

Reklamacija neustreznih dobavnic

V tem prispevku

Zadnja sprememba 19/10/2023 10:21 am CEST | Objavljeno 18/10/2023

Reklamacija neustreznih dobavnic

Ob prevzemu blaga moramo morebitno neustreznost javiti dobavitelju in zahtevati čimprejšnjo odpravo neskladnosti.

Pri reševanju reklamacij je zelo važno, ne samo da reklamacijo pošljemo, marveč da tudi ustrezno odreagiramo, če na reklamacijo nismo dobili odgovora. Reklamacija je dogodek, ki naj se beleži na dobavitelja, zato jo delamo na stranki.

Prikazan postopek reklamacije neustrezne dobavnice Dobavitelju A

Če je ugotovljeno cenovno neskladje ob knjiženju prejema, to pomeni da **zbir dobavnic** izkazuje drugačno vrednost kot je na dobaviteljevem dokumentu

Saop Naročila Dobaviteljem in Kupcev [DEMO] - Javna ustanova - Šola		
Zbirni podatki o prevzemu 2023 / ND - 4 - Dobavitelj A		
	Naročnik	Dobavitelj
PREVZEM		
Skupaj prevzem:	27,50	27,50
Popust:	0,00	0,00
Rabat:	0,00	0,00
Skupaj brez DDV:	27,50	27,50
DDV:	2,61	2,61
Skupaj z DDV:	30,11	30,11
Izravnavna:	0,00	0,00
Za plačilo prevzem:	30,11	30,11
Za plačilo v domači DE:	30,11	30,11
Količina v ME:	10,000	10,000
Število paketov:	2	2
Število paketov 2:	2	2
Masa v kg:	0,000000	0,000000
Prostornina v m :	0,000000	0,000000
Masa v g/m :	0,000000	0,000000

To pomeni, da vsaj ena vrstica dokumenta nima vrednosti, ki je bila na dokumentu naročila - Zbir zapremo.

V polje »**Osnova za prevzem**« dopišemo poleg številke naše naročilnice (ND-20/2023). V polje »**Dokument**« pa številko dobaviteljeve dobavnice (**DOB-4**) in opombo, da je dokument v reklamaciji (**REKL**).

Nato kliknemo na gumb  pri dobavitelju v glavi prevzema.

Saop Naročila Dobaviteljem in Kupcev - [DEMO] - Javna ustanova - Šola

Prevzem 2023/ND-19

Datum: 17.10.2023

Dobavitelj: 0000002 Dobavitelj A

Stik dobavitelja: ...

Status: Odrzeto

Dokument: REKL DOB-A

Denarna enota: 978 EUR

Osnova za prevzem: Naročilo ND-20/2023

Datum tečaja: 17.10.2023

Vrsta prometa MSP: PK Prevzemi CK

Tečaj: 1,000000

Skладиšče: 0000001 Centralna kuhinja

Cenovno področje: DOBAVITELJ DOBAVITELJ A

Način dostave: ...

Jezikovno področje: 1 Slovensko

Pariteta: ...

Skupina za popuste: X NI POPUSTOV

Končni kupec: ...

Odstotek rabata: 0,00 %

Predvideno plačilo: ...

Priponka: ...

Fasckel: ...

Zapiranje naročil | Naročila | Kontrolni nal. | Zbirj

Osveži nazive | Komisjski zapisnik

Opusti | Potrdi

DejanA | 006 | Vnos dobaviteljeve dobavnice, naloga

Odpre se del šifranta strank, kjer je viden samo izbran dobavitelj. Kliknemo na gumb »**Popravi zapis**«.

Saop Šifranti [DEMO] - Javna ustanova - Šola

Stranke

Aktivne Neaktivne

Potencialen kupec ali dobavitelj Sklenjen komercialni odnos

Stik: ... Vrsta stranke: Vse Šifra dogodka: ...

Šifra: ...

Akcijski cenik: ...

Lastnosti po meri: KONTOODKUP

Šifra	Naziv (1)	Ulica	Hišna št.	Kraj	Pošta	Ime za iskanje
0000002	Dobavitelj A	Cesta v Trnovlje	10 A	Celje	3000	

Odpre se okno, kjer lahko vnesemo dogodek reklamacije. Reklamacije vnašamo na zavihku »**Dogodki**« tako, da kliknemo na gumb

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Javna ustanova - Šola

Stranke

Šifra: 0000002 Dobavitelj A

Neaktivna Status razmerja: Potencialen kupec ali dobavitelj

Splošni podatki | Stj | Trgovski podatki | Bančni računi | **Dogodki** | Ostali podatki | Opomba | Po meri | Izstavitvev dokumentov | Bonitetne informacije

Opozorilo Samo z opozorilom

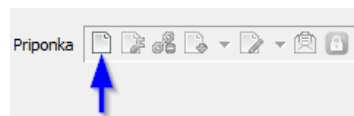
Zep. številka	Datum	Šifra dogodka	Naziv dogodka	Opis dogodka	Stk

Odpre se okno za vnos dogodka

Vnesemo osnovne podatke

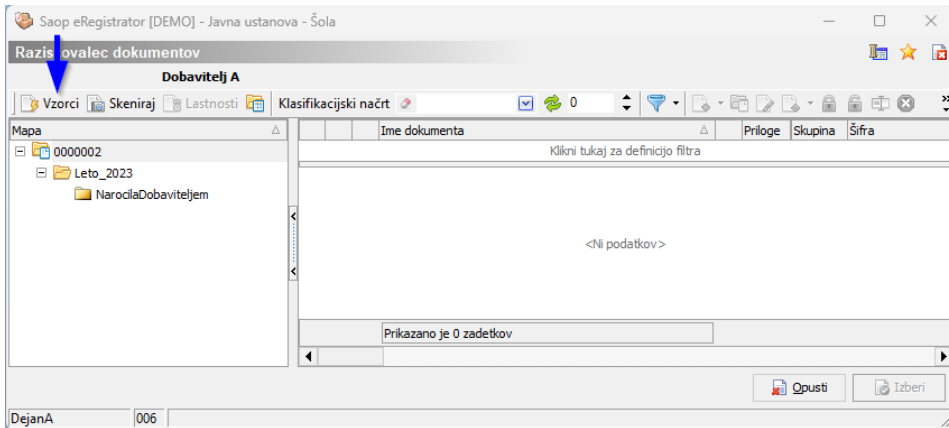
Osnovnim podatkom dodamo še pripnoko, kjer je lahko **skeniran dokument reklamacije**, lahko pa iz sistema vzamemo predpripravljen vzorec reklamacije, ki ga samo dopolnimo.

Za eno ali drugo varianto kliknemo na

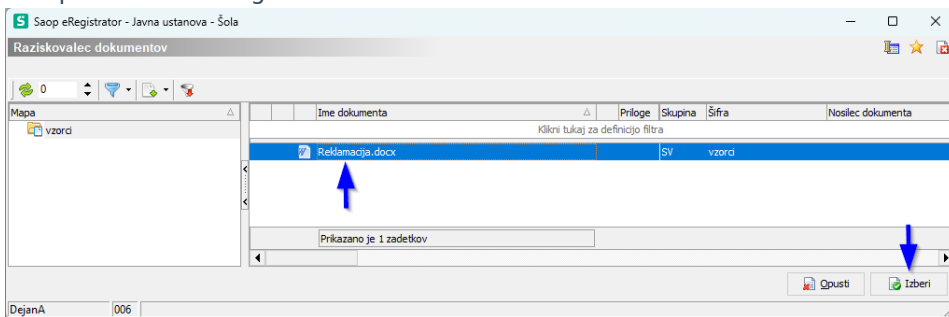


Odpre se del dokumentnega sistema. Če imamo skeniran reklamacijski zapisnik ga pripnemo med dokumente.

Lahko pa kliknemo na gumb **Vzorci** in izberemo ustrezen vzorec, ki ga je skrbnik sistema dodal med možne vzorce dokumentov.



Če torej kliknemo na **Vzorci** se odpre okno, kjer najprej označimo vzorec, nato pa kliknemo na gumb »Izberi«.



Odpre se pripravljen vzorec:

Šempeter pri Gorici

Dne:

Zadeva: Reklamacija

Spoštovani g./ga.

Dobavnica številka _____ z dne _____ ni v skladu z dogovorjenimi nabavnimi pogoji. Prosim, da nam čim prej pošljete dobavnico, kjer bodo cene takšne kot je dogovorjeno v pogodbi z dne: _____.

Prejem ustrezne dobavnice je namreč v našem sistemu predpogoj za plačilo računa za dobavljeno blago.

Lep pozdrav,

Dejan Anderluh

Seyfor d.o.o.

Dokument ustrezno dopolnimo:

Šempeter pri Gorici

Dne: 17.10.2023

Zadeva: Reklamacija

Spoštovani g. Janko

Dobavnica številka Dob-4 z dne 17.10.2023 ni v skladu z dogovorjenimi nabavnimi pogoji. Prosim, da nam čim prej pošljete dobavnico, kjer bodo cene takšne kot je dogovorjeno v pogodbi z dne:

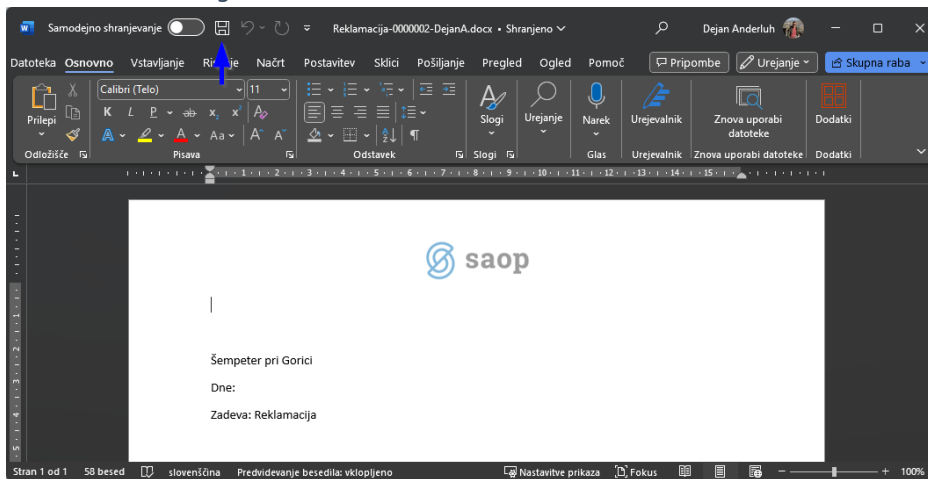
Prejem ustrezne dobavnice je namreč v našem sistemu predpogoj za plačilo računa za dobavljeno blago.

Lep pozdrav,

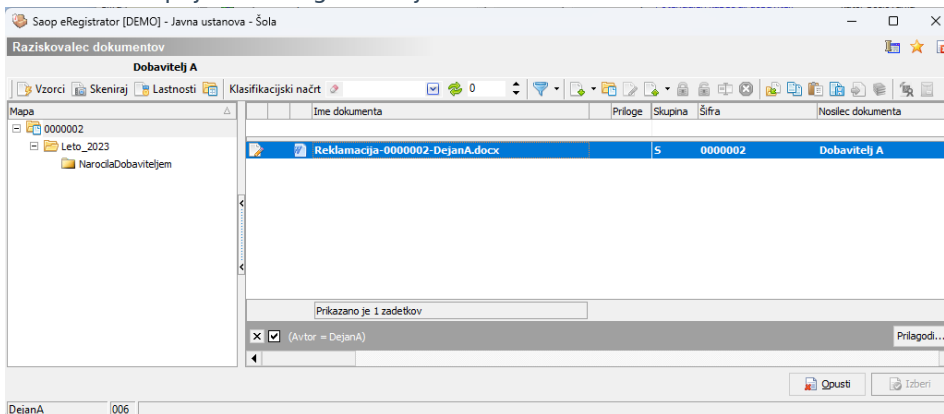
Dejan Anderluh

Seyfor d.o.o.

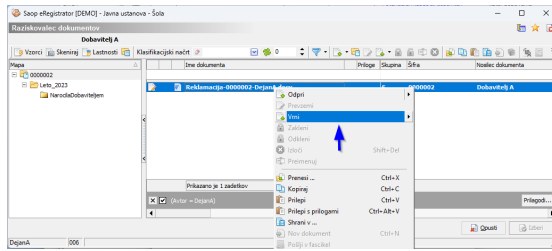
Nato kliknemo na gumb »**Shrani**«.



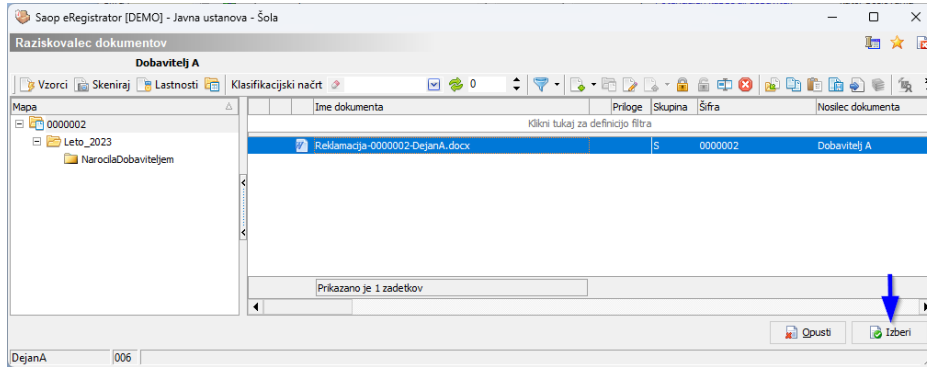
Dokument se pojavi v eRegistratorju.



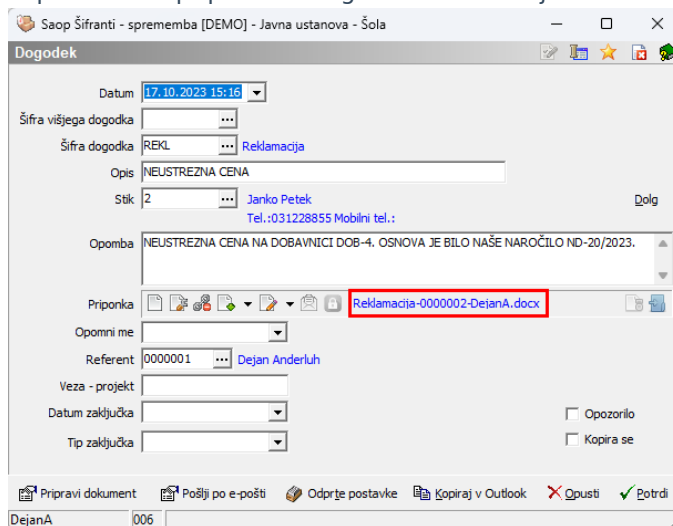
Z desnim miškinim gumbom kliknemo na nastali dokument in izberemo možnost »**Vrni**«




Izberemo dokument, ki je vrnjen v eRegistrator

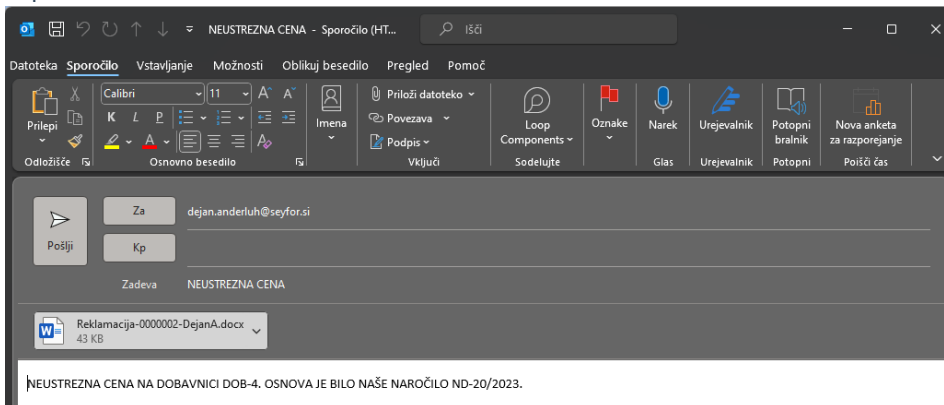


Dokument se pokaže kot prilponka v dogodku reklamacije.



Reklamacijo pošljemo po e pošti, tako da kliknemo na  Pošlji po e-pošti

Opre se...



Elektronski naslov se prepíše iz podatkov kontaktne osebe. Pripotka se prepíše iz dogodka, prav tako se opis dogodka prepíše v zadevo in opis dogodka v vsebino e-pošte.

E-pošto ustrezno opremimo in odpošljemo.

Ko odpošljemo reklamacijo kliknemo na gumb »Potrdi«

The screenshot shows the 'Dogodek' form with the following details:

- Datum: 17.10.2023 15:16
- Šifra višjega dogodka: [empty]
- Šifra dogodka: REKL (with link to Reklamacija)
- Opis: NEUSTREZNA CENA
- Stik: 2 (with name Janko Petek and phone number Tel.:031228855 Mobilni tel.:
- Opomba: NEUSTREZNA CENA NA DOBAVNICI DOB-4. OSNOVA JE BILO NAŠE NAROČILO ND-20/2023.
- Pripotka: Reklamacija-0000002-DejanA.docx
- Referent: 0000001 (with name Dejan Anderluh)
- Veza - projekt: [empty]
- Datum zaključka: [empty]
- Tip zaključka: [empty]
- Buttons at the bottom: Pripravi dokument, Pošlji po e-pošti, Odprte postavke, Kopiraj v Outlook, Opusti, **Potrdi** (highlighted with a blue arrow).

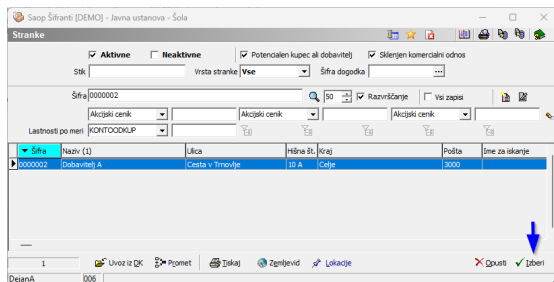
Še enkrat kliknemo na gumb »Potrdi«

The screenshot shows the 'Stranke' list with the following details:

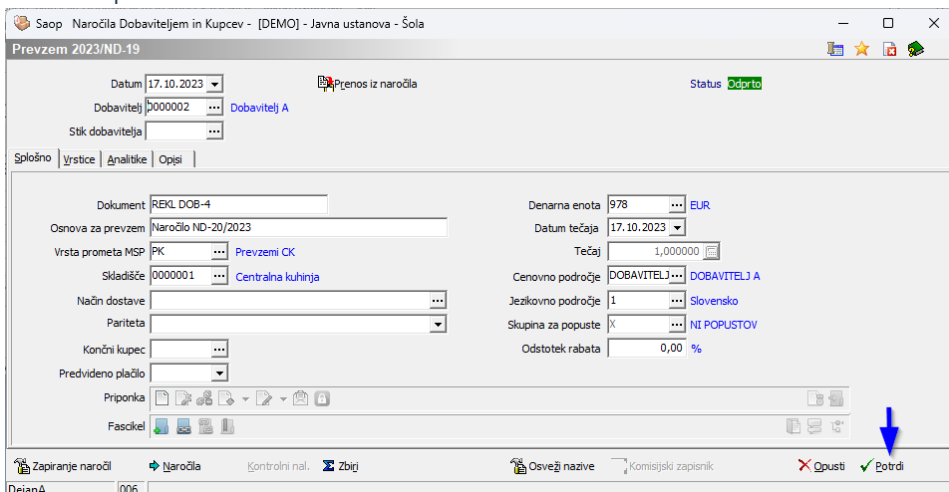
- Šifra: 0000002
- Dobavitelj: A
- Status: Neaktivna
- Status razmerja: Potencialen kupec ali dobavitelj
- Splošni podatki | Stik | Trgovski podatki | Bančni računi | Dogodki | Ostali podatki | Opomba | Po meri | Izstavitvev dokumentov | Bonitetne informacije
- Buttons: Opozorilo, Samo z opozorilom
- Table:

Zap. številka	Datum	Šifra dogodka	Naziv dogodka	Opis dogodka	Stik
1	17.10.2023 15:16:28	REKL	Reklamacija	NEUSTREZNA CENA	2-1
- Buttons at the bottom: Lokacije, Točkovanje, Stroškovna mesta, Opusti, **Potrdi** (highlighted with a blue arrow).

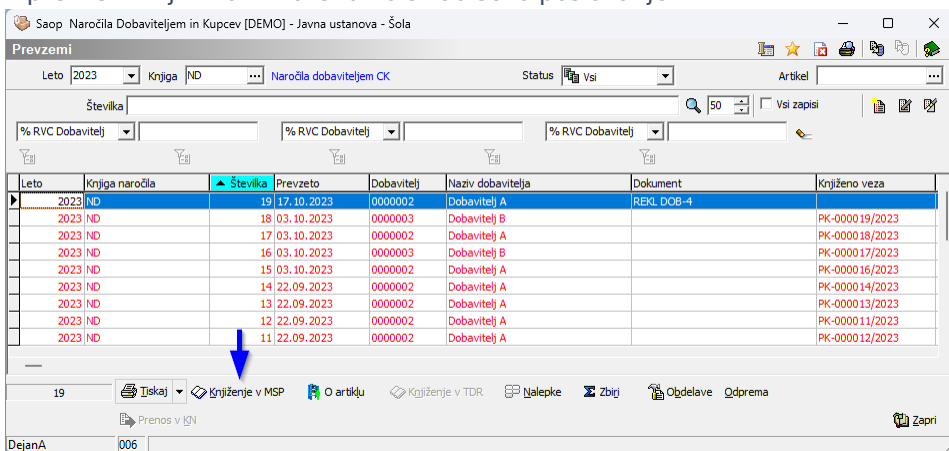
Izberemo predlaganega dobavitelja



Potrdimo prevzemnico.



In prevzem knjižimo v materialno skladiščno poslovanje



Nasvet glede knjiženja:

V prevzem knjižimo vrednost, ki je bila na naši naročilnici, saj jo je dobavitelj predhodno potrdil, ali pa se vsaj s ceno strinjal, saj nam je brez dodatnih ugovorov dostavil naročen material.

Če je predmet reklamacije količina materiala knjižimo samo količino, ki ni sporna, sporno količino, ki je ne moremo uporabiti pa po potrebi knjižimo šele ob rešitvi reklamacije.