

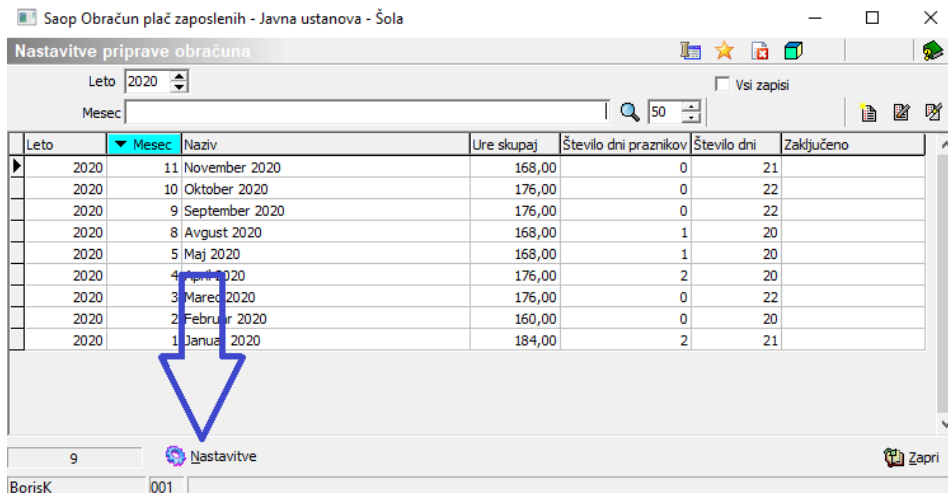
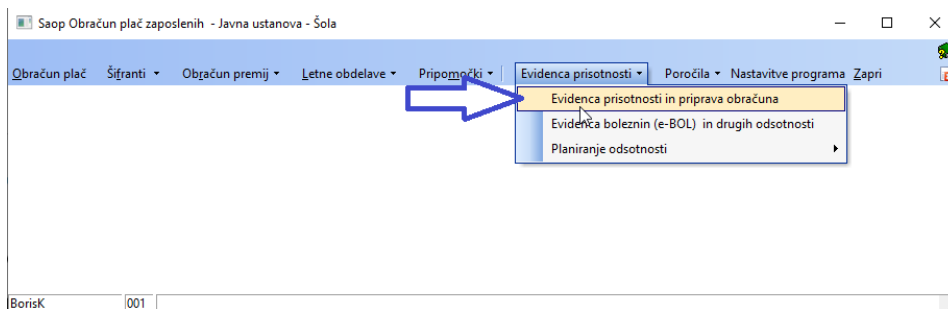
Izračun prihodov na delo

V tem prispevku

Zadnja sprememba 22/09/2022 3:35 pm CEST | Objavljeno 22/09/2022 3:26 pm CEST

Splošno o nastavitvah Prihodov na delo

Izračun števila prihodov na delo se izvede v 3 koraku evidence prisotnosti. Izračun je odvisen od nastavitvev, ki jih uredimo na nastavitvah evidence prisotnosti.



Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka: dodatna prehrana za 10+ ur

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 11

Mesečni seštevek - redno delo: 006 ... Prehrana

V prikazanem primeru se bo za izračun prehrane upoštevalo poleg rednega dela tudi delo od doma, strokovno izobraževanje in vsa dežurstva. Klasična službena pot pa v prikazanem primeru ne bi štela za izračun prehrane.

Izračun prevoza glede na število dni prisotnosti

Nastavitve

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap.*"

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 ... Prehrana

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih Upoštevaj lokacije

Mesečni seštevek - izračun:

Izračun

V 3 koraku se v analizi lahko enostavno preveri kako program predlaga izračun števila prehran.

Priprava obračuna

Primek in ime:

Obdobje: 11 / 2020

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Datum začetka	Prekinitev	Ure
0000005	Jana		29.08.2004		168,00
0000016	F Adrijana		05.11.2019	07.10.2020	24,00
0000002	G Miran	01.11.1951	26.10.2020		24,00
0000003	K Boris	24.04.1963	12.06.2004		128,00
0000010	K Mateja	10.10.1990	01.01.2000		24,00
0000009	L Martin	10.10.1970	01.01.2010		24,00

22 Dodatne možnosti

Borisk 001

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu | Praznik | Šifra delovnega mesta | Naziv delovnega mesta | Izmensko delo | Šifra SM | Naziv SM | Šifra SM dogodka | Izvor

Dela prost dan | Naziv SM dogodka | Šifra EO | Naziv EO | Leto | Čas začetka | Čas konca | Mesec | Šifra zaposlenega | EMŠO

Davčna številka | Dogodek (šifra) | Štetje | Popoldansko delo | nočno delo | Ure | Izmensko delo | Delo ponoči | Delo v nedeljo

Prehrana na delu nad 10 ur | Prehrana na delu

Dopoljansko delo | Prevoz na delo-kilometrina

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma	
			Dopoljansko delo	Prevoz na delo-kilometrina
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00
	3	Koriščenje ur	8,00	
	4	delo od doma	8,00	
	5	Dopust tekočega leta	8,00	
	6	Prisotnost	8,00	1,00
	9	Prisotnost	8,00	1,00
	10	Prisotnost	8,00	1,00
	11	Prisotnost	8,00	1,00
	12	Prisotnost	8,00	1,00
	13	Prisotnost	8,00	1,00
	16	Prisotnost	8,00	1,00
	17	Prisotnost	8,00	1,00
	18	Prisotnost	8,00	1,00
	19	Prisotnost	8,00	1,00
	20	Prisotnost	8,00	1,00
	23	delo od doma	8,00	
	24	delo od doma	8,00	
	25	Dopust tekočega leta	8,00	
	26	Dopust tekočega leta	8,00	
	27	Dopust tekočega leta	8,00	
	30	delo na terenu	8,00	
B Jana skupaj			168,00	12,00
Velika suma			168,00	12,00

Borisk 001

Izračun prehrane glede na mesečni seštevek prisotnih dni

Nastavitve

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno | Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih Upoštevaj lokacije

Mesečni seštevek - izračun: 032 prevoz

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola

Mesečni seštevki

Šifra: 032 Aktiven:

Naziv mesečnega seštevka: prevoz

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevki: Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštev...
A11	delo izven zavoda	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O92	Test	<input type="checkbox"/>
O91	test	<input type="checkbox"/>
O90	Dežurstvo - poračun	<input type="checkbox"/>
O11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	<input type="checkbox"/>

Izberi vse Odstrani vse

BorisK 001

Izračun

Za razliko od prejšnjega primera je tu v izračun prevoza na delo upoštevana tudi prisotnost delo na terenu.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu: Praznik Šifra delovnega mesta: Naziv delovnega mesta: Izmenko delo: Šifra SM: Naziv SM: Šifra SM dogodka: Izvor:

Dela prost dan: Naziv SM dogodka: Šifra EO: Naziv EO: Leto: Čas začetka: Čas konca: Mesec: Šifra zaposlenega: EMŠO:

Davčna številka: Dogodek (šifra): Štetje: Popoldansko delo: nočno delo: Ure: Izmenko delo: Delo ponoči: Delo v nedeljo:

Prehrana na delu nad 10 ur: Prehrana na delu:

Dopolzdansko delo: Prevoz na delo-kilometrina

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma		
			Dopolzdansko delo	Prevoz na delo-kilometrina	
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00	
	3	Koriščenje ur	8,00		
	4	delo od doma	8,00		
	5	Dopust tekočega leta	8,00		
	6	Prisotnost	8,00	1,00	
	9	Prisotnost	8,00	1,00	
	10	Prisotnost	8,00	1,00	
	11	Prisotnost	8,00	1,00	
	12	Prisotnost	8,00	1,00	
	13	Prisotnost	8,00	1,00	
	16	Prisotnost	8,00	1,00	
	17	Prisotnost	8,00	1,00	
	18	Prisotnost	8,00	1,00	
	19	Prisotnost	8,00	1,00	
	20	Prisotnost	8,00	1,00	
	23	delo od doma	8,00		
	24	delo od doma	8,00		
	25	Dopust tekočega leta	8,00		
	26	Dopust tekočega leta	8,00		
	27	Dopust tekočega leta	8,00		
	30	delo na terenu	8,00	1,00	
	B Jana skupaj			168,00	13,00
	Velika suma			168,00	13,00

BorisK 001

Izračun prevoza upoštevanje službene poti

Nastavitve

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih Upoštevaj lokacije

Mesečni seštevek - izračun:

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola

Mesečni seštevk

Šifra: 006 Aktiven:

Naziv mesečnega seštevka: Prehrana

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevek: Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštev...
B05	Strokovno izobraževanje	<input checked="" type="checkbox"/>
A 10	Delo od doma	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O 11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	<input type="checkbox"/>
O 10	Dežurstvo - nedelja nočno	<input type="checkbox"/>
O09	Dežurstvo-dela prost dan	<input type="checkbox"/>

Izberi vse Odstrani vse

BorisK 001

Izračun

Primer A

Za 10. je bila v okviru urnika evidentirana prisotnost in službena pot. Zaradi tega je program za 10. predlagal prevoz. 9. bila evidentirana samo službena pot, zato prevoza ni predlagal.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka Izvor

Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec Šifra zaposlenega EMŠO

Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo nočno delo Ure Izmensko delo Delo ponoči Delo v nedeljo

Prehrana na delu nad 10 ur Prehrana na delu

Dopoldansko delo Prevoz na delo-kilometrina

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma		
			Dopoldansko delo	Prevoz na delo-kilometrina	
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00	
	3	Koriščenje ur	8,00		
	4	delo od doma	8,00		
	5	Dopust tekočega leta	8,00		
	6	Prisotnost	8,00	1,00	
	9	Službeno potovanje	8,00		
	10	Prisotnost	0,00	1,00	
		Službeno potovanje	8,00		
	11	Prisotnost	8,00	1,00	
	12	Prisotnost	8,00	1,00	
	13	Prisotnost	8,00	1,00	
	16	Prisotnost	8,00	1,00	
	17	Prisotnost	8,00	1,00	
	18	Prisotnost	8,00	1,00	
	19	Prisotnost	8,00	1,00	
	20	Prisotnost	8,00	1,00	
	23	delo od doma	8,00		
	24	delo od doma	8,00		
	25	Dopust tekočega leta	8,00		
	26	Dopust tekočega leta	8,00		
	27	Dopust tekočega leta	8,00		
	30	delo na terenu	8,00		
	B Jana skupaj			168,00	11,00
	Velika suma			168,00	11,00

Borisk 001

Primer B

Za 10. je bila v okviru urnika evidentirana prisotnost in službena pot. Zaradi tega je program za 10. predlagal prevoz. 9. bila evidentirana samo službena pot. Ker se je pri izračunu zahtevalo da se upoštevajo tudi službene poti

Saop Obračun plač zaposlenih - Javn...

Prenos v pripravo obračuna

Šifra zaposlenega od: ... do: ...

Dodaj prevoz/prehrano tudi za delo na soboto, nedeljo, prazniki

Izračunaj nadure

Izračunaj dodatke

Preveri / dodaj praznike

Pri izračunu prevoza upoštevaj tudi službene poti

Pri izračunu malice upoštevaj dnevnice iz potnih nalogov

Borisk 001

zato je program ob istih podatkih registracije časa dodal še en prevoz glede na primer A.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka Izvor

Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec Šifra zaposlenega EMŠO

Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo nočno delo Ure Izmensko delo Delo ponoči Delo v nedeljo

Prehrana na delu nad 10 ur Prehrana na delu

Dopoldansko delo Prevoz na delo-kilometrina

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma	
			Dopoldansko delo	Prevoz na delo-kilometrina
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00
	3	Koriščenje ur	8,00	
	4	delo od doma	8,00	
	5	Dopust tekočega leta	8,00	
	6	Prisotnost	8,00	1,00
	9	Službeno potovanje	8,00	1,00
	10	Prisotnost	0,00	
		Službeno potovanje	8,00	1,00
	11	Prisotnost	8,00	1,00
	12	Prisotnost	8,00	1,00
	13	Prisotnost	8,00	1,00
	16	Prisotnost	8,00	1,00
	17	Prisotnost	8,00	1,00
	18	Prisotnost	8,00	1,00
	19	Prisotnost	8,00	1,00
	20	Prisotnost	8,00	1,00
	23	delo od doma	8,00	
	24	delo od doma	8,00	
	25	Dopust tekočega leta	8,00	
	26	Dopust tekočega leta	8,00	
27	Dopust tekočega leta	8,00		
30	delo na terenu	8,00		
B Jana skupaj			168,00	12,00
Velika suma			168,00	12,00

BorisK 001

Izračun prevoza glede na mesečni seštevek ur rednega dela / ure na dan zaposleni

Nastavitve

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."


Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na "skupaj Ure rednega dela / Ure na dan zap." 

Mesečni seštevek - izračun:

Izračun

Ker v tem primeru izračunavamo število prevozov na mesečnem zbiru, lahko preverimo izračun prevoza v analizi priprave obračuna.

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Datum začetka	Prekinitev	Ure
0000030	A Katarina	10.12.2000	01.06.2020		0,00
0000031	A Katarina	01.05.2000			163,00
0000005	B Jana		29.08.2004		168,00
0000016	F Adrijana		05.11.2019	07.10.2020	24,00
0000002	G Miran	01.11.1951	26.10.2020		24,00
0000003	K Boris	24.04.1963	12.06.2004		128,00

V mesečni seštevek se upošteva redno delo, službeno potovanje in delo na terenu.

80 $16+8 = 96 / 8 = 12$

Naziv zaposlenega	Dogodek (Naziv)	Dan	Dopolandansko delo	Prevoz na delo-kilometrini
B Jana	+ delo na terenu		8,00	
	+ delo od doma		24,00	
	+ Dopust tekočega leta		32,00	
	+ Koriščenje ur		8,00	
	+ Prisotnost		80,00	
	+ Službeno potovanje		16,00	
B Jana skupaj			168,00	
Velika suma			168,00	

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra: [] 50 [] Vsi zapisi [] [] []

Obdobje: 11 / 2020

Zaposleni: B Jana

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	SN	SM	Referent	DN
5	A01	Redno delo	96,00		0000004		
2	A10	Delo od doma	24,00		0000004		
1	A11	delo izven zavoda	8,00		0000004		
12	A61	višek ur za koriščenje	1,00		0000004		
3	A62	Koriščenje viška ur	8,00		0000004		
4	B02	Letni dopust	32,00		0000004		
9	C10	Izvensko delo	1,00		0000004		
11	C12	Delo ponoči	0,00		0000004		
7	I01	Prehrana na delu	15,00		0000004		
8	I03	Prevoz na delo-klometrina	12,00		0000004		

Redno delo: 136,00 ur Nadomestila: 32,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 168,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 168,00 ur

10 [] Zapri []

BorisK [] 001 []

Izračun prevoza glede na vse prisotnosti

Nastavitve

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno [] Ročna evidenca []

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: [Prisotnost] []

Državni praznik: [Državni praznik] []

Prehrana

Vrsta dogodka: [prehrana] []

Izračun: [predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."] []

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka: [] []

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: [0] []

Mesečni seštevek - redno delo: [006] [] Prehrana []

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: [prevoz na delo] []

Izračun: [predlagaj glede na vse prisotnosti] [] ← []

Mesečni seštevek - izračun: [] []

Izračun

Poleg dni, ko je bila 8 urna prisotnost program upošteva tudi dan, ko je bila prisotnost le 1 minuto

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **B Jana**
Šifra 0000005

Redno delo: **+8:01** ur

Dnevni saldo: **+0:01** ur
Prejšnji saldo: **+1:00** ur
Tekoči saldo: **+1:01** ur

Dogodki na dan : 10.11.2020

Id	Dogodek	Čas dogodka	Ročni vnos	Čas popravljanja	Ime popravjalca	Stroškovnc
266215	Prisotnost	06:59:00	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2020 23:13:41	BorisK	0000004
266190	Odhod	07:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2020 23:13:51	BorisK	0000004
266216	Službeno potovanje	07:00:01	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2020 23:14:03	BorisK	0000004
266191	Odhod	15:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2020 22:51:05	BorisK	0000004

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Izmena	Stroškovno mesto (naziv)
Prisotnost	10.11.2020 06:59:00	10.11.2020 07:00:00	+0:01	3	čajna kuhinja
Službeno potovanje	10.11.2020 07:00:01	10.11.2020 15:00:00	+8:00	1	čajna kuhinja

Osvetli podatke Velikost pisave: 12 Zapr

BorisK 001

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM

Šifra SM dogodka Izvor Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka

Čas konca Mesec Šifra zaposlenega EMŠO Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo

nočno delo Ure Izmensko delo Delo ponoči Delo v nedeljo Prehrana na delu nad 10 ur Prehrana na delu

Dopoldansko delo Prevoz na delo-kilometrini

Povlecij sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma		
			Dopoldansko delo	Prevoz na delo-kilometrini	
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00	
	3	Koriščenje ur	8,00		
	4	delo od doma	8,00		
	5	Dopust tekočega leta	8,00		
	6	Prisotnost	8,00	1,00	
	9	Službeno potovanje	8,00		
	10	Prisotnost	0,00	1,00	
	10	Službeno potovanje	8,00		
	11	Prisotnost	8,00	1,00	
	12	Prisotnost	8,00	1,00	
	13	Prisotnost	8,00	1,00	
	16	Prisotnost	8,00	1,00	
	17	Prisotnost	8,00	1,00	
	18	Prisotnost	8,00	1,00	
	19	Prisotnost	8,00	1,00	
	20	Prisotnost	8,00	1,00	
	23	delo od doma	8,00		
	24	delo od doma	8,00		
	25	Dopust tekočega leta	8,00		
	26	Dopust tekočega leta	8,00		
	27	Dopust tekočega leta	8,00		
	30	delo na terenu	8,00		
	B Jana skupaj			168,00	11,00
	Velika suma			168,00	11,00

Grafikon Zapri

BorisK 001

Izračun prevoza glede na lokacijo

V primeru, da se za registracijo časa uporablja več terminalov ali pa da je omogočena izbira lokacije preko spletne prijave, program lahko izračuna več različnih prihodov na delo glede na prvo zabeleženo lokacijo v dnevu

Nastavitve

- 1 V nastavitvi evidence prisotnosti.

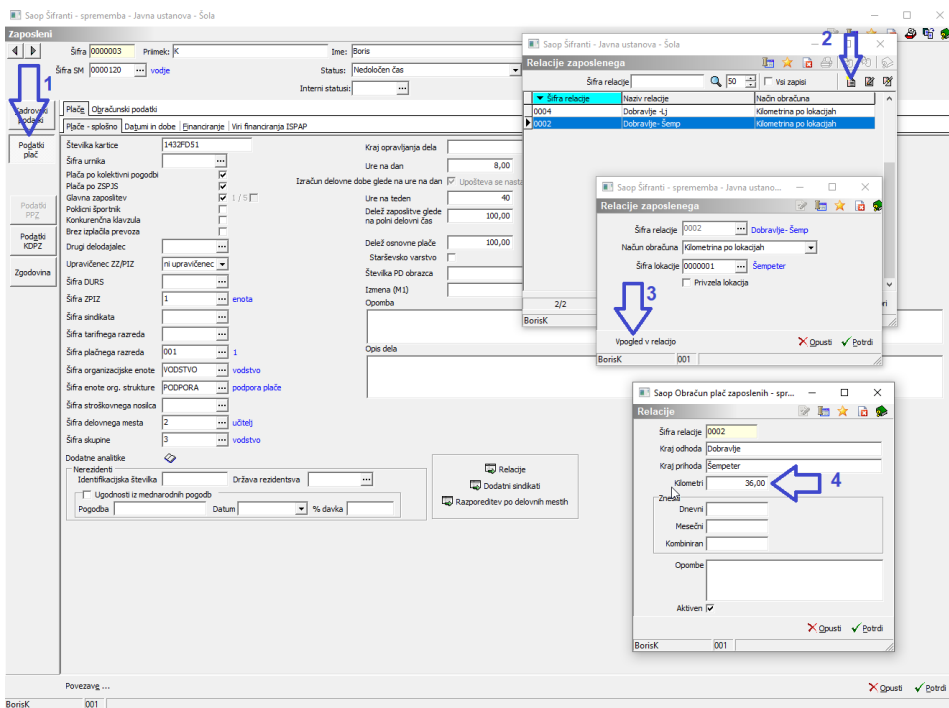
The screenshot shows the 'Nastavitve' (Settings) window. The 'Prevoz na delo' section is highlighted with a blue arrow. The 'Upoštevaj lokacije' checkbox is checked.

- 1 V šifrantu strank- stranka uporabnika.

The screenshot shows the 'Stranke' (Customers) window. A 'Lokacije' (Locations) dialog box is open, showing a list of locations. A blue arrow points to the 'Upoštevaj lokacije' checkbox in the main window, which is checked.

- 1 Na zaposlenem.

Na zaposlenem izpolnimo podatke o lokacijah, ki so na izbiro. Kilometri, ki so vpisani v relaciji pomenijo kilometre prihoda in odhoda skupaj.



1 Na terminalu.

Na vsakem terminalu vpišemo njegovo lokacijo.

SAOP Šifranti

Splošno | **Dodatne nastavitve** | Videz | Ostale nastavitve

Povezava na strežnik - Client

Ime strežnika *

Ime baze *

Ime uporabnika

Geslo uporabnika

Server - Time out sec

test

Povezava na strežnik - Master

Strežnik (master) *

SF baza (master) *


REG baza (master) *

Ime uporabnika

Geslo uporabnika

OPZ baza (master)

Šifra osn. zap. saldo ur Prikaži samo osnovo

Šifra lokacije 

Šifra stroškovnega mesta

Server - Time out sec

Čas dogodkov minut

Čas osveževanja nastavitvev ur

E-sporočila / ID opravila

Omogočaj beleženje napak

Pot do iCentra

Zapri

Podatki

Iz analize registracije časa je razvidno da sta 2 prevoza za relacijo Ljubljana, 10 prevozov za relacijo Šempeter

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza po dnevih

Delovni dan | Izmena | Naziv SM | Datum dogodka | Zaposleni (šifra) | Konec dogodka | Naziv SM dogodka | Leto | Šifra dogodka | Mesec

Začetek dogodka | Praznik | Ime vnašalca | Čas vnosa | Naziv koledarja | Šifra SM | Šifra EO | Šifra EO | Šifra SM dogodka | Opomba

Šifra lokacije

Dejanske ure | Stevec

Povleci sem polja stolpca

Zaposleni (naziv)	Naziv lokacije	Dan	Naziv dogodka	Dan v tednu	Velika suma	
					Dejanske ure	Stevec
K Boris		02	Koriščenje ur	Ponedeljek	3,00	0
		03	Koriščenje ur	Torek	2,00	0
		05	Koriščenje ur	Četrtek	2,00	1
		10	Dopust tekočega leta	Torek	8,00	1
		11	Dopust tekočega leta	Sreda	8,00	1
		13	Koriščenje ur	Petek	0,75	0
		17	Krvodajalstvo 100 %	Torek	8,00	1
		19	Dopust tekočega leta	Četrtek	8,00	1
		20	Dopust tekočega leta	Petek	8,00	1
		25	Dopust tekočega leta	Sreda	8,00	1
		26	Dopust tekočega leta	Četrtek	8,00	1
		27	Dopust tekočega leta	Petek	8,00	1
		skupaj				
Ljubljana		09	Prisotnost	Ponedeljek	7,83	1
		12	Malica / kosilo	Ponedeljek	0,67	0
Ljubljana skupaj					8,50	1
Šempeter		02	Prisotnost	Ponedeljek	6,50	1
		03	Prisotnost	Torek	5,48	1
		04	Prisotnost	Sreda	7,00	1
		06	Prisotnost	Petek	8,35	1
		13	Prisotnost	Petek	7,25	1
		16	Prisotnost	Ponedeljek	8,00	1
		18	Prisotnost	Sreda	8,00	1
		23	Prisotnost	Ponedeljek	6,00	1
		24	Prisotnost	Torek	8,00	1
		30	Prisotnost	Ponedeljek	8,00	1
Šempeter skupaj					72,58	10
K Boris skupaj					160,83	21
Velika suma					160,83	21

Grafikon | Zapri

BorisK | 001

Izračun

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra | 50 | Vsi zapisi

Obdobje | 11 / 2020

Zaposleni | K Boris

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	SN
4	A01	Redno delo	68,00	
5	A01	Redno delo	20,00	
1	A62	Koriščenje viška ur	7,00	
3	B02	Letni dopust	56,00	
9	C10	Izmensko delo	7,00	
14	C12	Delo ponoči	7,00	
2	H27	Krvodajalstvo 100 %	8,00	
6	I01	Prehrana na delu	11,00	
7	I03	Prevoz na delo-kilometrina	10,00	
8	I03	Prevoz na delo-kilometrina	2,00	

Redno delo: 95,00 ur | Nadomestila: 56,00 ur | Refundacije: 8,00 ur | Skupaj ure redni fond: 159,00 ur

10 | Zapri

BorisK | 001

Izračun več prevozov v enem dnevu

Več prevozov v enem dnevu je možno izračunavati pri uporabi nastavitve urnika za deljen delovni čas.

Nastavitve

1 urnik.

Urnik

Splošno

Šifra urnika

Naziv urnika

Šifra koledarja [Privzeti delovni koledar](#)

Vrsta urnika

Kontrola - delovni dnevi

Obarvaj dela proste dneve

Obarvaj manko ur

Izmene

Določanje izmene Ločen prenos v ev. prisotnosti

Dopoltdansko delo do

Popoldansko delo od do

Nočno delo od do

Prehod med izmenami - približek

Dopoltdansko delo

začetek izmene min

konec izmene min

Popoldansko delo od

začetek izmene min

konec izmene min

Nočno delo od

začetek izmene min

konec izmene min

Zaokroževanje ur in določanje izmene

Zaokroževanje prihoda

Zaokroževanje odhoda

Čas priprave na delo

pred pričetkom dela min

po končanem delu min

Malica na dan

Beleženje več malic

Trajanje malice min

Omejitev števila malic na dan

BorisK 001

1 v nastavitvah evidence prisotnosti

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Dodatki za izmensko delo

Dogodek za izračun: Prisotnost (RD)

Šifra vrste obračuna: C11 Delo v deljenem delovnem času

Izmensko delo

Dodatek za deljen delovni čas

Izključevanje z dodatkom za deljen delovni čas

2 Najmanjše število ur za izračun dodatka

Najmanjše število ur za izračun dodatka - invalidski upokojenci

delo na soboto

delo na nedeljo

delo, ki se je začelo na nedeljo

delo na praznik

delo, ki se je začelo na praznik

delo na dela prost dan

dopoldansko delo

popoldansko delo

nočno delo

uskladi redno delo

BorisK 001

Podatki

Zaposleni je v tekočem mesecu 2 dni prišel dvakrat v službo

Prvi dan je prišel ponovno v službo po 1 uri in 35 minut, kar ustreza pogoju za deljen delovni čas.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega: **M Roko**
Šifra: 0000029

Dnevni saldo: **+3:45** ur
Prejšnji saldo: ur
Tekoči saldo: **+3:45** ur

Redno delo: **+11:45** ur

Dogodki na dan : 02.11.2020

Id	Dogodek	Čas dogodka	Ročni vnos	Čas popravljanja	Ime popraviljalca	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
266097	Prisotnost	07:00:00	☑	23.11.2020 01:05:43	BorisK	0000110	strokovno osebje
266070	Odhod	12:05:00	☑	23.11.2020 01:05:33	BorisK	0000110	strokovno osebje
266225	Prisotnost	13:40:01	☑	23.11.2020 01:41:28	BorisK	0000110	strokovno osebje
266226	Odhod	20:30:02	☑	23.11.2020 01:06:14	BorisK	0000110	strokovno osebje

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Izmena	Stroškovno mesto (naziv)
Prisotnost	02.11.2020 07:00:00	02.11.2020 12:00:00	+5:00	1	strokovno osebje
Prisotnost	02.11.2020 13:45:00	02.11.2020 15:00:00	+1:15	1	strokovno osebje
Prisotnost	02.11.2020 15:00:00	02.11.2020 20:30:00	+5:30	2	strokovno osebje

BorisK 001

Drugič je zaključil z nočnim delom in ponovno isti dan prišel v nočno izmeno

Za dan je bila prekinitvev daljša od nastavitve za deljen delovni čas, zato program ne bo izračunal dodatnega prevoza.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **M Roko**
Šifra 0000029

Redno delo: +11:45 ur

Dogodki na dan : 02.11.2020

Dnevni saldo: +3:45 ur
Prejšnji saldo: ur
Tekoči saldo: +3:45 ur

Id	Dogodek	Čas dogodka	Ročni vnos	Čas popravljanja	Ime popraviljalca	Strokovno mesto (šifra)	Strokovno mesto (naziv)
266097	Prisotnost	07:00:00	✓	23.11.2020 01:05:43	Borisk	0000110	strokovno osebje
266070	Odhod	12:05:00	✓	23.11.2020 01:05:33	Borisk	0000110	strokovno osebje
266225	Prisotnost	13:40:01	✓	23.11.2020 01:41:28	Borisk	0000110	strokovno osebje
266226	Odhod	20:30:02	✓	23.11.2020 01:06:14	Borisk	0000110	strokovno osebje

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Zmena	Strokovno mesto (naziv)
Prisotnost	02.11.2020 07:00:00	02.11.2020 12:00:00	+5:00		1 strokovno osebje
Prisotnost	02.11.2020 13:45:00	02.11.2020 15:00:00	+1:15		1 strokovno osebje
Prisotnost	02.11.2020 15:00:00	02.11.2020 20:30:00	+5:30		2 strokovno osebje

Izračun

V analizi evidence prisotnosti po dnevih

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna

Primek in ime

Obdobje 11 / 2020

Analiza - Priprava obračuna
Analiza - Priprava obračuna po dnevih

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Datum začetka	Prekinitev	Ure
0000029	M Roko	10.10.2000	01.01.2018		164,00
0000020	O Marjan		15.12.2010		168,00
0000015	P Dejan		13.10.2020		40,00
0000004	P Martina	10.10.1970			101,00
0000006	P Mitja	10.10.1970	01.01.2002		71,00

22 Dodatne možnosti Zaprj

Borisk 001

Je razvidno, da je dodaten prevoz izračunan samo za 2 dan

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka Izvor Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO

Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec Šifra zaposlenega EMŠO Davčna številka Dogodek (šifra) Dopoldansko delo Popoldansko delo Štetje nočno delo

Delo ponoči Delo v nedeljo Delo na dela prost dan Prehrana na delu Prehrana na delu nad 10 ur

Ure Izmensko delo Prevoz na delo-kilometri Delo v deljenem delovnem času

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Ure	Izmensko delo	Prevoz na delo-kilometrina	Delo v deljenem delovnem času	
M Roko	2	11,75	5,50	2,00	1,00	
	3	1,00	1,00			
	4	8,00	8,00	1,00		
	5	8,00		1,00		
	6	8,00		1,00		
	9	8,00		1,00		
	10	8,00		1,00		
	11	8,00		1,00		
	12	8,00		1,00		
	13	8,00		1,00		
	16	8,00		1,00		
	17	8,00		1,00		
	18	8,00		1,00		
	19	8,00		1,00		
	20	8,00		1,00		
	23	8,00				
	24	8,00				
	25	8,00				
	26	8,00				
	27	8,00				
	30	8,00				
	M Roko skupaj		164,75	14,50	16,00	1,00
	Velika suma		164,75	14,50	16,00	1,00

Borisk 001

V pripravi obračuna je tako 16 predlaganih prihodov na delo

Seop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra

Obdobje 11 / 2020

Zaposleni M Roko

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	SN	SM	Referent	DN	Stranka
3	A01	Redno delo	116,00		0000110			
1	A62	Koriščenje viška ur	16,00		0000110			
2	B02	Letni dopust	32,00		0000110			
7	C10	Izmensko delo	14,00		0000110			
11	C11	Delo v dejenem delovnem času	1,00		0000110			
12	C12	Delo ponoči	9,00		0000110			
4	I01	Prehrana na delu	15,00		0000110			
6	I03	Prevoz na delo-kilometrina	16,00		0000110			
5	I60	Prehrana na delu nad 10 ur	3,00		0000110			

Redno delo: 132,00 ur Nadomestila: 32,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 164,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 164,00 ur

9

Borisk 001

Zapri