

mojINFO (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 05/06/2024 12:16 pm CEST | Objavljeno 04/05/2022

Novost	Verzija
<ul style="list-style-type: none"> • Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov: Na obeh preglednicah je dodana možnost sortiranja stolpcev, umik odvečnih stolpcev iz preglednice, določanje širine stolpcev. • mojINFO: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Narejen je nov podmodul Obdelava viška ur. • Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja. • Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja. • Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pri urejanju potnih nalogov je na desni strani viden drsnik. • Moji potni nalogi - Arhiv potnih nalogov: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na zaključen in obračunan potni nalog je dodan sklop Zaključek potnega naloga, katerega se ne da urejati. • Evidenca prisotnosti - Nov vnos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Odpravljena je težava s podvajanjem vrstic, ki se je pojavila v primeru, ko se je vneslo dogodek (začetek in konec) pred že obstoječ dogodek, ki ni vseboval konca. ◦ Odpravljena je težava pri shranjevanju dogodka s tipko Enter. 	<p>2024.04.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Urejen osnovni prikaz vseh modulov in funkcionalnosti (licence). 	<p>2024.03.003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti in Pregled 	<p>2024.03.001</p>

porabe dopustov zaposlenih: Dodan je prikaz koledarja zaposlenega. Do koledarja pridemo tako, da kliknemo na posameznega zaposlenega.

- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:
 - Dodan filter "Skupina za prikaz".
 - Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
 - Dodan filter "Skupina za prikaz".
 - Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti: Na desno stran je dodan povzetek Koriščenje ur, ki je bil prej dostopen samo iz Nadzorne plošče.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:
 - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
 - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
 - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
 - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- mojINFO meni:
 - V meniju je dodana nova izbira Potrjevanje, ki ponuja v izbor podmeni Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov
 - Nepotrjeni dokumenti:
 - Omogočen je pregled in potrjevanje dokumentov, ki se nahajajo v čakalni vrsti Saop potrjevanja. S tem je

uporabnikom omogočeno, da dokumente potrjujejo tudi preko internetnega brskalnika do katerega dostopajo preko računalnika ali mobilne naprave.

- Čakalna vrsta Saop potrjevanja je preslikana v mojINFO. Vse potrditve napravljene v mojINFO so vidne v Saop potrjevanju in obratno.
- Omogočeno je potrjevanje enakega nabora dokumentov, kot v Saop potrjevanju: prejeti računi, izdani računi, naročilnice, potni nalogi
- Skupine potrjevalcev: Upoštevajo se skupine potrjevalce, ki so del nastavitvev Saop potrjevanja. Vsak potrjevalec, ki je del Saop potrjevanja je lahko vključen v potrjevanje preko mojINFO.
- Omogočena je potrditev in zavrnitev dokumentov.
- Zadnjemu potrjevalcu je omogočeno masovno potrjevanje dokumentov.
- Omogočen je pregled priponk, ki so bile dodane na dokument preden je bil poslan v potrjevanje. Naknadno dodajanje priponk v procesu potrjevanja v programu mojINFO ni omogočeno.
- Ob potrditvi ali zavrniti dokumenta je omogočen vpis opombe.
- Potrjevanje delnih zneskov: Določanje delnih zneskov je del Saop potrjevanja, kjer delne zneske določa referent za potrjevanje. Potrjevalcu, ki potrjuje delne zneske v programu mojINFO so podatki o delnih zneskih prikazani v

<p>polju Opomba.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postopek v primeru zavrnitve dokumenta je enak kot v primeru zavrnitve v Saop potrjevanju. ▪ Nadomeščanje potrjevalcev: Upoštevajo se nadomeščanja, ki so del nastavitev Saop potrjevanja ▪ Obveščanje iz potrjevanja: Upošteva se obveščanje, ki je del nastavitev Saop potrjevanja. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Arhiv dokumentov: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogočen je pregled predhodno potrjenih dokumentov. ▪ Vidni so vsi dokumenti, ki so vidni v Saop potrjevanju, ne glede na to ali so bili potrjeni preko Saop potrjevanja ali preko programa mojINFO. ◦ Nadzorna plošča: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nadzorni plošči je dodan sklop s hitrimi informacijami o nepotrjenih dokumentih. S klikom na nepotrjen dokument se odpre okno za potrditev. 	
<ul style="list-style-type: none"> • mojINFO nastavitve: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na meni Potni nalogi dodane možnosti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov ▪ Obvezno dodajanje priponke ob zaključevanju. • Moji potni nalogi: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na vnosno okno potnega naloga dodana možnost dodajanja priponke (že ob najavi službenega potovanja). 	<p>2024.02.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na dodaj dogodke je dodana kontrola za obvezen vpis opombe, če je le ta izbrana na vrsti dogodka. 	<p>2024.01.001</p>

- Podatek tekoči saldo je dodan v Zbirnik ur zaposlenih.
- Dodan modul Moji potni nalogi z dvema podmenijema:
 - Aktivni potni nalogi
 - Dodajanje novega potnega naloga – napoved službene poti.
 - Po odobreni službeni poti je možen izpis Predloge potnega naloga – prenos pdf priloge.
 - Po opravljeni službeni poti vnos točnega časa odhoda in prihoda, vnos kilometrov po števcu ter možnost dodajanja priponk ter Zaključek vnosa podatkov o službeni poti.
 - Po zaključku potnega naloga ta dobi status Zaključen in se prenese v meni Arhiv potnih nalogov.
 - Arhiv potnih nalogov
 - Seznam zaključenih, obračunanih in preklicanih potnih nalogov.
 - Možen vpogled v vnesene podatke posameznega potnega naloga ter prenos pdf priponk (predloga, obračun).
- mojINFO nastavitve:
 - Dodan meni Potni nalogi, kjer določimo:
 - Datum, od katerega se v mojem INFU prikazujejo potni nalogi.
 - Privzeto relacijo.
 - Privzeto nalogo.
 - Omogočimo obveščanje ob spremembi statusa potnega naloga:
 - Obvešča se ob napovedi, odprtem, zaključenem in preklicanem nalogu,
 - Možnost vnosa e-naslova za

<p style="text-align: center;">obveščanje (enega ali več, ločeno s podpičjem).</p> <ul style="list-style-type: none"> • V Pregled porabe dopustov je dodan vodja. • Neaktivni namestnik, ki ni vodja nobeni skupini, s pomočjo dodanih ključev v varnostnem sistemu vidi podrejene zaposlene. • Urejeno je, da potrjeni/spremenjeni dogodki strani nadrejenega dobijo oznako orčni vnos. • Urejeno je, da vneseni dogodki s strani nadrejenega dobijo oznako ročni vnos. • Urejen je prikaz Vseh odsotnosti za neaktivnega namestnika. • Odpravljena je težava na Zbirniku ur zaposlenih, v primeru, ko vsebuje šifra enote org. strukture presledek. • Odpravljena je težava prikazovanja formata koriščenja ur. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta. 	<p>2023.11.003</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Poenoten prikaz zaposlenih v Evidenca prisotnosti (Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih) in Prijava odsotnosti (Vse odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih): <ul style="list-style-type: none"> ◦ v primeru vodilne enote ◦ v primeru vodje in podrejenih enot ◦ v primeru vodje, podrejenih enot in aktivnega namestnika. • Vodji je omogočeno urejanje in brisanje dogodkov ne glede na izbiro nastavitve za prepoved spreminjanja systemskega časa. • V varnostni sistem sta dodana dva nova ključa za prikaz zaposlenih v primeru neaktivnega namestnika. • Dodano je obvestilo o vnosu neveljavnega obdobja pri prijavi odsotnosti. • Urejen je status v primeru, ko so dejanske ure enake dnevnomu planu. • Omogočeno je evidentiranje nočne izmene z gumbi za systemski čas. • V primeru, ko nastavitev za prepoved spreminjanja systemskega časa ni izbrana, je omogočeno dopolnjevanje dogodka v mojINFO, če je začetni dogodek prijavljen na uri. • Urejen je vnos malice v primeru nočne izmene. • Urejena je prepoved spreminjanja lokacije v primeru dogodkov zabeleženih na terminalu. 	<p>2023.11.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočena uporaba dvostopenjske avtentifikacije. • Urejeno je omogočanje malice preko gumba za hitri vnos. • Podatek Osnova ur za koriščenje je dodan v Zbirniku ur zaposlenih. • Na Zbirniku ur zaposlenih je dodano upoštevanje kontrole za prepoved opravljanja nadur. • Urejeno širjenje in ožanje stolpcev v menijih in 	<p>2023.10.001</p>

podmenijih.

- Prikaz praznega seznama na Zbirniku ur zaposlenih, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Na zavihek Vse prisotnosti je dodan podatek Osnova ur za koriščenje.
- Odpravljena težava na Ocenjevanju, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Modul Kadrovska dokumentacija je umeščen na predzadnje mesto.
- Omogočena je prijava dopusta, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Omogočen je pregled in download dokumentov iz Kadrovske dokumentacije, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Dodano je opozorilo, ki se izpiše pri prijavi odsotnosti in potrjevanju odsotnosti, ko zaposleni prijavi več dopusta, kot ga ima na razpolago.
- V nastavitev programa registracije prisotnosti je dodana nova nastavitev za aktivacijo revizijske sledi. Ko se nastavitev izbere, je skozi program ni mogoče več izklopiti.
- Revizijska sled se beleži pri vseh spremembah, ki jih naredi vodja, t. j. na zavihku Vse prisotnosti.
- Ob vnosu spremembe se na formi označi polje za obvezen vnos razloga. Če razlog ni vpisan, se sprememba ne bo shranila.
- Do revizijske sledi dostopamo z desnim klikom na zaposlenega v registraciji prisotnosti.
- V primeru vpisovanja dogodkov s sistemskimi tipkami za hitri vnos, je pri urejanju dogodka onemogočeno vpisovanje časa konca dogodka.

<ul style="list-style-type: none">• Dodan meni Ocenjevanje :<ul style="list-style-type: none">◦ Vnos ocen - glede na organizacijsko strukturo je vodjem omogočen vnos ocen za svoje zaposlene.◦ Moja ocenjevanja - zaposlenemu je za posamezno ocenjevalno obdobje omogočen vpogled v kriterije, opise kriterijev ter ob zaključenem ocenjevalnem obdobju v svoje ocene.• Poenoten prikaz podatkov o zaposlenem: Šifra-Priimek Ime.	2023.09.001
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none">• Omogočena je izbira leta in meseca na mesečni evidenci prisotnosti.• Omogočeno je vrivanje malice v celodnevni dogodek.• Urejeno je dodajanje malice, če je začetna prisotnost zabeležena na uri.• Urejeno je predlaganje časa konca malice, glede na nastavitve iz registracije prisotnosti.• Omogočeno je označevanje celega zapisa časa začetka in časa konca dogodka s tipko tab.• Urejen je status v primeru veriženja dogodkov prihod-službeno potovanje-odhod.• Dodan je prikaz dopusta za vodjo na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih.• Dodan prikaz dopusta za vodjo na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti.• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Evidenca prisotnosti – Zbirnik ur zaposlenih.• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti.• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih.• Dodana nova vrstica na pregledu informacij o dopustu.• Urejeno je, da se v organigramu organizacije, seznamu Vse odsotnosti in Vse prisotnosti vidi samo aktivne zaposlene.	2023.08.001
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Na formo za registracijo in prijavo je dodana verzija programa mojINFO. • Prijava koriščenja ur - na obvestilo, ki ga prejme vodja, je poleg termina koriščenja ur dodano še število prijavljenih ur za koriščenje. • Potrjevanje odsotnosti: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljen tooltip s prikazom števila ur za koriščenje, ki so na razpolago za potrditev. ◦ Dopolnjen tooltip s prikazom števila dni, ki so na razpolago za potrditev. 	<p>2023.06.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno pošiljanje službenih zadev na ločen e-naslov zaposlenega. • Urejeno razvrščanje dokumentov kadrovske dokumentacije. 	<p>2023.05.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • V stranskem meniju se pokažejo labele, ko se z miško zapeljemo čez. 	<p>2023.02.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno je aktiviranje uporabe kompleksnih gesel web operaterjev pri prijavi v mojINFO. • Odpravljena je težava pri prijavi dopusta v primeru, ko zaposleni ni vpisan v modul Registracija prisotnosti. • Vodjem je omogočen pregled dopustov svojih zaposlenih. 	<p>2022.17.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Organigram organizacije <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodan je naziv enote organizacijske strukture na nivoju vodje enote organizacijske strukture ◦ Dodan je filter za iskanje zaposlenega znotraj organigrama ◦ Dodan je filter za pregled posamezne enote organizacijske strukture 	<p>2022.16.001</p>

<ul style="list-style-type: none">• Urejen prikaz podatkov o koriščenju ur v obliki hh:mm• Dodan stolpec s časom trajanja posameznega dogodka v evidenci prisotnosti	2022.15.001
<ul style="list-style-type: none">• Omogočeno je nalaganje dokumentov različnih formatov (.bmp, .jpg, .jpeg, .png) v kadrovsko dokumentacijo zaposlenega.• Preklicani dopusti niso več vidni na dashboardu.• Omogočeno je filtriranje po organizacijskih enotah.• Urejeno je pošiljanje e-pošte v primeru zavrženega dopusta in ročnega vnosa s strani vodje.	2022.14.001
<ul style="list-style-type: none">• Odpravljena težava z vnosom dogodkov v primeru izbire angleškega jezika na spletnem operaterju.• Odpravljena težava pri prijavi v primeru daljših ID spletnih operaterjev (nad 30 znakov).	2022.13.002

<ul style="list-style-type: none">• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca.• Urejeno odpiranje meseca dopusta v primeru klika na Preveri možne konflikte. Če gre za odsotnost v prihodnjih mesecih, se postavimo na prvi mesec, ko se dopust začne.• V primeru zavrjenega ali delno potrjenega dopusta se pošlje na e-mail zaposlenega tudi razlog zavrnitve in morebitna opomba.• V primeru dodajanja izrednega dopusta je dodan razlog za izredni dopust, ki se pošlje tudi na e-mail vodje, ki potrjuje.• Zapis "Zaposleni/a" je pripravljen glede na spol zaposlenega.• Pripravljen angleški prevod aplikacije.	2022.12.001
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none">• Na zaslonu Prijava odsotnosti je dodan Koledar, kjer zaposleni lahko vidi vse svoje odsotnosti po mesecih.• V primeru izbora drugega jezika, se prevedejo nazivi odsotnosti, nazivi dogodkov in razlogi za izredni dopust.• Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca.• Urejen prikaz dopustov zaposlenih iz podrejenih enot v koledarju vseh odsotnosti. Umaknjen dostop do podrobnosti dopustov v primeru potrjevanja drugih odsotnosti.	2022.11.001
<ul style="list-style-type: none">• Omogočen vnos dogodkov (ur) za več dni hkrati.• Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.	2022.10.002

<ul style="list-style-type: none">• Evidenca prisotnosti<ul style="list-style-type: none">◦ Omogočeno je aktiviranje prepovedi spreminjanja sistemskega časa prisotnosti.• Prijava odsotnosti<ul style="list-style-type: none">◦ Pri prijavi odsotnosti Izredni dopust je omogočena izbira razloga za izredni dopust. Pogoj je, da so razlogi za izredni dopust vneseni v šifrant Razlogov za izredni dopust v Kadrovske evidenci.• Kadrovska dokumentacija<ul style="list-style-type: none">◦ Omogočeno je pošiljanje maila-a z obvestilom o vložnem dokumentu v mojINFO.• Splošno<ul style="list-style-type: none">◦ V nastavitvah računa operaterja je omogočena izbira jezika. Trenutno je mogoče izbrati uporabo mojegaINFA v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.◦ Dodana je povezava na spletno stran, kjer se nahajajo navodila za uporabo aplikacije mojINFO.	<p>2022.09.001</p>
--	---------------------------

<ul style="list-style-type: none">• Nadzorna plošča<ul style="list-style-type: none">◦ Pripravljena nova kartica s podatki o potrjevanju odsotnosti (kartica je vidna samo operaterjem, ki potrjujejo odsotnosti)• Evidenca prisotnosti<ul style="list-style-type: none">◦ Dodan stolpec s podatki o tekočem saldu ur na zavihku Mesečna evidenca.◦ Dodan prikaz opombe na zavihku Današnji dan◦ Onemogočeno spreminjanje meseca v primeru uporabe gumbov Prejšnji dan ali Naslednji dan.• Prijava odsotnosti<ul style="list-style-type: none">◦ Pripravljen koledar s podatki o vseh odsotnostih skupine.◦ Pripravljena preglednica za potrjevanje odsotnosti.◦ Omogočen neposredni vnos potrjene odsotnosti s strani vodje.	2022.08.001
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Dashboard <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljene kartice z najpogostejšimi funkcionalnostmi. • Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen hitri vnos dogodkov s trenutnim časom. ◦ Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici. ◦ Omogočen enostavnejši prehod na pretekli ali naslednji dan. • Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen prikaz samo tistih vrst odsotnosti, ki se potrjujejo. ◦ Dopolnjen prikaz podatkov o preostalem dopustu. • Kadrovska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> ◦ Urejen predogled kadrovskih dokumentov. ◦ Omogočeno nalaganje dokumentov v personalno mapo zaposlenega. 	<p>2022.07.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Urejeno razvrščanje dogodkov glede na naziv dogodka, namesto glede na šifro. • Urejen prikaz opombe v elektronski pošti s prijavo odsotnosti. • Omogočena uporaba gesla zaposlenega v pripomočku za pripravo spletnih operaterjev. 	<p>2022.06.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri vpisu dogodka, v primeru, ko v nastavitvah evidence prisotnosti ni izbrana nastavitev za upoštevanje lokacij. 	<p>2022.02.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri potrjevanju dopustov preko mail-a. • Dodan je pogoj številke šifranta, v primeru, ko je zaposleni dodan na dveh nazivih in v enem nazivu ni nastavljene organizacijske strukture podjetja. 	<p>2022.01.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno je predlaganje lokacij, ki so na zaposlenem označene kot privzete. • Odpravljena je težava pri zapisu predvidenih in dejanskih ur na posameznem dnevu. 	<p>2021.16.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Urejeno je potrjevanje odsotnosti preko elektronske pošte. • Urejena je izbira števila ur pri prijavi koriščenja ur. • Dodana je kontrola za obvezni vnos časa začetka dogodka 	<p>2021.15.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri vrivanju dogodka med že dva obstoječa dogodka. • Dodana je funkcionalnost pozabljenega gesla. 	<p>2021.14.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pri dodajanju dogodka je urejeno predlaganje zapisa v obliki hh:mm:ss. 	<p>2021.13.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Odpravljena težava pri zapisu prisotnosti za uporabnike z uporabniškim imenom daljšim od 20 znakov. 	<p>2021.12.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prenovljen prikaz podatkov koriščenja ur in dopusta. 	<p>2021.01.001</p>