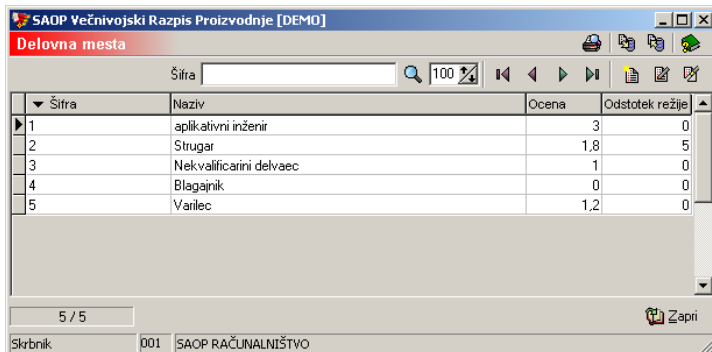


Delovna mesta

V tem prispevku


Zadnja sprememba 15/09/2022 5:54 am CEST | Objavljeno 01/11/2021 1:04 pm CET

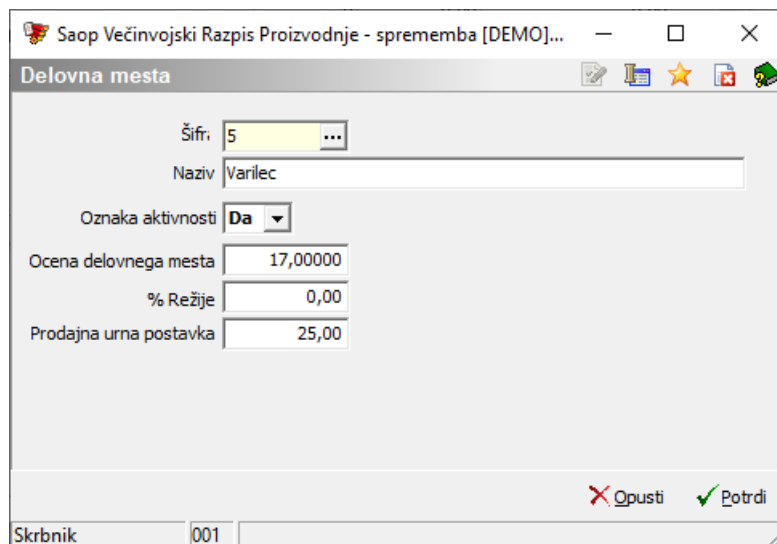
Šifrant delovnih mest je preglednica, ki prikazuje vsa delovna mesta, ki obstajajo v določenem podjetju. Podatek o delovnem mestu se uporablja pri tehnoloških operacijah.



Šifra	Naziv	Ocena	Odstotek režije
1	aplikativni inženir	3	0
2	Strugar	1,8	5
3	Nekvalificirani delavec	1	0
4	Blagajnik	0	0
5	Varilec	1,2	0

Vnos novega delovnega mesta

Ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Delovna mesta*.



- Šifra delovnega mesta - vnos šifre (izbira) delovnega mesta is splošnega šifranta delovnih mest kadrovske evidence. Delovno mesto mora obstajati v kadrovski evidenci!
- Naziv - naziv delovnega mesta. Predlaga se naziv delovnega mesta iz šifranta delovnih mest kadrovske evidence, naziv lahko

spremenimo.

- Oznaka aktivnosti – označimo ali je delovno mesto aktivno (Da) ali neaktivno (Ne). Neaktivnega delovnega mesta ne moremo dodeliti operaciji.
- Ocena delovnega mesta – predlaga se ocena delovnega mesta iz šifranta delovnih mest kadrovske evidence, oceno lahko spremenimo. Ocena delovnega mesta je pomembna zaradi kalkulacij stroškov dela (delavcev).
- % režije – vnos zelenega odstotka režije s katerim se bo v kalkulacijah povečal strošek dela (delavcev).
- Prodajna urna postavka – vnos prodajne urne postavke (v točkah – enako, kot ocena delovnega mesta); zaradi možnosti kalkulacije prodajne cene v primeru uporabe tehnologije na vrstici naročila kupca.


Urejanje delovnega mesta

Podatke o delovnih mestih spreminjamo tako, da najprej v preglednici Delovna mesta izberemo zapis, izbrani zapis, nato pa kliknemo na gumb



- **Popravi zapis (Enter)**. Odpre se okno s podatki o izbranem delovnem mestu.


Brisanje delovnega mesta

Delovno mesto brišemo tako, da najprej v preglednici Delovna mesta označimo izbrani zapis, nato pa kliknemo na gumb  - **Briši zapis (Delete)**. Odpre se okno *Potrdi*.



Z »Da« izbrišemo delovno mesto.

Tiskanje

Podatke o delovnih mestih lahko natisnemo na tiskalniku s klikom na gumb  - **Izpis šifranta (Ctrl P)**. Odpre se naslednje okno:

V primeru na sliki so prikazane možnosti, ki so na voljo pri tiskanju.

- Šifra od do - vpišemo oziroma izberemo šifre delovnih mest za katere bi se izpisali podatki.
- Ocena od do - vnesemo lahko razpon ocene delovnih mest za katere želimo izpis delovnih mest.
- % Režije od do - vnesemo lahko razpon režije delovnih mest za katere želimo izpis delovnih mest.
- Oznaka aktivnosti - izberemo ali bomo natisnili le aktivna, le neaktivna ali vsa delovna mesta.
- Uredi po - izbira je možna med: Šifra in Naziv. Glede na izbiro se potem sortirajo podatki na izpisu.
- Izpis nastavitvev - izberemo ali se na koncu liste izpišejo nastavitve ali ne.

Po vnosu zelenih podatkov se izpiše naslednja lista:

SAOP RAČUNALNIŠTVO

Datum: 15.10.2006
Stran: 1

DELOVNA MESTA

ŠIFRA	NAZIV STROJA	OCENA	%REŽIJE
1	aplikativni inženir	3	0
2	Strugar	1,8	5
3	Nekvalificirani	1	0
4	Elagajnik	0	0
5	Varilec	1,2	0

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:

Šifra delovnega mesta od - do: -
Ocena od - do: -
% Režije od - do: -
Uredi po: šifri