mojINFO (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 09/09/2025 2:47 pm CEST | Objavljeno 14/06/2022

Novost	Verzija

• Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost – Mesečna evidenca in Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti – Dogodki zaposlenega:
  ◦ Dodan je nov stolpec Nadure.
• Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi:
  ◦ Urejen je prikaz obvestil, ki se pojavijo v primeru neizpolnjenih polj, napačnih podatkov ... in pomikanju po ekranu gor/dol.
	2025.06.002

• Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti:
  ◦ Na koledarju so zdaj prikazane tudi odsotnosti, ki ne zahtevajo potrjevanja. Za takšne odsotnosti je dostop do podrobnosti onemogočen.
  ◦ Nad koledarjem je dodan nov filter »Druge odsotnosti«, ki je privzeto izključen. Če uporabnik filter vključi, se na koledarju prikažejo tudi odsotnosti brez potrjevanja.
  ◦ Če ima zaposleni na isti dan več različnih vrst odsotnosti, velja naslednje pravilo za prikaz:
  ▪ Prednost ima odsotnost, ki se potrjuje.
  ▪ Če se nobena odsotnost ne potrjuje, se prikaže tista, ki ima višjo zaporedno številko.
• Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur:
  ◦ V preglednico je dodan nov stolpec Opomba.
• Potni nalogi:
  ◦ Urejeno je, da se v primeru, ko je aktivirano Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi ter imamo odprt potni nalog, na katerem traja potovanje več kot
	2025.05.001

en dan, ob kliku na Zaključi podatki o času odhoda in prihoda iz službene poti ne prepišejo več v Registracijo prisotnosti.

- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - Gumb Nov potni nalog:
  - Ob vnosu novega potnega naloga, se v polju Način prevoza ponudi način prevoza, ki je bil izbran na predhodnem potnem nalogu prijavljenega spletnega operaterja. To ne velja v primeru, ko imamo v Nastavitvah v mojINFO označeno polje Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi:
  - Na potnih nalogih s statusom Odprt in Napovedan je urejeno brisanje dodane priponke.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - izbira potnega naloga s statusom Odprt - gumb Shrani/Zaključi:
  - Odpravljena je napaka, ki se je zgodila pri shranjevanju oz. zaključevanju odprtega potnega naloga, v primeru ko je imel zaposleni zelo dolg naziv (ime in priimek).
- Nadzorna plošča - gradnik Prihajajoče odsotnosti:
  - Odsotnosti s statusom Preklicano se med prihajajočimi odsotnostmi ne prikazujejo več.
- Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih:
  - Spremenjen je podatek Ure za koriščenje za pretekli mesec.
- Nadzorna plošča - Današnji dogodki oz. Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost:
  - Urejen je vnos dogodka Delo od doma po dogodku Malica, ki se je začel na terminalu.

• Nadzorna plošča - gradnik Današnji dogodki in Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost: ◦ Dodan je podatek ∑ za koriščenje, ki prikazuje skupni seštevek ur tekočega salda in ur, ki so na razpolago za napoved. ◦ Zraven naziva Dnevni saldo, Tekoči saldo in ∑ za koriščenje je dodana ikona za prikaz dodatnih pojasnil (tooltip). • Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih - gumb Izvoz: ◦ Omogočen je izvoz podatkov o porabi dopusta zaposlenih v datoteko CSV. • Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: ◦ Pri stolpcih, ki vsebujejo dodatno pojasnilo (tooltip), je ob imenu stolpca prikazana tudi ikona. • Nastavitve - Zavihek Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih: ◦ Dodana je nova nastavitev »Omogoči dodajanje preteklih odsotnosti«. Če je ta možnost omogočena, potem se lahko vnašajo odsotnosti tudi za pretekle datume. • Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur: ◦ Naziv zaposlenega je sedaj link, ki ob kliku odpre Dogodke zaposlenega.	**2025.04.001**
• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: ◦ Stolpci Saldo, Ure za koriščenje in Vsota ur za koriščenje vsebujejo tooltip, ki prikazujejo razlago pomena posameznega podatka. • mojINFO nastavitve: ◦ Na meni Potni nalogi je dodana nastavitev Ponudi službeno vozilo, kjer lahko izbiramo med možnostmi Onemogočeno, Če je dodeljeno izbranemu uporabniku in Vsa službena vozila. ▪ Onemogočeno: V tem primeru ob	**2025.03.001**

dodajanju potnega naloga in izbiri načina prevoza Službeni avtomobil, se službeni avtomobil ne predlaga. Podatek se izpolni v Saop potnih nalogih (OPN).
    - Če je dodeljeno izbranemu uporabniku: V tem primeru se ob dodajanju potnega naloga in izbiri načina prevoza Službeni avtomobil ta izpolni samo tistim zaposlenim, ki imajo v Saop potnih nalogih (OPN) dodeljeno službeno vozilo.
    - Vsa službena vozila: V tem primeru se od dodajanju potnega naloga in izbiri načina prevoza Službeni avtomobil vsem zaposlenim ponudi možnost izbire vozila. Zaposlenim, ki v Saop potnih nalogih (OPN) nimajo določenega službenega vozila se ponudijo vsa vozila, ki so označena kot Službeno ter niso dodeljena nobenemu uporabniku. Zaposlenim, ki imajo v Saop potnih nalogih (OPN) dodeljeno službeno vozilo pa prioritetno vozilo, ki jim je dodeljeno, lahko pa izbirajo tudi med ostalimi vozili, ki so označena kot Službeno ter niso dodeljena nobenemu uporabniku.
- Nadzorna plošča - Današnji dogodki:
    - Odpravljena je bila težava, ki je preprečevala dodajanje službene poti pred že zabeleženo prisotnostjo.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti - Dodaj/briši dogodke:
    - Dodano je opozorilo v primeru, ko pri dodajanju ali brisanju dogodkov ni izbran noben zaposleni.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - Nov potni

nalog: ◦ Ob vnosu novega potnega naloga je dopolnjen način iskanja v poljih Naloga in Relacija. • Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur - uredi zapis: ◦ Na podrobnosti posameznega zapisa je dodano novo polje Opomba.	
• Prihajajoče odsotnosti - gumb Nov vnos: ◦ Pri vnosu nove odsotnosti se sedaj na obvestilu prikaže tudi, komu je bila odsotnost poslana v potrjevanje. • Kartica Današnji dogodki: ◦ Na voljo je gumb Delo od doma za beleženje vrste dogodka s šifro RDD. • Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost - preglednica Današnji dogodki in Nadzorna plošča - gradnik Današnji dogodki: ◦ Če je vodja sam sebi vodja, potem lahko ureja svoje sistemske ure. • Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti: ◦ Omogočeno je dodajanje več dogodkov v enem dnevu na gumbu Dodaj dogodke. ◦ Omogočen je vnos analitik Stroškovno mesto in Stroškovni nosilec na posameznem vnosu dogodka. Možnost vnosa analitik se aktivira v Nastavitvah programa Registracije prisotnosti na zavihku mojINFO ter na posamezni vrsti dogodka v šifrantu Vrste dogodkov.	**2025.02.001**

• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: ◦ Stolpec "Tekoči saldo" je preimenovan v "Saldo" in (za trenutni mesec) ne vključuje več ur trenutnega dne. • REG - Nastavitve programa - zavihek mojINFO: ◦ Polje "Število dni" se je preimenovalo v "Število preteklih dni" in omogoča vnos le pozitivnih celih števil. • mojINFO - Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti - gumb Dodaj dogodke: ◦ Opozorilo o tem, da je dnevna/tedenska/mesečna omejitev in da dodajanje skupnega dogodka na izbran dan ni mogoče, je sedaj dodano v okno za vnos. • Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - gumb Nov potni nalog: ◦ Pri poljih Relacija in Naloga je dodan tooltip za prikaz celotnega besedila, če je to daljše od širine polja. • Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - gumb svinčnik, ki odpre forma za urejanje potnega naloga: ◦ Izbiranje datumov iz koledarja je urejeno v vseh poljih za vnos datuma in časa. • mojINFO: ◦ Šifra in Naziv zaposlenega sta se ločila v dva stolpca na vseh preglednicah, kjer sta bila prej združena v en stolpec. • mojINFO - Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: ◦ Na preglednico Pregled porabe dopustov zaposlenih je bil dodan podatek o številu dni neizkoriščenega dopusta iz preteklega leta.	**2025.01.001**

• Potrjevanje dokumentov - Nepotrjeni dokumenti: Odpravljena je težava vezana na prikaz nepotrjenih dokumentov iz preteklih let in sicer tako, da je omogočen prikaz nepotrjenih dokumenti ne glede na leto.	**2024.09.003**
• Prijava odsotnosti - Potrjevanje odsotnosti: ◦ Neaktivni namestnik ima pri zahtevkih za dopust možnost potrjevanja, zavračanja ali delnega potrjevanja, pri že obdelanih zahtevkih pa možnost njihovega urejanja. • Prijava odsotnosti - Potrjevanje odsotnosti: ◦ Ob potrditvi dopusta, ki presega število dni, ki jih ima zaposleni na voljo, se po začetnem opozorilu prikaže dodatno okno. V njem mora uporabnik potrditi, da se zaveda in odobrava presežek dni dopusta glede na razpoložljivo stanje zaposlenega. • mojINFO nastavitve: ◦ Na meni Potni nalogi je dodana možnost Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi. ◦ Z aktivacijo te funkcionalnosti je omogočena sinhronizacija podatkov, vnesenih na potni nalog v mojINFO z Registracijo časa in obratno. • Moji potni nalogi - Aktivni potni nalog (ko je aktivirano Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi): ◦ Na potnih nalogih s statusom Odprt, se v razdelku Zaključek potnega naloga aktivira gumb Prenesi točen čas iz Registracije prisotnosti, ki v določenih primerih ob kliku nanj, prenese na potni nalog podatke o začetku in zaključku službene poti iz Registracije prisotnosti. ◦ Ob kliku na Zaključi (potni nalog), pa se v	**2024.09.001**

določenih primerih, ko v Registraciji prisotnosti na dan službene poti ni zabeleženih dogodkov ali je zabeležen samo začetek ali zaključek službene poti, podatki prenesejo iz potnega naloga. • V navigaciji je sedaj med Potnimi nalogi na voljo nova možnost Vsi potni nalogi, ki omogoča pregled vseh aktivnih potnih nalogov za vse sodelavce. • Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi - Gumb Nov potni nalog: ◦ V polje Način prevoza dodana možnost izbire Najeto vozilo.	
• Na nadzorni plošči je na voljo nov gradnik Prisotnost zaposlenih, ki prikazuje, ali je zaposleni trenutno prisoten na delu ali odsoten. Za vklop tega gradnika je potrebno v administraciji aktivirati aktivacijsko kodo in izbranemu spletnemu operaterju dodeliti varnostno pooblastilo "WEB - Prisotnost zaposlenih". • Urejena je povezava v e-mailu za Potrjevanje odsotnosti. Uporabnik je sedaj preusmerjen na stran mojINFO – Potrjevanje odsotnosti in ne več neposredno na okno za potrjevanje. • Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: ▪ Odstranjen je prikaz preklicanega dopusta. • Na Nadzorni plošči in Evidenci prisotnosti sta na desnem stranskem pregledu združena povzetka "Ure" in "Koriščenje ur". • Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih: ◦ Iz seznamov je bil odstranjen podatek Osnova ur za koriščenje, namesto njega pa sta bila na Zbirnik ur zaposlenih dodana	**2024.08.001**

podatka Ure za koriščenje in ∑ ur za koriščenje, ki sta na voljo le za trenutni mesec oz. podatek Ure za koriščenje tudi za predhodni mesec. • Prijava odsotnosti - Moje odsotnosti: ◦ V primeru, ko je dopust prijavljen, se v polju Status prikazuje pravilen zapis Prijavljen (do sedaj je bil status prazen). • mojINFO - Obvestilo, poslano na elektronski naslov: ◦ Urejen je zapis pošiljatelja obvestila tako, da se pod pozdrav izpiše naziv organizacije (iz licence). • Evidenca prisotnosti: ◦ Vodji omogočen vpogled v evidenco prisotnosti svojih zaposlenih tudi v primeru, ko ima na varnostnem ključu WEB - Evidenca prisotnosti vseh, Urejanje podatkov prepoved in sicer lahko v tem primeru dostop do menijev Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih in Obdelava viška ur, kjer pa lahko samo pregleduje podatke. ◦ Vodji prepovedano urejanje lastnih ur v primeru, ko so te ure zabležene prek terminala in si sama sebi ni vodja.	

• mojINFO - Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in arhiv dokumentov: Na oknu za pregled dokumentov je dodan gumb Nivoji potrjevanja, preko katerega je mogoče preveriti, kateri so predhodni potrjevalci ter ali so aktivnosti potrdili ali zavrnili. • V nastavitvah mojINFO se nahaja nova kontrola, s katero omejimo čas vnašanja dogodkov. • Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi. • Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi. • Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi. • Evidenca prisotnosti - Mesečna evidenca: ◦ Urejen je status "Po planu" izven obdobja zaposlitve. ◦ Urejen je izračun ur glede na datum prve zaposlitve pri delodajalcu, datum začetka ali datum prekinitve - ure so enake 0. • Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur: ◦ Gumbi nad preglednico so omogočeni samo, če je izbran vsaj en zaposleni v seznamu.	**2024.07.001**
• Funkcionalnost pozabljenega gesla smo dopolnili na način, da gleda ali ID spletnega operaterja ali elektronsko pošto spletnega operaterja.	**2024.06.002**
• mojINFO - Potrjevanje: V preglednicah Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov sta dodana stolpca Stroškovno mesto in Stroškovni nosilec. • Nadzorna plošča: ◦ Dodana je kartica Aktivni potni nalogi. • Evidenca prisotnosti: Ko je na vrsti dogodka v registraciji časa izbrana anstavitev "Ne upoštevaj	**2024.06.001**

pri izračunu salda ur", se saldo ur na dan praznika ne upošteva.

- Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: Dodani so podatki od vodje.
- Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: Dodani so podatki od vodje.
- Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodani so podatki od vodje.
- Evidenca prisotnosti - Mesečna evidenca: Na mesečnem vpogledu dogodkov sta umaknjena gumba za urejanje in brisanje dogodkov.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti: Na mesečnem vpogledu dogodkov sta umaknjena gumba za urejanje in brisanje dogodkov.
- Potrjevanje odsotnosti - Obdelani zahtevki: Urejeno je, da se preklicana odsotnost, ki je že prenesena v registracijo časa, briše iz registracije časa.
- REG - Šifranti - Vrste dogodkov:
  - V preglednico in na formo Vrste dogodka je dodano novo checkbox polje Vnos lokacije.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti - Vnos dogodka:
  - Polje Lokacija je sedaj vidno samo, če je pri vrsti dogodka v REG označeno Vnos lokacije.
- Evidenca prisotnosti – Preglednica Obdelava viška ur - dvoklik/uredi izbran zapis:
  - Ob shranjevanju dialoga se v polji Potrjene ure v mesecu in Ure za izplačilo v mesecu zapiše vrednost 0,00, v primeru, da sta polji prazni.
  - Če je vrednost v polju Višek ur v mesecu 0,00, potem je polje Potrjene ure v mesecu read-only in nastavljena je vrednost 0,00.
- Evidenca prisotnosti – Preglednica Obdelava viška ur:
  - V primeru horizontalnega drsnika je ta viden ves čas in fiksiran na dnu strani.

• V primeru dostopa preko telefona je urejeno, da je naziv prevzete datoteke enak originalnemu nazivu datoteke. • Nadzorna plošča - Današnji dogodki: Prikazana sta podatka dnevni in tekoči saldo. Za prikaz omenjenih podatkov je treba v nastavitvah registracije časa, na zavihku mojINFO, vklopiti nastavitev "Prikaži dnevni in tekoči saldo". • Evidenca prisotnosti - Današnji dan: Prikazana sta podatka dnevni in tekoči saldo. Za prikaz omenjenih podatkov je treba v nastavitvah registracije časa, na zavihku mojINFO, vklopiti nastavitev "Prikaži dnevni in tekoči saldo". • Na vstopni strani mojINFO se zdaj samodejno predlagata shranjeno uporabniško ime in geslo.	

• Manjše dopolnitve:
  ◦ Razdelek se označi glede na url in ne na vrednost v session storage.
  ◦ Ko shranimo link na določen razdelek, se le-ta pravilno označi.
  ◦ V primeru "skrčenega" menuja ne vidimo odpiranja in zapisanja menuja ko prehajamo med razdelki.
  ◦ Ko kliknemo na razdelek, ki ima podkategorije se označi prvi pod-razdelek.
• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih:
  ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.
  ◦ Urejeno je razvrščanje po stolpcih naraščajoče in padajoče.
  ◦ Dodatno filtriranje - urejeno je delovanje filtra.
• Potrjevanje odsotnosti - Obdelani zahtevki: Usklajeno je delovanje filtrov Skupina za prikaz ter Zaposleni za prikaz s filtroma "Potrjeni" / "Prikazani".
• Evidenca prisotnosti: Vodji je onemogočeno urejanje svojih ur, v primeru, ko je v nastavitvah REG izbrana nastavitev "Prepoved spreminjanja sistemskega časa", in vodja ni sam sebi vodja.
• mojInfo - Potrjevanje: odpravljena je težava, ko priponka ni vidna v primeru, ko je bila predhodno podpisana z digitalnim certifikatom.
• mojInfo - Potrjevanje: V preglednicah Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov je dodan stolpec Uporabnik v kateremu je prikazan Saop uporabnik iz katerega je dokument poslan v potrjevanje.
• mojInfo - Potrjevanje: Urejen je prikaz XML datotek, ki vsebujejo link za vizualizacijo.
	2024.05.001

• Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov: Na obeh preglednicah je dodana možnost sortiranja stolpcev, umik odvečnih stolpcev iz preglednice, določanje širine stolpcev.
• mojINFO:
  ◦ Narejen je nov podmodul Obdelava viška ur.
• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih.
  ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.
• Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih:
  ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.
• Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi:
  ◦ Pri urejanju potnih nalogov je na desni strani viden drsnik.
• Moji potni nalogi - Arhiv potnih nalogov:
  ◦ Na zaključen in obračunan potni nalog je dodan sklop Zaključek potnega naloga, katerega se ne da urejati.
• Evidenca prisotnosti - Nov vnos:
  ◦ Odpravljena je težava s podvajanjem vrstic, ki se je pojavila v primeru, ko se je vneslo dogodek (začetek in konec) pred že obstoječ dogodek, ki ni vseboval konca.
  ◦ Odpravljena je težava pri shranjevanju dogodka s tipko Enter.
	2024.04.001

• Urejen osnovni prikaz vseh modulov in funkcionalnosti (licence).	**2024.03.003**
• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti in Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodan je prikaz koledarja zaposlenega. Do koledarja pridemo tako, da kliknemo na posameznega zaposlenega. • Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik	**2024.03.001**

ur zaposlenih:
    - Dodan filter "Skupina za prikaz".
    - Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
    - Dodan filter "Skupina za prikaz".
    - Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti: Na desno stran je dodan povzetek Koriščenje ur, ki je bil prej dostopen samo iz Nadzorne plošče.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:
    - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
    - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
    - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
    - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- mojINFO meni:
    - V meniju je dodana nova izbira Potrjevanje, ki ponuja v izbor podmeni Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov
    - Nepotrjeni dokumenti:
        - Omogočen je pregled in potrjevanje dokumentov, ki se nahajajo v čakalni vrsti Saop potrjevanja. S tem je uporabnikom omogočeno, da dokumente potrjujejo tudi preko internetnega brskalnika do katerega dostopajo preko računalnika ali mobilne

naprave.

- Čakalna vrsta Saop potrjevanja je preslikana v mojINFO. Vse potrditve napravljene v mojINFO so vidne v Saop potrjevanju in obratno.
- Omogočeno je potrjevanje enakega nabora dokumentov, kot v Saop potrjevanju: prejeti računi, izdani računi, naročilnice, potni nalogi
- Skupine potrjevalcev: Upoštevajo se skupine potrjevalce, ki so del nastavitev Saop potrjevanja. Vsak potrjevalec, ki je del Saop potrjevanja je lahko vključen v potrjevanje preko mojINFO.
- Omogočena je potrditev in zavrnitev dokumentov.
- Zadnjemu potrjevalcu je omogočeno masovno potrjevanje dokumentov.
- Omogočen je pregled priponk, ki so bile dodane na dokument preden je bil poslan v potrjevanje. Naknadno dodajanje priponk v procesu potrjevanja v programu mojINFO ni omogočeno.
- Ob potrditvi ali zavrniti dokumenta je omogočen vpis opombe.
- Potrjevanje delnih zneskov: Določanje delnih zneskov je del Saop potrjevanja, kjer delne zneske določa referent za potrjevanje. Potrjevalcu, ki potrjuje delne zneske v programu mojINFO so podatki o delnih zneskih prikazani v polju Opomba.
- Postopek v primeru zavrnitve dokumenta je enak kot v primeru zavrnitve v Saop potrjevanju.

▪ Nadomeščanje potrjevalcev: Upoštevajo se nadomeščanja, ki so del nastavitev Saop potrjevanja ▪ Obveščanje iz potrjevanja: Upošteva se obveščanje, ki je del nastavitev Saop potrjevanja. ◦ Arhiv dokumentov: ▪ Omogočen je pregled predhodno potrjenih dokumentov. ▪ Vidni so vsi dokumenti, ki so vidni v Saop potrjevanju, ne glede na to ali so bili potrjeni preko Saop potrjevanja ali preko programa mojINFO. ◦ Nadzorna plošča: ▪ Na nadzorni plošči je dodan sklop s hitrimi informacijami o nepotrjenih dokumentih. S klikom na nepotrjen dokument se odpre okno za potrditev.	
• mojINFO nastavitve: ◦ Na meni Potni nalogi dodane možnosti: ▪ Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov ▪ Obvezno dodajanje priponke ob zaključevanju. • Moji potni nalogi: ◦ Na vnosno okno potnega naloga dodana možnost dodajanja priponke (že ob najavi službenega potovanja).	**2024.02.001**
• Na dodaj dogodke je dodana kontrola za obvezen vpis opombe, če je le ta izbrana na vrsti dogodka. • Podatek tekoči saldo je dodan v Zbirnik ur zaposlenih. • Dodan modul Moji potni nalogi z dvema podmenijema: ◦ Aktivni potni nalogi	**2024.01.001**

        - Dodajanje novega potnega naloga – napoved službene poti.
        - Po odobreni službeni poti je možen izpis Predloge potnega naloga – prenos pdf priloge.
        - Po opravljeni službeni poti vnos točnega časa odhoda in prihoda, vnos kilometrov po števcu ter možnost dodajanja priponk ter Zaključek vnosa podatkov o službeni poti.
        - Po zaključku potnega naloga ta dobi status Zaključen in se prenese v meni Arhiv potnih nalogov.
    - Arhiv potnih nalogov
        - Seznam zaključenih, obračunanih in preklicanih potnih nalogov.
        - Možen vpogled v vnesene podatke posameznega potnega naloga ter prenos pdf priponk (predloga, obračun).
- mojINFO nastavitve:
    - Dodan meni Potni nalogi, kjer določimo:
        - Datum, od katerega se v mojem INFU prikazujejo potni nalogi.
        - Privzeto relacijo.
        - Privzeto nalogo.
        - Omogočimo obveščanje ob spremembi statusa potnega naloga:
            - Obvešča se ob napovedi, odprtem, zaključenem in preklicanem nalogu,
            - Možnost vnosa e-naslova za obveščanje (enega ali več, ločeno s podpičjem).
- V Pregled porabe dopustov je dodan vodja.
- Neaktivni namestnik, ki ni vodja nobeni skupini, s pomočjo dodanih ključev v varnostnem sistemu

vidi podrejene zaposlene. • Urejeno je, da potrjeni/spremenjeni dogodkis strani nadrejenega dobijo oznako orčni vnos. • Urejeno je, da vneseni dogodki s strani nadrejenega dobijo oznako ročni vnos. • Urejen je prikaz Vseh odsotnosti za neaktivnega namestnika. • Odpravljena je težava na Zbirniku ur zaposlenih, v primeru, ko vsebuje šifra enote org. strukture presledek. • Odpravljena je težava prikazovanja formata koriščenja ur.	
• Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta.	**2023.11.003**

• Poenoten prikaz zaposlenih v Evidenca prisotnosti (Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih) in Prijava odsotnosti (Vse odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih):
  ◦ v primeru vodilne enote
  ◦ v primeru vodje in podrejenih enot
  ◦ v primeru vodje, podrejenih enot in aktivnega namestnika.
• Vodji je omogočeno urejanje in brisanje dogodkov ne glede na izbiro nastavitve za prepoved spreminjanja sistemskega časa.
• V varnostni sistem sta dodana dva nova ključa za prikaz zaposlenih v primeru neaktivnega namestnika.
• Dodano je obvestilo o vnosu neveljavnega obdobja pri prijavi odsotnosti.
• Urejen je status v primeru, ko so dejanske ure enake dnevnemu planu.
• Omogočeno je evidentiranje nočne izmene z gumbi za sistemski čas.
• V primeru, ko nastavitev za prepoved spreminjanja sistemskega časa ni izbrana, je omogočeno dopolnjevanje dogodka v mojINFO, če je začetni dogodek prijavljen na uri.
• Urejen je vnos malice v primeru nočne izmene.
• Urejena je prepoved spreminjanja lokacije v primeru dogodkov zabeleženih na terminalu.
	2023.11.001

• Omogočena uporaba dvostopenjske avtentifikacije. • Urejeno je omogočanje malice preko gumba za hitri vnos. • Podatek Osnova ur za koriščenje je dodan v Zbirniku ur zaposlenih. • Na Zbirniku ur zaposlenih je dodano upoštevanje kontrole za prepoved opravljanja nadur.	**2023.10.001**

- Urejeno širjenje in ožanje stolpcev v menijih in podmenijih.
- Prikaz praznega seznama na Zbirniku ur zaposlenih, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Na zavihek Vse prisotnosti je dodan podatek Osnova ur za koriščenje.
- Odpravljena težava na Ocenjevanju, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Modul Kadrovska dokumentacija je umeščen na predzadnje mesto.
- Omogočena je prijava dopusta, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Omogočen je pregled in download dokumentov iz Kadrovske dokumentacije, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Dodano je opozorilo, ki se izpiše pri prijavi odsotnosti in potrjevanju odsotnosti, ko zaposleni prijavi več dopusta, kot ga ima na razpolago.
- V nastavitev programa registracije prisotnosti je dodana nova nastavitev za aktivacijo revizijske sledi. Ko se nastavitev izbere, je skozi program ni mogoče več izklopiti.
- Revizijska sled se beleži pri vseh spremembah, ki jih naredi vodja, t. j. na zavihku Vse prisotnosti.
- Ob vnosu spremembe se na formi označi polje za obvezen vnos razloga. Če razlog ni vpisan, se sprememba ne bo shranila.
- Do revizijske sledi dostopamo z desnim klikom na zaposlenega v registraciji prisotnosti.
- V primeru vpisovanja dogodkov s sistemskimi tipkami za hitri vnos, je pri urejanju dogodka onemogočeno vpisovanje časa konca dogodka.

• Dodan meni Ocenjevanje :
  ◦ Vnos ocen - glede na organizacijsko strukturo je vodjem omogočen vnos ocen za svoje zaposlene.
  ◦ Moja ocenjevanja - zaposlenemu je za posamezno ocenjevalno obdobje omogočen vpogled v kriterije, opise kriterijev ter ob zaključenem ocenjevalnem obdobju v svoje ocene.
• Poenoten prikaz podatkov o zaposlenem: Šifra-Priimek Ime.
	2023.09.001

• Omogočena je izbira leta in meseca na mesečni evidenci prisotnosti. • Omogočeno je vrivanje malice v celodnevni dogodek. • Urejeno je dodajanje malice, če je začetna prisotnost zabeležena na uri. • Urejeno je predlaganje časa konca malice, glede na nastavitve iz registracije prisotnosti. • Omogočeno je označevanje celega zapisa časa začetka in časa konca dogodka s tipko tab. • Urejen je status v primeru veriženja dogodkov prihod-službeno potovanje-odhod. • Dodan je prikaz dopusta za vodjo na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih. • Dodan prikaz dopusta za vodjo na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Evidenca prisotnosti – Zbirnik ur zaposlenih. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih. • Dodana nova vrstica na pregledu informacij o dopustu. • Urejeno je, da se v organigramu organizacije, seznamu Vse odsotnosti in Vse prisotnosti vidi samo aktivne zaposlene.	**2023.08.001**

• Na formo za registracijo in prijavo je dodana verzija programa mojINFO.
• Prijava koriščenja ur - na obvestilo, ki ga prejme vodja, je poleg termina koriščenja ur dodano še število prijavljenih ur za koriščenje.
• Potrjevanje odsotnosti:
  ◦ Pripravljen tooltip s prikazom števila ur za koriščenje, ki so na razpolago za potrditev.
  ◦ Dopolnjen tooltip s prikazom števila dni, ki so na razpolago za potrditev.
	2023.06.001

• Omogočeno pošiljanje službenih zadev na ločen e-naslov zaposlenega. • Urejeno razvrščanje dokumentov kadrovske dokumentacije.	**2023.05.001**
• V stranskem meniju se pokažejo labele, ko se z miško zapeljemo čez.	**2023.02.001**
• Omogočeno je aktiviranje uporabe kompleksnih gesel web operaterjev pri prijavi v mojINFO. • Odpravljena je težava pri prijavi dopusta v primeru, ko zaposleni ni vpisan v modul Registracija prisotnosti. • Vodjem je omogočen pregled dopustov svojih zaposlenih.	**2022.17.001**

• Organigram organizacije
  ◦ Dodan je naziv enote organizacijske strukture na nivoju vodje enote organizacijske strukture
  ◦ Dodan je filter za iskanje zaposlenega znotraj organigrama
  ◦ Dodan je filter za pregled posamezne enote organizacijske strukture
	2022.16.001

• Urejen prikaz podatkov o koriščenju ur v obliki hh:mm • Dodan stolpec s časom trajanja posameznega dogodka v evidenci prisotnosti	**2022.15.001**
• Omogočeno je nalaganje dokumentov različnih formatov (.bmp, .jpg, .jpeg, .png) v kadrovsko dokumentacijo zaposlenega. • Preklicani dopusti niso več vidni na dashboardu. • Omogočeno je filtriranje po organizacijskih enotah. • Urejeno je pošiljanje e-pošte v primeru zavrnjenega dopusta in ročnega vnosa s strani vodje.	**2022.14.001**
• Odpravljena težava z vnosom dogodkov v primeru izbire angleškega jezika na spletnem operaterju. • Odpravljena težava pri prijavi v primeru daljših ID spletnih operaterjev (nad 30 znakov).	**2022.13.002**

• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca. • Urejeno odpiranje meseca dopusta v primeru klika na Preveri možne konflikte. Če gre za odsotnost v prihodnjih mesecih, se postavimo na prvi mesec, ko se dopust začne. • V primeru zavrnjenega ali delno potrjenega dopusta se pošlje na e-mail zaposlenega tudi razlog zavrnitve in morebitna opomba. • V primeru dodajanja izrednega dopusta je dodan razlog za izredni dopust, ki se pošlje tudi na e-mail vodje, ki potrjuje. • Zapis "Zaposleni/a" je pripravljen glede na spol zaposlenega. • Pripravljen angleški prevod aplikacije.	**2022.12.001**
• Na zaslonu Prijava odsotnosti je dodan Koledar, kjer zaposleni lahko vidi vse svoje odsotnosti po mesecih. • V primeru izbora drugega jezika, se prevedejo nazivi odsotnosti, nazivi dogodkov in razlogi za izredni dopust. • Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci. • Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca. • Urejen prikaz dopustov zaposlenih iz podrejenih enot v koledarju vseh odsotnosti. Umaknjen dostop do podrobnosti dopustov v primeru potrjevanja drugih odsotnosti.	**2022.11.001**

• Omogočen vnos dogodkov (ur) za več dni hkrati. • Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.	**2022.10.002**

• Evidenca prisotnosti
  ◦ Omogočeno je aktiviranje prepovedi spreminjanja sistemskega časa prisotnosti.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Pri prijavi odsotnosti Izredni dopust je omogočena izbira razloga za izredni dopust. Pogoj je, da so razlogi za izredni dopust vneseni v šifrant Razlogov za izredni dopust v Kadrovski evidenci.
• Kadrovska dokumentacija
  ◦ Omogočeno je pošiljanje maila-a z obvestilom o vloženem dokumentu v mojINFO.
• Splošno
  ◦ V nastavitvah računa operaterja je omogočena izbira jezika. Trenutno je mogoče izbrati uporabo mojegaINFA v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.
  ◦ Dodana je povezava na spletno stran, kjer se nahajajo navodila za uporabo aplikacije mojINFO.
	2022.09.001

• Nadzorna plošča
  ◦ Pripravljena nova kartica s podatki o potrjevanju odsotnosti (kartica je vidna samo operaterjem, ki potrjujejo odsotnosti)
• Evidenca prisotnosti
  ◦ Dodan stolpec s podatki o tekočem saldu ur na zavihku Mesečna evidenca.
  ◦ Dodan prikaz opombe na zavihku Današnji dan
  ◦ Onemogočeno spreminjanje meseca v primeru uporabe gumbov Prejšnji dan ali Naslednji dan.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Pripravljen koledar s podatki o vseh odsotnostih skupine.
  ◦ Pripravljena preglednica za potrjevanje odsotnosti.
  ◦ Omogočen neposredni vnos potrjene odsotnosti s strani vodje.
	2022.08.001

• Dashboard
  ◦ Pripravljene kartice z najpogostejšimi funkcionalnostmi.
• Evidenca prisotnosti
  ◦ Omogočen hitri vnos dogodkov s trenutnim časom.
  ◦ Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici.
  ◦ Omogočen enostavnejši prehod na pretekli ali naslednji dan.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Omogočen prikaz samo tistih vrst odsotnosti, ki se potrjujejo.
  ◦ Dopolnjen prikaz podatkov o preostalem dopustu.
• Kadrovska dokumentacija
  ◦ Urejen predogled kadrovskih dokumentov.
  ◦ Omogočeno nalaganje dokumentov v personalno mapo zaposlenega.
	2022.07.001

• Urejeno razvrščanje dogodkov glede na naziv dogodka, namesto glede na šifro. • Urejen prikaz opombe v elektronski pošti s prijavo odsotnosti. • Omogočena uporaba gesla zaposlenega v pripomočku za pripravo spletnih operaterjev.	**2022.06.001**
• Odpravljena je težava pri vpisu dogodka, v primeru, ko v nastavitvah evidence prisotnosti ni izbrana nastavitev za upoštevanje lokacij.	**2022.02.001**
• Odpravljena je težava pri potrjevanju dopustov preko mail-a. • Dodan je pogoj številke šifranta, v primeru, ko je zaposleni dodan na dveh nazivih in v enem nazivu ni nastavljene organizacijske strukture podjetja.	**2022.01.001**

• Omogočeno je predlaganje lokacij, ki so na zaposlenem označene kot privzete. • Odpravljena je težava pri zapisu predvidenih in dejanskih ur na posameznem dnevu.	**2021.16.001**
• Urejeno je potrjevanje odsotnosti preko elektronske pošte. • Urejena je izbira števila ur pri prijavi koriščenja ur. • Dodana je kontrola za obvezni vnos časa začetka dogodka	**2021.15.001**
• Odpravljena je težava pri vrivanju dogodka med že dva obstoječa dogodka. • Dodana je funkcionalnost pozabljenega gesla.	**2021.14.001**
• Pri dodajanju dogodka je urejeno predlaganje zapisa v obliki hh:mm:ss.	**2021.13.001**
• Evidenca prisotnosti ◦ Odpravljena težava pri zapisu prisotnosti za uporabnike z uporabniškim imenom daljšim od 20 znakov.	**2021.12.001**
• Prenovljen prikaz podatkov koriščenja ur in dopusta.	**2021.01.001**