mojINFO (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/10/2025 1:25 pm CEST | Objavljeno 14/06/2022

Novost	Verzija
• Omogočen je preklic odsotnosti s strani zaposlenega: ◦ Zaposleni lahko prekliče odsotnost s klikom na gumb *Prekliči odsotnost* (prek *Moje odsotnosti* ali *Nadzorne plošče – Prihajajoče odsotnosti*), vendar samo za odsotnosti s statusom *Potrjeno*. Ob preklicu se odpre forma, kjer mora zaposleni izbrati razlog preklica in vnesti opis razloga. Po oddaji zahteve odsotnost dobi status *V preklicu*. ◦ Vodja prejme obvestilo po e-pošti in v mojINFO vidi zahtevo za odobritev preklica (v *Potrjevanju odsotnosti* in na *Nadzorni plošči - Potrjevanje odsotnosti*). ▪ Če preklic zavrne, odsotnost preide nazaj v status *Potrjeno*, zaposleni pa prejme obvestilo o zavrnitvi. ▪ Če preklic potrdi, odsotnost dobi status *Preklican*, zaposleni pa prejme obvestilo o potrditvi. ◦ Omejitev: Dokler ima odsotnost status *V preklicu*, ni mogoče oddati nove odsotnosti za isto obdobje. Najprej je potrebno preklic dokončati. • Organigram organizacije - gumb Izvozi: ◦ Omogočen je izvoz organigrama v Excelov dokument. • Desni povzetek Ure: ◦ Dogodki, ki se ne upoštevajo pri izračunu salda ur, se izpisujejo za povzetkom ur Skupaj. • Nastavitve - zavihek splošno:	**2025.07.001**

◦ Dodana je nova nastavitev Največja velikost priponk, s katero se določi največjo dovoljeno velikost datotek, ki jih lahko uporabniki sistema mojINFO naložijo v program (npr. priponke v potnih nalogih, kadrovska dokumentacija itd.). • Nadzorna plošča - Prisotnost zaposlenih: ◦ Poleg standardnih dogodkov (*Prisotnost, Delo od doma, Malica, Službena pot*) se sedaj prikazujejo tudi vsi dogodki, ki imajo v šifrantu označeno možnost mojINFO. Vsi preostali dogodki pa se prikažejo kot Odsoten. • Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost in Vse prisotnosti: ◦ Vnos dogodkov za tekoči mesec je mogoč tudi v primeru, ko mesec v Saop Registraciji časa še ni odprt.	
• Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost – Mesečna evidenca in Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti – Dogodki zaposlenega: ◦ Dodan je nov stolpec Nadure. • Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi: ◦ Urejen je prikaz obvestil, ki se pojavijo v primeru neizpolnjenih polj, napačnih podatkov ... in pomikanju po ekranu gor/dol.	**2025.06.002**
• Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti: ◦ Na koledarju so zdaj prikazane tudi odsotnosti, ki ne zahtevajo potrjevanja. Za takšne odsotnosti je dostop do podrobnosti onemogočen. ◦ Nad koledarjem je dodan nov filter »Druge odsotnosti«, ki je privzeto izključen. Če uporabnik filter vključi, se na koledarju prikažejo tudi odsotnosti brez potrjevanja.	**2025.05.001**

    - Če ima zaposleni na isti dan več različnih vrst odsotnosti, velja naslednje pravilo za prikaz:
        - Prednost ima odsotnost, ki se potrjuje.
        - Če se nobena odsotnost ne potrjuje, se prikaže tista, ki ima višjo zaporedno številko.
- Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur:
    - V preglednico je dodan nov stolpec Opomba.
- Potni nalogi:
    - Urejeno je, da se v primeru, ko je aktivirano Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi ter imamo odprt potni nalog, na katerem traja potovanje več kot en dan, ob kliku na Zaključi podatki o času odhoda in prihoda iz službene poti ne prepišejo več v Registracijo prisotnosti.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - Gumb Nov potni nalog:
    - Ob vnosu novega potnega naloga, se v polju Način prevoza ponudi način prevoza, ki je bil izbran na predhodnem potnem nalogu prijavljenega spletnega operaterja. To ne velja v primeru, ko imamo v Nastavitvah v mojINFO označeno polje Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi:
    - Na potnih nalogih s statusom Odprt in Napovedan je urejeno brisanje dodane priponke.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - izbira potnega naloga s statusom Odprt - gumb Shrani/Zaključi:
    - Odpravljena je napaka, ki se je zgodila pri shranjevanju oz. zaključevanju odprtega potnega naloga, v primeru ko je imel zaposleni zelo dolg naziv (ime in priimek).

• Nadzorna plošča - gradnik Prihajajoče odsotnosti: ◦ Odsotnosti s statusom Preklicano se med prihajajočimi odsotnostmi ne prikazujejo več. • Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: ◦ Spremenjen je podatek Ure za koriščenje za pretekli mesec. • Nadzorna plošča - Današnji dogodki oz. Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost: ◦ Urejen je vnos dogodka Delo od doma po dogodku Malica, ki se je začel na terminalu.	
• Nadzorna plošča - gradnik Današnji dogodki in Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost: ◦ Dodan je podatek ∑ za koriščenje, ki prikazuje skupni seštevek ur tekočega salda in ur, ki so na razpolago za napoved. ◦ Zraven naziva Dnevni saldo, Tekoči saldo in ∑ za koriščenje je dodana ikona za prikaz dodatnih pojasnil (tooltip). • Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih - gumb Izvoz: ◦ Omogočen je izvoz podatkov o porabi dopusta zaposlenih v datoteko CSV. • Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: ◦ Pri stolpcih, ki vsebujejo dodatno pojasnilo (tooltip), je ob imenu stolpca prikazana tudi ikona. • Nastavitve - Zavihek Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih: ◦ Dodana je nova nastavitev »Omogoči dodajanje preteklih odsotnosti«. Če je ta možnost omogočena, potem se lahko vnašajo odsotnosti tudi za pretekle datume. • Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur: ◦ Naziv zaposlenega je sedaj link, ki ob kliku odpre Dogodke zaposlenega.	**2025.04.001**

• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: ◦ Stolpci Saldo, Ure za koriščenje in Vsota ur za koriščenje vsebujejo tooltip, ki prikazujejo razlago pomena posameznega podatka. • mojINFO nastavitve: ◦ Na meni Potni nalogi je dodana nastavitev Ponudi službeno vozilo, kjer lahko izbiramo med možnostmi Onemogočeno, Če je dodeljeno izbranemu uporabniku in Vsa službena vozila. ▪ Onemogočeno: V tem primeru ob dodajanju potnega naloga in izbiri načina prevoza Službeni avtomobil, se službeni avtomobil ne predlaga. Podatek se izpolni v Saop potnih nalogih (OPN). ▪ Če je dodeljeno izbranemu uporabniku: V tem primeru se ob dodajanju potnega naloga in izbiri načina prevoza Službeni avtomobil ta izpolni samo tistim zaposlenim, ki imajo v Saop potnih nalogih (OPN) dodeljeno službeno vozilo. ▪ Vsa službena vozila: V tem primeru se od dodajanju potnega naloga in izbiri načina prevoza Službeni avtomobil vsem zaposlenim ponudi možnost izbire vozila. Zaposlenim, ki v Saop potnih nalogih (OPN) nimajo določenega službenega vozila se ponudijo vsa vozila, ki so označena kot Službeno ter niso dodeljena nobenemu uporabniku. Zaposlenim, ki imajo v Saop potnih nalogih (OPN) dodeljeno službeno vozilo pa prioritetno vozilo, ki jim je dodeljeno, lahko pa izbirajo tudi med ostalimi vozili, ki so označena kot	**2025.03.001**

Službeno ter niso dodeljena nobenemu uporabniku.

- Nadzorna plošča - Današnji dogodki:
  - Odpravljena je bila težava, ki je preprečevala dodajanje službene poti pred že zabeleženo prisotnostjo.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti - Dodaj/briši dogodke:
  - Dodano je opozorilo v primeru, ko pri dodajanju ali brisanju dogodkov ni izbran noben zaposleni.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - Nov potni nalog:
  - Ob vnosu novega potnega naloga je dopolnjen način iskanja v poljih Naloga in Relacija.
- Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur - uredi zapis:
  - Na podrobnosti posameznega zapisa je dodano novo polje Opomba.

• Prihajajoče odsotnosti - gumb Nov vnos:
  ◦ Pri vnosu nove odsotnosti se sedaj na obvestilu prikaže tudi, komu je bila odsotnost poslana v potrjevanje.
• Kartica Današnji dogodki:
  ◦ Na voljo je gumb Delo od doma za beleženje vrste dogodka s šifro RDD.
• Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost - preglednica Današnji dogodki in Nadzorna plošča - gradnik Današnji dogodki:
  ◦ Če je vodja sam sebi vodja, potem lahko ureja svoje sistemske ure.
• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti:
  ◦ Omogočeno je dodajanje več dogodkov v enem dnevu na gumbu Dodaj dogodke.
  ◦ Omogočen je vnos analitik Stroškovno mesto in Stroškovni nosilec na posameznem vnosu dogodka. Možnost vnosa analitik se aktivira v Nastavitvah programa Registracije prisotnosti na zavihku mojINFO ter na posamezni vrsti dogodka v šifrantu Vrste dogodkov.
	2025.02.001

• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih:
  ◦ Stolpec "Tekoči saldo" je preimenovan v "Saldo" in (za trenutni mesec) ne vključuje več ur trenutnega dne.
• REG - Nastavitve programa - zavihek mojINFO:
  ◦ Polje "Število dni" se je preimenovalo v "Število preteklih dni" in omogoča vnos le pozitivnih celih števil.
• mojINFO - Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti - gumb Dodaj dogodke:
  ◦ Opozorilo o tem, da je dnevna/tedenska/mesečna omejitev in da dodajanje skupnega dogodka na izbran dan ni mogoče, je sedaj dodano v okno za vnos.
• Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - gumb Nov potni nalog:
  ◦ Pri poljih Relacija in Naloga je dodan tooltip za prikaz celotnega besedila, če je to daljše od širine polja.
• Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - gumb svinčnik, ki odpre forma za urejanje potnega naloga:
  ◦ Izbiranje datumov iz koledarja je urejeno v vseh poljih za vnos datuma in časa.
• mojINFO:
  ◦ Šifra in Naziv zaposlenega sta se ločila v dva stolpca na vseh preglednicah, kjer sta bila prej združena v en stolpec.
• mojINFO - Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih:
  ◦ Na preglednico Pregled porabe dopustov zaposlenih je bil dodan podatek o številu dni neizkoriščenega dopusta iz preteklega leta.
	2025.01.001

• Potrjevanje dokumentov - Nepotrjeni dokumenti: Odpravljena je težava vezana na prikaz nepotrjenih dokumentov iz preteklih let in sicer tako, da je omogočen prikaz nepotrjenih dokumenti ne glede na leto.	**2024.09.003**
• Prijava odsotnosti - Potrjevanje odsotnosti: ◦ Neaktivni namestnik ima pri zahtevkih za dopust možnost potrjevanja, zavračanja ali delnega potrjevanja, pri že obdelanih zahtevkih pa možnost njihovega urejanja. • Prijava odsotnosti - Potrjevanje odsotnosti: ◦ Ob potrditvi dopusta, ki presega število dni, ki jih ima zaposleni na voljo, se po začetnem opozorilu prikaže dodatno okno. V njem mora uporabnik potrditi, da se zaveda in odobrava presežek dni dopusta glede na razpoložljivo stanje zaposlenega. • mojINFO nastavitve: ◦ Na meni Potni nalogi je dodana možnost Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi. ◦ Z aktivacijo te funkcionalnosti je omogočena sinhronizacija podatkov, vnesenih na potni nalog v mojINFO z Registracijo časa in obratno. • Moji potni nalogi - Aktivni potni nalog (ko je aktivirano Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi): ◦ Na potnih nalogih s statusom Odprt, se v razdelku Zaključek potnega naloga aktivira gumb Prenesi točen čas iz Registracije prisotnosti, ki v določenih primerih ob kliku nanj, prenese na potni nalog podatke o začetku in zaključku službene poti iz Registracije prisotnosti. ◦ Ob kliku na Zaključi (potni nalog), pa se v	**2024.09.001**

določenih primerih, ko v Registraciji prisotnosti na dan službene poti ni zabeleženih dogodkov ali je zabeležen samo začetek ali zaključek službene poti, podatki prenesejo iz potnega naloga. • V navigaciji je sedaj med Potnimi nalogi na voljo nova možnost Vsi potni nalogi, ki omogoča pregled vseh aktivnih potnih nalogov za vse sodelavce. • Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi - Gumb Nov potni nalog: ◦ V polje Način prevoza dodana možnost izbire Najeto vozilo.	
• Na nadzorni plošči je na voljo nov gradnik Prisotnost zaposlenih, ki prikazuje, ali je zaposleni trenutno prisoten na delu ali odsoten. Za vklop tega gradnika je potrebno v administraciji aktivirati aktivacijsko kodo in izbranemu spletnemu operaterju dodeliti varnostno pooblastilo "WEB - Prisotnost zaposlenih". • Urejena je povezava v e-mailu za Potrjevanje odsotnosti. Uporabnik je sedaj preusmerjen na stran mojINFO – Potrjevanje odsotnosti in ne več neposredno na okno za potrjevanje. • Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: ▪ Odstranjen je prikaz preklicanega dopusta. • Na Nadzorni plošči in Evidenci prisotnosti sta na desnem stranskem pregledu združena povzetka "Ure" in "Koriščenje ur". • Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih: ◦ Iz seznamov je bil odstranjen podatek Osnova ur za koriščenje, namesto njega pa sta bila na Zbirnik ur zaposlenih dodana	**2024.08.001**

podatka Ure za koriščenje in ∑ ur za koriščenje, ki sta na voljo le za trenutni mesec oz. podatek Ure za koriščenje tudi za predhodni mesec. • Prijava odsotnosti - Moje odsotnosti: ◦ V primeru, ko je dopust prijavljen, se v polju Status prikazuje pravilen zapis Prijavljen (do sedaj je bil status prazen). • mojINFO - Obvestilo, poslano na elektronski naslov: ◦ Urejen je zapis pošiljatelja obvestila tako, da se pod pozdrav izpiše naziv organizacije (iz licence). • Evidenca prisotnosti: ◦ Vodji omogočen vpogled v evidenco prisotnosti svojih zaposlenih tudi v primeru, ko ima na varnostnem ključu WEB - Evidenca prisotnosti vseh, Urejanje podatkov prepoved in sicer lahko v tem primeru dostop do menijev Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih in Obdelava viška ur, kjer pa lahko samo pregleduje podatke. ◦ Vodji prepovedano urejanje lastnih ur v primeru, ko so te ure zabležene prek terminala in si sama sebi ni vodja.	

• mojINFO - Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in arhiv dokumentov: Na oknu za pregled dokumentov je dodan gumb Nivoji potrjevanja, preko katerega je mogoče preveriti, kateri so predhodni potrjevalci ter ali so aktivnosti potrdili ali zavrnili.
• V nastavitvah mojINFO se nahaja nova kontrola, s katero omejimo čas vnašanja dogodkov.
• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi.
• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi.
• Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi.
• Evidenca prisotnosti - Mesečna evidenca:
  ◦ Urejen je status "Po planu" izven obdobja zaposlitve.
  ◦ Urejen je izračun ur glede na datum prve zaposlitve pri delodajalcu, datum začetka ali datum prekinitve - ure so enake 0.
• Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur:
  ◦ Gumbi nad preglednico so omogočeni samo, če je izbran vsaj en zaposleni v seznamu.
	2024.07.001

• Funkcionalnost pozabljenega gesla smo dopolnili na način, da gleda ali ID spletnega operaterja ali elektronsko pošto spletnega operaterja.	**2024.06.002**
• mojINFO - Potrjevanje: V preglednicah Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov sta dodana stolpca Stroškovno mesto in Stroškovni nosilec. • Nadzorna plošča: ◦ Dodana je kartica Aktivni potni nalogi. • Evidenca prisotnosti: Ko je na vrsti dogodka v registraciji časa izbrana anstavitev "Ne upoštevaj	**2024.06.001**

pri izračunu salda ur", se saldo ur na dan praznika ne upošteva.

- Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: Dodani so podatki od vodje.
- Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: Dodani so podatki od vodje.
- Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodani so podatki od vodje.
- Evidenca prisotnosti - Mesečna evidenca: Na mesečnem vpogledu dogodkov sta umaknjena gumba za urejanje in brisanje dogodkov.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti: Na mesečnem vpogledu dogodkov sta umaknjena gumba za urejanje in brisanje dogodkov.
- Potrjevanje odsotnosti - Obdelani zahtevki: Urejeno je, da se preklicana odsotnost, ki je že prenesena v registracijo časa, briše iz registracije časa.
- REG - Šifranti - Vrste dogodkov:
  - V preglednico in na formo Vrste dogodka je dodano novo checkbox polje Vnos lokacije.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti - Vnos dogodka:
  - Polje Lokacija je sedaj vidno samo, če je pri vrsti dogodka v REG označeno Vnos lokacije.
- Evidenca prisotnosti – Preglednica Obdelava viška ur - dvoklik/uredi izbran zapis:
  - Ob shranjevanju dialoga se v polji Potrjene ure v mesecu in Ure za izplačilo v mesecu zapiše vrednost 0,00, v primeru, da sta polji prazni.
  - Če je vrednost v polju Višek ur v mesecu 0,00, potem je polje Potrjene ure v mesecu read-only in nastavljena je vrednost 0,00.
- Evidenca prisotnosti – Preglednica Obdelava viška ur:
  - V primeru horizontalnega drsnika je ta viden ves čas in fiksiran na dnu strani.

• V primeru dostopa preko telefona je urejeno, da je naziv prevzete datoteke enak originalnemu nazivu datoteke. • Nadzorna plošča - Današnji dogodki: Prikazana sta podatka dnevni in tekoči saldo. Za prikaz omenjenih podatkov je treba v nastavitvah registracije časa, na zavihku mojINFO, vklopiti nastavitev "Prikaži dnevni in tekoči saldo". • Evidenca prisotnosti - Današnji dan: Prikazana sta podatka dnevni in tekoči saldo. Za prikaz omenjenih podatkov je treba v nastavitvah registracije časa, na zavihku mojINFO, vklopiti nastavitev "Prikaži dnevni in tekoči saldo". • Na vstopni strani mojINFO se zdaj samodejno predlagata shranjeno uporabniško ime in geslo.	

• Manjše dopolnitve:
  ◦ Razdelek se označi glede na url in ne na vrednost v session storage.
  ◦ Ko shranimo link na določen razdelek, se le-ta pravilno označi.
  ◦ V primeru "skrčenega" menuja ne vidimo odpiranja in zapisanja menuja ko prehajamo med razdelki.
  ◦ Ko kliknemo na razdelek, ki ima podkategorije se označi prvi pod-razdelek.
• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih:
  ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.
  ◦ Urejeno je razvrščanje po stolpcih naraščajoče in padajoče.
  ◦ Dodatno filtriranje - urejeno je delovanje filtra.
• Potrjevanje odsotnosti - Obdelani zahtevki: Usklajeno je delovanje filtrov Skupina za prikaz ter Zaposleni za prikaz s filtroma "Potrjeni" / "Prikazani".
• Evidenca prisotnosti: Vodji je onemogočeno urejanje svojih ur, v primeru, ko je v nastavitvah REG izbrana nastavitev "Prepoved spreminjanja sistemskega časa", in vodja ni sam sebi vodja.
• mojInfo - Potrjevanje: odpravljena je težava, ko priponka ni vidna v primeru, ko je bila predhodno podpisana z digitalnim certifikatom.
• mojInfo - Potrjevanje: V preglednicah Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov je dodan stolpec Uporabnik v kateremu je prikazan Saop uporabnik iz katerega je dokument poslan v potrjevanje.
• mojInfo - Potrjevanje: Urejen je prikaz XML datotek, ki vsebujejo link za vizualizacijo.
	2024.05.001

• Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov: Na obeh preglednicah je dodana možnost sortiranja stolpcev, umik odvečnih stolpcev iz preglednice, določanje širine stolpcev.
• mojINFO:
  ◦ Narejen je nov podmodul Obdelava viška ur.
• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih.
  ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.
• Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih:
  ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.
• Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi:
  ◦ Pri urejanju potnih nalogov je na desni strani viden drsnik.
• Moji potni nalogi - Arhiv potnih nalogov:
  ◦ Na zaključen in obračunan potni nalog je dodan sklop Zaključek potnega naloga, katerega se ne da urejati.
• Evidenca prisotnosti - Nov vnos:
  ◦ Odpravljena je težava s podvajanjem vrstic, ki se je pojavila v primeru, ko se je vneslo dogodek (začetek in konec) pred že obstoječ dogodek, ki ni vseboval konca.
  ◦ Odpravljena je težava pri shranjevanju dogodka s tipko Enter.
	2024.04.001

• Urejen osnovni prikaz vseh modulov in funkcionalnosti (licence).	**2024.03.003**
• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti in Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodan je prikaz koledarja zaposlenega. Do koledarja pridemo tako, da kliknemo na posameznega zaposlenega. • Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik	**2024.03.001**

ur zaposlenih:
    - Dodan filter "Skupina za prikaz".
    - Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
    - Dodan filter "Skupina za prikaz".
    - Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti: Na desno stran je dodan povzetek Koriščenje ur, ki je bil prej dostopen samo iz Nadzorne plošče.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:
    - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
    - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
    - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
    - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- mojINFO meni:
    - V meniju je dodana nova izbira Potrjevanje, ki ponuja v izbor podmeni Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov
    - Nepotrjeni dokumenti:
        - Omogočen je pregled in potrjevanje dokumentov, ki se nahajajo v čakalni vrsti Saop potrjevanja. S tem je uporabnikom omogočeno, da dokumente potrjujejo tudi preko internetnega brskalnika do katerega dostopajo preko računalnika ali mobilne

naprave.

- Čakalna vrsta Saop potrjevanja je preslikana v mojINFO. Vse potrditve napravljene v mojINFO so vidne v Saop potrjevanju in obratno.
- Omogočeno je potrjevanje enakega nabora dokumentov, kot v Saop potrjevanju: prejeti računi, izdani računi, naročilnice, potni nalogi
- Skupine potrjevalcev: Upoštevajo se skupine potrjevalce, ki so del nastavitev Saop potrjevanja. Vsak potrjevalec, ki je del Saop potrjevanja je lahko vključen v potrjevanje preko mojINFO.
- Omogočena je potrditev in zavrnitev dokumentov.
- Zadnjemu potrjevalcu je omogočeno masovno potrjevanje dokumentov.
- Omogočen je pregled priponk, ki so bile dodane na dokument preden je bil poslan v potrjevanje. Naknadno dodajanje priponk v procesu potrjevanja v programu mojINFO ni omogočeno.
- Ob potrditvi ali zavrniti dokumenta je omogočen vpis opombe.
- Potrjevanje delnih zneskov: Določanje delnih zneskov je del Saop potrjevanja, kjer delne zneske določa referent za potrjevanje. Potrjevalcu, ki potrjuje delne zneske v programu mojINFO so podatki o delnih zneskih prikazani v polju Opomba.
- Postopek v primeru zavrnitve dokumenta je enak kot v primeru zavrnitve v Saop potrjevanju.

▪ Nadomeščanje potrjevalcev: Upoštevajo se nadomeščanja, ki so del nastavitev Saop potrjevanja ▪ Obveščanje iz potrjevanja: Upošteva se obveščanje, ki je del nastavitev Saop potrjevanja. ◦ Arhiv dokumentov: ▪ Omogočen je pregled predhodno potrjenih dokumentov. ▪ Vidni so vsi dokumenti, ki so vidni v Saop potrjevanju, ne glede na to ali so bili potrjeni preko Saop potrjevanja ali preko programa mojINFO. ◦ Nadzorna plošča: ▪ Na nadzorni plošči je dodan sklop s hitrimi informacijami o nepotrjenih dokumentih. S klikom na nepotrjen dokument se odpre okno za potrditev.	
• mojINFO nastavitve: ◦ Na meni Potni nalogi dodane možnosti: ▪ Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov ▪ Obvezno dodajanje priponke ob zaključevanju. • Moji potni nalogi: ◦ Na vnosno okno potnega naloga dodana možnost dodajanja priponke (že ob najavi službenega potovanja).	**2024.02.001**
• Na dodaj dogodke je dodana kontrola za obvezen vpis opombe, če je le ta izbrana na vrsti dogodka. • Podatek tekoči saldo je dodan v Zbirnik ur zaposlenih. • Dodan modul Moji potni nalogi z dvema podmenijema:	**2024.01.001**

    - Aktivni potni nalogi
        - Dodajanje novega potnega naloga – napoved službene poti.
        - Po odobreni službeni poti je možen izpis Predloge potnega naloga – prenos pdf priloge.
        - Po opravljeni službeni poti vnos točnega časa odhoda in prihoda, vnos kilometrov po števcu ter možnost dodajanja priponk ter Zaključek vnosa podatkov o službeni poti.
        - Po zaključku potnega naloga ta dobi status Zaključen in se prenese v meni Arhiv potnih nalogov.
    - Arhiv potnih nalogov
        - Seznam zaključenih, obračunanih in preklicanih potnih nalogov.
        - Možen vpogled v vnesene podatke posameznega potnega naloga ter prenos pdf priponk (predloga, obračun).
- mojINFO nastavitve:
    - Dodan meni Potni nalogi, kjer določimo:
        - Datum, od katerega se v mojem INFU prikazujejo potni nalogi.
        - Privzeto relacijo.
        - Privzeto nalogo.
        - Omogočimo obveščanje ob spremembi statusa potnega naloga:
            - Obvešča se ob napovedi, odprtem, zaključenem in preklicanem nalogu,
            - Možnost vnosa e-naslova za obveščanje (enega ali več, ločeno s podpičjem).
- V Pregled porabe dopustov je dodan vodja.
- Neaktivni namestnik, ki ni vodja nobeni skupini, s

pomočjo dodanih ključev v varnostnem sistemu vidi podrejene zaposlene. • Urejeno je, da potrjeni/spremenjeni dogodkis strani nadrejenega dobijo oznako orčni vnos. • Urejeno je, da vneseni dogodki s strani nadrejenega dobijo oznako ročni vnos. • Urejen je prikaz Vseh odsotnosti za neaktivnega namestnika. • Odpravljena je težava na Zbirniku ur zaposlenih, v primeru, ko vsebuje šifra enote org. strukture presledek. • Odpravljena je težava prikazovanja formata koriščenja ur.	
• Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta.	**2023.11.003**

• Poenoten prikaz zaposlenih v Evidenca prisotnosti (Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih) in Prijava odsotnosti (Vse odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih):
  ◦ v primeru vodilne enote
  ◦ v primeru vodje in podrejenih enot
  ◦ v primeru vodje, podrejenih enot in aktivnega namestnika.
• Vodji je omogočeno urejanje in brisanje dogodkov ne glede na izbiro nastavitve za prepoved spreminjanja sistemskega časa.
• V varnostni sistem sta dodana dva nova ključa za prikaz zaposlenih v primeru neaktivnega namestnika.
• Dodano je obvestilo o vnosu neveljavnega obdobja pri prijavi odsotnosti.
• Urejen je status v primeru, ko so dejanske ure enake dnevnemu planu.
• Omogočeno je evidentiranje nočne izmene z gumbi za sistemski čas.
• V primeru, ko nastavitev za prepoved spreminjanja sistemskega časa ni izbrana, je omogočeno dopolnjevanje dogodka v mojINFO, če je začetni dogodek prijavljen na uri.
• Urejen je vnos malice v primeru nočne izmene.
• Urejena je prepoved spreminjanja lokacije v primeru dogodkov zabeleženih na terminalu.
	2023.11.001

• Omogočena uporaba dvostopenjske avtentifikacije. • Urejeno je omogočanje malice preko gumba za hitri vnos. • Podatek Osnova ur za koriščenje je dodan v Zbirniku ur zaposlenih. • Na Zbirniku ur zaposlenih je dodano upoštevanje kontrole za prepoved opravljanja nadur. • Urejeno širjenje in ožanje stolpcev v menijih in	**2023.10.001**

podmenijih.

- Prikaz praznega seznama na Zbirniku ur zaposlenih, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Na zavihek Vse prisotnosti je dodan podatek Osnova ur za koriščenje.
- Odpravljena težava na Ocenjevanju, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Modul Kadrovska dokumentacija je umeščen na predzadnje mesto.
- Omogočena je prijava dopusta, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Omogočen je pregled in download dokumentov iz Kadrovske dokumentacije, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Dodano je opozorilo, ki se izpiše pri prijavi odsotnosti in potrjevanju odsotnosti, ko zaposleni prijavi več dopusta, kot ga ima na razpolago.
- V nastavitev programa registracije prisotnosti je dodana nova nastavitev za aktivacijo revizijske sledi. Ko se nastavitev izbere, je skozi program ni mogoče več izklopiti.
- Revizijska sled se beleži pri vseh spremembah, ki jih naredi vodja, t. j. na zavihku Vse prisotnosti.
- Ob vnosu spremembe se na formi označi polje za obvezen vnos razloga. Če razlog ni vpisan, se sprememba ne bo shranila.
- Do revizijske sledi dostopamo z desnim klikom na zaposlenega v registraciji prisotnosti.
- V primeru vpisovanja dogodkov s sistemskimi tipkami za hitri vnos, je pri urejanju dogodka onemogočeno vpisovanje časa konca dogodka.

• Dodan meni Ocenjevanje :
  ◦ Vnos ocen - glede na organizacijsko strukturo je vodjem omogočen vnos ocen za svoje zaposlene.
  ◦ Moja ocenjevanja - zaposlenemu je za posamezno ocenjevalno obdobje omogočen vpogled v kriterije, opise kriterijev ter ob zaključenem ocenjevalnem obdobju v svoje ocene.
• Poenoten prikaz podatkov o zaposlenem: Šifra-Priimek Ime.
	2023.09.001

• Omogočena je izbira leta in meseca na mesečni evidenci prisotnosti. • Omogočeno je vrivanje malice v celodnevni dogodek. • Urejeno je dodajanje malice, če je začetna prisotnost zabeležena na uri. • Urejeno je predlaganje časa konca malice, glede na nastavitve iz registracije prisotnosti. • Omogočeno je označevanje celega zapisa časa začetka in časa konca dogodka s tipko tab. • Urejen je status v primeru veriženja dogodkov prihod-službeno potovanje-odhod. • Dodan je prikaz dopusta za vodjo na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih. • Dodan prikaz dopusta za vodjo na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Evidenca prisotnosti – Zbirnik ur zaposlenih. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih. • Dodana nova vrstica na pregledu informacij o dopustu. • Urejeno je, da se v organigramu organizacije, seznamu Vse odsotnosti in Vse prisotnosti vidi samo aktivne zaposlene.	**2023.08.001**

• Na formo za registracijo in prijavo je dodana verzija programa mojINFO.
• Prijava koriščenja ur - na obvestilo, ki ga prejme vodja, je poleg termina koriščenja ur dodano še število prijavljenih ur za koriščenje.
• Potrjevanje odsotnosti:
  ◦ Pripravljen tooltip s prikazom števila ur za koriščenje, ki so na razpolago za potrditev.
  ◦ Dopolnjen tooltip s prikazom števila dni, ki so na razpolago za potrditev.
	2023.06.001

• Omogočeno pošiljanje službenih zadev na ločen e-naslov zaposlenega. • Urejeno razvrščanje dokumentov kadrovske dokumentacije.	**2023.05.001**
• V stranskem meniju se pokažejo labele, ko se z miško zapeljemo čez.	**2023.02.001**
• Omogočeno je aktiviranje uporabe kompleksnih gesel web operaterjev pri prijavi v mojINFO. • Odpravljena je težava pri prijavi dopusta v primeru, ko zaposleni ni vpisan v modul Registracija prisotnosti. • Vodjem je omogočen pregled dopustov svojih zaposlenih.	**2022.17.001**

• Organigram organizacije
  ◦ Dodan je naziv enote organizacijske strukture na nivoju vodje enote organizacijske strukture
  ◦ Dodan je filter za iskanje zaposlenega znotraj organigrama
  ◦ Dodan je filter za pregled posamezne enote organizacijske strukture
	2022.16.001

• Urejen prikaz podatkov o koriščenju ur v obliki hh:mm • Dodan stolpec s časom trajanja posameznega dogodka v evidenci prisotnosti	**2022.15.001**
• Omogočeno je nalaganje dokumentov različnih formatov (.bmp, .jpg, .jpeg, .png) v kadrovsko dokumentacijo zaposlenega. • Preklicani dopusti niso več vidni na dashboardu. • Omogočeno je filtriranje po organizacijskih enotah. • Urejeno je pošiljanje e-pošte v primeru zavrnjenega dopusta in ročnega vnosa s strani vodje.	**2022.14.001**
• Odpravljena težava z vnosom dogodkov v primeru izbire angleškega jezika na spletnem operaterju. • Odpravljena težava pri prijavi v primeru daljših ID spletnih operaterjev (nad 30 znakov).	**2022.13.002**

• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca. • Urejeno odpiranje meseca dopusta v primeru klika na Preveri možne konflikte. Če gre za odsotnost v prihodnjih mesecih, se postavimo na prvi mesec, ko se dopust začne. • V primeru zavrnjenega ali delno potrjenega dopusta se pošlje na e-mail zaposlenega tudi razlog zavrnitve in morebitna opomba. • V primeru dodajanja izrednega dopusta je dodan razlog za izredni dopust, ki se pošlje tudi na e-mail vodje, ki potrjuje. • Zapis "Zaposleni/a" je pripravljen glede na spol zaposlenega. • Pripravljen angleški prevod aplikacije.	**2022.12.001**
• Na zaslonu Prijava odsotnosti je dodan Koledar, kjer zaposleni lahko vidi vse svoje odsotnosti po mesecih. • V primeru izbora drugega jezika, se prevedejo nazivi odsotnosti, nazivi dogodkov in razlogi za izredni dopust. • Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci. • Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca. • Urejen prikaz dopustov zaposlenih iz podrejenih enot v koledarju vseh odsotnosti. Umaknjen dostop do podrobnosti dopustov v primeru potrjevanja drugih odsotnosti.	**2022.11.001**

• Omogočen vnos dogodkov (ur) za več dni hkrati. • Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.	**2022.10.002**

• Evidenca prisotnosti
  ◦ Omogočeno je aktiviranje prepovedi spreminjanja sistemskega časa prisotnosti.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Pri prijavi odsotnosti Izredni dopust je omogočena izbira razloga za izredni dopust. Pogoj je, da so razlogi za izredni dopust vneseni v šifrant Razlogov za izredni dopust v Kadrovski evidenci.
• Kadrovska dokumentacija
  ◦ Omogočeno je pošiljanje maila-a z obvestilom o vloženem dokumentu v mojINFO.
• Splošno
  ◦ V nastavitvah računa operaterja je omogočena izbira jezika. Trenutno je mogoče izbrati uporabo mojegaINFA v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.
  ◦ Dodana je povezava na spletno stran, kjer se nahajajo navodila za uporabo aplikacije mojINFO.
	2022.09.001

• Nadzorna plošča
  ◦ Pripravljena nova kartica s podatki o potrjevanju odsotnosti (kartica je vidna samo operaterjem, ki potrjujejo odsotnosti)
• Evidenca prisotnosti
  ◦ Dodan stolpec s podatki o tekočem saldu ur na zavihku Mesečna evidenca.
  ◦ Dodan prikaz opombe na zavihku Današnji dan
  ◦ Onemogočeno spreminjanje meseca v primeru uporabe gumbov Prejšnji dan ali Naslednji dan.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Pripravljen koledar s podatki o vseh odsotnostih skupine.
  ◦ Pripravljena preglednica za potrjevanje odsotnosti.
  ◦ Omogočen neposredni vnos potrjene odsotnosti s strani vodje.
	2022.08.001

• Dashboard
  ◦ Pripravljene kartice z najpogostejšimi funkcionalnostmi.
• Evidenca prisotnosti
  ◦ Omogočen hitri vnos dogodkov s trenutnim časom.
  ◦ Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici.
  ◦ Omogočen enostavnejši prehod na pretekli ali naslednji dan.
• Prijava odsotnosti
  ◦ Omogočen prikaz samo tistih vrst odsotnosti, ki se potrjujejo.
  ◦ Dopolnjen prikaz podatkov o preostalem dopustu.
• Kadrovska dokumentacija
  ◦ Urejen predogled kadrovskih dokumentov.
  ◦ Omogočeno nalaganje dokumentov v personalno mapo zaposlenega.
	2022.07.001

• Urejeno razvrščanje dogodkov glede na naziv dogodka, namesto glede na šifro. • Urejen prikaz opombe v elektronski pošti s prijavo odsotnosti. • Omogočena uporaba gesla zaposlenega v pripomočku za pripravo spletnih operaterjev.	**2022.06.001**
• Odpravljena je težava pri vpisu dogodka, v primeru, ko v nastavitvah evidence prisotnosti ni izbrana nastavitev za upoštevanje lokacij.	**2022.02.001**

• Odpravljena je težava pri potrjevanju dopustov preko mail-a. • Dodan je pogoj številke šifranta, v primeru, ko je zaposleni dodan na dveh nazivih in v enem nazivu ni nastavljene organizacijske strukture podjetja.	**2022.01.001**
• Omogočeno je predlaganje lokacij, ki so na zaposlenem označene kot privzete. • Odpravljena je težava pri zapisu predvidenih in dejanskih ur na posameznem dnevu.	**2021.16.001**
• Urejeno je potrjevanje odsotnosti preko elektronske pošte. • Urejena je izbira števila ur pri prijavi koriščenja ur. • Dodana je kontrola za obvezni vnos časa začetka dogodka	**2021.15.001**
• Odpravljena je težava pri vrivanju dogodka med že dva obstoječa dogodka. • Dodana je funkcionalnost pozabljenega gesla.	**2021.14.001**
• Pri dodajanju dogodka je urejeno predlaganje zapisa v obliki hh:mm:ss.	**2021.13.001**
• Evidenca prisotnosti ◦ Odpravljena težava pri zapisu prisotnosti za uporabnike z uporabniškim imenom daljšim od 20 znakov.	**2021.12.001**
• Prenovljen prikaz podatkov koriščenja ur in dopusta.	**2021.01.001**