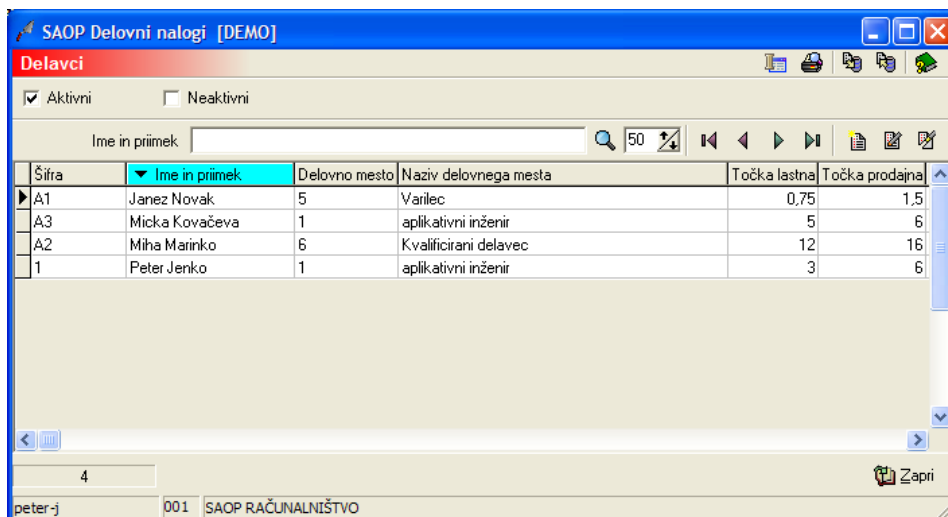


Delavci

V tem prispevku

Zadnja sprememba 02/01/2022 3:00 pm CET

Šifrant delavci je preglednica, ki prikazuje delavce podjetja, ki jih bomo koristili na delovnih nalogih.



The screenshot shows a software window titled "SAOP Delovni nalogi [DEMO]" with a sub-header "Delavci". It features a search bar with the text "Ime in priimek" and a search icon. Below the search bar is a table with the following data:

Šifra	Ime in priimek	Delovno mesto	Naziv delovnega mesta	Točka lastna	Točka prodajna
A1	Janez Novak	5	Varilec	0,75	1,5
A3	Micka Kovačeva	1	aplikativni inženir	5	6
A2	Miha Marinko	6	Kvalificirani delavec	12	16
1	Peter Jenko	1	aplikativni inženir	3	6

At the bottom of the window, there is a status bar with the text "peter-j 001 SAOP RAČUNALNIŠTVO" and a "Zapri" button.

Vnos novega delavca

Ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Delavci*:


- Šifra zaposlenega – vnos šifre (izbira) delavca. V kolikor imamo v nastavitvah programa narejeno povezavo s programom KE, potem delavca izbiramo iz seznama delavcev KE. V nasprotnem lahko šifro delavca prosto določimo.
- Ime – vnesemo ime zaposlenega.
- Priimek – vnesemo priimek zaposlenega
- Delovno mesto – vnesemo (izberemo) šifro delovnega mesta kateremu pripada zaposleni. Podatek je aktiven le, če imamo v nastavitvah programa narejeno povezavo s šifrantom delovnih mest.
- Točka lastna – vnos lastne (stroškovne) točke ene ure dela delavca. Podatek je obvezen.
- Točka prodajna – vnos prodajne točke ene ure delovanja delavca. Podatek se lahko vnaša le v kolikor v nastavitvah programa obstaja povezava s programom FAK, takrat je ta podatek obvezen.
- Referent – vnos/izbor šifre referenta, ki ustreza šifri delavca. Ta podatek potrebujemo kadar povezujemo šifranta delavcev in referentove ter kadar želimo vpeljati varnostni sistem na nivoju operaterja (referent je povezan z operaterjem); npr. nastavitev možnosti, da lahko operater vnaša v delovne naloge le svoje opravljene

ure (kot delo delvca).


- Opomba – vnos poljubne opombe delavca.
- Neaktiven – v kolikor označimo to opcijo (ü) postane delavec neaktiven. Nadaljnja izbira tega stroja v delovne naloge ni mogoča.

Urejanje delavca

Podatke o delavcih spreminjamo tako, da najprej v preglednici Delavci

izberemo zapis, nato pa kliknemo na gumb  - **Popravi zapis (Enter)**. Odpre se okno s podatki o izbranem delavcu.

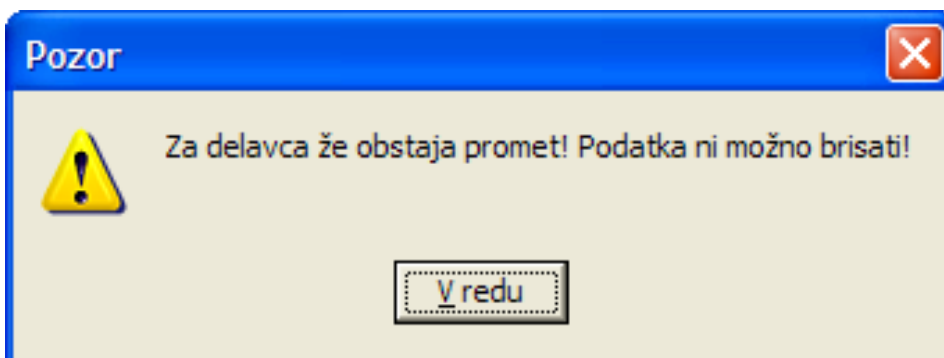
Brisanje delavca

Delavca brišemo tako, da najprej v preglednici Delavci označimo izbrani zapis, nato pa kliknemo na gumb  - **Briši zapis (Delete)**. Odpre se okno *Potrdi*.




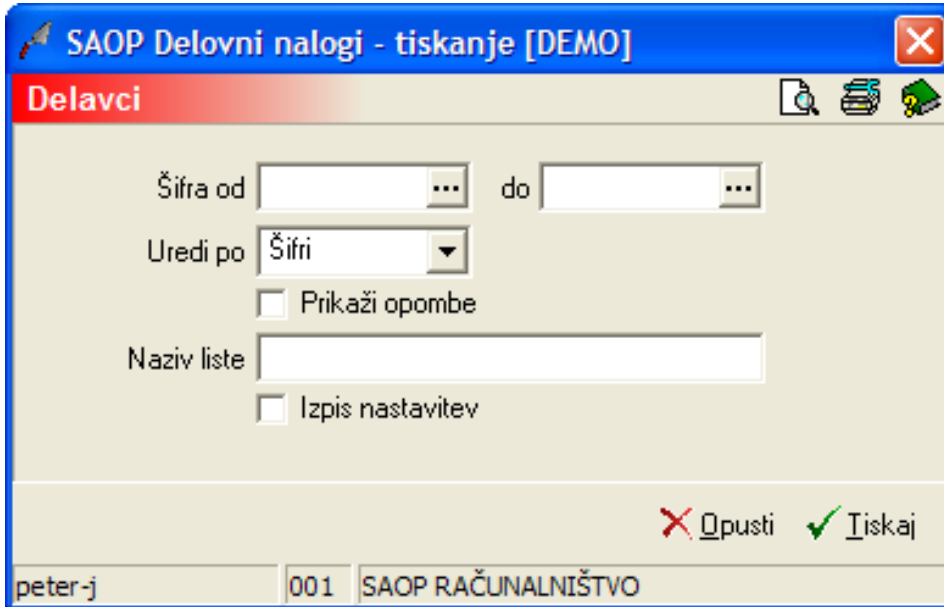
Z »Da« izbrišemo delavca.

V kolikor je delavec že v uporabi (se že nahaja v delovnih nalogih) brisanje ni mogoče. Pojavi se naslednje obvestilo:



Tiskanje


Podatke o delavcih lahko natisnemo na tiskalniku s klikom na gumb  - **Izpis šifranta (Ctrl P)** . Odpre se naslednje okno:

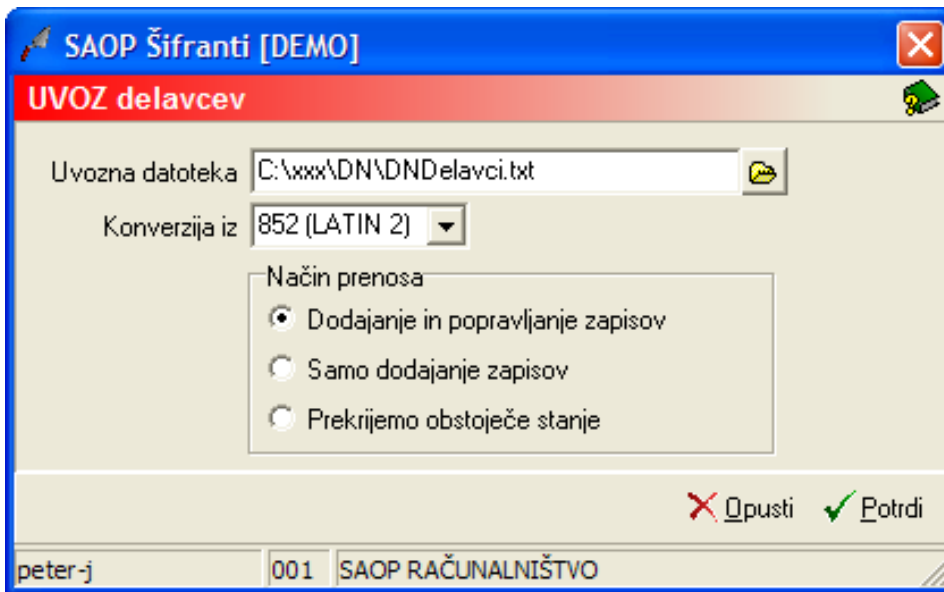



- Šifra od do - vpišemo oziroma izberemo šifre delavcev za katere bi se izpisali podatki.
- Uredi po - izberemo kako bodo v izpisu razvrščeni delavci: po šifri ali po nazivu.
- Prikaži opombe - če je polje označeno (ü) se bodo na izpisu pojavile tudi opombe delavcev.
- Naziv liste - vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa.
- Izpis nastavitvev - izberemo (ü) ali se na koncu liste izpišejo nastavitveni podatki tiskanja ali ne.

Uvoz šifranta Delavci


Podatke iz šifranta Delavci uvozimo iz besedilne datoteke. Ob kliku na gumb

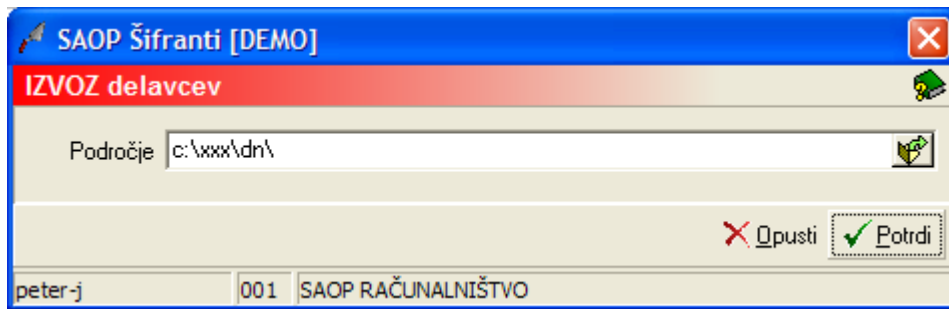
 - **Uvoz podatkov** se odpre okno, kjer podamo podrobnosti za želeni uvoz.



- Uvozna datoteka – vnesemo ali izberemo mapo, v kateri imamo podatke o delavcih. Pri določanju poti si pomagamo s klikom na gumb . Odpre se novo okno, kjer postopoma določimo pot do mape. Podatek se ohrani in se naslednjč predlaga.
- Konverzija iz – izberemo ustrezno konverzijo glede na kodno tabelo znakov, katero imamo nastavljeno v računalniku. Na voljo imamo: 852 (LATIN 2), WIN 1250 in PC NOVA.
- Način prenosa – imamo tri možnosti:
 - Dodajanje in popravljanje zapisov - obstoječe podatke o delavcih popravi, nove doda.
 - Samo dodajanje zapisov - doda samo nove podatke o delavcih.
 - Prekrijemo obstoječe stanje - briše obstoječe podatke o delavcih in doda podatke iz uvoza. Pred tem se izpiše še opozorilo: »Trenutno zapisani podatki za izbranega uporabnika se bodo prekili s podatki novega prevzema. Želite nadaljevati z delom? Da/Ne.«

Izvoz šifranta Delavci

Podatke iz šifranta Delavci izvozimo v besedilno datoteko. Ob kliku na gumb  - **Izvoz podatkov** se odpre okno, kjer podamo podrobnosti za želeni izvoz.



- Področje – vpišemo oziroma izberemo mapo v katero se izvozijo podatki o delavcih.

Podatki se izvozijo v datoteko z imenom **DNDelavci.txt**.