

Stavka v javnem sektorju

9.3.2022

V tem prispevku

Zadnja sprememba 31/03/2022 3:56 pm CEST

Stavka 9.3.2022

Dne 9.3.2022 je bila izvedena splošna stavka za zaposlene v vzgoji, izobraževanju, znanosti in kulturi.

Radi bi vas opozorili na različne možnosti izbire vrste obračuna pri plači za mesec marec 2022 in sicer odvisno od tega ali boste imeli ta dan plačan ali ne, sploh zaradi tega, ker najbrž do obračuna plače dokončne odločitve še ne bo.

1 Stavka ne bo plačana

Tu imate več možnosti in sicer:

a) Pri obračunu plače za marec obračunate stavko na postavki N01 (Neplačana odsotnost-oprav.) ali N02 (Neplačana odsotnost-neopravič.) – tu, razen različne šifre za poročanje v ISPAP, ni razlik v nastavitvah na vrsti obračuna. Zaposleni neto zneska ne dobi, plačate pa vse ustrezne dajatve.

Če boste uporabili eno od teh dveh šifer za obračun, **vas moramo opozoriti**, da bo storniranje oziroma poračun obračunane neplačane odsotnosti v plačano, če bo do tega prišlo, pri naslednjih plačah NEMOGOČE, saj sistem eDavki ne dopušča negativnih zneskov na zbirnem Rek-1 obrazcu. **To pomeni veliko ročnega dela.**

Če se odločite za uporabo ene od teh dveh vrst obračuna, je potrebno preveriti nastavitve in sicer:

- na zavihku **Splošno** morate imeti urejene nastavitve kot na spodnji sliki. Razlika med šifro N01 in N02 je samo v šifri vrste izplačila v javnem sektorju različna (N010 ali N020).

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreatija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: N01 Aktiven

Naziv vrste obračuna: Neplačana odsotnost-oprav.

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontriranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 5 Neplačana odsotnost

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: N010 Neplačan dopust/odsotnost (opravičeno)

Javna dela:

Vedno v obračunu:

Ne upoštevaj pri izračunu razlike do naj. osnove za prispevke:

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka:

Šifra materialnega stroška:

Vrsta prejemka DDH:

Šifra RE: B01 - Plača

Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike:

Obdelava M-4/M-8

Grupa M: R - redno delo

- Na zavihku **Analitika** preverite, da imate spodaj pri delovnem mestu in plačnem razredu izbrano Vnos.

■ Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Sport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna N01 Aktiven

Naziv vrste obračuna [Neplačana odsotnost-oprav.]

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontranje | Opombe

Stroškovno mesto

Vnos Privzame iz podatkov zaposlenih

Šifra ...

Stroškovni nosilec

Vnos Ni

Šifra ...

Referent

Vnos Ni

Šifra ...

Delovni nalog

Vnos Ni

Šifra ...

Stranka

Vnos Ni

Šifra ...

Dodatne analitike

Delovno mesto za izračun

Vnos delovnega mesta Vnos

Vnos plačnega razreda Vnos

- Zavihek **Izračun** – uredite nastavitve kot na spodnji sliki.

■ Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Sport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna N01 Aktiven

Naziv vrste obračuna [Neplačana odsotnost-oprav.]

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontranje | Opombe

Enota

Enota ...

Gre v fond

Izračun Vnos

Konstanta 0,00

Šifra formule ...

Normiranje ur Samodajno normiranje

Odstotek

Izračun Ne

Konstanta ...

Šifra formule ...

Na enoto

Izračun Formula

Konstanta ...

Šifra formule JN21

Primerjava

Šifra formule ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo ...

Znesek

Izračun Formula

Konstanta ...

Šifra formule JZ01

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja

Privzeta vrsta odsotnosti Se ne prenaša

Predlagaj iz plana

V obračun vnesete šifro N01 (Neplačana odsotnost-oprav.) ali N02 (Neplačana odsotnost-neopravič.) – v primeru, ko stavke ne boste imeli plačane (izberite eno od teh dveh šifer, glede na opravičenost stavke). Ne glede na to, katero šifro od teh dveh boste izbrali, bo program izračunal samo osnovo za prispevke, ki morajo biti od stavke plačani (zaposleni neto zneska ne bo dobil).

b) Evidenčno vnesete ure stavke na šifro N04 - Stavka

V tem primeru bodo zavedene samo ure za stavko (evidenčne). Zaposleni neto zneska ne bo dobil, niti ne bodo plačane dajatve. Bo pa to šifro enostavno poračunati pri naslednjih obračunih, ko bo pravilen način izračuna stavke znan, **zato priporočamo, da v primeru, ko sedaj stavko obračunate kot neplačano, uporabite to vrsto obračuna pri**

plači za marec.

Če te šifre v sistemu obračuna še nimate, si jo dodate na naslednji način.
Če vrsto obračuna že imate, samo preverite nastavitve:

Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna

Kliknete na ikono za vnesi zapis. Zapis bomo dodali na skupino N. V našem primeru imamo prvo prosto šifro na skupini N - N04. Če imate to šifro zasedeno, v polje Šifra vrste obračuna vnesete vašo prosto šifro. V Naziv vrste obračuna vpisete Stavka.

Na zavihku **Splošno** uredite nastavitve kot na sliki spodaj.

■ Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: N04 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Stavka

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 1 Bruto izplačilo v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: N040 Stavka

Javna dela:

Vedno v obračunu:

Izloči iz 1-ZAP/M:

Ne upoštevaj pri izračunu razlike do naj.osnove za prispevke:

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka:

Šifra materialnega stroška:

Vrsta prejemka DOH: 1101 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov...

Šifra REK: B01 - Plača

Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike:

Obdelava M-4/M-8

Grupa M4: R - redno delo

Zavihek **Analitika** - pri podatku Vnos delovnega mesta in Vnos plačnega razreda izberite Vnos.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: N04 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Stavka

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Stroškovno mesto

Vnos: Privzame iz podatkov zaposlenih

Šifra:

Stroškovni nosilec

Vnos: NI

Šifra:

Referent

Vnos: NI

Šifra:

Delovni nalog

Vnos: NI

Šifra:

Stranka

Vnos: NI

Šifra:

Dodatne analitike:

Delovno mesto za izračun

Vnos delovnega mesta: Vnos

Vnos plačnega razreda: Vnos

Zavihek Izračun

Nastavitve na zavihku Izračun so odvisne od tega ali imate našo

Registracijo delovnega časa ali našo Ročno evidenco prisotnosti ali ne.

Kontiranje na vrsti obračuna N04 ne potrebujete, ker ne bo zneska v obračunu. Lahko pa si, da vam pri pripravi temeljnice ne bo javljajo, da nimate šifre kontiranja, izberete enako kontiranje, kot imate npr. pri postavki za dopust.

- Če naše Registracije delovnega časa ali Ročne evidence prisotnosti nimate (ročno vnašate podatke v obračun plače ali jih uvažate iz drugih registracij delovnega časa), uredite nastavitve na zavihku Izračun kot na sliki spodaj.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: N04 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Stavka

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Na enoto

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Primerjava

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja:

Predlagaj iz plana:

Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Vrsta obračuna je tako vnesena. Kljukice Gre v fond ne smete imeti, da se vam ne bi izračunavala razlika do minimalne plače za ure stavke.

Če boste v obračunu uporabili to šifro, bodo tako evidentirane samo ure, od tega se ne bo obračunala plača, niti prispevki. Ure v Neposrednem vnosu bodo obarvane rdeče, na obračunskem listu bodo vidne ure neplačane odsotnosti, brez zneska. Prav tako se vam bo pri obdelavi Obračunaj ali Obračunaj vse izpisalo opozorilo, da naj tej šifri ni zneska (slika spodaj). Obvestilo vzamete kot brezpredmetno, saj je pravilno, da zneska ni. Bo pa to šifro naknadno enostavno stornirati in obračunati stavko tako, kot bo določeno, ker sedaj na njej ne bo obračunan znesek. Vse datjatve se bodo obračunale takrat, ko bo znan pravilen izračun.

Vrsta obračuna: N04 - Stavka

Šifra zaposlenega: 0000010 **Ime in priimek:** A AdamiK

Opozorilo: Zaposleni ima v obračunu vrstice z zneskom 0.

- Če imate našo Registracijo delovnega časa ali Ročno evidenco prisotnosti morate zaradi avtomatizma dodajanja ur do polnega delovnega časa v Ročni evidenci prisotnosti, najprej na

zavhku Izračun v polju Gre v fond imeti kljukico - nastavitve uredite tako, kot je na sliki spodaj.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: N04 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Stavka

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ura

Gre v fond: (redno obkroženo)

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Na enoto

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Primerjava

Šifra formule: ...

Vedno s Formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

Znesek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja: Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Predlagaj iz plana:

POMEMBNO!!!

Ko pa podatke iz Ročne evidence prenesete v Posredni vnos obračuna plač, kljukico iz polja Gre v fond odstranite ter potrdite nastavitve. Vse ostale nastavitve ostanejo enake.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: N04 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Stavka

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ura

Gre v fond: (redno obkroženo)

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Na enoto

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Primerjava

Šifra formule: ...

Vedno s Formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

Znesek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja: Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Predlagaj iz plana:

Za pravi izračun plače kljukice Gre v fond ne smete imeti, da se vam ne bi izračunavala razlika do minimalne plače za ure stavke.

Če boste v obračunu uporabili to šifro, bodo tako evidentirane samo ure, od tega se ne bo obračunala plača, niti prispevki. Ure v Neposrednem vnosu bodo obarvane rdeče, na obračunskem listu bodo vidne ure neplačane odsotnosti, brez zneska. Prav tako se vam bo pri obdelavi Obračunaj ali Obračunaj vse izpisalo opozorilo, da naj tej šifri ni zneska (slika spodaj). Obvestilo vzamete kot brezpredmetno, saj je pravilno, da zneska ni. Bo pa to šifro naknadno enostavno stornirati in obračunati stavko tako, kot bo določeno, ker sedaj na njej ne bo obračunan znesek. Vse datjave se bodo obračunale takrat, ko bo znan pravi izračun.

Vrsta obračuna: N04 - Stavka

Šifra zaposlenega: 0000010 **Ime in priimek:** A AdamiK
Opozorilo: Zaposleni ima v obračunu vrstice z zneskom 0.

Kontiranje na vrsti obračuna N04 ne potrebujete, ker ne bo zneska v obračunu. Lahko pa si, da vam pri pripravi temeljnice ne bo javljajo, da nimate šifre kontiranja, izberete enako kontiranje, kot imate npr. pri postavki za dopust.

1 **Plačana stavka - uporabite vrsto obračuna B12** (Stavka - kršitev KP delodaj.-šifra za JS B090) - če vam bodo dan stavke plačali. V tem primeru bodo zaposleni dobili tudi neto izplačilo za dan stavke.

Vrsto obračuna imate vsi že v sistemu obračuna. Preverite samo nastavitve in sicer:

- Na zavihku **Splošno** morate imeti podatke izpolnjene kot na spodnji sliki.

- Zavihek **Analitika** - pri podatku Vnos delovnega mesta in Vnos

plačnega razreda izberite Vnos.

• Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: B12 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Stavka - kršitev KP delodaj.

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Stroškovno mesto

Vnos: Privzame iz podatkov zaposlenih

Šifra: ...

Stroškovni nosilec

Vnos: Ni

Šifra: ...

Referent

Vnos: Ni

Šifra: ...

Delovni nalog

Vnos: Ni

Šifra: ...

Stranka

Vnos: Ni

Šifra: ...

Dodatne analitike

Delovno mesto za izračun

Vnos delovnega mesta: Vnos

Vnos plačnega razreda: Vnos

•

o **Zavihek Izračun**

• Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Sport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: B12 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Stavka - kršitev KP delodaj.

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Na enoto

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN21

Znesek

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: J201

Primerjava

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja:

Predlagaj iz plana:

Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

- Zavihek Kontiranje – uredite kontiranje tako, kot imate na vrsti obračuna za dopust.

Obračun zaposlenim, ki so na dan stavke delali, bili na bolniški...

Za obračun dneva, ko je bila stavka in so zaposleni delali, uporabite običajne vrste obračuna (npr. redno delo).

Zaposleni, ki so bili v času stavke na npr. bolniški, refundirani bolniški, dopustu – njim se plača obračuna normalno, ker niso stavkali.

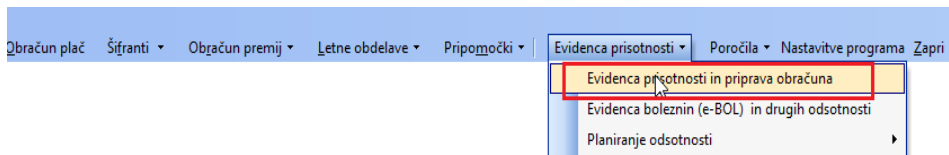
Obračun prevoza na delo in prehrane za dan stavke

V primeru, da boste morali za dan stavke obračunati tudi prevoz in prehrano in podatke prenašate iz registracij delovnega časa, ročno popravite število enot za ti dve vrsti obračuna. Najbolje, da to uredite že v Posrednem vnosu.

Dodajanje dogodka Stavka v Registracijo delovnega časa ali ročno Evidenco prisotnosti

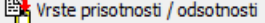
Vsi, ki uporabljate našo Registracijo delovnega časa ali našo ročno Evidenco prisotnosti, si v šifrant dogodkov najprej dodate nov dogodek za dan stavke (če ga še nimate).

Najbolje, da to uredite v Obračunu plač na meniju Evidenca prisotnosti in priprava obračuna.



Kliknete na  ter nato na .

V primeru, da Vrste odsotnosti za vnos Stavke še nimate, kliknete na

.

Šifra prisotnosti/odsotnosti	Naziv prisotnosti/odsotnosti	Šifra vrste obračuna	Naziv vrste obračuna
BOL	Bolniška do 30 dni	G01	Bolezniina v breme delod. 100 %
REF	Bolniška nad 30 dni	H01	Bolezniina v breme ZZZS 100 % *
BOL1	Bolniška nad 30 nad 90	H31	Bolez. v b.ZZZS 90% nad 90 dni
LDS	Dopust preteklega leta	B11	Letni dopust-pret. leto
LDT	Dopust tekočega leta	B02	Letni dopust
DP	Državni praznik	B01	Praznik
ID	Izredni dopust	B03	Izredni dopust
KR	krvodajalstvo	H07	Krvodajalstvo *
NAD	Nadure	E01	Delo preko polnega del. časa
NE	Nega družinskega člana	H06	Nega v breme ZZZS *
OC	Očetovski dopust	L31	Očetovski dopust - 75 dni
POK	Poklicna bolezen	H20	Pokl.bolezen v br.ZZZS 100%
POS	Poškodba pri delu do 30	G04	Poškodbe pri delu v breme del.
POS2	Poškodba pri delu nad 30 do 90	H23	Pošk. pri delu v br.ZZZS 100 %
POS1	Poškodba pri delu nad 30 nad 90	H23	Pošk. pri delu v br.ZZZS 100 %
PREH	prehrana	I01	Prehrana na delu-evid.znesek
PREH1	Prehrana nad 10 ur	I64	Prehrana na sl.poti 8-12 ur
PREV	prevoz na delo	I03	Prevoz na delo-kilometrna
RD	Prisotnost	A01	Redno delo
LJ	Rd LJ	A01	Redno delo
SEST	Sestanek	A01	Redno delo
SP	Službeno potovanje	A01	Redno delo
SOB	Sobivanje	H69	Sobivanje 80 %
STA	Stavka	B12	Stavka - kršitev KP delodaj.
USP1	Uspos.za rehab. otroka do 90 dni	H64	Uspos.za rehab.otr.do 90 dni
USP2	Uspos.za rehab. otroka nad 90 dni	H65	Uspos.za rehab.otr.nad90 dni

Dodate nov zapis. Vnesete poljubno Šifro dogodka ter v Naziv vpišete Stavka.

Potrdite. Zaprete preglednico.

Šifra dogodka STA

Naziv dogodka Stavka

Bližnjica <brez>

Upoštevaj čas prehoda med izmenami

Spletni vmestnik

Obvezen vnos opombe

Brez zaokroževanja časa prihoda in odhoda

Barva

Opusti Potrdi

Nato v preglednici dodate Nov zapis. Iz šifranta vrst prisotnosti/odsotnosti izberete v predhodnem koraku vnesen dogodek. V polje Šifra vrste obračuna iz šifranta izberete šifro, na kateri ste se odločili, da boste obračunali dan stavke. Potrdite.

Šifra prisotnosti/odsotnosti	Naziv prisotnosti/odsotnosti	Šifra vrste obračuna	Naziv vrste obračuna
BOL	Bolniška do 30 dni	G01	Boleznična v breme delod. 100 %
REF	Bolniška nad 30 dni	H01	
BOL1	Bolniška nad 30 nad 90	H31	
LDS	Dopust pretekega leta	B11	
LDT	Dopust tekočega leta	B02	
DP	Državni praznik	B01	
ID	Izredni dopust	B03	
KR	krvodajalstvo	H07	
NAD	Nadure	E01	
NE	Nega družinskega člana	H06	
OC	Očetovski dopust	L31	
POK	Poklicna bolezen	H20	
POS	Poškodba pri delu do 30	G04	
POS2	Poškodba pri delu nad 30 do 90	H23	
POS1	Poškodba pri delu nad 30 nad 90	H23	
PREH	prehrana	I01	
PREH1	Prehrana nad 10 ur	I64	
PREV	prevoz na delo	I03	Prevoz na delo-kilometrina
RD	Prisotnost	A01	Redno delo
LJ	Rd LJ	A01	Redno delo
SEST	Sestanek	A01	Redno delo
SP	Službeno potovanje	A01	Redno delo
SOB	Sobivanje	H69	Sobivanje 80 %
STA	Stavka	B12	Stavka - kršitev KP delodaj.
USP1	Uspos.za rehab. otroka do 90 dni	H64	Uspos.za rehab.otr.do 90 dni
USP2	Uspos.za rehab. otroka nad 90 dni	H65	Uspos.za rehab.otr.nad90 dni

Vrsta prisotnosti/odsotnosti Stavka

Šifra vrste obračuna N04 Stavka

Opomba

Opusti Potrdi

Skrbnik 004

Vrste prisotnosti / odsotnosti Skupine prisotnosti / odsotnosti

Zapri

Tako vnesen dogodek uporabite za vnos ur za dan stavke.