

GOSPODARSTVO – obračun Čakanja na delo in Višje sile – REFUNDACIJA ZRSZ – POPLAVE 2023

V tem prispevku

Zadnja sprememba 30/08/2023 12:17 pm CEST | Objavljeno 30/08/2023

Državni zbor je na izredni seji, dne 9. 8. 2023, sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-F). Zakon je bil v Uradnem listu RS (št. 88/2023) objavljen dne 10.8.2023, veljati pa je začel naslednji dan po objavi, to je 11.8.2023.

Dodajanje vrste obračuna za Čakanje - poplave Refundacija ter vrste obračuna Višja sila - poplave Refundacija ZRSZ

Ureditev mesečnih seštevkov

Najprej je potrebno (tako za obračun čakanja, kot za obračun višje sile), da si v **Šifranti...Sistem obračuna...Mesečni seštevki** preverite ali imate že vnesena dva mesečna seštevka Osnova za čakanje – višjo silo-varstvo oz. Osnova za nadomestila – zadnje tri mesečne plače za ure in znesek.

Najverjetneje imate mesečna seštevka že vnesena (npr. če se vam nadomestila v breme delodajalca računajo na podlagi 3- mesečnega povprečja, lahko ste si mesečne seštevke za namen obračuna čakanja in višje sile dodali v šifrant že v času korone,...). V tem primeru vam mesečnih seštevkov za obračun Čakanja na delo in Višje sile ni potrebno dodajati v šifrant. Nadaljujete postopek, ki je opisan v točki 2. oz. 3. v navodilu.

Če mesečna seštevka v šifrantu nimate vnesena, si ju dodate na naslednji način:

1. Izberete Šifranti...Sistem obračuna...Mesečni seštevki

Dodate nov zapis. Šifra mesečnega seštevka se ponudi. Vpišete naziv mesečnega seštevka – lahko tako, kot je na sliki spodaj. S kljukicami v stolpcu Seštevanje označite vse tiste vrste obračuna, pri katerih gredo ure v fond in niso boleznine (redno delo, praznik, dopusti) in potrdite.

Mesečni seštevki

Šifra Aktiven

Naziv mesečnega seštevka

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
015	STARI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
011	IZREDNA PLAČANA ODSOTNOST	<input checked="" type="checkbox"/>
010	REDNI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
006	DRŽAVNI PRAZNIK	<input checked="" type="checkbox"/>
001	REDNO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
995	POSLOVNA USPEŠNOST	<input type="checkbox"/>
994	SOLIDARNOSTNA POMOČ	<input type="checkbox"/>
993	JUBILEJNA NAGRADA	<input type="checkbox"/>
992	STROŠKI PO POTNIH NALOGIH	<input type="checkbox"/>
991	PORODNIŠKI DOPUST	<input type="checkbox"/>
990	PREMIJA PPZ-ODTEGLJAJ	<input type="checkbox"/>
903	ODPRAVNINA OB UPOKOJ.obd	<input type="checkbox"/>
902	ODPRAVNINA OB UPOKOJ.neobd	<input type="checkbox"/>
500	ODPRAVNINA IZ POSL. RAZLOGOV	<input type="checkbox"/>
152	ODTELJAJ - LETAL. KARTA	<input type="checkbox"/>
151	SODNE PREPOVEDI - PO POLOŽNICI	<input type="checkbox"/>
150	PORABA PREHRANE - SLOREST	<input type="checkbox"/>
120	DRUGI ODTEGLJAJI - VRAČILA	<input type="checkbox"/>
119	POSLOVNA USPEŠNOST (9)	<input type="checkbox"/>
118	POSLOVNA USPEŠNOST (1)	<input type="checkbox"/>
115	RAZLIKA DO MINIMALNE PLAČE	<input type="checkbox"/>
113	ODŠKODNINA	<input type="checkbox"/>
100	BONITETA	<input type="checkbox"/>
095	PREVOZ NA DELO TPG-Visor plus	<input type="checkbox"/>
094	Krizni dodatek	<input type="checkbox"/>

Izberi vse Odstrani vse

Skrbnik

(podatki na sliki so testni)

Ponovno dodate zapis za vnos drugega mesečnega seštevka. Vpišete naziv mesečnega seštevka – lahko tako, kot je na sliki spodaj. S kljukicami v stolpcu Seštevanje označite vse tiste vrste obračuna, ki ste jih označili že v prvem mesečnem seštevku ter vse dodatke, katerih zneski se bodo pri obračunu upoštevali v urni postavki. To pomeni, da s kljukico označite npr. dodatek za delovno dobo, dodatke za delo v posebnih pogojih, stimulacijo, če se izplačuje vsak mesec. Obvezno morate v tem mesečnem seštevku označiti tudi vrsto obračuna, na kateri zaposlenim obračunate Razliko do minimalne plače. Potrdite.

Mesečni seštevki

Šifra Aktiven

Naziv mesečnega seštevka

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke

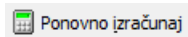
Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
115	RAZLIKA DO MINIMALNE PLAČE	<input checked="" type="checkbox"/>
024	STALNI DODATEK PTP	<input checked="" type="checkbox"/>
023	NOČNO DELO NA NEDELJO	<input checked="" type="checkbox"/>
022	DODATKI V ZNESKU	<input checked="" type="checkbox"/>
021	DODATEK ZA STALNOST	<input checked="" type="checkbox"/>
020	DELOVNA DOBA	<input checked="" type="checkbox"/>
019	IZMENSKO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
015	STARI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
013	DEŽURSTVO DELAVNIK	<input checked="" type="checkbox"/>
011	IZREDNA PLAČANA ODSOTNOST	<input checked="" type="checkbox"/>
010	REDNI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
009	PRIPRAVLJENOST NA DOMU	<input checked="" type="checkbox"/>
008	DELJ.DEL.ČAS -PREK. DO DVEH UR	<input checked="" type="checkbox"/>
007	DELO NA DELA PROST DAN	<input checked="" type="checkbox"/>
006	DRŽAVNI PRAZNIK	<input checked="" type="checkbox"/>
005	DELO NA NEDELJO	<input checked="" type="checkbox"/>
003	NOČNO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
001	REDNO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
995	POSLOVNA USPEŠNOST	<input type="checkbox"/>
994	SOLIDARNOSTNA POMOČ	<input type="checkbox"/>
993	JUBILEJNA NAGRADA	<input type="checkbox"/>
992	STROŠKI PO POTNIH NALOGIH	<input type="checkbox"/>
991	PORODNIŠKI DOPUST	<input type="checkbox"/>
990	PREMIJA PPZ-ODTEGLJAJ	<input type="checkbox"/>
903	ODPRAVNINA OB LPOKOJ.obd	<input type="checkbox"/>

Izberi vse Odstrani vse

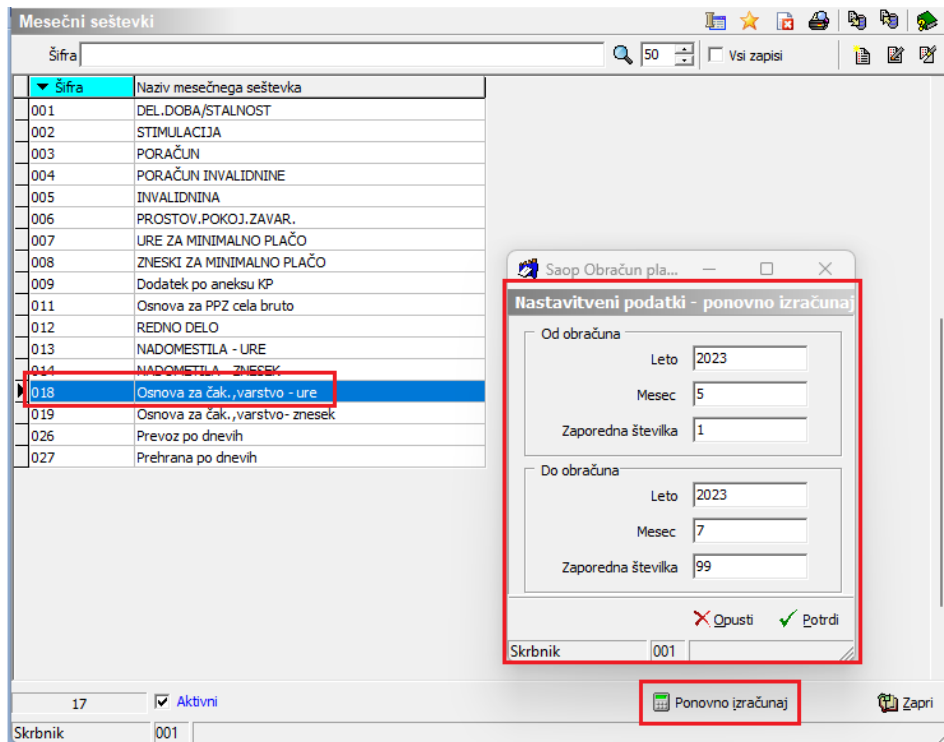
Skrbnik

(podatki na sliki so testni)

Nato se z miško postavite najprej na prvi mesečni seštevke ter kliknite na



. Odpre se okno, kamor vpišete podatke, kot na sliki:



Potrdite. S tem se bo izvedel preračun podatkov po zaposlenih za ta mesečni seštevki na osnovi podatkov, vnesenih v obračune za preteklo mesec (pred avgustom 2023).

Postopek ponovite še za drugi mesečni seštevki.

Opozorilo: Nastavitveni podatki od obračuna ...do obračuna veljajo za ponovni preračun mesečnih seštevki pred plačo za avgust 2023. Če boste te seštevke dodajali pred plačo za mesec september, je potrebno vnesti podatke za mesece od 2023/6/1 do 2023/8/99.

Čakanje na delo - poplave 2023 REFUNDACIJA ZRSZ

2. Dodajanje nove vrste obračuna za Čakanje na delo

Z ZOPNN-F se je uredil začasni ukrep delnega povračila nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo. Delodajalec, ki delavcem začasno ne more zagotavljati dela zaradi posledic poplav, lahko napoti posameznega delavca na začasno čakanje na delo največ za obdobje od 3. avgusta 2023 do 31. oktobra 2023 (Vlada RS lahko ukrep s sklepom podaljša, vendar najdlje do 31. decembra 2023) ter zanj uveljavlja delno povračilo izplačanih nadomestil plače.

Delavec ima v času začasnega čakanja na delo pravico do nadomestila plače v višini, kot je določena z Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-1) za primer začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga (80% osnove iz sedmega odstavka 137. člena ZDR-1, tj. 80% povprečja zadnjih treh mesečnih plač), hkrati pa nadomestilo plače ne sme biti nižje od minimalne plače.

Delodajalec delavca pisno napoti na začasno čakanje na delo, in sicer v pisnem napotilu določi čas začasnega čakanja na delo, možnosti in način poziva delavcu, da se predčasno vrne na delo, ter višino nadomestila plače. Delavec ima v času začasnega čakanja na delo obveznost, da se na zahtevo delodajalca vrne na delo do sedem delovnih dni v tekočem mesecu, pri čemer mora delodajalec takšno zahtevo delavcu posredovati vsaj en dan pred vrnitvijo na delo. Delavcu za opravljeno delo pripada plača.

Delodajalec uveljavi pravico do delnega povračila izplačanih nadomestil plače z vlogo, ki jo vloži v elektronski obliki pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje v 15 dneh od napotitve delavca na začasno čakanje na delo oziroma v 15 dneh od uveljavitve tega zakona, če je delodajalec napotil delavce na začasno čakanje na delo že pred uveljavitvijo tega zakona. ZOPNN-F je začel veljati dne 11. avgusta 2023.

Republika Slovenija zagotovi višino delnega povračila izplačanega nadomestila plače v višini 80% nadomestila plače in je omejena z višino povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji za mesec maj 2023 (2.208,15 EUR; vir: SURS). V 80% nadomestila plače, ki ga krije Republika Slovenija, je vključeno nadomestilo plače z vsemi davki in prispevki delodajalca (bruto II).

Novo vrsto obračuna za čakanje na delo si v sistem obračuna dodate tako, da na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna**. Šifrant sortirate po šifri ter poiščete prvo prosto šifro glede na vsebino vrst obračuna (npr. po vrstah obračuna za nadomestila v breme delodajalca).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro dalje. Svetujemo vam, da se postavite na vrsto obračuna Letni dopust in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...**

V polje Šifra vrste obračuna vnesete ustrezno prosto šifro. V polje Naziv vrste obračuna pa želen naziv, ki se bo izpisal na obračunskem listu. Svetujemo vam, da si v Naziv vrste obračuna napišite točen naziv (**npr. Čakanje na delo -poplave refundacija**), saj boste potem imeli popoln vpogled v tako obračunane podatke, ki jih boste potrebovali pri pripravi kasnejših analiz.

Po zavikih se podatki predlagajo iz kopirane šifre, vendar bodite pozorni, da so izpolnjeni kot je prikazano na spodnji sliki.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: 036 Aktiven

Naziv vrste obračuna: ČAKANJE NA DELO DOMA

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontriranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 2 Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: ...

Javna dela

Vedno v obračunu

Prez izplačila

Izloči iz 1-ZAP/M

Ne upoštevaj pri izračunu razlike do naj.osnove za prispevke

KPVIZ - upošteva se polni znesek KPVIZ - osnova zap. ...

Število mesecev za delitev dohodnine: 0

Vrsta dohodka (REK): ...

Šifra REK: B02 - Nadomestila plače

Grupa M: R - Redno delo

Šifra vzroka zadržanosti ZZS: ...

Grupa S: ...

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka: ...

Šifra materialnega stroška: ...

Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike: ...

Delitev po virih financiranja

Privzeti vir: ...

Delitev po virih financiranja ISPAP

Privzeti vir: ...

Skrbnik: 001

Na zavihku Analitika določite, kako se bodo na vrstici predlagale analitike – stroškovno mesto, stroškovni nosilec. Postavite se še na zavihek **Izračun**. V razdelku Enota s kljukico označite polje Gre v fond. V polju Izračun izberite Vnos. V primeru, da imate obračun plač po normiranih urah, ustrezno izberite Normiranje.

Na razdelku Na enoto v polju Izračun izberite Formula.

V polju Šifra formule kliknite na gumb **...**. Odpre se šifrant formul.
 Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite FN ter nato na lupo.
 Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini FN.

Šifra	Izraz formule
FN01	D(15)
FN02	$(D(1)+D(2))*O(1)/O(4)$
FN03	$((D(1)+D(2))*O(3)/174*(100+R(4)+R(5))/100*1,1+O(14)/R(6))$
FN04	$(FN01*1,1*(100+R(4)+R(5))/100)$
FN05	R(10)
FN06	S(2)
FN07	O(5)
FN08	O(6)
FN09	MZ(5)/ME(2)
FN10	$((D(1)+D(2))*O(1)/174*(100+R(3))/100*(100+R(4)+R(5))/100+O(14)/R(6))$
FN11	R(9)/R(6)

(podatki na sliki so testni)

Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis. v polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. Izraz formule pa vpišete tako:

MXO(3;šifra seštevka, ki ste ga dodali za znesek)/MYO(3;šifra seštevka, ki ste ga dodali za ure)

Formule	
Šifra formule	FN26 AI
Izraz formule	MXO(3;019)/MYO(3;018)

V našem primeru (na zgornji sliki) smo za znesek dodali seštevek pod šifro 019, seštevek za ure pa pod šifro 018). Potrdite vnos ter formulo izberite.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: 036 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: ČAKANJE NA DELO DOMA

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontriranje | Opombe

Enota

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

Odstotek

Izračun: Konstanta

Konstanta: 80,00

Šifra formule: ...

(podatki na sliki so testni)

V razdelku Odstotek izberite Izračun Konstanta. V polje Konstanta pa vpišite višino nadomestila za čakanje na delo – 80.

Na razdelku Znesek v podatku Izračun izberite Formula, pri Šifri formule kliknete na Odpre se šifrant formul.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna 036 Aktiven

Naziv vrste obračuna ČAKANJE NA DELO DOMA

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota Ura

Gre v fond

Izračun Vnos

Konstanta 0,00

Šifra formule ...

Normiranje ur Samodejno normiranje

Odstotek

Izračun Konstanta

Konstanta 80,00

Šifra formule ...

Na enoto

Izračun Formula

Konstanta ...

Šifra formule FN26 ...

Primerjava

Šifra formule ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo

Znesek

Izračun Formula

Konstanta ...

Šifra formule ...

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja

Predlagaj iz plana

Privzeta vrsta odsotnosti Se ne prenaša

Skrbnik 001

Kliknete na stolpec Šifra in v iskalno polje vpišete FZ ter enter.

Formule

Šifra FZ

50

Vsi zapisi

Šifra	Izraz formule
FZ01	$R(1)*R(2)$
FZ02	$R(1)*R(2)*R(3)/100$
FZ03	$MZ(1)*R(3)/100$
FZ04	$R(8)$
FZ05	$MZ(2)*R(3)/100$
FZ06	$B(0)$
FZ07	$MX(11;10)/11*O(7)/100$
FZ08	$MX(12;4)/MY(12;4)/12*O(7)/100$
FZ09	$MX(12;3)/MY(12;3)/12*O(7)/100$
FZ10	$MX(11;4)/11*O(7)/100$
FZ11	$D(7)$
FZ12	$O(9)$
FZ14	$MX(12;3)/12*O(7)/100$

34

Skrbnik 001

Poiščete prvo prosto šifro FZ. Kliknete na ikono za Vnesi zapis. V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki:

Formule	
Šifra formule	FZ28 Aktiven <input checked="" type="checkbox"/>
Izraz formule	<code>if(R(1)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/R(6)*R(1);(R(1)*R(2)*R(3)/100);R(30)/R(6)*R(1))</code>

Izraz lahko kopirate od tu:

```
if(R(1)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/R(6)*R(1);
(R(1)*R(2)*R(3)/100);R(30)/R(6)*R(1))
```

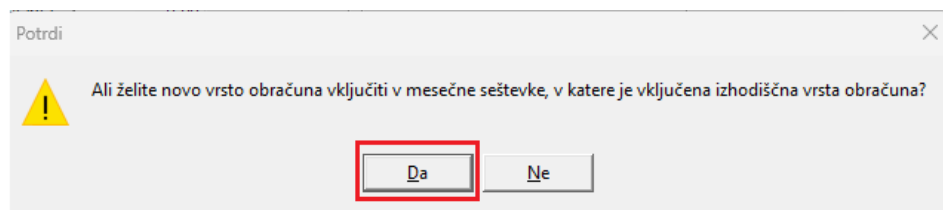
V primeru, da uporabljate v obračunu normirane ure (vsak mesec 174 ur) potem morate v Izraz formule kopirati to:

```
if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/PMDO(0)*R(0);
(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/PMDO(0)*R(0))
```

Potrdite. Formulo izberete ter potrdite nastavitve na vrsti obračuna.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitve kontiranja, v nasprotnem primeru, si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.

Po potrditvi za kopiranje nastavitve kontiranja vam svetujemo, da potrdite vključenost v mesečne seštevke



Višja sila - poplave 2023 REFUNDACIJA ZRSZ

3. Dodajanje vrste obračuna za Višjo silo

Z ZOPNN-F je bil sprejet interventni ukrep nadomestila plač delavcem zaradi nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi posledic naravne nesreče, ki posebej ureja odsotnost delavca z dela v primerih, ko ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi posledic poplav iz avgusta 2023, ter določa možnost, da delodajalec uveljavlja povračila izplačanih nadomestil plače, ki jih Republika Slovenija povrne v celoti.

Ne glede na ureditev v šestem odstavku 137. člena ZDR-1 bo torej delavec, ki v obdobju od 3. avgusta 2023 do 31. decembra 2023 ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi posledic poplav iz avgusta 2023, upravičen do odsotnosti z dela na podlagi interventne zakonske ureditve. Delavec bo za čas, ko so podane okoliščine višje sile, ki upravičujejo njegovo odsotnost, upravičen do nadomestila plače v višini, kot je določena v Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1) za primer začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga, kar pomeni, da mu bo pripadalo nadomestilo plače v višini 80% osnove iz sedmega odstavka 137. člena ZDR-1 (tj. 80% povprečja zadnjih treh mesečnih plač). Hkrati nadomestilo plače ne sme biti nižje od minimalne plače.

Kot odsotnost zaradi višje sile zaradi posledic naravne nesreče se šteje nezmožnost prihoda na delo, nezmožnost opravljanja dela zaradi opravljanja nujnih ravnanj odpravljanja škode ali opravljanja nujnih ravnanj za zavarovanje življenja ali zdravja ljudi in živali ter odvratanje in preprečevanje škode ali druge okoliščine nezmožnosti opravljanja dela zaradi posledic naravne nesreče, med katere lahko uvrstimo tudi primere obveznosti zagotavljanja varstva otroku, ki zaradi zaprtja vrtcev zaradi posledice naravne nesreče nima zagotovljenega vrtčevskega varstva.

Delavec (eden od staršev), ki iz tega razloga ne bo mogel opravljati dela, bo upravičen do nadomestila plače v višini 80% osnove, ki ne sme biti nižje od minimalne plače v Republiki Sloveniji, delodajalec pa bo lahko uveljavljal povračilo izplačanega nadomestila plače.

Še vedno pa velja, da je treba v okviru instituta višje sile upravičenost do takšne odsotnosti z dela presoјati glede na okoliščine posameznega primera (možnost zagotovitve varstva s strani drugega starša ali na drug ustrezen način, možnost ustreznjše razporeditve delovnega časa).

Delavec mora v primeru odsotnosti z dela zaradi višje sile zaradi posledic naravne nesreče najpozneje v treh delovnih dneh od uveljavitve tega zakona ali v treh delovnih dneh od nastanka tega razloga o vseh okoliščinah, ki vplivajo na nastanek višje sile obvestiti delodajalca.

Delodajalec lahko uveljavlja pravico do povračila izplačanih nadomestil plače z vlogo, ki jo vloži v elektronski obliki pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje v 15 dneh od uveljavitve tega zakona oziroma v 15 dne od začetka odsotnosti delavca zaradi višje sile zaradi posledic naravne nesreče. Delodajalec vlogi priloži izjavo delavca o obstoju okoliščin, ki vplivajo na nastanek višje sile.

Novo vrsto obračuna za Višjo silo – poplave refundirano si v sistem obračuna dodate na isti način, kot je opisan postopek v tč. 2 za Čakanje na delo – poplave refundirano. Ker se razlikuje poročanje na REK-O obrazcu, si je potrebno Višjo silo – poplave refundirano odpret pod ločeno šifro.

Razlikujejo se zgolj nastavitve na prvem zavihku Splošno, nastavitve na ostalih zavihkih so enake tako za čakanje, kot za višjo silo.

Novo vrsto obračuna za Višjo silo – poplave refundirano si v sistem obračuna dodate tako, da na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna.** Šifrant sortirate po šifri ter poiščete prvo prosto šifro glede na vsebino vrst obračuna (npr. po vrstah obračuna za nadomestila v breme delodajalca).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro dalje. Svetujemo vam, da se postavite na vrsto obračuna Letni dopust in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...**

V polje Šifra vrste obračuna vnesete ustrezno prosto šifro. V polje Naziv vrste obračuna pa želen naziv, ki se bo izpisal na obračunskem listu. Svetujemo vam, da si v Naziv vrste obračuna napišite točen naziv (npr. **Višja sila -poplave refundacija**), saj boste potem imeli popoln vpogled v tako obračunane podatke, ki jih boste potrebovali pri pripravi kasnejših analiz.

Po zavihkih se podatki predlagajo iz kopirane šifre, vendar bodite pozorni, da so izpolnjeni kot je prikazano na spodnji sliki.

Vse ostale nastavitve (na zavihku Analitika, Izračun in Kontiranje)

pripravite na način kot je opisano v navodilu za Čakanje – poplave refundirano (v točki 2. tega navodila).

4. Analiza obračunskih vrstic

Za pripravo podatkov za potrebe ZRSZ svetujemo, da se poslužujete pripravo Analize obračunskih vrstic. S pomočjo analize, si lahko za določeno vrsto obračuna (npr. izberete samo vrsto obračuna Čakanje in Višja sila – poplave refundirano) pridobite podatke o višini bruto nadomestila, prispevkih delodajalca,...

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

OLAP Analiza obračunskih vrstic

Analitika 1 (naziv) | Analitika 1 (šifra) | Analitika 2 (naziv) | Analitika 2 (šifra) | Analitika 3 (naziv) | Analitika 3 (šifra) | Brez izplačila | Datum izplačila | Datum plačila dajatev | Davična številka

Dopolnilno delo | EMŠO | Grupa M4 | Grupa obračuna | Grupa obračuna za zbirnike | Interni status | Interni status (naziv) | Invalid nad kvoto | Invalidnost | Invalidnost po ZZRZI

Obdobje do | Obdobje od | Odstotek razporeditve | Plača po KP | Plačni razred | Poračun | Referent (naziv) | Referent (šifra) | RIZDDZ | SM (naziv) | SM (šifra) | SN (naziv)

Tarifni razred | Vrsta izplačila v JS (naziv) | Vrsta izplačila v JS (šifra) | Vrsta obračuna (šifra) | Zap.št.obr. | Zaposleni (ime) | Zaposleni (šifra) | ZŠ | ZŠ-delitev | Števec | Neto izplačilo

Bruto | Prisp. | Skupa | Povleci sem polja stolpca

Vrsta obračuna (naziv)	Velika suma		
	Bruto izplačilo	Prispevki na	Skupaj strošek
<input type="checkbox"/> Prikaži vse	273,49	44,02	317,51
<input checked="" type="checkbox"/> VIŠJA SILA POPLAVE REF.	273,49	44,02	317,51

Ok Prekliči