

# mojINFO (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 19/12/2024 10:07 am CET | Objavljeno 04/05/2022

Novost	Verzija
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prijava odsotnosti - Potrjevanje odsotnosti:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Neaktivni namestnik ima pri zahtevkih za dopust možnost potrjevanja, zavračanja ali delnega potrjevanja, pri že obdelanih zahtevkih pa možnost njihovega urejanja.</li></ul></li><li>• Prijava odsotnosti - Potrjevanje odsotnosti:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Ob potrditvi dopusta, ki presega število dni, ki jih ima zaposleni na voljo, se po začetnem opozorilu prikaže dodatno okno. V njem mora uporabnik potrditi, da se zaveda in odobrava presežek dni dopusta glede na razpoložljivo stanje zaposlenega.</li></ul></li><li>• mojINFO nastavitve:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Na meni Potni nalogi je dodana možnost Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi.</li><li>◦ Z aktivacijo te funkcionalnosti je omogočena sinhronizacija podatkov, vnesenih na potni nalog v mojINFO z Registracijo časa in obratno.</li></ul></li><li>• Moji potni nalogi - Aktivni potni nalog (ko je aktivirano Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi):<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Na potnih nalogih s statusom Odprt, se v razdelku Zaključek potnega naloga aktivira gumb Prenesi točen čas iz Registracije prisotnosti, ki v določenih primerih ob kliku nanj, prenese na potni nalog podatke o začetku in zaključku službene poti iz Registracije prisotnosti.</li><li>◦ Ob kliku na Zaključki (potni nalog), pa se v določenih primerih, ko v Registraciji</li></ul></li></ul>	<p><b>2024.09.001</b></p>

<p>prisotnosti na dan službene poti ni zabeleženih dogodkov ali je zabeležen samo začetek ali zaključek službene poti, podatki prenesejo iz potnega naloga.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• V navigaciji je sedaj med Potnimi nalogi na voljo nova možnost Vsi potni nalogi, ki omogoča pregled vseh aktivnih potnih nalogov za vse sodelavce.</li><li>• Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi - Gumb Nov potni nalog:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ V polje Način prevoza dodana možnost izbire Najeto vozilo.</li></ul></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Na nadzorni plošči je na voljo nov gradnik Prisotnost zaposlenih, ki prikazuje, ali je zaposleni trenutno prisoten na delu ali odsoten. Za vklop tega gradnika je potrebno v administraciji aktivirati aktivacijsko kodo in izbranemu spletnemu operaterju dodeliti varnostno pooblastilo "WEB - Prisotnost zaposlenih".</li><li>• Urejena je povezava v e-mailu za Potrjevanje odsotnosti. Uporabnik je sedaj preusmerjen na stran mojINFO - Potrjevanje odsotnosti in ne več neposredno na okno za potrjevanje.</li><li>• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Odstranjen je prikaz preklicanega dopusta.</li></ul></li><li>• Na Nadzorni plošči in Evidenci prisotnosti sta na desnem stranskem pregledu združena povzetka "Ure" in "Koriščenje ur".</li><li>• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Iz seznamov je bil odstranjen podatek Osnova ur za koriščenje, namesto njega pa sta bila na Zbirnik ur zaposlenih dodana podatka Ure za koriščenje in <math>\Sigma</math> ur za</li></ul></li></ul>	<p><b>2024.08.001</b></p>

koriščenje, ki sta na voljo le za trenutni mesec oz. podatek Ure za koriščenje tudi za predhodni mesec.

- Prijava odsotnosti - Moje odsotnosti:
  - V primeru, ko je dopust prijavljen, se v polju Status prikazuje pravilen zapis Prijavljen (do sedaj je bil status prazen).
- mojINFO - Obvestilo, poslano na elektronski naslov:
  - Urejen je zapis pošiljatelja obvestila tako, da se pod pozdrav izpiše naziv organizacije (iz licence).
- Evidenca prisotnosti:
  - Vodji omogočen vpogled v evidenco prisotnosti svojih zaposlenih tudi v primeru, ko ima na varnostnem ključu WEB - Evidenca prisotnosti vseh, Urejanje podatkov prepoved in sicer lahko v tem primeru dostop do menijev Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih in Obdelava viška ur, kjer pa lahko samo pregleduje podatke.
  - Vodji prepovedano urejanje lastnih ur v primeru, ko so te ure zabeležene prek terminala in si sama sebi ni vodja.

<ul style="list-style-type: none"><li>• mojINFO - Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in arhiv dokumentov: Na oknu za pregled dokumentov je dodan gumb Nivoji potrjevanja, preko katerega je mogoče preveriti, kateri so predhodni potrjevalci ter ali so aktivnosti potrdili ali zavrnili.</li><li>• V nastavitvah mojINFO se nahaja nova kontrola, s katero omejimo čas vnašanja dogodkov.</li><li>• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi.</li><li>• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi.</li><li>• Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi.</li><li>• Evidenca prisotnosti - Mesečna evidenca:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Urejen je status "Po planu" izven obdobja zaposlitve.</li><li>◦ Urejen je izračun ur glede na datum prve zaposlitve pri delodajalcu, datum začetka ali datum prekinitve - ure so enake 0.</li></ul></li><li>• Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Gumbi nad preglednico so omogočeni samo, če je izbran vsaj en zaposleni v seznamu.</li></ul></li></ul>	<b>2024.07.001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Funkcionalnost pozabljenega gesla smo dopolnili na način, da gleda ali ID spletnega operaterja ali elektronsko pošto spletnega operaterja.</li></ul>	<b>2024.06.002</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• mojINFO - Potrjevanje: V preglednicah Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov sta dodana stolpca Stroškovno mesto in Stroškovni nosilec.</li><li>• Nadzorna plošča:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodana je kartica Aktivni potni nalogi.</li></ul></li><li>• Evidenca prisotnosti: Ko je na vrsti dogodka v registraciji časa izbrana anstavitev "Ne upoštevaj</li></ul>	<b>2024.06.001</b>

pri izračunu salda ur", se saldo ur na dan praznika ne upošteva.

- Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: Dodani so podatki od vodje.
- Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: Dodani so podatki od vodje.
- Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodani so podatki od vodje.
- Evidenca prisotnosti - Mesečna evidenca: Na mesečnem vpogledu dogodkov sta umaknjena gumba za urejanje in brisanje dogodkov.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti: Na mesečnem vpogledu dogodkov sta umaknjena gumba za urejanje in brisanje dogodkov.
- Potrjevanje odsotnosti - Obdelani zahtevki: Urejeno je, da se preklicana odsotnost, ki je že prenesena v registracijo časa, briše iz registracije časa.
- REG - Šifranti - Vrste dogodkov:
  - V preglednico in na formo Vrste dogodka je dodano novo checkbox polje Vnos lokacije.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti - Vnos dogodka:
  - Polje Lokacija je sedaj vidno samo, če je pri vrsti dogodka v REG označeno Vnos lokacije.
- Evidenca prisotnosti – Preglednica Obdelava viška ur - dvoklik/uredi izbran zapis:
  - Ob shranjevanju dialoga se v polji Potrjene ure v mesecu in Ure za izplačilo v mesecu zapiše vrednost 0,00, v primeru, da sta polji prazni.
  - Če je vrednost v polju Višek ur v mesecu 0,00, potem je polje Potrjene ure v mesecu read-only in nastavljena je vrednost 0,00.
- Evidenca prisotnosti – Preglednica Obdelava viška ur:
  - V primeru horizontalnega drsnika je ta viden ves čas in fiksiran na dnu strani.

- V primeru dostopa preko telefona je urejeno, da je naziv prevzete datoteke enak originalnemu nazivu datoteke.
- Nadzorna plošča - Današnji dogodki: Prikazana sta podatka dnevni in tekoči saldo. Za prikaz omenjenih podatkov je treba v nastavitvah registracije časa, na zavihku mojINFO, vklopiti nastavev "Prikaži dnevni in tekoči saldo".
- Evidenca prisotnosti - Današnji dan: Prikazana sta podatka dnevni in tekoči saldo. Za prikaz omenjenih podatkov je treba v nastavitvah registracije časa, na zavihku mojINFO, vklopiti nastavev "Prikaži dnevni in tekoči saldo".
- Na vstopni strani mojINFO se zdaj samodejno predlagata shranjeno uporabniško ime in geslo.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Manjše dopolnitve:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Razdelek se označi glede na url in ne na vrednost v session storage.</li><li>◦ Ko shranimo link na določen razdelek, se leta pravilno označi.</li><li>◦ V primeru "skrčenega" menuja ne vidimo odpiranja in zapisanja menuja ko prehajamo med razdelki.</li><li>◦ Ko kliknemo na razdelek, ki ima podkategorije se označi prvi pod-razdelek.</li></ul></li><li>• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Horizontalen drsник je fiksiran na dnu vidnega polja.</li><li>◦ Urejeno je razvrščanje po stolpcih naraščajoče in padajoče.</li><li>◦ Dodatno filtriranje - urejeno je delovanje filtra.</li></ul></li><li>• Potrjevanje odsotnosti - Obdelani zahtevki:<p>Usklajeno je delovanje filtrov Skupina za prikaz ter Zaposleni za prikaz s filtroma "Potrjeni" / "Prikazani".</p></li><li>• Evidenca prisotnosti: Vodji je onemogočeno urejanje svojih ur, v primeru, ko je v nastavitvah REG izbrana nastavev "Prepoved spreminjanja systemskega časa", in vodja ni sam sebi vodja.</li><li>• mojInfo - Potrjevanje: odpravljena je težava, ko priponka ni vidna v primeru, ko je bila predhodno podpisana z digitalnim certifikatom.</li><li>• mojInfo - Potrjevanje: V preglednicah Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov je dodan stolpec Uporabnik v kateremu je prikazan Saop uporabnik iz katerega je dokument poslan v potrjevanje.</li><li>• mojInfo - Potrjevanje: Urejen je prikaz XML datotek, ki vsebujejo link za vizualizacijo.</li></ul>	<p><b>2024.05.001</b></p>
--	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov: Na obeh preglednicah je dodana možnost sortiranja stolpcev, umik odvečnih stolpcev iz preglednice, določanje širine stolpcev.</li> <li>• mojINFO: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Narejen je nov podmodul Obdelava viška ur.</li> </ul> </li> <li>• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.</li> </ul> </li> <li>• Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.</li> </ul> </li> <li>• Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pri urejanju potnih nalogov je na desni strani viden drsnik.</li> </ul> </li> <li>• Moji potni nalogi - Arhiv potnih nalogov: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na zaključen in obračunan potni nalog je dodan sklop Zaključek potnega naloga, katerega se ne da urejati.</li> </ul> </li> <li>• Evidenca prisotnosti - Nov vnos: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Odpravljena je težava s podvajanjem vrstic, ki se je pojavila v primeru, ko se je vneslo dogodek (začetek in konec) pred že obstoječ dogodek, ki ni vseboval konca.</li> <li>◦ Odpravljena je težava pri shranjevanju dogodka s tipko Enter.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.04.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejen osnovni prikaz vseh modulov in funkcionalnosti (licence).</li> </ul>	<p><b>2024.03.003</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti in Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodan je prikaz koledarja zaposlenega. Do koledarja pridemo tako, da kliknemo na posameznega zaposlenega.</li> <li>• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:</li> </ul>	<p><b>2024.03.001</b></p>

- Dodan filter "Skupina za prikaz".
- Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
  - Dodan filter "Skupina za prikaz".
  - Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti: Na desno stran je dodan povzetek Koriščenje ur, ki je bil prej dostopen samo iz Nadzorne plošče.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:
  - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
  - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
  - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
  - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- mojINFO meni:
  - V meniju je dodana nova izbira Potrjevanje, ki ponuja v izbor podmeni Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov
  - Nepotrjeni dokumenti:
    - Omogočen je pregled in potrjevanje dokumentov, ki se nahajajo v čakalni vrsti Saop potrjevanja. S tem je uporabnikom omogočeno, da uporabnikom omogočeno, da dokumente potrjujejo tudi preko internetnega brskalnika do katerega dostopajo preko računalnika ali mobilne

naprave.

- Čakalna vrsta Saop potrjevanja je preslikana v mojINFO. Vse potrditve napravljene v mojINFO so vidne v Saop potrjevanju in obratno.
- Omogočeno je potrjevanje enakega nabora dokumentov, kot v Saop potrjevanju: prejeti računi, izdani računi, naročilnice, potni nalogi
- Skupine potrjevalcev: Upoštevajo se skupine potrjevalce, ki so del nastavitvev Saop potrjevanja. Vsak potrjevalec, ki je del Saop potrjevanja je lahko vključen v potrjevanje preko mojINFO.
- Omogočena je potrditev in zavrnitev dokumentov.
- Zadnjemu potrjevalcu je omogočeno masovno potrjevanje dokumentov.
- Omogočen je pregled priponk, ki so bile dodane na dokument preden je bil poslan v potrjevanje. Naknadno dodajanje priponk v procesu potrjevanja v programu mojINFO ni omogočeno.
- Ob potrditvi ali zavrniti dokumenta je omogočen vpis opombe.
- Potrjevanje delnih zneskov: Določanje delnih zneskov je del Saop potrjevanja, kjer delne zneske določa referent za potrjevanje. Potrjevalcu, ki potrjuje delne zneske v programu mojINFO so podatki o delnih zneskih prikazani v polju Opomba.
- Postopek v primeru zavrnitve dokumenta je enak kot v primeru zavrnitve v Saop potrjevanju.
- Nadomeščanje potrjevalcev:

<p>Upoštevajo se nadomeščanja, ki so del nastavitev Saop potrjevanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obveščanje iz potrjevanja: Upošteva se obveščanje, ki je del nastavitev Saop potrjevanja.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Arhiv dokumentov: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omogočen je pregled predhodno potrjenih dokumentov.</li> <li>▪ Vidni so vsi dokumenti, ki so vidni v Saop potrjevanju, ne glede na to ali so bili potrjeni preko Saop potrjevanja ali preko programa mojINFO.</li> </ul> </li> <li>◦ Nadzorna plošča: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na nadzorni plošči je dodan sklop s hitrimi informacijami o nepotrjenih dokumentih. S klikom na nepotrjen dokument se odpre okno za potrditev.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mojINFO nastavitve: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na meni Potni nalogi dodane možnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov</li> <li>▪ Obvezno dodajanje priponke ob zaključevanju.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Moji potni nalogi: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na vnosno okno potnega naloga dodana možnost dodajanja priponke (že ob najavi službenega potovanja).</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.02.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dodaj dogodke je dodana kontrola za obvezen vpis opombe, če je le ta izbrana na vrsti dogodka.</li> <li>• Podatek tekoči saldo je dodan v Zbirnik ur zaposlenih.</li> <li>• Dodan modul Moji potni nalogi z dvema podmenijema: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aktivni potni nalogi</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.01.001</b></p>

- Dodajanje novega potnega naloga – napoved službene poti.
- Po odobreni službeni poti je možen izpis Predloge potnega naloga – prenos pdf priloge.
- Po opravljeni službeni poti vnos točnega časa odhoda in prihoda, vnos kilometrov po števcu ter možnost dodajanja priponk ter Zaključek vnosa podatkov o službeni poti.
- Po zaključku potnega naloga ta dobi status Zaključen in se prenese v meni Arhiv potnih nalogov.
- Arhiv potnih nalogov
  - Seznam zaključenih, obračunanih in preklicanih potnih nalogov.
  - Možen vpogled v vnesene podatke posameznega potnega naloga ter prenos pdf priponk (predloga, obračun).
- mojINFO nastavitve:
  - Dodan meni Potni nalogi, kjer določimo:
    - Datum, od katerega se v mojem INFU prikazujejo potni nalogi.
    - Privzeto relacijo.
    - Privzeto nalogo.
    - Omogočimo obveščanje ob spremembi statusa potnega naloga:
      - Obvešča se ob napovedi, odprtem, zaključenem in preklicanem nalogu,
      - Možnost vnosa e-naslova za obveščanje (enega ali več, ločeno s podpičjem).
- V Pregled porabe dopustov je dodan vodja.
- Neaktivni namestnik, ki ni vodja nobeni skupini, s pomočjo dodanih ključev v varnostnem sistemu

<p>vidi podrejene zaposlene.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Urejeno je, da potrjeni/spremenjeni dogodki strani nadrejenega dobijo oznako orčni vnos.</li><li>• Urejeno je, da vneseni dogodki s strani nadrejenega dobijo oznako ročni vnos.</li><li>• Urejen je prikaz Vseh odsotnosti za neaktivnega namestnika.</li><li>• Odpravljena je težava na Zbirniku ur zaposlenih, v primeru, ko vsebuje šifra enote org. strukture presledek.</li><li>• Odpravljena je težava prikazovanja formata koriščenja ur.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta.</li></ul>	<b>2023.11.003</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Poenoten prikaz zaposlenih v Evidenca prisotnosti (Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih) in Prijava odsotnosti (Vse odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih):<ul style="list-style-type: none"><li>◦ v primeru vodilne enote</li><li>◦ v primeru vodje in podrejenih enot</li><li>◦ v primeru vodje, podrejenih enot in aktivnega namestnika.</li></ul></li><li>• Vodji je omogočeno urejanje in brisanje dogodkov ne glede na izbiro nastavitve za prepoved spreminjanja systemskega časa.</li><li>• V varnostni sistem sta dodana dva nova ključa za prikaz zaposlenih v primeru neaktivnega namestnika.</li><li>• Dodano je obvestilo o vnosu neveljavnega obdobja pri prijavi odsotnosti.</li><li>• Urejen je status v primeru, ko so dejanske ure enake dnevnomu planu.</li><li>• Omogočeno je evidentiranje nočne izmene z gumbi za systemski čas.</li><li>• V primeru, ko nastavitev za prepoved spreminjanja systemskega časa ni izbrana, je omogočeno dopolnjevanje dogodka v mojINFO, če je začetni dogodek prijavljen na uri.</li><li>• Urejen je vnos malice v primeru nočne izmene.</li><li>• Urejena je prepoved spreminjanja lokacije v primeru dogodkov zabeleženih na terminalu.</li></ul>	<p><b>2023.11.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Omogočena uporaba dvostopenjske avtentifikacije.</li><li>• Urejeno je omogočanje malice preko gumba za hitri vnos.</li><li>• Podatek Osnova ur za koriščenje je dodan v Zbirniku ur zaposlenih.</li><li>• Na Zbirniku ur zaposlenih je dodano upoštevanje kontrole za prepoved opravljanja nadur.</li></ul>	<p><b>2023.10.001</b></p>

- Urejeno širjenje in ožanje stolpcev v menijih in podmenijih.
- Prikaz praznega seznama na Zbirniku ur zaposlenih, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Na zavihek Vse prisotnosti je dodan podatek Osnova ur za koriščenje.
- Odpravljena težava na Ocenjevanju, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Modul Kadrovska dokumentacija je umeščen na predzadnje mesto.
- Omogočena je prijava dopusta, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Omogočen je pregled in download dokumentov iz Kadrovske dokumentacije, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Dodano je opozorilo, ki se izpiše pri prijavi odsotnosti in potrjevanju odsotnosti, ko zaposleni prijavi več dopusta, kot ga ima na razpolago.
- V nastavitev programa registracije prisotnosti je dodana nova nastavitev za aktivacijo revizijske sledi. Ko se nastavitev izbere, je skozi program ni mogoče več izklopiti.
- Revizijska sled se beleži pri vseh spremembah, ki jih naredi vodja, t. j. na zavihku Vse prisotnosti.
- Ob vnosu spremembe se na formi označi polje za obvezen vnos razloga. Če razlog ni vpisan, se sprememba ne bo shranila.
- Do revizijske sledi dostopamo z desnim klikom na zaposlenega v registraciji prisotnosti.
- V primeru vpisovanja dogodkov s sistemskimi tipkami za hitri vnos, je pri urejanju dogodka onemogočeno vpisovanje časa konca dogodka.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Dodan meni Ocenjevanje :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Vnos ocen - glede na organizacijsko strukturo je vodjem omogočen vnos ocen za svoje zaposlene.</li><li>◦ Moja ocenjevanja - zaposlenemu je za posamezno ocenjevalno obdobje omogočen vpogled v kriterije, opise kriterijev ter ob zaključenem ocenjevalnem obdobju v svoje ocene.</li></ul></li><li>• Poenoten prikaz podatkov o zaposlenem: Šifra-Priimek Ime.</li></ul>	<b>2023.09.001</b>
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• Omogočena je izbira leta in meseca na mesečni evidenci prisotnosti.</li><li>• Omogočeno je vrivanje malice v celodnevni dogodek.</li><li>• Urejeno je dodajanje malice, če je začetna prisotnost zabeležena na uri.</li><li>• Urejeno je predlaganje časa konca malice, glede na nastavitve iz registracije prisotnosti.</li><li>• Omogočeno je označevanje celega zapisa časa začetka in časa konca dogodka s tipko tab.</li><li>• Urejen je status v primeru veriženja dogodkov prihod-službeno potovanje-odhod.</li><li>• Dodan je prikaz dopusta za vodjo na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih.</li><li>• Dodan prikaz dopusta za vodjo na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti.</li><li>• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Evidenca prisotnosti – Zbirnik ur zaposlenih.</li><li>• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti.</li><li>• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih.</li><li>• Dodana nova vrstica na pregledu informacij o dopustu.</li><li>• Urejeno je, da se v organigramu organizacije, seznamu Vse odsotnosti in Vse prisotnosti vidi samo aktivne zaposlene.</li></ul>	<p><b>2023.08.001</b></p>
---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na formo za registracijo in prijavo je dodana verzija programa mojINFO.</li> <li>• Prijava koriščenja ur - na obvestilo, ki ga prejme vodja, je poleg termina koriščenja ur dodano še število prijavljenih ur za koriščenje.</li> <li>• Potrjevanje odsotnosti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripravljen tooltip s prikazom števila ur za koriščenje, ki so na razpolago za potrditev.</li> <li>◦ Dopolnjen tooltip s prikazom števila dni, ki so na razpolago za potrditev.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2023.06.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočeno pošiljanje službenih zadev na ločen e-naslov zaposlenega.</li> <li>• Urejeno razvrščanje dokumentov kadrovske dokumentacije.</li> </ul>	<p><b>2023.05.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• V stranskem meniju se pokažejo labele, ko se z miško zapeljemo čez.</li> </ul>	<p><b>2023.02.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočeno je aktiviranje uporabe kompleksnih gesel web operaterjev pri prijavi v mojINFO.</li> <li>• Odpravljena je težava pri prijavi dopusta v primeru, ko zaposleni ni vpisan v modul Registracija prisotnosti.</li> <li>• Vodjem je omogočen pregled dopustov svojih zaposlenih.</li> </ul>	<p><b>2022.17.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigram organizacije             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodan je naziv enote organizacijske strukture na nivoju vodje enote organizacijske strukture</li> <li>◦ Dodan je filter za iskanje zaposlenega znotraj organigrama</li> <li>◦ Dodan je filter za pregled posamezne enote organizacijske strukture</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2022.16.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Urejen prikaz podatkov o koriščenju ur v obliki hh:mm</li><li>• Dodan stolpec s časom trajanja posameznega dogodka v evidenci prisotnosti</li></ul>	<b>2022.15.001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Omogočeno je nalaganje dokumentov različnih formatov (.bmp, .jpg, .jpeg, .png ) v kadrovsko dokumentacijo zaposlenega.</li><li>• Preklicani dopusti niso več vidni na dashboardu.</li><li>• Omogočeno je filtriranje po organizacijskih enotah.</li><li>• Urejeno je pošiljanje e-pošte v primeru zavrženega dopusta in ročnega vnosa s strani vodje.</li></ul>	<b>2022.14.001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpravljena težava z vnosom dogodkov v primeru izbire angleškega jezika na spletnem operaterju.</li><li>• Odpravljena težava pri prijavi v primeru daljših ID spletnih operaterjev (nad 30 znakov).</li></ul>	<b>2022.13.002</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca.</li><li>• Urejeno odpiranje meseca dopusta v primeru klika na Preveri možne konflikte. Če gre za odsotnost v prihodnjih mesecih, se postavimo na prvi mesec, ko se dopust začne.</li><li>• V primeru zavrženega ali delno potrjenega dopusta se pošlje na e-mail zaposlenega tudi razlog zavrnitve in morebitna opomba.</li><li>• V primeru dodajanja izrednega dopusta je dodan razlog za izredni dopust, ki se pošlje tudi na e-mail vodje, ki potrjuje.</li><li>• Zapis "Zaposleni/a" je pripravljen glede na spol zaposlenega.</li><li>• Pripravljen angleški prevod aplikacije.</li></ul>	<p><b>2022.12.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Na zaslonu Prijava odsotnosti je dodan Koledar, kjer zaposleni lahko vidi vse svoje odsotnosti po mesecih.</li><li>• V primeru izbora drugega jezika, se prevedejo nazivi odsotnosti, nazivi dogodkov in razlogi za izredni dopust.</li><li>• Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.</li><li>• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca.</li><li>• Urejen prikaz dopustov zaposlenih iz podrejenih enot v koledarju vseh odsotnosti. Umaknjen dostop do podrobnosti dopustov v primeru potrjevanja drugih odsotnosti.</li></ul>	<p><b>2022.11.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Omogočen vnos dogodkov (ur) za več dni hkrati.</li><li>• Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.</li></ul>	<b>2022.10.002</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evidenca prisotnosti<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Omogočeno je aktiviranje prepovedi spreminjanja sistemskega časa prisotnosti.</li></ul></li><li>• Prijava odsotnosti<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pri prijavi odsotnosti Izredni dopust je omogočena izbira razloga za izredni dopust. Pogoji je, da so razlogi za izredni dopust vneseni v šifrant Razlogov za izredni dopust v Kadrovske evidenci.</li></ul></li><li>• Kadrovska dokumentacija<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Omogočeno je pošiljanje maila-a z obvestilom o vložnem dokumentu v mojINFO.</li></ul></li><li>• Splošno<ul style="list-style-type: none"><li>◦ V nastavitvah računa operaterja je omogočena izbira jezika. Trenutno je mogoče izbrati uporabo mojegaINFA v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.</li><li>◦ Dodana je povezava na spletno stran, kjer se nahajajo navodila za uporabo aplikacije mojINFO.</li></ul></li></ul>	<b>2022.09.001</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Nadzorna plošča<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pripravljena nova kartica s podatki o potrjevanju odsotnosti (kartica je vidna samo operaterjem, ki potrjujejo odsotnosti)</li></ul></li><li>• Evidenca prisotnosti<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodan stolpec s podatki o tekočem saldu ur na zavihku Mesečna evidenca.</li><li>◦ Dodan prikaz opombe na zavihku Današnji dan</li><li>◦ Onemogočeno spreminjanje meseca v primeru uporabe gumbov Prejšnji dan ali Naslednji dan.</li></ul></li><li>• Prijava odsotnosti<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pripravljen koledar s podatki o vseh odsotnostih skupine.</li><li>◦ Pripravljena preglednica za potrjevanje odsotnosti.</li><li>◦ Omogočen neposredni vnos potrjene odsotnosti s strani vodje.</li></ul></li></ul>	<b>2022.08.001</b>
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dashboard <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripravljene kartice z najpogostejšimi funkcionalnostmi.</li> </ul> </li> <li>• Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen hitri vnos dogodkov s trenutnim časom.</li> <li>◦ Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici.</li> <li>◦ Omogočen enostavnejši prehod na pretekli ali naslednji dan.</li> </ul> </li> <li>• Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen prikaz samo tistih vrst odsotnosti, ki se potrjujejo.</li> <li>◦ Dopolnjen prikaz podatkov o preostalem dopustu.</li> </ul> </li> <li>• Kadrovska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Urejen predogled kadrovskih dokumentov.</li> <li>◦ Omogočeno nalaganje dokumentov v personalno mapo zaposlenega.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2022.07.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejeno razvrščanje dogodkov glede na naziv dogodka, namesto glede na šifro.</li> <li>• Urejen prikaz opombe v elektronski pošti s prijavo odsotnosti.</li> <li>• Omogočena uporaba gesla zaposlenega v pripomočku za pripravo spletnih operaterjev.</li> </ul>	<p><b>2022.06.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena je težava pri vpisu dogodka, v primeru, ko v nastavitvah evidence prisotnosti ni izbrana nastavev za upoštevanje lokacij.</li> </ul>	<p><b>2022.02.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena je težava pri potrjevanju dopustov preko mail-a.</li> <li>• Dodan je pogoj številke šifranta, v primeru, ko je zaposleni dodan na dveh nazivih in v enem nazivu ni nastavljene organizacijske strukture podjetja.</li> </ul>	<b>2022.01.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočeno je predlaganje lokacij, ki so na zaposlenem označene kot privzete.</li> <li>• Odpravljena je težava pri zapisu predvidenih in dejanskih ur na posameznem dnevu.</li> </ul>	<b>2021.16.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejeno je potrjevanje odsotnosti preko elektronske pošte.</li> <li>• Urejena je izbira števila ur pri prijavi koriščenja ur.</li> <li>• Dodana je kontrola za obvezni vnos časa začetka dogodka</li> </ul>	<b>2021.15.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena je težava pri vrivanju dogodka med že dva obstoječa dogodka.</li> <li>• Dodana je funkcionalnost pozabljenega gesla.</li> </ul>	<b>2021.14.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri dodajanju dogodka je urejeno predlaganje zapisa v obliki hh:mm:ss.</li> </ul>	<b>2021.13.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Odpravljena težava pri zapisu prisotnosti za uporabnike z uporabniškim imenom daljšim od 20 znakov.</li> </ul> </li> </ul>	<b>2021.12.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prenovljen prikaz podatkov koriščenja ur in dopusta.</li> </ul>	<b>2021.01.001</b>