

# Registracija časa - Izračun števila prehran

V tem prispevku

Zadnja sprememba 16/11/2023 3:52 pm CET | Objavljeno 16/11/2023

## Splošno o nastavitvah izračuna števila prehran

Izračun števila prehrane se izvede v 3 koraku evidence prisotnosti. Izračun je odvisen od nastavitvev, ki jih uredimo na nastavitvah evidence prisotnosti.

The screenshot shows two windows from the 'Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola' application. The top window displays the main menu with 'Evidenca prisotnosti' highlighted, and a dropdown menu showing options: 'Evidenca prisotnosti in priprava obračuna', 'Evidenca boleznin (e-BOL) in drugih odsotnosti', and 'Planiranje odsotnosti'. A blue arrow points to the 'Evidenca prisotnosti' menu item. The bottom window, titled 'Nastavitve priprave obračuna', shows a table with columns: Leto, Mesec, Naziv, Ure skupaj, Število dni praznikov, Število dni, and Zaključeno. A blue arrow points to the 'Nastavitve' button at the bottom of the window.

Leto	Mesec	Naziv	Ure skupaj	Število dni praznikov	Število dni	Zaključeno
2020	11	November 2020	168,00	0	21	
2020	10	Oktober 2020	176,00	0	22	
2020	9	September 2020	176,00	0	22	
2020	8	Av gust 2020	168,00	1	20	
2020	5	Maj 2020	168,00	1	20	
2020	4	April 2020	176,00	2	20	
2020	3	Marec 2020	176,00	0	22	
2020	2	Februar 2020	160,00	0	20	
2020	1	Januar 2020	184,00	2	21	

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Spoštno Ročna evidenca

**Nastavitve**

**Fond ur**

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

**Prehrana**

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka: dodatna prehrana za 10+ ur

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 11

Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

**Prevoz na delo**

Vrsta dogodka: prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih

Mesečni seštevek - izračun: ...

**Nadure**

Nadure za koriščenje: Ure za koriščenje

**Dodatek za deljen delovni čas**

Izračun dodatka za deljen delovni čas

Način izračuna dodatka: ...

Najkrajše trajanje prekinitve: ...

Najdaljše trajanje prekinitve: ...

Zaokrožitev ur: na celo uro

Šifra privzetega urnika: 1 Privzeti delovni koledar

Vrsta dokumenta za EP: EP evidenca prisotnosti OPZ

Šifra lokacije: 0000001 Šempeter

**Potni nalogi**

Šifra uporabnika OPN: 1 Javna ustanova - Šola

Predlaganje iz koledarja:

Predlaganje vseh odsotnosti:

Združi obdobje od / do na vrsti obračuna:

Združi obdobje od / do, če so vmes nedelovni dnevi:

Izračun dodatkov na meri:

Vrste obračuna za pripravo ur:

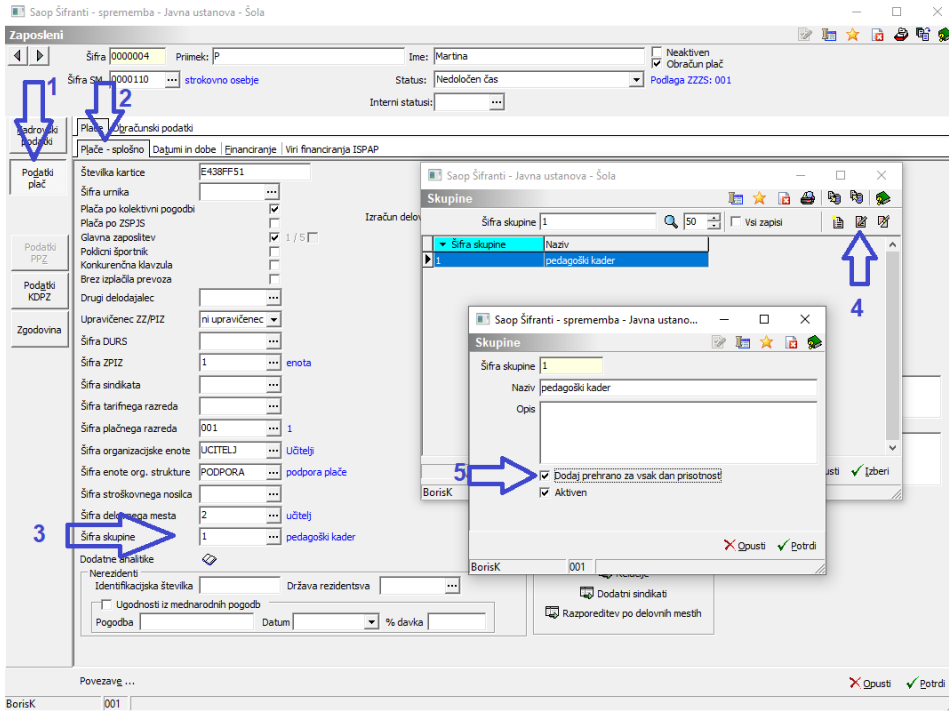
BorisK 001

Na izračun prehrane vpliva nastavitve v poljih prehrana in polje potni nalogi.

Če je vpisana povezava na potni nalog in bi za tekoči mesec pripadalo 20 prehran in so na potnih nalogih obračunane 3 prehrane, bo program predlagal za obračun 17 prehran.

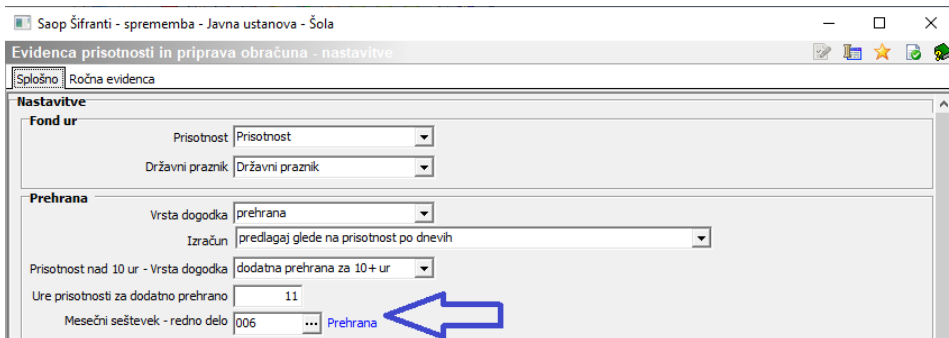
## Prehrana za vsak dan prisotnosti ne glede na trajanje prisotnosti

V primeru, da zaposleni spadajo v skupino, kjer je posebej označeno, da pripada prehrana na vsak dan prisotnosti, torej tudi če kvota 4 ure ni izpolnjena



Takim zaposlenim program šteje prehrano za vsak dan, ne glede koliko je prisotnost trajala.

V osnovi program šteje med prisotnost 3 dogodke registracije časa in sicer Prisotnost, malica in službena pot. Če želimo, da se v prisotnost upoštevajo drugi dogodki, moramo v programu nastaviti mesečni seštevke za prehrano.



Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola

Mesečni seštevki

Šifra 006 Aktiven

Naziv mesečnega seštevka Prehrana

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
O11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	<input checked="" type="checkbox"/>
O10	Dežurstvo - nedelja nočno	<input checked="" type="checkbox"/>
O09	Dežurstvo-dela prost dan	<input checked="" type="checkbox"/>
O08	Dežurstvo - nedelja	<input checked="" type="checkbox"/>
O07	Dežurstvo - nočno	<input checked="" type="checkbox"/>
O06	Dežurstvo	<input checked="" type="checkbox"/>
B05	Strokovno izobraževanje	<input checked="" type="checkbox"/>
A10	Delo od doma	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O92	Test	<input type="checkbox"/>
O91	test	<input type="checkbox"/>
O90	Dežurstvo - poračun	<input type="checkbox"/>
N04	Neodobrene ure - neplačano	<input type="checkbox"/>
N03	Nepl. odsotnost - strok. izobr	<input type="checkbox"/>
N02	Neplačana odsotnost-neopravič.	<input type="checkbox"/>
N01	Neplačana odsotnost-oprav.	<input type="checkbox"/>
M60	Prost. dod. pokojn. zav.-JULIJ	<input type="checkbox"/>
M10	Prostovoljno dod. pokojn. zav.	<input type="checkbox"/>
L40	Posvojiteljsko nadomestilo	<input type="checkbox"/>
L31	Očetovski dopust - 75 dni	<input type="checkbox"/>
L30	Očetovski dopust 15 dni	<input type="checkbox"/>
L20	Nadomestilo za nego in varstvo	<input type="checkbox"/>
L10	Porodniško nadomestilo	<input type="checkbox"/>
K65	Vračilo premije PPZ	<input type="checkbox"/>
K61	Odtegljaj - prehrana, kosilo	<input type="checkbox"/>
K11	Razno	<input type="checkbox"/>
K10	Disciplinski ukrep	<input type="checkbox"/>

Izberi vse  Odstrani vse  Opusti  Potrdi

BorisK 001

V prikazanem primeru se bo za izračun prehrane upoštevalo poleg rednega dela tudi delo od doma, strokovno izobraževanje in vsa dežurstva. Klasična službena pot pa v prikazanem primeru ne bi štela za izračun prehrane.

## Izračun prehrane glede na število prisotnih dni, kjer je prisotnost nad 4 ure

### Nastavitev

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Spolšno Ročna evidenca

**Nastavitve**

**Fond ur**

Prisotnost Prisotnost

Državni praznik Državni praznik

**Prehrana**

Vrsta dogodka prehrana

Izračun predlagaj glede na prisotnost po dnevih

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka dodatna prehrana za 10+ur

Ure prisotnosti za dodatno prehrano

Mesečni seštevki - redno delo

## Izračun

V 3. koraku se v analizi lahko enostavno preveri kako program predlaga izračun števila prehran.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

1 ↓

2 →

Analiza - Priprava obračuna

Analiza - Priprava obračuna po dnevih

Obdobje 11 / 2020

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Datum začetka	Prekinitev	Ure
0000031	A Katarina	01.05.2000			168,00
0000005	B Jana		29.08.2004		24,00
0000016	F Adrijana		05.11.2019	07.10.2020	24,00
0000002	G Miran	01.11.1951	26.10.2020		24,00
0000003	K Boris	24.04.1963	12.06.2004		128,00
0000010	K Mateja	10.10.1990	01.01.2000		24,00

22 Dodatne možnosti Zapr

Borisk 001

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka

Izvor Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec Šifra zaposlenega

EMŠO Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo Prevoz na delo-kilometrina nočno delo Ure Izmensko delo

Delo ponoč Delo v nedeljo

Dopoldansko delo Prehrana na delu Prehrana na delu nad 10 ur Povlec sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma		
			Dopoldansko delo	Prehrana na delu	Prehrana na delu nad 10 ur
A Katarina	2	delo od doma	8,00		
	3	delo od doma	8,00		
	4	delo od doma	8,00		
	5	delo od doma	8,00		
	6	delo od doma	8,00		
	9	delo od doma	8,00		
	10	delo od doma	8,00		
	11	Prisotnost	8,00	1,00	
	12	Prisotnost	4,00		
		Službeno potovanje	4,00	1,00	
	13	Prisotnost	8,00	1,00	
	16	Prisotnost	8,00	1,00	
	17	Prisotnost	8,00	1,00	
	18	Prisotnost	8,00	1,00	
	19	Prisotnost	8,00	1,00	
	20	Službeno potovanje	8,00	1,00	
	23	Prisotnost	10,00	1,00	2,00
24	Prisotnost	10,10	1,00	2,00	
25	Prisotnost	11,00	1,00	3,00	
26	Prisotnost	11,50	1,00	3,00	
27	Prisotnost	12,20	1,00	4,00	
30	Prisotnost	8,00	1,00		
A Katarina skupaj			182,80	14,00	14,00
Velika suma			182,80	14,00	14,00

Grafikon Zapr

Borisk 001

**Izračun prehrane glede na število prisotnih dni - za prisotnost nad 12 ur se izračuna dodatna prehrana**

Nastavitev

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

**Nastavitve**

**Fond ur**

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

**Prehrana**

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka: [ ]

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 12

Mesečni seštevek - redno delo: [ ]

## Izračun

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu: Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmenko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka

Izvor: Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec Šifra zaposlenega

EMŠO Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo Prevoz na delo-kilometrina nočno delo Ure Izmenko delo

Delo ponoči Delo v nedeljo

Dopoldansko delo Prehrana na delu Prehrana na delu nad 10 ur

Povlecij sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma		
			Dopoldansko delo	Prehrana na delu	Prehrana na delu nad 10 ur
A Katarina	2	delo od doma	8,00		
	3	delo od doma	8,00		
	4	delo od doma	8,00		
	5	delo od doma	8,00		
	6	delo od doma	8,00		
	9	delo od doma	8,00		
	10	delo od doma	8,00		
	11	Prisotnost	8,00	1,00	
	12	Prisotnost	4,00		
	13	Službeno potovanje	4,00	1,00	
	16	Prisotnost	8,00	1,00	
	17	Prisotnost	8,00	1,00	
	18	Prisotnost	8,00	1,00	
	19	Prisotnost	8,00	1,00	
	20	Službeno potovanje	8,00	1,00	
	23	Prisotnost	10,00	1,00	
	24	Prisotnost	10,10	1,00	
	25	Prisotnost	11,00	1,00	
	26	Prisotnost	11,50	1,00	
	27	Prisotnost	12,20	2,00	
	30	Prisotnost	8,00	1,00	
A Katarina skupaj			182,80	15,00	
Velika suma			182,80	15,00	

BorisK 001

## Izračun prehrane glede na mesečni seštevek

### Nastavitev

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

**Nastavitve**

**Fond ur**

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

**Prehrana**

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola

Mesečni seštevk

Šifra: 006 Aktiven:

Naziv mesečnega seštevka: Prehrana

Preračun nadomesti na 100 %

Vrste obračuna za seštevek: Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštev...
B05	Strokovno izobraževanje	<input checked="" type="checkbox"/>
A10	Delo od doma	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	<input type="checkbox"/>
O10	Dežurstvo - nedelja nočno	<input type="checkbox"/>
O09	Dežurstvo-dela prost dan	<input type="checkbox"/>

Izberi vse  Odstrani vse

BorisK 001

## Izračun

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu: Praznik Šifra delovnega mesta: Naziv delovnega mesta: Izmenko delo: Šifra SM: Naziv SM: Šifra SM dogodka:

Izvor: Dela prost dan: Naziv SM dogodka: Šifra EO: Naziv EO: Leto: Čas začetka: Čas konca: Mesec: Šifra zaposlenega:

EMŠO: Davčna številka: Dogodek (šifra): Štetje: Popoldansko delo: Prevoz na delo-kilometrina: nočno delo: Ure: Izmenko delo:

Delo ponoč: Delo v nedeljo:

Dopoldansko delo: Prehrana na delu: Prehrana na delu nad 10 ur

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma			
			Dopoldansko delo	Prehrana na delu	Prehrana na delu nad 10 ur	
A Katarina	2	delo od doma	8,00	1,00		
	3	delo od doma	8,00	1,00		
	4	delo od doma	8,00	1,00		
	5	delo od doma	8,00	1,00		
	6	delo od doma	8,00	1,00		
	9	delo od doma	8,00	1,00		
	10	delo od doma	8,00	1,00		
	11	Prisotnost	8,00	1,00		
	12	Prisotnost	4,00			
		Službeno potovanje	4,00	1,00		
	13	Prisotnost	8,00	1,00		
	16	Prisotnost	8,00	1,00		
	17	Prisotnost	8,00	1,00		
	18	Prisotnost	8,00	1,00		
	19	Prisotnost	8,00	1,00		
	20	Službeno potovanje	8,00	1,00		
	23	Prisotnost	10,00	1,00		
	24	Prisotnost	10,10	1,00		
	25	Prisotnost	11,00	1,00		
	26	Prisotnost	11,50	1,00		
	27	Prisotnost	12,20	1,00		
	30	Prisotnost	8,00	1,00		
	A Katarina skupaj			182,80	21,00	
	Velika suma			182,80	21,00	

BorisK 001

# Izračun prehrane glede na mesečne ure rednega dela/ure na dan zaposleni

## Nastavitev

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno | Ročna evidenca

**Nastavitve**

**Fond ur**

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

**Prehrana**

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na "skupaj Ure rednega dela / Ure na dan zap."

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola

Mesečni seštevek

Šifra: 006 Aktiven:

Naziv mesečnega seštevka: Prehrana

Preračun nadomesti na 100 %

Vrste obračuna za seštevek: Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
B05	Strokovno izobraževanje	<input checked="" type="checkbox"/>
A10	Delo od doma	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O92	Test	<input type="checkbox"/>
O91	test	<input type="checkbox"/>
O90	Dežurstvo - poračun	<input type="checkbox"/>

Izberi vse  Odstrani vse

Opusti  Potrdi

BorisK 001

## Izračun

Ker v tem primeru izračunavamo število prehran na mesečnem zbiru, lahko preverimo izračun prehrane v analizi priprave obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna

Primek in ime: [ ]

Obdobje: 11 / 2020

Analiza - Priprava obračuna

Analiza - Priprava obračuna po dnevih

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Datum začetka	Prekinitev	Ure
0000030	A Katarina	10.12.2000	01.06.2020		0,00
0000031	A Katarina	01.05.2000			168,00
0000005	B Jana		29.08.2004		24,00
0000016	F Adrijana		05.11.2019	07.10.2020	24,00
0000002	G Miran	01.11.1951	26.10.2020		24,00
0000003	K Boris	24.04.1963	12.06.2004		128,00

22 Dodatne možnosti

BorisK 001

V mesečni seštevek se upošteva redno delo, delo od doma. V tem primeru je v izračun upoštevan tudi Višek ur, ki je nastal iz seštevka rednega dela in dela od doma.

$$130 \cdot 38 + 9 = 177 / 8 = 22,125$$



Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Priprava obračuna

Zaposleni (šifra) Opomba Šifra vrste obračuna Gre v fond ur  
 Stroškovno mesto (naziv) Stroškovno mesto (šifra) Delež zaposlitve  
 Stroškovno mesto vrstice (naziv) Leto Stroškovni nosilec (šifra) Mesec  
 Stroškovno mesto vrstice (šifra) Stroškovni nosilec (naziv)  
 Stroškovni nosilec vrstice (šifra) Stroškovni nosilec vrstice (naziv)

Število enot Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Naziv vrste obračuna	Velika suma
A Katarina	Višek ur za koriščenje	9,00
	Redno delo	130,00
	Prehrana na delu	22,00
	Delo od doma	38,00
	Čas stalne pripravljenosti	18,00
A Katarina skupaj		217,00
Velika suma		217,00

Grafikon Zapri

BorisK 001

## Izračun prehrane glede na prisotnost na dan/ure na dan zaposleni

### Nastavitve

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

**Nastavitve**

**Fond ur**

Prisotnost Prisotnost  
 Državni praznik Državni praznik

**Prehrana**

Vrsta dogodka prehrana  
 Izračun predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."  
 Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka  
 Ure prisotnosti za dodatno prehrano 0  
 Mesečni seštevek - redno delo 006 Prehrana

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola

Mesečni seštevki

Šifra 006      Aktiven

Naziv mesečnega seštevka Prehrana

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevki Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
B05	Strokovno izobraževanje	<input checked="" type="checkbox"/>
A10	Delo od doma	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O92	Test	<input type="checkbox"/>
O91	test	<input type="checkbox"/>
O90	Dežurstvo - poračun	<input type="checkbox"/>

Izberi vse     Odstrani vse   

BorisK      001

## Izračun

V tem primeru program seštevja delne vsote pripadajoče prehrane. Primerjava vpisanih ur in izračuna koliko prehran na dan bi na tak način nekomu pripadalo pokaže:

	A	B	C	D	E	F
1	Dan	Dan v tedenu	Vrsta	Vpisane ure na dan zaposleni	prehrana	
2	02.11.2020	Ponedeljek	DOD	3,00	8	0,38
3	03.11.2020	Torek	DOD	3,00	8	0,38
4	04.11.2020	Sreda	RD	8,00	8	1,00
5	06.11.2020	Petek	DOD	5,00	8	0,63
6	09.11.2020	Ponedeljek	DOD	8,00	8	1,00
7	10.11.2020	Torek	DOD	9,00	8	1,13
8	11.11.2020	Sreda	RD	9,00	8	1,13
9	12.11.2020	Četrtek	RD	4,00	8	0,50
10	12.11.2020	Četrtek	SP	9,00	8	1,13
11	13.11.2020	Petek	RD	3,00	8	0,38
12	16.11.2020	Ponedeljek	RD	8,00	8	1,00
13	17.11.2020	Torek	RD	8,00	8	1,00
14	18.11.2020	Sreda	RD	8,00	8	1,00
15	19.11.2020	Četrtek	RD	8,00	8	1,00
16	20.11.2020	Petek	SP	8,00	8	1,00
17	23.11.2020	Ponedeljek	RD	10,00	8	1,25
18	24.11.2020	Torek	RD	10,10	8	1,26
19	25.11.2020	Sreda	RD	11,00	8	1,38
20	26.11.2020	Četrtek	RD	11,50	8	1,44
21	27.11.2020	Petek	RD	12,20	8	1,52
22	30.11.2020	Ponedeljek	RD	8,00	8	1,00
23					skupaj	20,48

Glede na vpisano prisotnost program v 3 koraku izračuna 20 prehran.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra

50 Vsi zapisi

Obdobje 11 / 2020

Zaposleni A Katarina

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	SN	SM	Referent
3	A01	Redno delo	135,00		0000110	
1	A10	Delo od doma	28,00		0000110	
7	C10	Izmensko delo	14,00		0000110	
9	C12	Delo ponoči	1,00		0000110	
2	C16	Čas stalne pripravljenosti	6,00		0000110	
5	I01	Prehrana na delu	20,00		0000110	
6	I03	Prevoz na delo-kilometrina	15,00		0000110	

Redno delo: 163,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 163,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse t

7 Zapri

BorisK 001