mojINFO (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 20/12/2023 8:05 am CET | Objavljeno 14/06/2022

Novost	Verzija

• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti in Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodan je prikaz koledarja zaposlenega. Do koledarja pridemo tako, da kliknemo na posameznega zaposlenega.
• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:
  ◦ Dodan filter "Skupina za prikaz".
  ◦ Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
• Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
  ◦ Dodan filter "Skupina za prikaz".
  ◦ Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
• mojINFO - Evidenca prisotnosti: Na desno stran je dodan povzetek Koriščenje ur, ki je bil prej dostopen samo iz Nadzorne plošče.
• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:
  ◦ Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
  ◦ Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
• Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
  ◦ Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
  ◦ Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
• mojINFO meni:
	2024.03.001

- V meniju je dodana nova izbira Potrjevanje, ki ponuja v izbor podmeni Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov
- Nepotrjeni dokumenti:
  - Omogočen je pregled in potrjevanje dokumentov, ki se nahajajo v čakalni vrsti Saop potrjevanja. S tem je uporabnikom omogočeno, da dokumente potrjujejo tudi preko internetnega brskalnika do katerega dostopajo preko računalnika ali mobilne naprave.
  - Čakalna vrsta Saop potrjevanja je preslikana v mojINFO. Vse potrditve napravljene v mojINFO so vidne v Saop potrjevanju in obratno.
  - Omogočeno je potrjevanje enakega nabora dokumentov, kot v Saop potrjevanju: prejeti računi, izdani računi, naročilnice, potni nalogi
  - Skupine potrjevalcev: Upoštevajo se skupine potrjevalce, ki so del nastavitev Saop potrjevanja. Vsak potrjevalec, ki je del Saop potrjevanja je lahko vključen v potrjevanje preko mojINFO.
  - Omogočena je potrditev in zavrnitev dokumentov.
  - Zadnjemu potrjevalcu je omogočeno masovno potrjevanje dokumentov.
  - Omogočen je pregled priponk, ki so bile dodane na dokument preden je bil poslan v potrjevanje. Naknadno dodajanje priponk v procesu potrjevanja v programu mojINFO ni omogočeno.
  - Ob potrditvi ali zavrniti dokumenta je

omogočen vpis opombe.
        - Potrjevanje delnih zneskov: Določanje delnih zneskov je del Saop potrjevanja, kjer delne zneske določa referent za potrjevanje. Potrjevalcu, ki potrjuje delne zneske v programu mojINFO so podatki o delnih zneskih prikazani v polju Opomba.
        - Postopek v primeru zavrnitve dokumenta je enak kot v primeru zavrnitve v Saop potrjevanju.
        - Nadomeščanje potrjevalcev: Upoštevajo se nadomeščanja, ki so del nastavitev Saop potrjevanja
        - Obveščanje iz potrjevanja: Upošteva se obveščanje, ki je del nastavitev Saop potrjevanja.
    - Arhiv dokumentov:
        - Omogočen je pregled predhodno potrjenih dokumentov.
        - Vidni so vsi dokumenti, ki so vidni v Saop potrjevanju, ne glede na to ali so bili potrjeni preko Saop potrjevanja ali preko programa mojINFO.
    - Nadzorna plošča:
        - Na nadzorni plošči je dodan sklop s hitrimi informacijami o nepotrjenih dokumentih. S klikom na nepotrjen dokument se odpre okno za potrditev.

• mojINFO nastavitve:
  ◦ Na meni Potni nalogi dodane možnosti:
  ▪ Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov
  ▪ Obvezno dodajanje priponke ob zaključevanju.
• Moji potni nalogi:
  ◦ Na vnosno okno potnega naloga dodana možnost dodajanja priponke (že ob najavi službenega potovanja).
	2024.02.001

• Na dodaj dogodke je dodana kontrola za obvezen vpis opombe, če je le ta izbrana na vrsti dogodka.
• Podatek tekoči saldo je dodan v Zbirnik ur zaposlenih.
• Dodan modul Moji potni nalogi z dvema podmenijema:
  ◦ Aktivni potni nalogi
  ▪ Dodajanje novega potnega naloga – napoved službene poti.
  ▪ Po odobreni službeni poti je možen izpis Predloge potnega naloga – prenos pdf priloge.
  ▪ Po opravljeni službeni poti vnos točnega časa odhoda in prihoda, vnos kilometrov po števcu ter možnost dodajanja priponk ter Zaključek vnosa podatkov o službeni poti.
  ▪ Po zaključku potnega naloga ta dobi status Zaključen in se prenese v meni Arhiv potnih nalogov.
  ◦ Arhiv potnih nalogov
  ▪ Seznam zaključenih, obračunanih in preklicanih potnih nalogov.
  ▪ Možen vpogled v vnesene podatke posameznega potnega naloga ter
	2024.01.001

prenos pdf priponk (predloga, obračun). • mojINFO nastavitve: ◦ Dodan meni Potni nalogi, kjer določimo: ▪ Datum, od katerega se v mojem INFU prikazujejo potni nalogi. ▪ Privzeto relacijo. ▪ Privzeto nalogo. ▪ Omogočimo obveščanje ob spremembi statusa potnega naloga: ▪ Obvešča se ob napovedi, odprtem, zaključenem in preklicanem nalogu, ▪ Možnost vnosa e-naslova za obveščanje (enega ali več, ločeno s podpičjem). • V Pregled porabe dopustov je dodan vodja. • Neaktivni namestnik, ki ni vodja nobeni skupini, s pomočjo dodanih ključev v varnostnem sistemu vidi podrejene zaposlene. • Urejeno je, da potrjeni/spremenjeni dogodkis strani nadrejenega dobijo oznako orčni vnos. • Urejeno je, da vneseni dogodki s strani nadrejenega dobijo oznako ročni vnos. • Urejen je prikaz Vseh odsotnosti za neaktivnega namestnika. • Odpravljena je težava na Zbirniku ur zaposlenih, v primeru, ko vsebuje šifra enote org. strukture presledek. • Odpravljena je težava prikazovanja formata koriščenja ur.	
• Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta.	**2023.11.003**

• Poenoten prikaz zaposlenih v Evidenca prisotnosti (Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih) in Prijava odsotnosti (Vse odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih):
  ◦ v primeru vodilne enote
  ◦ v primeru vodje in podrejenih enot
  ◦ v primeru vodje, podrejenih enot in aktivnega namestnika.
• Vodji je omogočeno urejanje in brisanje dogodkov ne glede na izbiro nastavitve za prepoved spreminjanja sistemskega časa.
• V varnostni sistem sta dodana dva nova ključa za prikaz zaposlenih v primeru neaktivnega namestnika.
• Dodano je obvestilo o vnosu neveljavnega obdobja pri prijavi odsotnosti.
• Urejen je status v primeru, ko so dejanske ure enake dnevnemu planu.
• Omogočeno je evidentiranje nočne izmene z gumbi za sistemski čas.
• V primeru, ko nastavitev za prepoved spreminjanja sistemskega časa ni izbrana, je omogočeno dopolnjevanje dogodka v mojINFO, če je začetni dogodek prijavljen na uri.
• Urejen je vnos malice v primeru nočne izmene.
• Urejena je prepoved spreminjanja lokacije v primeru dogodkov zabeleženih na terminalu.
	2023.11.001

• Omogočena uporaba dvostopenjske avtentifikacije. • Urejeno je omogočanje malice preko gumba za hitri vnos. • Podatek Osnova ur za koriščenje je dodan v Zbirniku ur zaposlenih. • Na Zbirniku ur zaposlenih je dodano upoštevanje kontrole za prepoved opravljanja nadur. • Urejeno širjenje in ožanje stolpcev v menijih in	**2023.10.001**

podmenijih.
- Prikaz praznega seznama na Zbirniku ur zaposlenih, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Na zavihek Vse prisotnosti je dodan podatek Osnova ur za koriščenje.
- Odpravljena težava na Ocenjevanju, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Modul Kadrovska dokumentacija je umeščen na predzadnje mesto.
- Omogočena je prijava dopusta, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Omogočen je pregled in download dokumentov iz Kadrovske dokumentacije, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Dodano je opozorilo, ki se izpiše pri prijavi odsotnosti in potrjevanju odsotnosti, ko zaposleni prijavi več dopusta, kot ga ima na razpolago.
- V nastavitev programa registracije prisotnosti je dodana nova nastavitev za aktivacijo revizijske sledi. Ko se nastavitev izbere, je skozi program ni mogoče več izklopiti.
- Revizijska sled se beleži pri vseh spremembah, ki jih naredi vodja, t. j. na zavihku Vse prisotnosti.
- Ob vnosu spremembe se na formi označi polje za obvezen vnos razloga. Če razlog ni vpisan, se sprememba ne bo shranila.
- Do revizijske sledi dostopamo z desnim klikom na zaposlenega v registraciji prisotnosti.
- V primeru vpisovanja dogodkov s sistemskimi tipkami za hitri vnos, je pri urejanju dogodka onemogočeno vpisovanje časa konca dogodka.

• Dodan meni Ocenjevanje :
  ◦ Vnos ocen - glede na organizacijsko strukturo je vodjem omogočen vnos ocen za svoje zaposlene.
  ◦ Moja ocenjevanja - zaposlenemu je za posamezno ocenjevalno obdobje omogočen vpogled v kriterije, opise kriterijev ter ob zaključenem ocenjevalnem obdobju v svoje ocene.
• Poenoten prikaz podatkov o zaposlenem: Šifra-Priimek Ime.
	2023.09.001

• Omogočena je izbira leta in meseca na mesečni evidenci prisotnosti. • Omogočeno je vrivanje malice v celodnevni dogodek. • Urejeno je dodajanje malice, če je začetna prisotnost zabeležena na uri. • Urejeno je predlaganje časa konca malice, glede na nastavitve iz registracije prisotnosti. • Omogočeno je označevanje celega zapisa časa začetka in časa konca dogodka s tipko tab. • Urejen je status v primeru veriženja dogodkov prihod-službeno potovanje-odhod. • Dodan je prikaz dopusta za vodjo na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih. • Dodan prikaz dopusta za vodjo na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Evidenca prisotnosti – Zbirnik ur zaposlenih. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih. • Dodana nova vrstica na pregledu informacij o dopustu. • Urejeno je, da se v organigramu organizacije, seznamu Vse odsotnosti in Vse prisotnosti vidi samo aktivne zaposlene.	**2023.08.001**

• Na formo za registracijo in prijavo je dodana verzija programa mojINFO.
• Prijava koriščenja ur - na obvestilo, ki ga prejme vodja, je poleg termina koriščenja ur dodano še število prijavljenih ur za koriščenje.
• Potrjevanje odsotnosti:
  ◦ Pripravljen tooltip s prikazom števila ur za koriščenje, ki so na razpolago za potrditev.
  ◦ Dopolnjen tooltip s prikazom števila dni, ki so na razpolago za potrditev.
	2023.06.001

• Omogočeno pošiljanje službenih zadev na ločen e-naslov zaposlenega. • Urejeno razvrščanje dokumentov kadrovske dokumentacije.	**2023.05.001**
• V stranskem meniju se pokažejo labele, ko se z miško zapeljemo čez.	**2023.02.001**
• Omogočeno je aktiviranje uporabe kompleksnih gesel web operaterjev pri prijavi v mojINFO. • Odpravljena je težava pri prijavi dopusta v primeru, ko zaposleni ni vpisan v modul Registracija prisotnosti. • Vodjem je omogočen pregled dopustov svojih zaposlenih.	**2022.17.001**

• Organigram organizacije
  ◦ Dodan je naziv enote organizacijske strukture na nivoju vodje enote organizacijske strukture
  ◦ Dodan je filter za iskanje zaposlenega znotraj organigrama
  ◦ Dodan je filter za pregled posamezne enote organizacijske strukture
	2022.16.001

• Urejen prikaz podatkov o koriščenju ur v obliki hh:mm • Dodan stolpec s časom trajanja posameznega dogodka v evidenci prisotnosti	**2022.15.001**
• Omogočeno je nalaganje dokumentov različnih formatov (.bmp, .jpg, .jpeg, .png) v kadrovsko dokumentacijo zaposlenega. • Preklicani dopusti niso več vidni na dashboardu. • Omogočeno je filtriranje po organizacijskih enotah. • Urejeno je pošiljanje e-pošte v primeru zavrnjenega dopusta in ročnega vnosa s strani vodje.	**2022.14.001**
• Odpravljena težava z vnosom dogodkov v primeru izbire angleškega jezika na spletnem operaterju. • Odpravljena težava pri prijavi v primeru daljših ID spletnih operaterjev (nad 30 znakov).	**2022.13.002**

• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca. • Urejeno odpiranje meseca dopusta v primeru klika na Preveri možne konflikte. Če gre za odsotnost v prihodnjih mesecih, se postavimo na prvi mesec, ko se dopust začne. • V primeru zavrnjenega ali delno potrjenega dopusta se pošlje na e-mail zaposlenega tudi razlog zavrnitve in morebitna opomba. • V primeru dodajanja izrednega dopusta je dodan razlog za izredni dopust, ki se pošlje tudi na e-mail vodje, ki potrjuje. • Zapis "Zaposleni/a" je pripravljen glede na spol zaposlenega. • Pripravljen angleški prevod aplikacije.	**2022.12.001**
• Na zaslonu Prijava odsotnosti je dodan Koledar, kjer zaposleni lahko vidi vse svoje odsotnosti po mesecih. • V primeru izbora drugega jezika, se prevedejo nazivi odsotnosti, nazivi dogodkov in razlogi za izredni dopust. • Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci. • Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca. • Urejen prikaz dopustov zaposlenih iz podrejenih enot v koledarju vseh odsotnosti. Umaknjen dostop do podrobnosti dopustov v primeru potrjevanja drugih odsotnosti.	**2022.11.001**

• Omogočen vnos dogodkov (ur) za več dni hkrati. • Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.	**2022.10.002**

• Evidenca prisotnosti
  ◦ Omogočeno je aktiviranje prepovedi spreminjanja sistemskega časa prisotnosti.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Pri prijavi odsotnosti Izredni dopust je omogočena izbira razloga za izredni dopust. Pogoj je, da so razlogi za izredni dopust vneseni v šifrant Razlogov za izredni dopust v Kadrovski evidenci.
• Kadrovska dokumentacija
  ◦ Omogočeno je pošiljanje maila-a z obvestilom o vloženem dokumentu v mojINFO.
• Splošno
  ◦ V nastavitvah računa operaterja je omogočena izbira jezika. Trenutno je mogoče izbrati uporabo mojegaINFA v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.
  ◦ Dodana je povezava na spletno stran, kjer se nahajajo navodila za uporabo aplikacije mojINFO.
	2022.09.001

• Nadzorna plošča
  ◦ Pripravljena nova kartica s podatki o potrjevanju odsotnosti (kartica je vidna samo operaterjem, ki potrjujejo odsotnosti)
• Evidenca prisotnosti
  ◦ Dodan stolpec s podatki o tekočem saldu ur na zavihku Mesečna evidenca.
  ◦ Dodan prikaz opombe na zavihku Današnji dan
  ◦ Onemogočeno spreminjanje meseca v primeru uporabe gumbov Prejšnji dan ali Naslednji dan.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Pripravljen koledar s podatki o vseh odsotnostih skupine.
  ◦ Pripravljena preglednica za potrjevanje odsotnosti.
  ◦ Omogočen neposredni vnos potrjene odsotnosti s strani vodje.
	2022.08.001

• Dashboard
  ◦ Pripravljene kartice z najpogostejšimi funkcionalnostmi.
• Evidenca prisotnosti
  ◦ Omogočen hitri vnos dogodkov s trenutnim časom.
  ◦ Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici.
  ◦ Omogočen enostavnejši prehod na pretekli ali naslednji dan.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Omogočen prikaz samo tistih vrst odsotnosti, ki se potrjujejo.
  ◦ Dopolnjen prikaz podatkov o preostalem dopustu.
• Kadrovska dokumentacija
  ◦ Urejen predogled kadrovskih dokumentov.
  ◦ Omogočeno nalaganje dokumentov v personalno mapo zaposlenega.
	2022.07.001

• Urejeno razvrščanje dogodkov glede na naziv dogodka, namesto glede na šifro. • Urejen prikaz opombe v elektronski pošti s prijavo odsotnosti. • Omogočena uporaba gesla zaposlenega v pripomočku za pripravo spletnih operaterjev.	**2022.06.001**
• Odpravljena je težava pri vpisu dogodka, v primeru, ko v nastavitvah evidence prisotnosti ni izbrana nastavitev za upoštevanje lokacij.	**2022.02.001**
• Odpravljena je težava pri potrjevanju dopustov preko mail-a. • Dodan je pogoj številke šifranta, v primeru, ko je zaposleni dodan na dveh nazivih in v enem nazivu ni nastavljene organizacijske strukture podjetja.	**2022.01.001**

• Omogočeno je predlaganje lokacij, ki so na zaposlenem označene kot privzete. • Odpravljena je težava pri zapisu predvidenih in dejanskih ur na posameznem dnevu.	**2021.16.001**
• Urejeno je potrjevanje odsotnosti preko elektronske pošte. • Urejena je izbira števila ur pri prijavi koriščenja ur. • Dodana je kontrola za obvezni vnos časa začetka dogodka	**2021.15.001**
• Odpravljena je težava pri vrivanju dogodka med že dva obstoječa dogodka. • Dodana je funkcionalnost pozabljenega gesla.	**2021.14.001**
• Pri dodajanju dogodka je urejeno predlaganje zapisa v obliki hh:mm:ss.	**2021.13.001**
• Evidenca prisotnosti ◦ Odpravljena težava pri zapisu prisotnosti za uporabnike z uporabniškim imenom daljšim od 20 znakov.	**2021.12.001**
• Prenovljen prikaz podatkov koriščenja ur in dopusta.	**2021.01.001**