REK-O obrazec.

## Izplačilo božičnice, ki ni opredeljena kot sestavni del plače

Obračun božičnice je vedno ločen obračun od samega obračuna plače. Ko dodajamo nov obračun, nas program vpraša kaj želimo obračunati. Izberemo predlogo Božičnico. Pri podatku Osnove obračuna lahko izberemo kar Prenesi iz zadnjega obračuna plače. Potrdimo!

Želim obračunati

- plačo
- regres
- plačo s poračunom davka in dohodnine od preteklih izplačil
- plačo s poračunom dohodnine od regresa
- jubilejno nagrado
- odpravnino
- božičnico
- dohodek iz odvisnega razmerja
- vzporedni obračun

Osnove obračuna

- prenasi iz zadnjega obračuna
- prenasi iz zadnjega obračuna plače
- prenasi iz izbranega obračuna
- ne izpolnjuj samodejno

Letne nastavitve se upoštevajo

- pri obračunu plače
- vedno
- nikoli

Odprejo se nastavitve za obračun:

Leto: 2023 Obračun odprt.

Mesec: 11 zaporedna številka 2

Naziv obračuna: Božičnica 2023

Dodatna oznaka obračuna:

Splošno | Nastavitve | Poročila | Osnove | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna: Druga izplačila

Vrsta dohodka: 1150 Drugi dohodki iz delovnega razmerja

Datum izplačila: 10.12.2023

Datum za delovno dobo: 30.11.2023

Datum plačila dajatev: 10.12.2023

Zajamčena plača: 0,00

Minimalna plača: 0,00

Najnižja osnova za plačilo prispevkov: 0,00

Ure: Mesečna delovna obveznost: 0,00 ur

od tega prazniki: 0,00 ur

Povprečna mesečna delovna obveznost: 0,00 ur

Število delovnih dni: 0,00

Povprečna plača RS: 2.174,70

Povprečna stopnja dohodnine:

% povprečne stopnje dohodnine: 0,00

Leto: 2023

Mesec: 11

Zaporedna številka: 1

Max. stopnja dohodnine:

Regres: Znesek regresa: 0,00

Izpolnimo naslednje podatke: Leto, Mesec. Zaporedno št. program sam predlaga (v našem primeru je božičnica 2 izplačilo, plača za mesec november pa je bila 1 izplačilo). Naziv obračuna se nam predlaga sam, katerega lahko spremenimo.

Pomembno je, da na prvem zavihku **Splošno** izberemo podatek Vrsta obračuna **Druga izplačila** ter ustrezno **vrsto dohodka 1150**. eDavki pri oddaji XML datoteke kontrolirajo vrsto dohodka za REK-O obrazec ter dohodninsko vrsto dohodka. Če nista usklajeni, nam bo javljalo napake pri oddaji REK-O obrazca. Datum izplačila, datum za delovno dobo ter datum plačila dajatev ustrezno izpolnimo. Program nam sam ponudi, da se bo Dohodnina obračunala po povprečni stopnji iz zadnjega obračuna plače (v našem primeru je bil zadnji obračun plače za mesec 11, zap.

št.1).


Na drugem zavihku Nastavitve nam program že vse postavke odkljuka, ker npr. pri božičnici ne bomo obračunali kreditov. Nastavitve obračuna potrdimo s klimo na gumb Potrdi.

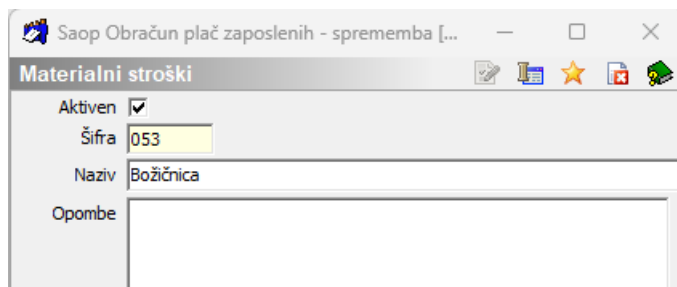
**V vrste obračuna si je potrebno vnesti novo vrsto obračuna (če je še nimamo iz preteklih let):**


Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...Dodamo novo vrsto obračuna (če je še nimamo) na prvo prosto šifro od npr. 100 dalje...Pod podatek naziv vpišemo poljubni naziv, kateri se bo izpisal na obračunskem listu npr. Božičnica.

Šifra grupe obračuna: izberemo 9- Drugi osebni prejemek

Vrsta drugega prejema: izberemo Drugi osebni prejemek

Šifra materialnega stroška: ob kliku na gumb  se nam odpre šifrant materialnih stroškov. Dodamo novo šifro materialnega stroška, npr. pod prvo prosto šifro ter vnesemo naziv materialnega stroška npr. božičnica. Potrdimo in Materialni strošek izberemo.



**Vrsta dohodka** (iREK) ob kliku na gumb  iz šifranta izberemo šifro 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja. Šifra se bo upoštevala pri pripravi XML datoteke za eDavke. **Grupa M** izberemo R-redno delo.

**Vrsta drugega prejema** izberemo Drugi osebni prejemki, **Šifra materialnega stroška** izberemo šifro materialnega stroška za Božičnico.

Izpolnimo tudi podatke na zavihku **Izračun** kot prikazuje spodnja slika:

V razdelku Enota pri podatku Izračun izberemo Konstanta, v polje Konstanta vpišemo število 1. V razdelku Znesek pri podatku Izračun izberemo Vnos.



Vneseno vrsto obračuna potrdimo s ključno na gumb Potrdi.

Nadaljujemo:

Šifranti...Sistem obračuna...Obdavčitve materialnih stroškov...dodamo nov zapis.

Vpišemo Leto in Mesec obračuna božičnice.

Šifra materialnega stroška – iz šifranta materialnih stroškov izberemo Božičnico, katero smo že predhodno vnesli v šifrant. Pod podatek obdavčeni in neobdavčeni znesek ni potrebno ničesar vpisovati.

Bruto znesek božičnice po zaposlenih vnašamo na Obračunu plače na Neposrednem vnosu.

Če želimo božičnico vnašati v neto znesku, moramo na posameznem zaposlenem dodati vrstico ter na vnosu posamezne vrstice kliknemo na

Neto, vpišemo dovoljeno razliko, katera se uporablja pri preračunu neto v bruto npr. 0,01 ter želeni neto znesek božičnice. Ob kliku na gumb Izračunaj program sam preračuna iz neto zneska na bruto znesek božičnice, katerega s pomočjo gumba Potrdi vpišemo pod znesek.

The screenshot shows the 'Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - PODJETJE d.o.o.' application window. The main window title is 'Obračun za zaposlenega - neposredni vnos'. It contains several input fields and buttons. A modal dialog box is open in the foreground, titled 'Saop Obračun plač za...'. This dialog has three input fields: 'Dovoljena razlika' with the value '0,01', 'Neto' with the value '200', and 'Bruto' with the value '0,00'. Below these fields are two buttons: 'Opusti' (with a red X icon) and 'Potrdi' (with a green checkmark icon). The background window has a 'Neto' button at the bottom, which is highlighted with a red box. Other visible elements include a 'Šifra vrste obračuna' field with '116', a 'Božičnica' label, and various other calculation and reporting options.

Ko so zneski božičnice po zaposlenih vpisani poženemo obdelavo Obračunaj vse. V nadaljevanju izpišemo rekapitulacijo, prenesemo podatke v Plačilni promet, prenesemo REK-O obrazec,...