

Regres za letni dopust za leto 2023 - gospodarstvo V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/05/2023 12:52 pm CEST | Objavljeno 29/05/2023

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen obračun od obračuna plače.

Obračun regresa odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).

Postopek obračuna Regresa:

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), program ponudi predloge za obračun; izberete **predlogo 2 (Regres)**, Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- **Obračun plač...Nastavitve obračuna** vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2023, mesec 5).
- Naziv obračuna program sam predlaga.
- Na zavihku **Splošno...** Vrsta obračuna program predlaga Regres, podatek Vrsta dohodka – regres za letni dopust, določite še datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev, **v podatek Regres vpišete znesek bruto regresa, ki ga izplačujete - ta podatek se upošteva pri avtomatskem izračunu regresa** (podroben postopek je opisan v nadaljevanju navodila), **obvezno vpišete Povprečna plača RS! V primeru, ko tega podatka ne vpišete, bo program računal tudi prispevke in dohodnino od regresa.** Če izplačujete različne zneske regresa, v polje Znesek regresa vpišete najvišje izplačan znesek.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Demo

Nastavitve obračuna

Leto Obračun odprt.
 Mesec zaporedna številka 2

Naziv obračuna Dodatna oznaka obračuna

Splošno | **Nastavitve** | Poročani | Osnove | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna
 Vrsta dohodka

Datum izplačila Zajamčena plača
 Datum za delovno dobo Minimalna plača
 Datum plačila dajatev Najnižja osnova za plačilo prispevkov

Ure

Mesečna delovna obveznost ur
 od tega prazniki ur
 Povprečna mesečna delovna obveznost ur
 Število delovnih dni

Povprečna stopnja dohodnine

% povprečne stopnje dohodnine
 Leto
 Mesec
 Zaporedna številka
 Max. stopnja dohodnine

Povprečna plača RS

Regres

Znesek regresa

(podatki na sliki so zgolj informativni)

- **Povprečna stopnja dohodnine** – če izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se v tem primeru dohodnina ne obračuna.

Povprečna stopnja dohodnine

% povprečne stopnje dohodnine

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite s ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2023 ne bo obračunala. V primeru, ko izplačujete znesek regresa, ki je višji od 100% PP, je kljukica v polju Povprečna stopnja dohodnine obvezna.

V primeru, da polje označite s , določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj dohodnine (npr. če ste regres odprli pod leto/mesec 2023/5/2, jemljete povprečno stopnjo dohodnine iz obračuna 2023/5/1 – (prejšnje plače). Pogoj je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želite vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega običajno ne izvajate).

- V zavihku **Nastavitve** izklopite vse označeno – v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.

Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitve obračuna za regres.

Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres svetujemo uporabo Posrednega vnosa.

V posrednem vnosu lahko podatke za regres pripravite na dva načina:

- 1 Preko funkcije v posrednem vnosu Priprava regresa, katera vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na vpisan podatek o znesku regresa v splošnih nastavitvah obračuna), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa lahko po potrebi ročno spremenite.
- 2 Na način, kot ste to izvajali pretekla leta – s Pripravo iz vzorca

V nadaljevanju navodila sta ločeno prikazana oba načina priprave obračuna.

Posredni vnos – Priprava regresa

Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.

Postavimo se npr. na prvega zaposlenega, kliknemo na gumb Dodatno... Priprava regresa.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 05/1/2023

Primek in ime

Datum zaposlitve Datum zaposlitve Datum zaposlitve

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev	Datum zaposlitve
0000005	REŽIJA A	01.01.1975		01.01.2000
0000002	ŠOFER B	25.07.1980		01.06.1995
0000003	ŠOFER C	01.01.1974		01.07.2022
0000004	ŠOFER D	25.08.1984		26.08.2020
0000001	TESTNI A	25.05.1978		01.02.2017

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek

5 **Dodatno...** Neposredni vnos **Briši vse** Priprava iz vzorca

Skrbnik 002

- Dodaj vrstice Vedno v obračunu
- Briši vrsto obračuna
- Kopiranje posrednih vrstic
- Priprava regresa**
- Uvoz vseh odsotnosti
- Vpiši privzeto relacijo na vrstice prevoza
- Zgodovina – pregled sprememb v obdobju obračuna

Odpre se naslednje okno:

Saop sf [DEMO] - Gospodarstvo NOVO

Priprava regresa - Nastavitve

Šifra zaposlenega od: do


Šifra vrste obračuna za regres Regres za letni dopust

Opusti **Potrdi**

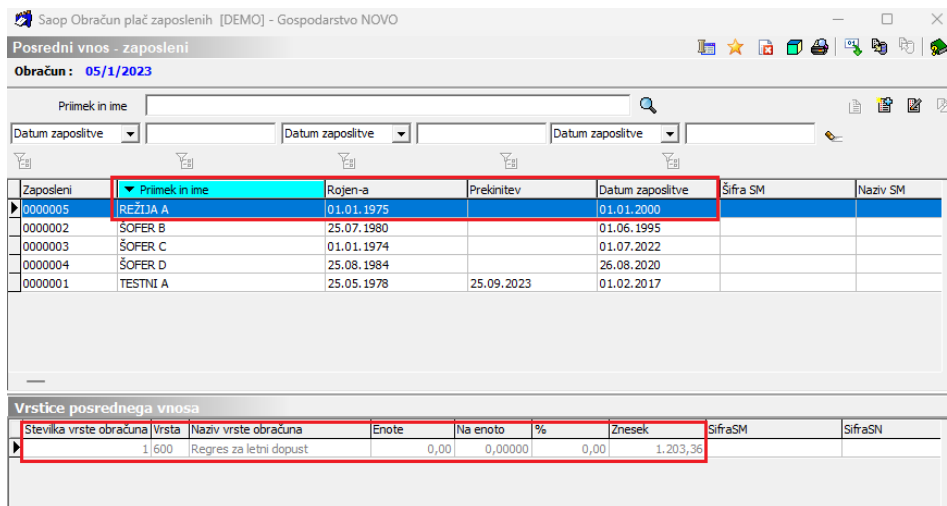
Skrbnik 002

(Šifra vrste obračuna 600- Regres za LD je informativna, namenjena zgolj prikazu vnosa podatkov)

Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar. V podatek šifra vrste obračuna za regres iz šifranta obvezno izberete šifro, ki jo

uporabljate za obračun regresa. Kliknete na gumb . Program javi informacijo, da je priprava regresa zaključena. Potrdite.


Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.



Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev	Datum zaposlitve	Sifra SM	Naziv SM
0000005	REZIJA A	01.01.1975		01.01.2000		
0000002	ŠOFER B	25.07.1980		01.06.1995		
0000003	ŠOFER C	01.01.1974		01.07.2022		
0000004	ŠOFER D	25.08.1984		26.08.2020		
0000001	TESTNI A	25.05.1978	25.09.2023	01.02.2017		

Stevilka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	SifraSM	SifraSN
1	600	Regres za letni dopust	0,00	0,00000	0,00	1.203,36		

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek direktno na posameznemu zaposlenemu. To lahko storite že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

Za prenos podatkov v Neposredni vnos kliknete na  Prenos v obračun. Po prenosu podatkov obračun nadaljujete v Neposrednem vnosu, kjer najprej poženetete obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

Pogoj za pripravo regresa na ta način je, da imate na vseh zaposlenih v šifrantu v poljih Delež zaposlitve ter Delež osnove plače vpisan ustrezen odstotek. Če teh podatkov nimate, za obračun regresa uporabite drugi način - Priprava iz vzorca.

Zaposleni	
Šifra	0034005
Ime	VAL
Šifra SM	0000003
Primek	AJK
Status	Nedoločen čas
Podlaga Z	PRODAJA
Interni statusi	
Kadrovski podatki	Plače Obračunski podatki
Podatki plač	Plače - splošno Datum in dobe Financiranje Viri financiranja ISPAP Evidentiranje po SM
Podatki PPZ	Številka kartice
Podatki KDPZ	Šifra urnika
	Plača po kolektivni pogodbi
	Plača po ZSPJS
	Glavna zaposlitev
	Poklicni športnik
	Konkurenčna klavzula
	Brez izplačila prevoza
	Drugi delodajalec
	Kraj opravljanja dela
	Ure na dan
	Izračun delovne dobe glede na ure na dan
	Ure na teden
	Delež zaposlitve glede na polni delovni čas
	Delež osnovne plače

Z verzijo 2023.06.001, z dne 22.5.2023, smo v programu uredili dopolnitev izračuna regresa za zaposlene, katerim v primeru zaposlitve za krajši delovni čas (starševsko varstvo, invalidnost, ...) pripada izplačilo polnega zneska regresa.

Torej zaposleni, katerega imate v šifrantu vpisane za krajši delovni čas, zaradi npr. starševskega varstva ali invalidnosti, vendar mu pripada izplačilo polnega (100%) zneska regresa, smo v šifrantu zaposlenega dodali možnost izračuna 100% zneska, ne glede na delež zaposlitve.

Kadrovski podatki	
Plače	Obračunski podatki
Plače - splošno	Datum in dobe Financiranje Viri financiranja ISPAP
Podatki plač	Registracija prisotnosti
Podatki PPZ	Številka kartice
Podatki KDPZ	Nivo uporabnika
Zgodovina	Šifra urnika REG
	Šifra urnika EP
	Delovni koledar
	Plača po kolektivni pogodbi
	Plača po ZSPJS
	Glavna zaposlitev
	Poklicni športnik
	Konkurenčna klavzula
	Brez izplačila prevoza
	Drugi delodajalec
	Kraj opravljanja dela
	Ure na dan
	Izračun delovne dobe glede na ure na dan
	Regres za LD - 100%
	Ure na teden
	Dni na teden
	Delež zaposlitve glede na polni delovni čas
	Delež osnovne plače
	Starševsko varstvo
	Številka PD obrazca
	Izmena (M1)

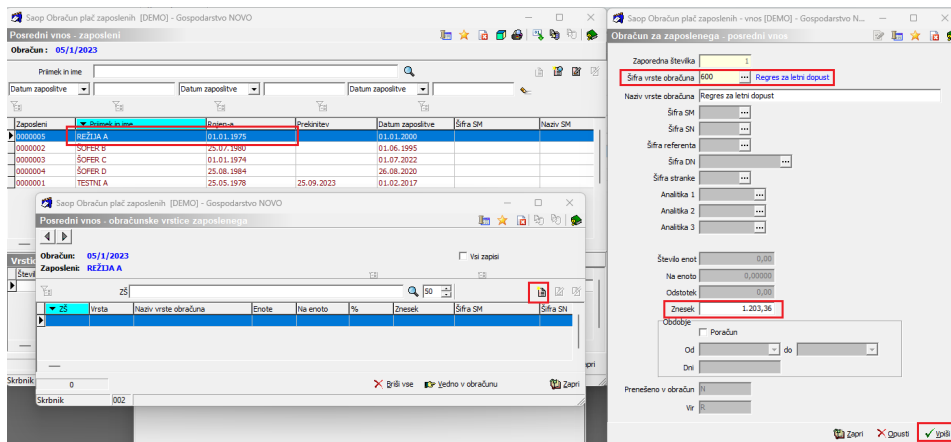
Takemu zaposlenemu lahko dodate kljukico v polju **Regres za LD - 100%**. Program bo zaposlenemu ob pripravi regresa izračunal polni znesek regresa.

Kadrovski podatki	
Plače	Obračunski podatki
Plače - splošno	Datum in dobe Financiranje Viri financiranja ISPAP
Podatki plač	Registracija prisotnosti
Podatki PPZ	Številka kartice
Podatki KDPZ	Nivo uporabnika
Zgodovina	Šifra urnika REG
	Šifra urnika EP
	Delovni koledar
	Plača po kolektivni pogodbi
	Plača po ZSPJS
	Glavna zaposlitev
	Poklicni športnik
	Konkurenčna klavzula
	Kraj opravljanja dela
	Ure na dan
	Izračun delovne dobe glede na ure na dan
	Regres za LD - 100%
	Ure na teden
	Dni na teden
	Delež zaposlitve glede na polni delovni čas
	Delež osnovne plače
	Starševsko varstvo
	Številka PD obrazca
	Izmena (M1)

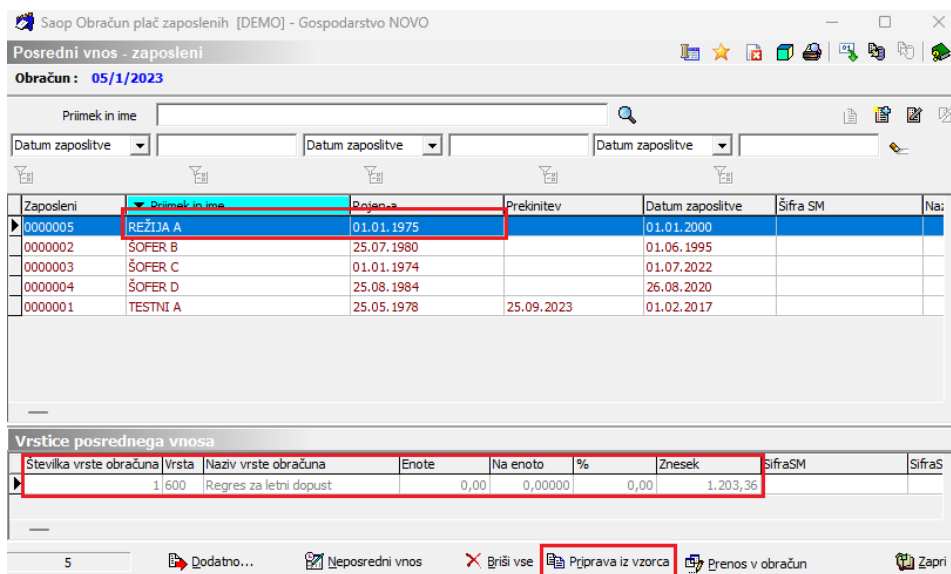
Posredni vnos - Priprava iz vzorca

S pripravo iz vzorca pripravite obračun regresa po postopku, ki ste ga izvajali pretekla leta.

Na obračunu regresa izberete Posredni vnos. Postavite se na prvega zaposlenega, kliknete na ikono za popravi zapis. Dodate vrstico v vrsto obračuna Regres ter v polje Znesek vpišete bruto znesek regresa, kliknete Vpiši.



Za kopiranje zapisa na vse ostale zaposlene ste postavite na tega, ki ste mu vnesli znesek ter kliknete na **Priloga iz vzorca**.



Program na podlagi vzorca pripravi podatke za vse zaposlene. Če želite, lahko zaposlenim, katerim ne pripada celoten znesek regresa, tega popravite že v Posrednem vnosu. Lahko pa podatke prenesete v Neposredni vnos in tam popravite zneske.

Prenos v Neposredni vnos izvedete s klikom na **Prenos v obračun**. Podatki se iz Posrednega vnosa prenesejo v Neposredni.

V Neposrednem vnosu popravite zneske bruto regresa pri tistih zaposlenih, ki jim ne pripada celoten znesek regresa ter poženetelo obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po

izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole npr. (dohodnina in prispevki se ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % PP).

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe.

Dodatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitve v letu, za katerega se izvaja obračun
- katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Gospodarstvo NOVO

Zaposleni

Šifra: 0000003 Primek: ŠOFER Ime: C Neaktiven: Obračun plač: Podlaga ZZZS: 001

Šifra SM: Status: Nedoločen čas Interni statusi:

Kadrovski podatki: Plače: Obračunski podatki

Plače - splošno: Datumi in dobe: Financiranje: Viri financiranja ISPAP

Podatki plač: Tekoča zaposlitev: Datum začetka: 01.03.2023 Poskusno delo do: Datum prekinitve:

Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitve) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine (sorazmerni del).

Za pravi izračun morate pri takem zaposlenem v Preteklo zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.

Pretekla delovna doba	Leta	Meseči	Dnevi	
pri istem delodajalcu	0	0	0	
v isti dejavnosti	0	0	0	
v javnem sektorju	0	0	0	
skupaj	13	2	11	
s povečanjem	0	0	0	
dodatna pokojninska	0	0	0	
priznana	0	0	0	
v tujini	0	0	0	
V JS – do polnega delovnega časa	0	0	0	
V gosp. – do polnega delovnega časa				

Pretekle zaposlitve Izpolni vse

Za pravilen izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku **Pri istem delodajalcu**.

Saop Šifranti - vnos [DEMO] - Gospodarstvo NOVO

Pretekle zaposlitve

zŠ

Stranka

Opis zaposlitve

Datum sklenitve Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

Se seštevja v skupno delovno dobo

Pri istem delodajalcu

V isti dejavnosti

Javni sektor

S povečanjem

Dodatna pokojninska

Priznana

Mirovanje

V tujini

V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

Skrbnik

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat podaljšali zaposlitev, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 %

povprečne plače, ne bo pravilno.