

# Izplačilo splošne stavke javnim uslužbencem na področju vzgoje in izobraževanja za mesec marec 2022- NOVO NAVODILO!

V tem prispevku

Zadnja sprememba 25/06/2023 8:42 pm CEST | Objavljeno 04/08/2022

Ker smo pri načinu poročila stavke, ki smo vam ga predlagali v prejšnjih navodilih, ugotovili nepravilnosti pri izračunu prispevkov do najnižje osnove in posledično napačnemu poročanju na REK, smo za vas pripravila nova navodila, s katerimi se lahko tej nepravilnosti izognete.


Nova navodila veljajo samo v primeru, ko ste v obračunu plače za mesec marec, obračunali stavko z evidenčnimi urami (N04) in je potrebno stavko sedaj izplačati.

Novo navodila zajemajo naslednje spremembe:

- Na vrsti obračuna za poročilo stavke uredimo Normirane ure na Samodejno normiranje.
- V kolikor ste novo vrsto obračuna za poročilo stavke že uporabili v julijskem obračunu, jo je potrebno iz obračuna brisati, saj bomo za poročilo stavke pripravili ločeno izplačilo v mesecu marcu.
- Odpiranje dodatnega obračuna plače v mesecu marcu, s poročilom dohodnine na obračun plače marec in vnos podatkov v obračun.

---

## Dodajanje nove vrste obračuna za poročilo (izplačilo) stavke

V sistemu obračuna (Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna) najprej preverite, kakšno imate prvo **prosto šifro v skupini B**, od B60 naprej. Nato se **postavite na vrsto obračuna B09** ter kliknite na ikono za Vnesi zapis iz...  .

Vnesite prvo prosto šifro v skupini B od B60 naprej ter ustrezen Naziv vrste obračuna.

Na zavihku **Splošno** izpolnite polja tako, kot je prikazano na spodnji sliki.

Postavite se na zavihek **Izračun** ter si uredite nastavitve, kot je prikazano na spodnji sliki.

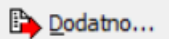
**V kolikor ste si po prvih navodilih, uredili Normiranje ur na Vnos normiranih ur, nastavitve sedaj uredite na Samodejno normiranje.**

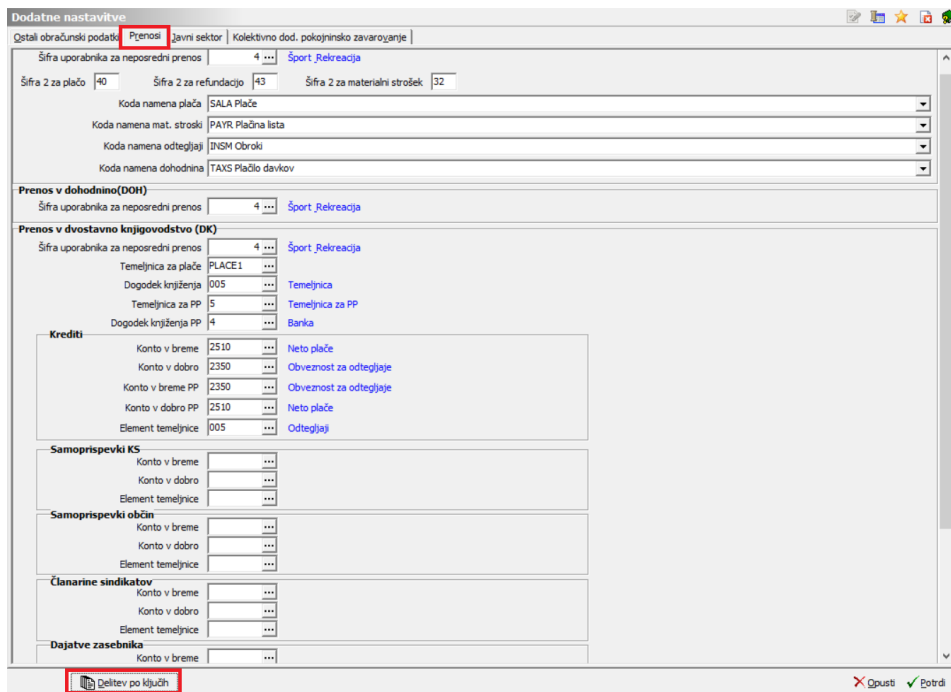
Svetujemo, da si tudi podatke na zavihku **Kontiranje** kopirate iz vrste


B09 (potrdite kopiranje podatkov kontiranja), katero si lahko kasneje ustrezno spremenite (naj bo tako nastavljeno kot je npr. dopust).

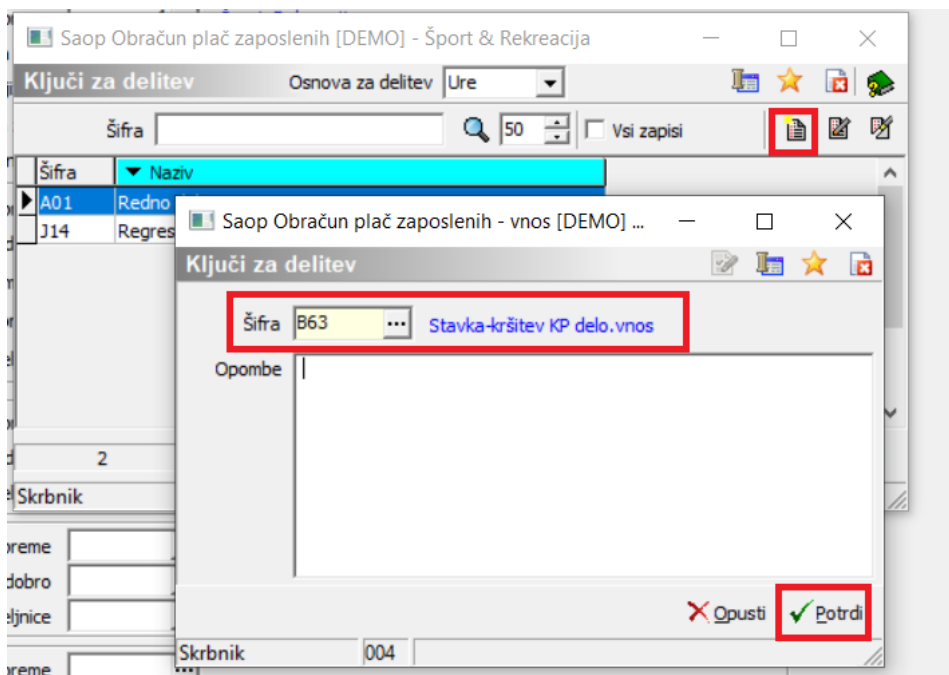
### Nastavitve Potrdite.

Stranke, ki uporabljate evidentiranje po SM, potrebujete še dodatno nastavitve, saj vam v nasprotnem primeru vrste obračuna za izplačilo stavke ne bo ustrezno razporedilo po SM, ker v obračunu ni ključa Redno delo.

- 1 V neposrednem obračunu lahko ročno razdelite vrsto obračuna na več obračunskih vrstic in vsaki ustrezno določite SM
- 2 V **Nastavitve programa**, izberete gumb  . Na zavihku **Prenosi** izberete Delitev po ključih.



S klikom na , vnesete kot ključ vrsto obračuna, ki ste jo odprli za izplačilo stavke (v našem primeru B63) in nastavitve potrdite.



## Izračun zneska stavke za poračun

Izračun zneska stavke ostaja nespremenjen s prvimi navodili.

Za vsakega zaposlenega potrebujemo podatek **Z120** iz obračuna plače za mesec marec, na podlagi katerega bomo izračunali višino nadomestila za stavko.

Obračun plače za mesec (Z010) 3 / 2022 - Plača marec 2022

Pogodba o zaposlitvi, sklep: SM: (SM1) Šola  
 Šifra delovnega mesta (Z370): D027029 Naziv delovnega mesta: UČITELJ  
 Šifra naziva (Z371): 1 Naziv: UČITELJ SVETNIK  
 Plačni razred javnega uslužbenca (Z380): 042  
 Plačni razred FDMN (Z381): 041

Opis dela:

Nominalna vrednost plačnega razreda FDMN (Z073)	2.114,29	C010	Položajni dodatek	0,00%	0,00	
Osnovna plača (Z070)	2.198,84	C020	Dodatek na delovno dobo	3,30%	72,56	
Delež osnovne plače za obračun (Z551)	100,00 %	C040	Specializ.,magisterij,doktorat		0,00	
Izhodišna plača FJU (Z580)	0,00	C050	Dvojezičnost	0,00%	0,00	
Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS (Z117)	0,00	C150	Stalnost	0,00%	0,00	
Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS (Z119)	0,00					
Pov. osn. plače po 19. členu ZSPJS (Z590)	0,00		Skupaj (Z120)		<b>2.323,59</b>	
Povečanje osnovne plače po 2. odst. 19. člena ZSPJS (Z593)	0,00		Skupaj (Z124)		2.198,84	
Fak. pov. obvl.(Z600) 1,00 Vred. pov. ure(Z601) 12,63701 Vred. pov. obvl.(Z603) 52,19 Št. urit 1,00 Št. del. tednov 4,13						

Vrsta izplačila	% ali znesek	Obv. dnevi/ure	Norm. ure	Mes./ Leto	Znesek bruto	Znesek neto
A010 Redno delo		176,00	166,43	3.2022	2.103,24	1.449,81
<b>Skupaj ure</b>		<b>176,00</b>	<b>166,43</b>		<b>2.103,24</b>	<b>1.449,81</b>
C020 Dodatek na delovno dobo	3,30	176,00	166,43	3.2022	69,41	47,85
D070 Pov.pedag.obveznost-ŠOLA-1,00		3,95	3,95	3.2022	49,92	34,41
<b>Bruto plača (Z080)</b>					<b>2.222,57</b>	
<b>Bruto plača (Z080) + F + I</b>					<b>2.222,57</b>	
N040 Stavka		8,00		3.2022		
<b>Osnova za izračun prispevkov (Z270)</b>					<b>2.222,57</b>	

V našem primeru znaša **Z120** 2.323,59€, **normirane ure** za mesec marec (v našem primeru gre za 100% zaposlitev) znašajo **174 ur**, normirane ure stavke (v našem primeru 8 ur stavke), znaša **7,57 normiranih ur**. Izračun se izvede na naslednji način: 2.323,59€ / 174 \*

7,57 = 101,09€.

Znesek 101,09€ v našem primeru predstavlja višino plače, kot bi jo zaposleni prejel, če bi delal in to je bruto znesek, ki ga bomo vnesli na obračunsko vrstico za izplačilo stavke.

## Brisanje vrste obračuna iz obračuna plače za julij

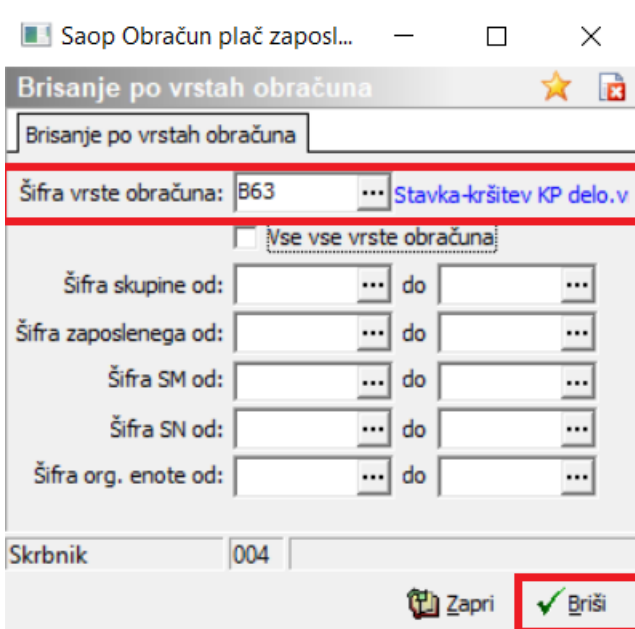
V kolikor ste vrsto obračuna za poračun stavke že vnesli v julijski obračun plače, ga je potrebno iz tega obračuna izbrisati, saj se bo stavka izplačala v ločenem obračunu.

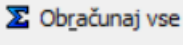
Za brisanje vrste obračuna, v neposrednem obračunu izberite gumb

 in **Briši vrsto obračuna**.



V polje **Šifra vrste obračuna** izberete vrsto obračuna, ki ste jo uporabili za poračun stavke in izberete Briši.



Iz obračuna plače bodo tako izbrisane vse obračunske vrstice za poračun stavke. Na obračunu plače izberete . V obračunu plače za mesec julij stavka ne bo izplačana, saj jo moramo zaradi pravilnega

izračuna, izplačati v ločenem obračunu.

## Izplačilo stavke - ločen obračun plače za mesec marec

Za izplačilo stavke, moramo pripraviti ločen obračun, ki ga odpremo v mesecu marcu. Ker program omogoča le en odprt obračun plače, morate najprej zaključiti obračun plače za julij. Po zaključku tega pa lahko odprete ločen obračun plače v mesecu marcu.

Vpišite ustrezne datume izplačila ter obvezno izpolnite polja Mesečna delovna obveznost in Povprečna mesečna delovna obveznosti (enako kot pri plači za marec).

**Nastavitve obračuna**

Leto  **Obračun odprt.**

Mesec  **zaporedna številka 2**

Naziv obračuna

**Splošno** | Nastavitve | Poračuni | Osnoye | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna

Vrsta dohodka

Datum izplačila

Datum za delovno dobo

Datum plačila dajatev

Zajamčena plača

Minimalna plača

Najnižja osnova za plačilo prispevkov

Ure

Mesečna delovna obveznost  ur

od tega prazniki  ur

Povprečna mesečna delovna obveznost  ur

Število delovnih dni

Povprečna plača RS

Povprečna stopnja dohodnine

% povprečne stopnje dohodnine

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Max. stopnja dohodnine

Regres

Znesek regresa

Posredni vnos  Neposredni vnos  Zaključ  Opusti  Potrdi

Na zavihku Nastavitve izklopite kljukice. V primeru, da želite tudi v tem obračunu odtegniti članarine, polje obkljukajte.

Nastavitve obračuna

Leto  Obračun odprt.

Mesec  zaporedna številka 2

Naziv obračuna

Splošno **Nastavitve** Poračuni | Osnoje | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

Vedno v obračunu

Kontrola vsote ur

Kontrola vsote ur glede na delež zaposlitve

Preračun olajšav glede na fond ur

Obračun kreditov

Obračun izvršb

Obračun članarin

Obračun samopriskpevkov

Obračun bonitet

Posredni vnos | Neposredni vnos | Zaključ | Opusti | Potrdi

Na zavihku Poračuni morate zaradi pravilnega izračuna dohodnine imeti kljukico v polju Poračun dohodnine. V polji Od zaporedne številke ter Do zaporedne številke v obe polji vpišite zaporedno številko obračuna za marec, **v katerem ste obračunali plačo** (podatek na sliki je testni).

Nastavitve obračuna

Leto  Obračun odprt.  
 Mesec  zaporedna številka 2  
 Naziv obračuna

Splošno | Nastavitve | **Poračuni** | Osnove | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

Poračun dohodnine in davka na plače

**Poračun dohodnine:**

Od leta	<input type="text" value="2022"/>	meseca	<input type="text" value="03"/>	zaporedne številke	<input type="text" value="1"/>
Do leta	<input type="text" value="2022"/>	meseca	<input type="text" value="03"/>	zaporedne številke	<input type="text" value="1"/>

Poračun dohodnine od regresa

Poračun dohodnine od regresa  Obračunsko obdobje regresa

Leto   
 Mesec   
 Zaporedna številka

Število mesecev, za katere je bil izplačan regres

Povprečenje

Od leta  meseca   
 Do leta  meseca

Posredni vnos | Neposredni vnos | Zaključ | Opusti | Potrdi

Na zavihku Osnove, podatke ustrezno uredite kot pri plači marec.

Nastavitve potrdite.

Podatke za poračun stavke lahko sedaj vnesemo v obračun plače. V kolikor uporabljate evidentiranje po SM in ste si v ta namen dodali nov ključ, je potrebno podatke obvezno vnesti v posredni vnos.

Pri vnosu izberemo vrsto obračuna, ki smo jo na novo vnesli za izplačilo stavke (v našem primeru B63). Vnesti je potrebno **dejanske ure** in **izračunani znesek**. **Normirane ure se bodo same preračunale glede na mesec marec, vnosa obdobja ni potrebno vnašati, saj se bodo podatki poročali za mesec marec.**



Obračun za zaposlenega - neposredni vnos

Šifra vrste obračuna B63 Stavka-kršitev KP delo.vnos z.š. 1  
 Grupa Nadomestila v breme izplačevalca Za obdobje -

Naziv vrste obračuna Stavka-kršitev KP delo.vnos

Delovno mesto za izračun  
 Šifra delovnega mesta D027029/1 UČITELJ  
 Šifra plačnega razreda 042 42

Izračun  Hitri vnos

Število enot 8,00  
 Normirane ure 7,56522  
 Na enoto 0,00000  
 Odstotek 0,00  
 Znesek 101,09  
 Šifra materialnega stroška  
 Obdavčni znesek 0,00

Analitike  
 Šifra SM SM1  
 Šifra SN  
 Šifra referenta  
 Šifra DN  
 Šifra stranke  
 Analitika 1  
 Analitika 2  
 Analitika 3

Obdobje  Poračun  
 Od do  
 Dni  
 Omogoči spremembo šifre za JS.

Uspešnost v JS  
 Število mesecev za uspešnost

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju B090 Stavka - kršitev kolektivne pogodbe s stra

Predlagaj glede na evidentiranje Vnos osnov prispevkov Neto  Opusti  Vpiši (F12)

Obračun izvedete kot vsak običajni obračun plače – Oddaja REK obrazca, ISPAP, prenos v plačilni promet,...