

Poračun regresa za letni dopust za leto 2022 - dopolnjeno navodilo z dne 2.11.2022

V tem prispevku

Zadnja sprememba 02/11/2022 3:44 pm CET | Objavljeno 02/11/2022 2:18 pm CET

V Uradnem listu RS, št. 136/22, z dne 25.10.2022 je bil objavljen Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023. Ministrstvo za javno upravo je dne 28.10.2022 pripravilo pojasnila glede sprejetih ukrepov. Pojasnili so, da v skladu z delovnopravno zakonodajo in sodno prakso izplačilo dohodka, ki se označi kot regres za letni dopust in izplača po 1. juliju, vsebinsko načeloma ni možno opredeliti kot regres (razen pod posebnimi pogoji, določenimi v delovnopravni zakonodaji). Določeno je, da se pravica do poračuna regresa za letni dopust obdavči.

Glede na to, da je določeno, da javni uslužbenec prejme neto znesek regresa za letni dopust, na ministrstvu predlagajo uporabo določenih enotnih bruto zneskov. Predlagani bruto zneski regresa so objavljeni v Pojasnilu MJU. Na tako določene bruto zneske se obračunajo tudi vse ustrezne dajatve (dohodnina, prispevki iz in na plačo).

OPOZORILO!

Če ste po našem prejšnjem navodilu že pripravili obračun regresa (neobdavčen regres), vam svetujemo, da obračun neobdavčenega poračuna regresa izbrišete. Potrebno je pripraviti nov obračun po trenutno veljavnem navodilu!!!

Postopek obračuna - splošno

Poračun regresa za letni dopust za leto 2022 se izvede v mesecu oktobru 2022 - izplačilo v mesecu novembru. Poračun razlik se izvede (pripravi) ročno v ločenem obračunu (Druga izplačila) od obračuna plače. Postopek obračuna je zelo podoben obračunu odpravnine nad uredbo.

Obračun, namenjen poračunu regresa za leto 2022 lahko odprete neglede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno). Izračunane bruto zneske regresa, glede na že izplačan regres svetujemo, da se vnese direktno na vrstice neposrednega vnosa v obračun.

Glede na to, da so določeni neto zneski regresov, je potrebno zaradi upoštevanja različnih stopenj dohodnine odpreti toliko različnih - ločenih obračunov regresov (glede na ustrezno stopnjo dohodnine).

Primer vnosa ločenih obračunov, namenjenih poračunu regresa za leto 2022

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Nastavitve obračuna

Leto obračuna: 2022

Mesec: 10

Leto	Mesec	ZŠ	Naziv	Zaključeno	Šifra denarne enote	Prenos v DK
2022	10	6	Poračun regresa 2022 23%		978	
2022	10	5	Poračun regresa 2022 21%		978	
2022	10	4	Poračun regresa 2022 18%		978	
2022	10	3	Poračun regresa 2022 17%		978	
2022	10	2	Poračun regresa 2022 16%		978	
2022	10	1	Plača oktober 2022		978	

Kaj to pomeni?

Če imamo v obračunu zaposlene, katerim je potrebno izvesti poračun regresa za leto 2022 s 16%, 17%, 18%, 21% in 23% dohodnino, je v tem primeru potrebno odpreti 5 ločenih obračunov za poračun regresa za leto 2022. Vsak obračun ima vpisan fiksen % povprečne stopnje dohodnine.

V primeru, da imate zaposlene, kateri so na dan 31.maja 2022 prejeli različno osnovno plačo, glede na razporeditev po DM (različni plačni razredi), bo potrebno za takega zaposlenega ročno preračunati bruto znesek (glede na delež zaposlitve na dan 31.5.2022) in zneske po potrebi vnesti na več obračunov (glede na ustrezno stopnjo dohodnine).


Primer:

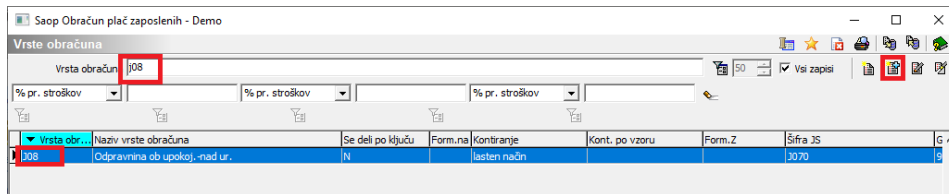
Zaposleni je zaposlen na dveh Delovnih mestih, na vsakem DM 50 %

- na prvem DM je določen 23. PR (potrebno je izvesti obračun s 16% dohodnino za ustrezen neto znesek)
- na drugem DM je določen 26. PR (potrebno je izvesti obračun s 17% dohodnino – za ustrezen neto znesek)

Dodajanje nove vrste obračuna za izplačilo poračuna regresa za leto 2022

Preden odprete obračun predlagamo, da v **Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna ... dodate novo** vrsto obračuna, katero boste uporabili za izplačilo poračuna regresa za leto 2022.

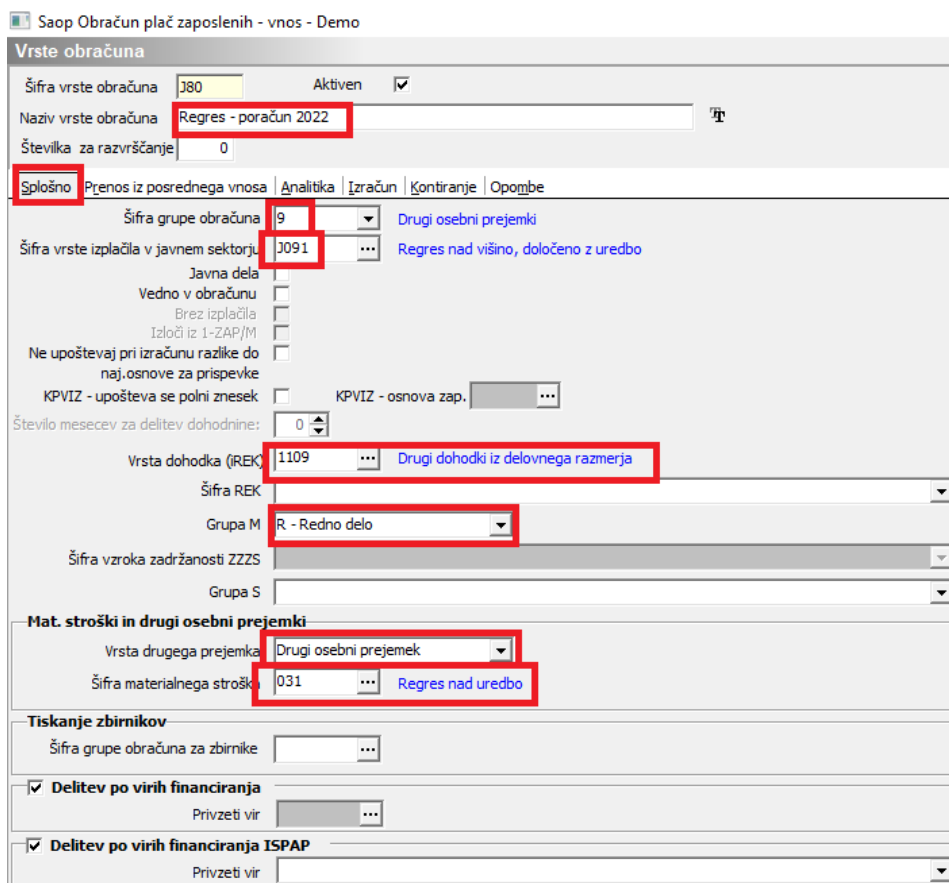
Predlagamo, da si novo vrsto obračuna kopirate iz že obstoječe šifre J08 – Odpravnina ob upokojitvi – nad ur. Preden vrsto obračuna kopirate, v **Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna**, v sklopu šifer J, poiščite prvo prsto šifro, od J60 dalje. Nato se postavite na vrsto obračuna J08 (Odpravnina ob upokojitvi – nad ur). Kliknite na  .



Vrsta obr...	Naziv vrste obračuna	Se deli po ključu	Form.na	Kontiranje	Kont. po vzoru	Form.Z	Šifra JS
J08	Odpravnina ob upokojitvi - nad ur.	N		lastni način			2070

V polje Šifra vrste obračuna, vnesite prvo prsto šifro v skupini J. Ustrezno dopolnite Naziv.

Vse ostale podatke izpolnite na način, kot so prikazane na spodnji sliki.



Šifra vrste obračuna: J80 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Regres - poračun 2022

Številka za razvrščanje: 0

Splošno Prenos iz posrednega vnosa Analitika Izračun Kontiranje Opombe

Šifra grupe obračuna: 9 [Drugi osebni prejemki](#)

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: J091 [Regres nad višino, določeno z uredbo](#)

Javna dela:

Vedno v obračunu:

Brez izplačila:

Izloči iz 1-ZAP/M:

Ne upoštevaj pri izračunu razlike do naj.osnove za prispevke:

KPVIZ - upošteva se polni znesek: KPVIZ - osnova zap.:

Število mesecev za delitev dohodnine: 0

Vrsta dohodka (IREK): 1109 [Drugi dohodki iz delovnega razmerja](#)

Šifra REK:

Grupa M: R - Redno delo

Šifra vzroka zadržanosti ZZS:

Grupa S:

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka: Drugi osebni prejemek

Šifra materialnega stroška: 031 [Regres nad uredbo](#)

Tiskanje zbirnikov


Šifra grupe obračuna za zbirnike:

Delitev po virih financiranja

Privzeti vir:

Delitev po virih financiranja ISPAP

Privzeti vir:

Pri podatku Šifra materialnega stroška kliknite na gumb  . Odpre se vam šifrant Materialnih stroškov. Po nazivu poiščite materialni strošek Regres nad uredbo (običajno je to šifra 031). Če le-tega v šifrantu nimate, si ga dodate na prvo prsto šifro. Ta strošek izberite v polju Šifra materialnega stroška. Strošek bo potrebno imeti vpisan tudi v preglednici Obdavčitve materialnih stroškov. Postopek je v nadaljevanju podrobneje opisan.

Ker boste v obračunu vnesli znesek bruto poročuna, ki pripada zaposlenemu, je potrebno, da imate podatke na **zavihku Izračun** definirane na način, kot je prikazano v spodnji sliki.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos - Demo

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: J80 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Regres - poročun 2022

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ni enot

Gre v fond:

Izračun: Konstanta

Konstanta: 1,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Na enoto

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Primerjava

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

Znesek

Izračun: Vnos

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja: Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Predlagaj iz plana:

Potrdite s klikom na gumb **Potrdi**.

Svetujemo, da se kopira tudi podatke kontiranja, katere lahko spremenite.

Preveriti je potrebno še naslednje: **Šifranti...Sistem obračuna... Obdavčitve materialnih stroškov...** V tabeli preverite, če imate vneseno postavko s šifro stroška 031 – Regres nad uredbo, oz. vneseno postavko s šifro materialnega stroška, katerega ste predhodno določili na vneseni vrsti obračuna za Poračun regresa 2022. V polju Neobdavčeno in Obdavčeno morate imeti vnesene ničle. Leto in mesec morata biti vnesena tako, da sta podatka starejša od obdobja, v katerem izvajate obračun. Podatek leto – mesec namreč pomeni, da se od tega leta in meseca naprej na ta način obračunava poročun obdavčenega regresa.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Obdavčitve materialnih stroškov

Strošek: 50 Vsi zapisi

Leto	Mesec	Str...	Naziv materialnega stroška	Neobdavčeno	Obdavčeno
2012	01	024	Povračila stroškov PN nad ur.	0,00000	0,00000
2012	01	025	Poračun stroškov PN nad ur.	0,00000	0,00000
2012	01	026	Terenski dodatek nad ur.	0,00000	0,00000
2012	01	027	Poračun stroškov nad ur.	0,00000	0,00000
2012	01	028	Odpravnina zar. odp. pogodbe	0,00000	0,00000
2013	10	028	Odpravnina zar. odp. pogodbe	0,00000	0,00000
2012	01	029	Odpravnina ob upokojitvi-nad	0,00000	0,00000
2012	01	030	Odpravn. 83. čl. 7.11 nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	031	Regres nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	032	Prehrana nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	033	Drugi prejemki iz nad uredbo	0,00000	0,00000
2018	09	033	Drugi prejemki iz nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	034	Avtorsko delo v okviru DR	0,00000	0,00000
2012	01	035	Jubilejna nagrada nad uredbo	0,00000	0,00000
2019	07	035	Jubilejna nagrada nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	036	Solidarnostna pomoč	0,00000	0,00000
2012	01	037	Solidarnostna pomoč	0,00000	0,00000
2012	01	038	Solidarnostna pomoč ob smrti	0,00000	0,00000
2019	02	051	Zamudne obresti	0,00000	0,00000

37 Aktivni

Skrbnik: 001

Obračun Poračuna regresa za leto 2022

Ko odpremo nov obračun, moramo na začetku obračuna označiti, da želimo obračunati Odpravnino.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Pomočnik za nastavitve obračuna

Želim obračunati:

- plačo
- regres
- plačo s poračunom davka in dohodnine od preteklih izplačil
- plačo s poračunom dohodnine od regresa
- jubilejno nagrado
- odpravnino
- božičnico
- dohodek iz odvisnega razmerja
- vzporedni obračun

Osnove obračuna:

- prenesi iz zadnjega obračuna
- prenesi iz zadnjega obračuna plače
- prenesi iz izbranega obračuna
- ne izpolnjuj samodejno

Letne nastavitve se upoštevajo:

- pri obračunu plače
- vedno
- nikoli

✖ Opusti ✔ Potrdi

Skrbnik: 001

Ko potrdimo, se nam odprejo nastavitve obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos - Demo

Nastavitve obračuna

Leto: 2022 Obračun odprt.
 Mesec: 10 zaporedna številka 1
 Naziv obračuna: Poračun regresa 2022

Splošno | **Nastavitve** | Porračuni | Osnove | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna: Druga izplačila
 Vrsta dohodka: 1150 Drugi dohodki iz delovnega razmerja

Datum izplačila: 10. 11. 2022 Zajamčena plača:
 Datum za delovno dobo: 10. 11. 2022 Minimalna plača:
 Datum plačila dajatev: 10. 11. 2022 Najnižja osnova za plačilo prispevkov:

Ure

Mesečna delovna obveznost: ur
 od tega prazniki: ur
 Povprečna mesečna delovna obveznost: ur
 Število delovnih dni: 0,00

Povprečna plača RS: 0,00

Povprečna stopnja dohodnine
 % povprečne stopnje dohodnine: 16,00

Leto:
 Mesec:
 Zaporedna številka:
 Max. stopnja dohodnine:

Regres

Znesek regresa: 458,46

(podatki na sliki so informativni!!!)

Vnesemo leto, mesec ter Naziv obračuna. Pozorni moramo biti na podatek Vrsta dohodka. Iz šifranta izberemo vrsto dohodka - **1150 - Drugi dohodki iz delovnega razmerja**. Izpolnimo datume izplačila ter plačila dajatev.

Povprečna stopnja dohodnine program že sam označi s kljukico. V podatku % povprečne stopnje dohodnine vpišemo odstotek, ker želimo, da se vsem, ki bodo v tem obračunu, obračunana dohodnina po enakem odstotku.

Nastavitve potrdimo.

Na tak način vam svetujemo, da pripravite tudi vse ostale obračune za namen poročila regresa za leto 2022. V posameznem obračunu spremenite podatek Povprečna stopnja dohodnine ter določite pripadajoč znesek regresa.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Demo

Nastavitve obračuna

Leto Obračun odprt.
 Mesec zaporedna številka 3
 Naziv obračuna

Splošno | **Nastavitve** | Poračuni | Osnove | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna
 Vrsta dohodka
 Datum izplačila Zamajčena plača
 Datum za delovno dobo Minimalna plača
 Datum plačila dajatev Najnižja osnova za plačilo prispevkov

Ure
 Mesečna delovna obveznost ur
 od tega prazniki ur
 Povprečna mesečna delovna obveznost ur
 Število delovnih dni

Povprečna plača RS

Povprečna stopnja dohodnine
 % povprečne stopnje dohodnine

Leto
 Mesec
 Zaporedna številka
 Max. stopnja dohodnine

Regres
 Znesek regresa

Obračun izvedemo preko gumba Neposredni vnos. Postavimo se na zaposlenega, kateremu želimo izplačati poročilo regresa za leto 2022.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos - Demo

Obračun za zaposlenega - neposredni vnos

Šifra vrste obračuna J80 Regres - poračun 2022 z.š. 1
 Grupa Drugi osebni prejemki Za obdobje -

Naziv vrste obračuna Regres - poračun 2022

Delovno mesto za izračun

Šifra delovnega mesta J033001 ČISTILKA III
 Šifra plačnega razreda 022 22

Izračun

Hitri vnos

Število enot 1,00

Normirane ure 0,00000

Na enoto 0,00000

Odstotek 0,00

Znesek 458,46

Šifra materialnega stroška 031

Obdavčeni znesek 458,46

Analitike

Šifra SM

Šifra SN

Šifra referenta

Šifra DN

Šifra stranke

Analitika 1 1 vir financiranja - anal. 1

Analitika 2

Analitika 3

Obdobje

Poračun

Od do

Dni

Omogoči spremembo šifre za JS.

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju J091 Regres nad višino, določeno z uredbo

Uspešnost v JS

Število mesecev za uspešnost

Predlagaj glede na evidentiranje Vnag osnov prispevkov

Neto Zapri Opusti Vpiši (F12)

Skrbnik 001

(podatki na sliki so informativni, namenjeni zgolj prikazu vnosa zneska regresa)

Svetujemo, da podatke o izračunanih bruto razlikah regresa vnašate **direktno na vrstice Neposrednega vnosa**. Postavite se na ustreznega zaposlenega in dodate vrstico. Iz šifranta izberite vrsto obračuna za Poračun regresa za leto 2022 (v našem prikazanem primeru je to vrsta obračuna J80). V polje Znesek vnesite ustrezen znesek bruto razlike regresa glede na osnovno plačo na dan 31.5.2022.

Glede na to, da se lahko trenutna razporeditev zaposlenega razlikuje od zaposlitve, ki je veljala na dan 31.5.2022 svetujemo, da se razlika regresa izplača - doda (razporedi) na trenutno veljavna DM zaposlenega.

V preglednici neposrednega vnosa so prikazani zneski v stolpcu Neto negativni. To je znesek prispevkov in dohodnine, ki bremenijo zaposlenega. Podatek Neto bo na obračunskem listu in dokumentih obračuna pravilno prikazan. Svetujemo, da se za kontrolo Neto zneska poslužujete stolpca Izplačilo.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Neposredni vnos - zaposleni

Primek in ime

Bruto Bruto Bruto

Obračun : 10/2/2022

Zaposleni	▼ Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev	Datum zaposlitve	Neto	Izplačilo	se ure
0000006	Adamič A	10.10.1960		01.09.2020	-158,46	300,00	0,00
0000012	Ambrožič inva T	01.01.1980		01.03.2019	0,00		
0000021	Batagelj * P	25.10.1955		01.09.2019	0,00		
0000008	Božič neu. izo. M	27.12.1947		01.08.2001	0,00		

Ves postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete oz. pošljete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, potrebne obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-1, ISPAP), izvedete prenos podatkov v plačilni promet in množična plačila.