

## Preglednica delovnih nalogov v tem prispevku

Zadnja sprememba 04/06/2025 7:58 am CEST | Objavljeno 30/10/2021

V preglednici delovnih nalogov so prikazani podatki vseh delovnih nalogov izbranega leta ter izbrane knjige delovnih nalogov. Program omogoča upravljanje z več vzporednimi številčenji (knjigami) delovnih nalogov.

· _,		AN INVESTIGATION TO A DESCRIPTION OF THE OWNER	Cas izdelave 👻				
	7 [1]	E .	ži ži				
Številka Datum	Začetek izdelave	Rok izdelave	Naziv izdelka (1+2)	Črtna šifra	Datum zaključka	Šifra tehno.postopka	Naziv tehno.postopk
612 05.12.2016	05.12.2016		Olje motorno Valvoline 15w40 polsitentično	3831011173868		000000000001	Izdelava omare
611 05.12.2016	05.12.2016		Aluminij prečiščen	5410772610058		000000000001	Izdelava omare
610 22.11.2016	21.12.2016	21.12.2016	Majica L			000000000001	Izdelava omare
609 22.11.2016	21.12.2016	21.12.2016	Majica XL				
608 21.11.2016	21.11.2016		dana			000000000001	Izdelava omare
607 21.11.2016	21.12.2016	21.12.2016	Majica L				
606 21.11.2016	21.12.2016	21.12.2016	Majica XL			000000000001	Izdelava omare
605 17.11.2016	17.11.2016		Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
600 17.11.2016	17.11.2016		Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
537 20.10.2016	24.10.2016	24.10.2016	Okvir SAOP zelen	4756344534745		000000000001	Izdelava omare
536 20.10.2016	24.10.2016	24.10.2016	Vijak M8 negalviran				
535 20.10.2016	21.10.2016	24.10.2016	Okvir SAOP zelen	4756344534745		000000000001	Izdelava omare
534 13.10.2016	13.10.2016		Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
533 06.10.2016	06.10.2016	06.10.2016	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
532 04.10.2016	04.10.2016	04.10.2016	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
531 30.09.2016	30.09.2016	30.09.2016	Polica			000000000001	Izdelava omare
530 30.09.2016	30.09.2016	30.09.2016	Ohišje omare			000000000008	izdelava xyz
529 30.09.2016	30.09.2016	30.09.2016	Trdlec				
528 28.09.2016	28.09.2016	28.09.2016	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
527 28.09.2016	03.10.2016	09.10.2016	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
526 26.09.2016	26.09.2016		Majica 1				
525 26.09.2016	26.09.2016		Majica 1				
524 23.09.2016	23.09.2016	23.09.2016	Izdelek nov				
523 22.09.2016	22.09.2016		Majica 1				
522 22.09.2016	22.09.2016		Izdelek nov		22.09.2016		
521 12.09.2016	12.09.2016	12.09.2016	polizdelek TIK1				
520 12.09.2016	12.09.2016	12.09.2016	polizdelek TIK1				
519 08.09.2016	08.09.2016	08.09.2016	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
518 08.09.2016	26.05.2015	29.09.2016	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000001	Izdelava omare
517 02.09.2016	26.05.2015	29.12.2016	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we65734e	383456738141		000000000005	še eden

Delovni nalogi so v preglednici delovnih nalogov označeni z različnimi barvami. Pomen barv si lahko ogledamo preko gumba »Legenda«:

- bela barva delovni nalog v statusu razpisan, ki še ne zamuja,
- zelena barva zaključen delovni nalog,
- modra barva delovni nalog v izdelavi, ki še ne zamuja,
- oranžna barva delovni nalog v zamujanju,
- rdeč tekst delovni nalog z opozorilom,
- vijolični tekst delovni nalog prenesen v MES sistem.

Preglednica delovnih nalogov omogoča prikazovanje izbranih statusov delovnih nalogov (razpisani, v izdelavi, zaključeni). V primeru vklopa naknadnega vrednotenja stroškov dela pa še »Za VSD« - delovni nalogi, ki za izdelano količino nimajo prenesenih vseh stroškov dela.

V kolikor je modul VRP povezan z modulom QM lahko v preglednici sortiramo tudi naloge, ki niso bili preneseni v različne vrste kontrolnih nalogov (PPR - kontrolni nalogi prevzema procesa, MFK – kontrolni nalogi medfazne kontrole, KKO – kontrolni nalogi končne kontrole).

Delovni nalog v preglednici lahko dodatno poiščemo tudi preko naslednjih



polj:

- naročilo kupca prikažejo se tisti delovni nalogi, ki so vezani (direktno ali preko plana proizvodnje) na naročilo kupca, ki v polju »Dokument« vsebujejo vpisano vsebino,
- izdelek prikažejo se delovni nalogi, ki vsebujejo izbran izdelek (kot glavni izdelek ali kot »projektni« izdelki v primeru delovnih nalogov z več izdelki)
- lastnost po meri prikažejo se delovni nalogi, ki vsebujejo izbrano lastnost po meri z vpisano vrednostjo.

Preko desnega klika z miško na preglednici delovnih nalogov lahko poleg funkcij, ki so pod preglednico dostopne preko »gumbov« aktiviramo še nekatere dodatne funkcije:

#### <u>Prijava TS3</u>

Funkcija je aktivna le, če je na nastavitvah programa vklopljena opcija »Prijava DN na TS3«.

Funkcija delovnemu nalogu vklopi/izklopi oznako, da je viden na aplikaciji zajema podatkov na delovnem mestu (TS3).

#### Prenos MES

Funkcija je aktivna le, če je na knjigi delovnih nalogov izbrana opcija prenašanja nalogov v zunanji MES sistem in ima delovni nalog na katerem se nahajamo vklopljeno opcijo »Prenos v MES«.

Funkcija tvori datoteko s podatki delovnega naloga za zunanji MES sistem. Delovni nalog spremni status (v preglednici se besedilo obarva vijolično). Takega delovnega naloga ne moremo spreminjati.

#### Stop MES

Funkcije je aktivna le, če je delovni nalog na katerem se nahajamo prenesen v zunanji MES sistem.

Funkcija tvori datoteko s preklicem delovnega naloga za zunanji MES sistem. Delovni nalog spremni status (v preglednici se besedilo vrne nazaj v črno barvo). Takega delovnega naloga ne moremo spreminjati.

#### Log MES

Funkcija je aktivna le, če je na knjigi delovnih nalogov izbrana opcija prenašanja nalogov v zunanji MES sistem.

Funkcija odpre preglednico dnevnika prenosa datotek izbranega



delovnega naloga v MES sistem oziroma s preklici prenosa.

### **Gumb** »Kopiranje«

Delovne naloge lahko kopiramo. Kopiranje izvedemo na preglednici delovnih nalogov preko gumba Kopiranje DN <u>Kopiranje</u> (Alt + K). Ob aktiviranju se odpre okno



Vnosni podatki so:

- Knjiga DN v katero se kopira vnos (izbor) knjige delovnih nalogov v katero se bodo kopirali izbrani delovni nalogi.
- Leto DN v katerega se kopira vnos (izbor) leta delovnega naloga v katerem bodo nastali kopirani nalogi.
- Številka DN od do vnesemo (izberemo) razpon številk delovnih nalogov, ki jih želimo kopirati. Delovne naloge lahko izberemo tudi preko »izbira iz preglednice«, ki nam omogoči izbor delovnih nalogov izven razpona od do številke.
- Količina kopiranja izberemo ali se pri kopiranju v nov delovni nalog kot razpisana količina prenese razpisana ali izdelana količina izvornega delovnega naloga.
- Faktor povečanja določimo lahko tudi faktor s katerim se bo množila izbrana količina iz kopiranega delovnega naloga.
- Zaokroževanje količin izberemo kako se bo kopirana količina zaokrožila.
- Rok izdelave nastavitve vezane na izračun roka izdelave kopiranih



delovnih nalogov:

- Brez rok izdelave se ne določi.
- Vnos datuma vnesemo datum kateri se določi kot datum roka izdelave vsem delovnim nalogom,
- Dni pred datumom iz kopiranega DN vnesemo število (delovnih) dni za katere je rok izdelave kopiranega delovnega naloga pred datumom pričetka izdelave iz kopiranega naloga.
- Datum pričetka izdelave nastavitve vezane na izračun datuma pričetka izdelave kopiranih delovnih nalogov:
- Enako roku izdelave –kopirani nalog ima datum pričetka izdelave enak roku izdelave
- Vnos datuma vnesemo datum kateri se določi kot datum pričetka izdelave vsem delovnim nalogom,
- Izračun po pretočnem času datum pričetka izdelave se izračuna glede na pretočni čas izdelave izdelka (rok izdelave delovnega naloga – število delovnih dni iz pretočnega časa izdelka),
- Izračun po dnevni količini datum pričetka izdelave se izračuna glede na dnevno količino izdelave izdelka (rok izdelave delovnega naloga – razpisana količina/dnevna količina izdelka).
- Avtomatsko dodeli serijo izdelka v kolikor je opcija vklopljena, se bo serija izdelka na delovni nalog vpisala samodejno (če se izdelku spremljajo serije) po sistemu nastavljenemu v spremenljivkah okolja.
- Avtomatsko dodeli serijske številke v kolikor je opcija vklopljena (ü) potem se v delovnem nalogu izpolnita podata »Serijska št. od« in »Serijska št. do« po sistemu določenem v nastavitvah okolja (ključ VRPSERST).
- Ne kopiraj opombe v kolikor je opcija vključena, se opomba delovnga naloga ne kopira.
- Ne kopiraj podatka o naročilu v kolikor je opcija vkloplje, se ne kopira polje naročilo delovnega naloga.

Kopiranje izvedemo z gumbom »Potrdi« (Alt + P).

Pri kopiranju se v kopirani delovni nalog prenesejo ključni podatki izbranega delovnega naloga (kot npr. sestavnica delovnega naloga, tehnologija delovnega naloga,...), Določeni specifični podatki individualnega delovnega naloga, kot sta npr. rok izdelave in datum pričetka izdelave, pa samo, če je tako nastavljeno v nastavitvah knjige delovnih nalogov.



Preko gumba »Nastavitve« lahko nastavimo (predlagane ali privzete vrednosti), ki se pojavijo ob aktiviranju okna obdelave. Dostop do nastavitev obdelave lahko nepooblaščenim operaterjem preprečimo preko aplikacijskega varnostnega sistema.

### Gumb »Knjiženje«

Gumb je namenjen knjiženju izdaje sestavin in prevzema izdelkov v programu MSP. Gumb je aktiven, če ima izbrani delovni nalog nepoknjiženo izdelano količino izdelkov in je v statusu »v izdelavi«. Ob aktiviranju se odpre naslednje okno:

njiženje v MSF		🔶 🙀 🖻
Datum knjiženja	09.06.2023 💌	
	✓ Prejem izdelka	
Vrsta prometa	PRP PREVZEM IZ PROIZVODNJE	
Šifra skladišča	0000012 ··· Izdelki karantena	
	✓ Izdaja materiala	
	Zaokroži količine s	
Vrsta prometa ⊡Šifra skladišča	POM PORABA MATERIALA	
1	0000001 ··· Składišče materiala	
2	0000002 ··· Skladišče izdelki +polizdelki	
3		
4		
5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		Opurti Potrd

- Datum knjiženja predlaga se sistemski datum računalnika, datum lahko spremenimo (vnesemo ali izberemo iz koledarja), dokument izdaje sestavin in prejema izdelkov (MSP) bosta nosila ta datum.
- Prejem izdelka če je opcija vključena (kljukica) se bo v MSP izdelal prejem izdelkov.
- Vrsta prometa vpišemo (izberemo) vrsto prometa s katero se bo poknjižil prejem izdelkov. Predlaga se vrsta prometa nastavljena v knjigi delovnega naloga.
- Šifra skladišča vpišemo oziroma izberemo šifro skladišča v katero se bo poknjižil prejem izdelka. Predlaga se šifra skladišča nastavljena v knjigi delovnega naloga.
- Izdaja materiala če je opcija vključena (kljukica) se bo v MSP izdelala izdaja sestavin delovnega naloga.
- Zaokroži količine sestavin v kolikor je opcija vključena se bodo pri izvedbi kalkulacije delovnega naloga na vseh sestavin poračunali količinski izmeti na način, da bo skupna predvidena poraba sestavin za razpisano količino izdelka zaokrožena na celo število navzgor.
- Vrsta prometa vpišemo (izberemo) vrsto prometa s katero se bo poknjižila izdaja sestavin. Predlaga se vrsta prometa nastavljena v knjigi delovnega naloga.



 Šifra skladišča (1 ... 5) - vpišemo (izberemo) šifro skladišča iz katerega se bo poknjižila izdaja sestavin. Predlagajo se šifre skladišč nastavljene v knjigi delovnega naloga. Knjiženje se izvaja po prioriteti, najprej iz 1. skladišča, če tam zaloge ni dovolj potem iz 2. skladišča,...

Ob potrditvi program preračuna količine sestavin potrebnih za izdelavo vnesene izdelane količine izdelka. Preračun se izvede na podlagi materialne sestavnice delovnega naloga. Sestavine se prikažejo v naslednji preglednici:

🐺 SAOP VRP [DEM	0]							_1	
Izdaja po norma	ativih - sestavine								
							0		M
🖋 Skladišče	🖋 Vrsta prometa	🥒 Artikel	Naziv (1)	Naziv (2)	🥒 Serija	∕ Količina ME	Zaloga	Želena Kolicina	
0000001	POM	100	modularec xyz	sivi		30,612 ko	s 31.549,919	30,612	Í.
0000001	POM	11	Pločevina pocinkana d 2	temna		225,155 kg	0,000	225,155	j l
0000001	POM	123AS	Vijak M5x125 CuZn šestr	c glava		180,000 ko	s 129.483,712	180,000	j
0000001	POM	123AS	Vijak M5x125 CuZn šestr	glava		180,000 ko	s 129.483,712	180,000	J
0000001	POM	135435	Matica M8 šestroba samo	)		180,000 ko	s 111.037,000	180,000	J
0000001	POM	135435	Matica M8 šestroba samo	)		180,000 ko	s 111.037,000	180,000	J
0000001	POM	200	Olje motorno Valvoline 15	polsitentično	132332	37,500 ko	m 664,500	37,500	j –
0000001	POM	200	Olje motorno Valvoline 15	polsitentično		0,000 ko	m 0,000	37,500	j i
0000001	POM	331	Artikel 5			30,000 ko	s 0,000	30,000	j –
0000001	POM	70001	Ohišje omare			15,000 ko	s 0,000	15,000	j –
0000001	POM	70002	Polica			75,000 ko	s 0,000	75,000	j –
I 0000001	POM	7003	Vrata omare			15,000 ko	s 0,000	15,000	j –
🕼 Razdeli na <u>s</u> kladi	šča in serije 🛛 🕑 Vnos ča:	sov operacij				S	<u>√ P</u> otrdi ×	( <u>O</u> pusti 🛛 🕲 Z	apr
5krbnik	001 SAOP RAČUNALNIŠT	vo							Ξ,

- Količina v preglednici je na začetku enaka izračunani želeni količini.
  Če je večja od zaloge, se vrstica obarva rdeče. Če je količina večja od razpoložljive zaloge in manjša od zaloge (samo v primeru uporabe sistema rezervacij MSP) se vrstica obarva v vijolično. V kolikor je vsaj ena vrstica obarvana rdeče (ali vijolično) je knjiženje v MSP onemogočeno. Vrednosti v stolpcu Količina lahko spremenimo oziroma uskladimo z dejansko porabo po delovnem nalogu. Torej podatek Količina predstavlja celotno porabo sestavine po delovnem nalogu za izdelano količino izdelka. Vrednost v stolpcu Količina je lahko tudi negativna. S tem se bo v izdaji izvedla stornacija izdaje sestavine (zaloga se bo povečala). Podatek se izračuna (predlaga) v odvisnosti od nastavitev programa (sklop »Knjiženje v MSP«:
- Glede na izdelano količino z upoštevanjem izmeta pri izračunu potrebne količine izdaje se upošteva tudi izmet iz sestavnice naloga; pri »Knjiženje v MSP« se predlaga količina sestavine potrebna za »Izdelana količina + Izdelana količina izmet + Izdelana količina zadržano«.
- Glede na izdelano + knjiženo količino zmanjšano za že izdano, brez izmeta - pri izračunu potrebne količine izdaje se izmet iz sestavnice naloga ne upošteva; pri »Knjiženje v MSP« se predlaga količina



sestavine potrebna za »Izdelana količina + Izdelana količina izmet + Izdelana količina zadržano + Knjižena količina + Knjižena količina izmet + Knjižena količina zdržano« zmanjšana za že izdano količino sestavine.

- V preglednici lahko za posamezno vrstico spreminjamo tudi vrednosti v stolpcih Skladišče, Vrsta prometa, Artikel in Serija.
- Vpišemo lahko tudi opombo, ki se bo prenesla na opombo vrstice izdaje ob knjiženju v MSP.
- V preglednico lahko sestavine tudi dodajamo (čeprav niso bile v sestavnici delovnega naloga) oziroma jih iz preglednice izbrišemo. Dodajanje izvedemo tako, da se postavimo na zadnjo (polno) vrstico in na tipkovnici izberemo kurzorsko tipko »navzdol«, odpre se nova prazna vrstica v katero po stolpcih vnašamo potrebne podatke. Vrstico izbrišemo tako, da pobrišemo vrednosti v stolpcih izbrane vrstice.

Skladišče	🍠 Vrsta prometa	Serija	Naziv serije	Uporabno do	🥒 Količina	Zaloga	
0000001	POM	132332	892	19.05.2004	37,	500	664,5
0000001	POM	150	VD 235423425	30.04.2004	0,	000	1.080,0
000001	POM	2323	olje xy		0,	000	1.759,0
0000001	POM	243524	naziv xyz	10.04.2004	0,	000	1.157,0
000001	POM	334343	erfgtzhj	16.12.2004	0,	000	2.000,0
0000001	POM	34434	MOT.OLJ.VAL. 15W 40	17.11.2004	0,	000	1.398,0
0000001	POM	4	dsgjhk.	28.04.2004	0,	000	2.304,0
0000001	POM	FDSJH	olje	06.12.2003	0,	000	17.564,0
0000001	POM	LOT 12343	VA!"#\$	08.06.2005	0,	000	1.200,0
0000001	POM	LOT 12344	dí	17.12.2004	0,	000	2.500,0
0000001	POM	LOT 12345DFSH		26.08.2005	0,	000	2.000,0
0000001	POM	6567576576	gihikhih	30.03.2006	0,	000	1.200,0

V tej novi preglednici spreminjamo podatek v stolpcu Količina. Po izbiri gumba »Potrdi« se bodo v predhodno preglednico prenesle samo tiste serije / skladišča, ki so imela vneseno vrednost v stolpcu Količina različno od 0.



1	SAOP VRP [	DEMO]										×
Ċ	Časi po ope	racijah										
	🛟 Pr <u>e</u> meči									14 4		1
Γ	Z.Št.	🥒 Zaporedna op	Naziv std.operacije	🥒 Šifra DP	🍠 Šifra DM	🖋 Porabljen čas pri	Predviden čas priprave	🥒 Porabljen čas izd	Predviden čas izdelave	Šifra koop	eranta	
	1		1 Struženje	T1	2	2,000	2,000	25,000	25,000			
	2		1 Struženje	T1	2	2,000	2,000	25,000	25,000			
	3		2 Brušenje	T2	3	1,000	1,000	1,000	1,000			
	4		3 Zlaganje	×	5	0,000	0,000	3,000	3,000			
D	5		4 Kooperacija kromanje			0,000	0,000	100,000	100,000	0000007		
Sł	arbnik.	001 SAOP	RAČUNALNIŠTVO									
									🖌 <u>P</u> otrdi 🔰	K <u>O</u> pusti	🔁 Z	apri

V tej novi preglednici se pojavijo vse operacije iz delovnega naloga s privzetimi delovnimi postajami, delovnimi mesti, kooperanti ter časi priprave in izdelave. V okviru operacij delovnega naloga lahko spreminjamo delovna mesta, delovne postaje in kooperante ter dejansko porabljen čas priprave in čas izdelave. Ena operacija se lahko v preglednici pojavlja tudi večkrat (z različnimi delovnimi mesti, postajami ali kooperanti). Novo vrstico v preglednici dodamo tako, da se s smerno tipko (kurzorjem navzdol) pomaknemo navzdol, da nastane nova vrstica. Po izbiri gumba »Potrdi« se bodo dejansko porabljeni časi (na dejanskih delovnih mestih, postajah in kooperantih) shranili v delovnem nalogu in bodo služili za pokalkulacijo delovnega naloga.

V kolikor imamo na nastavitvah programa vključeno opcijo »Spremljanje dela delavcev« se na podlagi funkcije (gumba) *knjiženje v MSP* prenesejo le podatki za operacije v katerih ni predvideno delo človeka (operacija ne vsebuje delovnega mesta). Podatki o operacijah, ki jih opravlja človek pa se polnijo preko zapisov vnesenih v »Delo delavcev«. Kadar imamo v nastavitvah programa vklopljeno opcijo »Spremljanje dela delavcev« in hkrati tudi »Mešan način vnosa ur« se časi operacij tehnoloških postopkov, ki imajo podatek »Prijava SDD« postavljen na Ne vpisuje skozi to funkcijo.

Postopek knjiženja prejema in/ali izdaje sprožimo z izbiro gumba »Potrdi«.

V primeru, da imamo v nastavitvah knjige delovnih nalogov vklopljeno funkcijo »*Prikaz obvestil knjiženja*«, se, ko program izdela dokument izdaje v MSP, pojavi naslednje sporočilo:



 V kolikor izberemo Da nam program izpiše protokol knjiženja izdaje iz katerega je razvidna številka izdajnice ter sestavine in njihove količine v izdajnici:



#### SAOP RAČUNALNI ŠTVO

Datum: 21.10.2006 Stran: 1

#### Knjiženje izdaje v VRP POM-000020/2006

VESTICA	ŠIFRA	NAZIV MATERIALA	ME	KOLIČINA	ZALOGA
	OPIS NAPAKE				
149	100	modularer xys	kos	30,612	31.549,919
150	123A3	Vijak M5x125 CuZn šestroba	kos	180,000	129.483,712
151	123A5	Vijak M5x125 Cu2n šestroba	kos	180,000	129.403,712
152	135435	Matira M% Sestroba samomaporna	kos	180,000	111.037,000
153	135435	Matira M% šestroba samomaporna	kos	180,000	111.037,000
154	200	Olje motorno Valvoline 150040	kom	37,500	664,500

Statistika knjiženja v MSP-izdaja številka: POM-000020/2006 do: -000000/0000 Število vpisanih vrstic: Število ne vpisanih vrstic: 6 0

#### Ko program izdela dokument prejema v MSP, pojavi naslednje sporočilo:



• V kolikor izberemo Da nam program izpiše protokol knjiženja prejema iz katerega je razvidna številka prejema ter količina prejema:

SAOP RAČUNALNI ŠTVO					Datum: 21.10.2006 Stran: 1
Knjiženje prejema	iz VRP PR	P-000015/2006			
VESTICA DONUMENT	ŠIFRA OPIS NAPAKE	NAZIV IZDELNA	ME	KOLIČINA	
1 PRP-1000015 / 2006	7000	Omara	kos	15,000	
Statistika knjiženja v MSJ	P-prejem številk.	1: PRP-000015/2006			
Število vpisanih vrstic:	1				

Število vpisanih vrstic: Število ne vpisanih vrstic:

V primeru, da imamo v nastavitvah knjige delovnih nalogov vklopljeno funkcijo » Tiskanje dokumentov skladiščnega poslovanja«, se po izvedbi knjiženja izdaje/prejema odpre okno z možnostjo izbira vrste izpisa prejemnice in izdajnice. Tiskanje zvedeo preko gumba »Tiskaj«.

😻 SAOP Večinv	ojski ra	zpis proizvodnje [DEMO]	- SAO (	
Serijsko tiskanj	e doku	mentov		🖻 🦻
Naziv prejemnice	Prejemr	ica (MSP_PrejemnicaVzorec.QR	2)	•
Naziv izdajnice	Izdajnic	a (MSP_IzdajnicaVzorec.qr2)		•
			🔁 Zapri	<b>√</b> <u>I</u> iskaj
peter-j	001			

Kadar knjižena količina delovnega naloga doseže razpisano in imamo v nastavitvah knjige delovnega naloga ključeo funkcijo »Samodejno zaključi delovni nalog«, se po knjiženju v MSP pojavi naslednje obvestilo:





V kolikor izberemo »Da« se bo delovni nalog zaključil z datumom knjiženja v MSP.

### Gumb »Izdaja sestavin«

Gumb je namenjen knjiženju izdaje sestavin (brez prevzema izdelkov) v programu MSP. Gumb je aktiven, če je delovni nalog v statusu »razpisan« ali »v izdelavi«. Ob aktiviranju se odpre naslednje okno:

njiženje izda	je sestavin	delo	ovnega naloga	X	×	<b>\$</b>
Datum knjiženj	ja 09.06.202	3 🔻				
	Prejem	izdelk	a			
Vrsta promet	ta PRP		PREVZEM IZ PROIZVODNJE			
Šifra skladišč	ta 0000002		Skladišče izdelki +polizdelki			
	🔽 Izdaja	materi	ala			
	Zaokro	ži količ	ine s			
Vrsta promet	ta POM		PORABA MATERIALA			
Šifra skladišča						
	1 0000001		Skladišče materiala			
	2 0000002		Skladišče izdelki +polizdelki			
	3					
	4					
	5					
		_				

Okno nosi nastavitvene podatke knjiženja izdaje:

- Datum knjiženja predlaga se sistemski datum, lahko ga spremenimo; dokument izdaje sestavin (MSP) bo nosil ta datum.
- Prejem izdelka izključeno (knjiži se samo izdaja).
- Vrsta prometa, šifra skladišča (za izdelke) izključeno.
- Izdaja materiala vklopljeno (knjiži se izdaja).
- Zaokroži količine sestavin v kolikor je opcija vključena se bodo pri izvedbi kalkulacije delovnega naloga na vseh sestavin poračunali količinski izmeti na način, da bo skupna predvidena poraba sestavin za razpisano količino izdelka zaokrožena na celo število navzgor.
- Vrsta prometa vrsta prometa nastavljena v nastavitvah knjige delovnega naloga.
- Šifra skladišča (1 ... 5) vpišemo (izberemo) šifro skladišča iz katerega se bo poknjižila izdaja sestavin. Predlagajo se šifre skladišč nastavljene v knjigi delovnega naloga. Knjiženje se izvaja po prioriteti, najprej iz 1. skladišča, če tam zaloge ni dovolj potem iz 2. skladišča,...



Ob potrditvi program preračuna količine sestavin potrebnih za izdelavo razpisane količine izdelka od katere odšteje že izdane količine. Preračun se izvede na podlagi materialne sestavnice delovnega naloga in obstoječih izdajnic za delovni nalog. Sestavine se prikažejo v naslednji preglednici:

										14 4	•
🖉 Vista pr	. 🖋 Artikel	🖋 Skladišče	Naziv (1)	Naziv (2)	🖋 Serija	🖋 Kolāna	ME 2	Zaloga	Želena količina	Izdana koli	ŝna
M **	100	0000001	Modularec	sivi		30,000	kos 1	12.654,675	30,000	0,	000
M	8001	0000001	Pločevina d 1			55,514	kg	0,000	55,514	0,	000
M	135435	0000001	Matica M8 šestroba sano:	naziv 2		560,873	kos	0,000	560,873	0,	000
M	\$\$1	0000001	Stroj 1			5,130	ura	0,000	5,130	0,	000
M	70002	0000001	Polica			75,000	kos	0,000	75,000	0,	000
M	70001	0000001	Ohišje omare			15,000	kos	0,000	15,000	0,	000
MC	7003	0000001	Vrata omare			15,000	kos	0,000	15,000	0,	000
MC	00212012642	0000001	VIJAK M8			210,000	kos	0,000	210,000	0,	000
MC	200	0000001	Olje motorno Valvoline 15	polsitentično	123	15,000	kom	6,000	30,000	0,	000

- Količina v preglednici je na začetku enaka potrebni količini za delovni nalog, kasneje zamnjšana za že izdano količino. Če je večja od zaloge, se vrstica obarva rdeče. Če je količina večja od razpoložljive zaloge in manjša od zaloge (samo v primeru uporabe sistema rezervacij MSP) se vrstica obarva v vijolično. V kolikor je vsaj ena vrstica obarvana rdeče (ali vijolično) je knjiženje v MSP onemogočeno. Vrednosti v stolpcu Količina lahko spremenimo oziroma uskladimo z dejansko izdajo. Podatek se predlaga glede na nastavitev programa v sklopu »Knjiženje v MSP – izdaja«:
- Glede na izdelano količino z upoštevanjem izmeta izmet na sestavnici se upošteva.
- Glede na izdelano + knjiženo količino zmanjšano za že izdano, brez izmeta - izmet na sestavnici se ne upošteva, četudi je vnesen.
- V preglednici lahko za posamezno vrstico spreminjamo tudi vrednosti v stolpcih Skladišče, Vrsta prometa, Artikel in Serija.
- Vpišemo lahko tudi opombo, ki se prenese v opombo izdaje materialnega skladiščnega poslovanja, i bo nastala ob knjiženju.
- V preglednico lahko sestavine tudi dodajamo (čeprav niso bile v sestavnici delovnega naloga) oziroma jih iz preglednice izbrišemo. Dodajanje izvedemo tako, da se postavimo na zadnjo (polno) vrstico in na tipkovnici izberemo kurzorsko tipko »navzdol«, odpre se nova prazna vrstica v katero po stolpcih vnašamo potrebne podatke. Vrstico izbrišemo tako, da pobrišemo vrednosti v stolpcih izbrane vrstice.



uporabljene serije (in/ali skladišča) odpremo pripomoček s katerim bomo enostavno popravljali (spreminjali) skladišča in serije sestavine oziroma popravili podatek o količini:



V tej novi preglednici spreminjamo podatek v stolpcu Količina. Po izbiri gumba »Potrdi« se bodo v predhodno preglednico prenesle samo tiste serije / skladišča, ki so imela vneseno vrednost v stolpcu Količina različno od 0.

• Postopek knjiženja izdaje sprožimo z izbiro gumba »Potrdi«.

V primeru, da imamo v nastavitvah knjige delovnih nalogov vklopljeno funkcijo »*Prikaz obvestil knjiženja*«, se,

ko program izdela dokument izdaje v MSP, pojavi naslednje sporočilo:



 V kolikor izberemo Da nam program izpiše protokol knjiženja izdaje iz katerega je razvidna številka izdajnice ter sestavine in njihove količine v izdajnici:



AOP RA	ČUNALNIŠTVO	- 17 TOP DOM_000020/2006			Datum: 21.10.2 Stran:
INSTICA	ŠIFRA OPIS NAPAKE	NAZIV MATERIALA	ME	KOLIČINA	ZALOGA
149	100	modularer xys	koz	30,612	21.549,919
150	12383	Vijak MSx125 Cu2n Sestroba	kos	180,000	129.403,712
151	12383	Vijak M5x125 Cu2n Jestroba	kos	180,000	129.483,712
152	135435	Matica MG Jestroba samomaporna	kos	180,000	111.037,000
153	135435	Matica MS Sestroba samomaporna	kos	180,000	111.037,000
154	200	Olje motorno Valvoline 15040	kon	37,500	654,500
Statist: Število Število	ika knjiženja v vpisanih vrstir ne vpisanih vrs	MSP-imdaja Ftevilka: POM-000020/2006 do: :: 6 ti: 0	-000000/0000		

V primeru, da imamo v nastavitvah knjige delovnih nalogov vklopljeno funkcijo »*Tiskanje dokumentov skladiščnega poslovanja*«, se po izvedbi knjiženja odpre okno z možnostjo izbira vrste izpisa izdajnice. Tiskanje izvedemo preko gumba »Tiskaj«.

😵 SAOP Večinvojski razpis proizvodnje [DEMO] - SAOP RAČUNALI	NIŠTV	• ×
Serijsko tiskanje dokumentov	2	2 🖻 ⋟
Naziv prejemnice a (MSP_Prejemnica1.qr2)	-	
Naziv izdajnice Izdajnica (MSP_IzdajnicaVzorec.qr2)	-	
Naziv prenosnice NOVA (MSP_Prenosnica1.qr2)	~	
	🔁 Zanri	√ Tickai
neter-i 001	Va zapri	¥ <u>I</u> iskaj
[peter-]  001		

### Gumb »Izdelava podr. DN«

Funkcija je namenjena izdelavi (razpisu) delovnih nalogov za vse podrejene sestave izbranega (izdelka) delovnega naloga. Delovni nalogi se izdelajo za vse podrejene sestave po celotni (več nivojski) sestavnici. Razpisana količina podrejeni sestavov se izračuna iz razpisane količine izbranega naloga in drevesne sestave. Iz izbranega delovnega naloga se v podrejene delovne naloge prenesejo ključni podatki izbranega delovnega naloga (št-naročila, naročnik,...), rok izdelave in datum pričetka izdelave pa se izračunata glede na nastavitvene podatke izdelave podrejenih nalogov.

Ob izbiri gumba Izdelava podr. DN 🎤 Izdelava podr. DN se odpre naslednje okno:





Nastavitveni podatki:

- Knjiga DN vnesemo (izberemo) knjigo delovnih nalogov v katero bomo izdelali podrejene delovne naloge. Knjiga se predlaga iz nastavitev funkcije, če tam ni opredeljena pa iz preglednice delovnih nalogov.
- Rok izdelave nastavitve vezane na izračun roka izdelave podrejenih delovnih nalogov:
- Brez podrejeni delovni nalogi ne dobijo izpolnjenega roka izdelave
- Vnos datuma vnesemo datum kateri se določi kot datum roka izdelave vsem podrejenim delovnim nalogom
- Dni pred pričetkom izdelave nadrejenega vnesemo število (delovnih) dni za katere je rok izdelave podrejenih delovnih nalogov pred datumom pričetka izdelave nadrejenega delovnega naloga
- Datum pričetka izdelave nastavitve vezane na izračun datuma pričetka izdelave podrejenih delovnih nalogov:
- Enako nadrejenemu podrejeni delovni nalogi dobijo enak datum pričetka izdelave kot nadrejeni
- Vnos datuma vnesemo datum kateri se določi kot datum pričetka izdelave vsem podrejenim delovnim nalogom
- Izračun po pretočnem času datum pričetka izdelave se izračuna glede na pretočni čas izdelave (pol)izdelka podrejenega delovnega naloga (rok izdelave podrejenega delovnega naloga – število



delovnih dni iz pretočnega časa)

- Izračun po dnevni količini datum pričetka izdelave se izračuna glede na dnevno količino izdelave (pol)izdelka podrejenega delovnega naloga (rok izdelave podrejenega delovnega naloga – razpisana količina/dnevna količina)
- Izračun količine nastavitve vezane na izračun količine podrejenih delovnih nalogov:
- Celotna količina podrejeni delovni nalogi dobijo količino, ki se vgrajuje v nadrejeni nalog, neodvisno od trenutne ali napovedane zaloge
- Manjkajoča količina podrejeni delovni nalogi dobijo količino, ki je razlika med potrebno količino, ki se vgrajuje v nadrejeni nalog in (napovedano) zalogo (če je zaloge dovolj, se podrejeni nalog ne razpiše)
- Razlika do minimalne količine podrejeni delovni nalogi dobijo količino, ki je razlika med potrebno količino, ki se vgrajuje v nadrejeni nalog in (napovedano) zalogo zmanjšano za minimalno zalogo (če je zaloge dovolj, se podrejeni nalog ne razpiše)
- Razlika do maksimalne količine podrejeni delovni nalogi dobijo količino, ki je razlika med potrebno količino, ki se vgrajuje v nadrejeni nalog in (napovedano) zalogo zmanjšano za maksimalno zalogo (če je zaloge dovolj, se podrejeni nalog ne razpiše)
- Zaokroževanje količine vnesemo (izberemo) metodo zaokrožitve razpisane količine podrejenih delovnih nalogov.
- Izloči artikle planirane po minimalnih količinah v kolikor je opcija vključena, potem se podrejeni delovni nalogi ne razpišejo za sestavine nadrejenega naloga, ki imajo v matičnih podatkih artiklov označeno, da se planirajo po minimalni količin.
- Samo podrejeni nivo če je opcija izbrana se razpišejo samo delovni nalogi za prvi neposredni nivo sestavnice izbranega naloga.
- Vzemi knjigo DN iz artikla če je opcija izbrana, se delovni nalogi za podrejene polizdelke razpišejo v knjigi, ki jo imajo določeno v šifrantu artiklov. V kolikor knjige tam nimajo določena pa v knjigi, ki je nastavljena na prvem nastavitvenem podatku funkcije.

Razpis izvedemo z gumbom »Potrdi« (Alt + P).

Preko gumba »Nastavitve« lahko nastavimo (predlagane ali privzete vrednosti), ki se pojavijo ob aktiviranju okna obdelave. Dostop do



nastavitev obdelave lahko nepooblaščenim operaterjem preprečimo preko aplikacijskega varnostnega sistema.

### Gumb »Popravek količin podr. DN«

Funkcija je namenjena spremembi razpisanih količin za vse podrejene delovne naloge izbranega nadrejenega delovnega naloga. Preračun količin podrejenih delovnih nalogov se izvede po enaki »količinski« metodi po kateri so bili prvotno podrejeni delovni nalogi izvedeni. Funkcija je dostopna samo preko desnega klika miške na preglednici delovnih nalogov in se izvaja za nalog na katerem smo se ob kliku mike nahajali.

Funkcijo lahko prožimo le na izhodiščnem delovnem nalogu (delovnem nalogu preko katerega smo dejansko razpisovali podrejene delovne naloge s funkcijo »lzdelava podr. DN«.

Sprememba količin na podrejenih delovnih nalogih se zavede tudi v »log« spremembe na posameznem podrejenem delovnem nalogu (kdo/kdaj je spremembo izvedel).

Funkcija je varovana preko varnostnega sistema »VRP – PREGLEDNICA DELOVNIH NALOGOV, popravek količin podrejenih DN«

### **Gumb** »Pregled podr. DN«

Ob aktiviranju se prikažejo v preglednici *Podrejeni delovni nalogi* izbranemu delovnemu nalogu podrejeni delovni nalogi.

1	SAOP Večnivojski Ra	zpis Proizvo	dnje [DEMO]				- 🗆 🗵
F	odrejeni delovni na	logi					
Г	Šifra knjige	Leto	▼ Števika	Šifra knjige nadrejenega	Leto nadrejenega	Stevilka nadrejenega	Šifra izdelk 📥
Þ	DN	2006	47	DN	2006	46	135435
	DN	2006	48	DN	2006	46	135435
	DN	2006	49	DN	2006	46	70001
	DN	2006	50	DN	2006	46	70002
	DN	2006	51	DN	2006	46	7003
	DN	2006	52	DN	2006	51	135435
	DN	2006	53	DN	2006	51	7004 -
•							
R	andetkov: 7	-					(the Zanni
12	1.2000000.1						All Eable
Sk	rbnik 001	SAOP RAČUN	IALNIŜTVO				11.

### **Gumb** »Pregled nadr. DN«

Ob aktiviranju se prikažejo v preglednici *Nadrejeni delovni nalogi* izbranemu delovnemu nalogu nadrejeni delovni nalogi.



Saop	Večnivojski Razpis Pro	zvodnje [DE	MOJ - SAOP RAC	UNALNISTVO					-	Ш	
dreje	ni delovni nalogi iz									*	
orano	Šifra knjige	Leto	Številka	Šifra knjige podrejenega	Leto podrejenega	▼ Števika podrej	Šifra izdelka	Naziv izdelka	Količina		
	DN	2020	76	DN	2020	762	103	Izdelek test serije 1			10,000
1	DN	2020	76	1 DN	2020	762	104	Izdelek test serije 2			20,000

Preko funkcije »Prenos ser.št« lahko serijske številke podrejenega delovnega naloga prenesemo v opombo nadrejenih delovnih nalogov neposredno nadrejenega nivoja. Serijske številke se prenesejo v nizu (»prva«, »druga«, ... »zadnja«).

Prenos se izvede samo na tiste nadrejene delovne naloge, ki smo jih v preglednici izbrali (kolona »izbrano«).

### **Gumb** »Prenos«

Na podlagi izbranih delovnih nalogov lahko izdelamo knjiženje prenosa med skladišči v programu MSP oziroma odpremni nalog za skladišče v programu NDK ali celo naročilo kupca v programu NDK (odvisno od nastavitev programa; vklop funkcije »Prenos sestavin v naročilo kupca« povzroči izdelavo prenosa skozi naročilo kupca, če ta opcija ni vklopljena in se vklopi funkcija »Povezava WMS« povzroči taka nastavitev izdelavo odpremnega naloga, drugače se knjiži prenos MSP). Ta funkcija je namenjena prenosu sestavin iz lastnega skladišča na skladišče kooperanta v okviru kooperantskega delovnega naloga. Na enkrat lahko zajamemo tudi več skladišč. Ob aktiviranju se odpre okno *Prenos na kooperacijo:* 



 Knjiga DN – izberemo knjigo delovnih nalogov za katere izvajamo prenos (predlaga se knjiga iz preglednice nalogov).



- Leto DN vpišemo leto delovnih nalogov za katere izvajamo prenos (predlaga se tekoče leto)
- Številka DN od do vnesemo (izberemo) številke delovnih nalogov za katere izvajamo prenos. Delovne naloge lahko tudi posamično izberemo preko funkcije »Izbrane številke«.
- Datum DN , Pričetek izdelave DN, Rok izdelave DN od do določimo lahko datumske razpone za izbor nalogov za katere izvajamo prenos.
- Izdelek od do vnesemo (izberemo) lahko razpon šifer izdelkov za izbor nalogov za katere izvajamo prenos.
- Povezana šifra artikla delovne naloge lahko izberemo tudi preko podatka povezana šifra artikla.
- Naročnik, Kooperant od do vnesemo (izberemo) lahko razpon šifer strank naročnika in/ali kooperanta za izbor nalogov za katere izvajamo prenos.
- Naročilo vnesemo lahko naročilo za izbor nalogov za katere izvajamo prenos (naročilo lahko tudi izberemo iz preglednice delovnih nalogov preko gumb ...).
- Stroškovno mesto, nosilec, referent od do vnesemo (izberemo) lahko razpon šifer za izbor nalogov za katere izvajamo prenos.
- Izklop opozorila DN; v kolikor je ta opcija vklopljena, se bo na delovnih nalogih, ki so bili zajeti v pripravo prenosa umaknilo »opozorilo« (če je bilo vklopljeno).
- Zaokroži količine sestavin v kolikor je opcija vključena se bodo pri izvedbi kalkulacije delovnega naloga na vseh sestavin poračunali količinski izmeti na način, da bo skupna predvidena poraba sestavin za razpisano količino izdelka zaokrožena na celo število navzgor.
- Predlog količine izberem metodo izračuna predlagane količine za prenos. Izbiramo lahko med variantama celotna količina in potrebna količina – zaloga (v skladišče). Po prvi metodi se za prenos predlaga celotna potrebna količina sestavin delovnega naloga, po drugi metodi pa razlika med celotno potrebno količino in količino, ki se že nahaja v skladišču kooperanta.

Pripravo prenosa nadaljujemo preko gumba »Potrdi«:



😻 Saop 🛛 Večnivojski Razpis Proizvodnje sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO	-	I		×
Prenos na kooperacijo	P	1	☆ [	🖻 💈
Knjiga, leto in številka DN DN 2017				
🔍 Izbrane številke				
Splošno Vyrstice				
Datum prenosa 27.12.2017 💌				
Iz sładiśća 0000001 Składiśće materiala V sładišće				
Za količno izdelka Razpisana količna				
	>	Copus	ti	Potrdi
veter-j 001				

Okno je razdeljeno na več delov:

- Glava
- Zavihek »Splošno«
- Zavihek »Vrstice«

### Glava

Tu so naslednji podatki:

- Knjiga, leto in številka DN prikazani so knjiga, leto in številka izbranega delovnega naloga (v kolikor je izbran en sam delovni nalog), če je izbranih več se prikaže le knjiga in leto, številke zajetih nalogov pa so vidne preko gumba »Izbrane številke«.
- Izdelek prikaz naziva izdelka (če je izbran en sam delovni nalog)

### Zavihek »Splošno«

Tu se vnašajo naslednji podatki:

- Datum prenosa predlaga se tekoči datum (ki ga po potrebi lahko spremenimo).
- Iz skladišča predlaga se šifra skladišče materiala iz nastavitev knjige delovnega naloga in ga lahko spremenimo. Podatek pomeni iz katerega skladišča bomo prenašali material.
- V skladišče šifra skladišča materiala v katero želimo prenesti material in ne sme biti enako Iz skladišča. Pomeni skladišče v katerega bomo prenašali material (kooperantovo skladišče).
- Vrsta prometa (ali odpremni nalog prenos) šifra vrste prometa MSP



(ali vrsta odpremnega naloga) v katero se bo poknjižil dokument prenosa med skladišči. Predlaga se iz nastavitev knjige delovnih nalogov.

- Dokument vpišemo lahko »zabeleđko«, ki se bo prenesla v polje »dokument« na prenosu med skladišči oziroma na odpremnem nalogu.
- Za količino izdelka vnos količine izdelka za katerega izvajamo prenos (količino je možno vnesti le v primeru izbora enega samega delovnega naloga, če je izbrano več nalogov, se prenos vedno predlaga za razpisano količino iz delovnih nalogov).

### Zavihek »Vrstice«

9	Saop Večnivojski Raz	pis Proizvodnje spreme	mba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO						-			×
P	enos na kooperacij	0							21	3 🖈		٠
	Knjiga, leto in števika DN	DN 2018										
S	lošno <u>V</u> rstice	<b>~</b>										
								14 4	₽	M	à	
Г	🖋 Skladišče	🝠 Šifra	Naziv materiala	🖋 Serija	ME	Količina	Zaloga	Količina z dodatkom	🖋 Prenes	sena k.		^
Ĩ	0000001	100	Trdlec - aa	-	xzy	880,000	9.479,000	886,000		886,00	0	
11-	0000001	200	Olje motorno Valvoline 15w40	KALK	kom	490,000	496.298,000	510,000		510,00	0	
	0000001	200	Olje motorno Valvoline 15w40	PPV	kom	490,000	2,000	0,000		0,00	0	
ŀ									~		10	
									~ 2	pust	▲ 50	τα
pe	er-j 001											1

Preglednica vsebuje sestavine potrebne za izdelavo delovnega naloga. Podatek Količina se izračuna na podlagi razpisane količine izdelka v delovnem nalogu (oziroma vnesene količine na zavihku »Splošno«). Količina z dodatkom je potrebna količina povečana za dodatek, ki ga ima sestavina definiranega v šifrantu artiklov. Prenesena količina v preglednici je na začetku enaka količini z dodatkom oziroma zmanjšana za obstoječo količino v kooperantskem skladišču (odvisno od izbrane metode). Če je večja od zaloge, se vrstica obarva rdeče. Če je le ena vrstica obarvana rdeče, je gumb »Potrdi« neaktiven. Vrednosti v stolpcu Prenesena količina lahko spremenimo (popravimo na količino, ki jo dejansko prenašamo), ravno tako lahko na vrstici spremenimo skladišče iz katerega se knjiži prenos. S »Potrdi« aktiviramo prenos materialov iz (našega) skladišča v (kooperantovo) skladišče.

Po izvedbi prenosa nam program odpre naslednje okno:



Potrdi	×
2	Knjiženje prenosa v MSP uspešno. Prikažem protokol knjiženja?
	Da Ne

V kolikor izberemo Da se izpiše protokol knjiženja, ki nam sporoči kateri dokument prenosa med skladišči je program izdelal in kakšne količine smo prenesli:

SAOP			

#### Knjiženje prenosa v MSP PK-46/2006 - lista napak

VDETIC	ČEDA		1	KOLIČINA	741.004
VRSTICA	A SIFRA	NAZIV MATERIALA	ME	KULICINA	ZALUGA
	OPIS NAPAKE				
1	123AS	Vijak M5x125	kos	240,00	128.763,712
2	123AS	Vijak M5x125	kos	240,00	128.763,712
3	135435	Matica M8	kos	240,00	110.317,000
4	135435	Matica M8	kos	240,00	110.317,000
Statistika	knjiženja:				
Število v	oisanih vrstic:	4			
Število ne	e vpisanih vrstic:				

Datum: 22.10.2006 Stran: 1

### **Gumb** »Napredovanje DN«

Ob aktiviranju gumba ENapredovanje DN se prikažejo trenutni podatki o stanju delovnega naloga.

Za delovni nalog se pokaže sklop naslednjih podatkov:

- Količinska realizacija
- Časovna realizacija
- Materialna realizacija
- Stroškovna realizacija

### Količinska realizacija

V tem delu prikaza napredovanja delovnega naloga se prikažejo zbirni količinski podatki izdelka delovnega naloga:

- Podatki o naročniku in naročilu
- Podatki o kooperantu
- Izdelek (šifra, naziv)
- Izdelana količina (v EM in v %); tudi grafični prikaz
- Razpisana količina
- Razlika; še za izdelati (v EM in %)
- Količina izmeta, količina zdržano





Naročnik:	0000001 SAOP d.o.o. podjetje za računalništvo
Naročilo:	1
operant:	
Izdelek:	M001 Izdelek 1

ano:	300,00 kos	60,00%	Kartica DN
ano:	500,00		
elati:	200,00	40,00%	
met:	0,00		
ano:	0,00		

Preko gumba »Kartica DN« lahko aktiviramo pregled vsega prometa materialnega skladiščnega poslovanja (prejemi in izdaje) za delovni nalog. Prikaz je identičen prikazu kartice analitike po delovnem nalogu modula MSP.

Izde Razpis Še za izd Iz Zadri

### Časovna realizacija

V tem delu prikaza napredovanja delovnega naloga se prikažejo zbirni časovni podatki delovnega naloga:

- Datum razpisa, pričetka izdelave in rok izdelave
- Do roka preostanek števila dni do roka izdelave (negativno in v redeči barvi pomeni, da je rok že potekel)
- Možen zaključek prvi možen datum zaključka delovnega naloga (glede na še potreben čas po nezaključenih operacijah delovnega naloga). Prikaz v rdeči barvi v kolikor bo rok zamujen.
- Predvideno predvideno število ur po tehnologiji delovnega naloga.
- Porabljeno do sedaj porabljeno število ur na operacijah (v zeleni barvi, če je porabljeno število ur manjše od predvidenega, drugače v rdeči barvi); prikaz v urah in v %
- Preostanek preostalo potrebno število ur za izdelavo; prikaz tudi v %
- Prikaže se tudi simbol in izpis stanja deovnega naloga



### Podrobno

Gumb Podrobno pokaže podatke po posamezni operaciji delovnega naloga. Za vsako operacijo se prikaže potreben čas, prijavljen čas, % opravljenega časa proti predvidenemu, razpisana/izdelana količina, % izdelane količine, status operacije.

V primeru, ko je operacija zaključena in je dejanski čas manjši ali enak razpisanemu, je podatek prijavljen čas v % prikazan v zeleni barvi. Če je operacija zaključena ali v teku, dejanski čas pa večji od predvidenega, se



ta podatek prikaže v rdeči barvi. V kolikor je operacij v teku, dejanski čas pa manjši od predvidenega, se podatek prikaže v rumeni barvi.

Detalji po oper	acijah							
ap.št.operacije	Naziv operacije	Potreba	Opravljeno h	Oprav. h %	Oprav.količina	Oprav.količ.%	Status	
	2 Struženje	1:55:00	3:35:00	186%	10/16	160%	<b>V</b>	
	3 Ročno zlaganje	1:00:00	0:55:00	91%	10/15	150%	<b>V</b>	
	4 Krom obročka galma	0:00:00	5:00:00	500%	10/0	0%	<b></b>	
	5 Brušenje	2:30:05	10:00:00	399%	10/19	190%	<b>V</b>	
	6 dodatna	10:00:00	0:00:00	0%	10/3	30%	8	
	7 prevoz	0:00:00	0:00:00	0%	10/0	0%	0	
🔍 Legenda								

Legenda statusov je dostopna preko gumba 🧔 Legenda .

### Materialna realizacija

V tem delu prikaza napredovanja delovnega naloga se prikažejo zbirni količinski podatki sestavin delovnega naloga:

- Potreba skupna potreba po sestavinah
- Izdano skupna izdana količina sestavin
- Še za izdati količina sestavin, ki jo je še potrebno izdati.
- Razpoložljivost % razpoložljivosti sestavin, ki jih je še potrebno izdati (tudi v grafičnem prikazu)
- Dan 100% razpoložljivosti datum, ko bodo rauzpoložljive vse sestavine delovnega naloga (če so naročene); v kolikor je ta dan pred rokom izdelave delovnega naloge je podatek prikazan v zelenem, drugače v rdečem.



### Podrobno

Gumb Podrobno pokaže podatke po posamezni sestavini delovnega naloga. Za vsako sestavino se prikaže potrebna količina, že izdana količina, % izdane količine, količina, ki jo je še potrebno izdati (tudi v %), trenutna zaloga, prihod na zalogo in razpoložljivost.

V primeru, da je izdana količina manjša ali enaka od predvidene, je



podatek prikazan v zeleni, drugače v rdeči barvi. V kolikor sestavina še ni v celoti izdana, razpoložljivost pa ni zadostna, se podatek o % za izdajo prikaže v rdeči, če pa je količina razpoložljiva v rumeni barvi.

Materialna real	Materialna realizacija - podrobno									
Povleci sem glavo st	tolpca za gručenje po tem stolpcu									
Šifra materiala	Naziv materiala	EM	Potreba	Izdano	Izdar	Za izdati	Za Izdati v %	Zaloga	Prihod	Razpoložljivost
00212012642	VIJAK M8	kos	140,000	0,000	0%	140,000	100%	0,000	20.270,000	20.130,000
100	Modularec sivi	kos	20,000	14,000	70%	6,000	30%	112.593,675	37.993,000	150.580,675
123AS	Vijak M5x125 CuZn šestroba glava	kos	120,000	0,000	0%	120,000	100%	817,287	666.667,000	667.364,287
135435	Matica M8 šestroba samozaporna naziv 2	kos	373,915	0,000	0%	373,915	100%	0,000	143.733,000	143.359,085
200	Olje motorno Valvoline 15w40 polsitentično	kom	10,000	0,000	0%	10,000	100%	305,000	553,250	848,250
70001	Ohišje omare	kos	10,000	0,000	0%	10,000	100%	0,000	768,000	758,000
70002	Polica	kos	50,000	0,000	0%	50,000	100%	0,000	0,000	-50,000
7003	Vrata omare	kos	10,000	0,000	0%	10,000	100%	0,000	0,000	-10,000
8001	Pločevina d 1	kg	37,676	0,000	0%	37,676	100%	0,000	4.797,000	4.759,324

### Stroškovna realizacija

V tem delu prikaza napredovanja delovnega naloga se prikažejo zbirni stroškovni podatki delovnega naloga; planirano, dejansko in razlika:

- Vrednost materiala (sestvin)
- Vrednost dela delovnih postaj
- Vrednost dela delavcev (delovnih mest)
- Vrednost kooperantskih operacij
- Skupna proizvodna vrednost
- Cena na enoto izdelka

V kolikor so dejanski stroški večji od planiranih, se podatek prikaže v rdeči, drugače v zeleni barvi.

Stroškovna r	realizacija			
	Planirano	Dejansko	Razlika	
Material	2.573,61	349,55	2.224,06	
Delovne postaje	94,08	479,11	-385,03	
Delovna mesta	552,22	38,13	514,09	
Kooperacija	42,60	100,00	-57,40	
Vrednost	3.262,51	966,78	2.295,73	
Cena	326,25	24,97	301,28	

### Graf

Gumb graf pokaže vrednostne podatke delovnega naloga v grafični obliki.

### **Gumb** »Nalepke«

Na podlagi delovnih nalogov lahko tudi izpisujemo nalepke s podatki o izdelkih delovnih nalogov. Nalepke poleg matičnih podatkov izdelkov vsebujejo tudi podatke vezane na delovni nalog in naročilo kupca na katerega se izdelek nanaša. Ob izbiri gumba Balepke (ALT+N) se odpre okno Nalepke izdelkov.



😻 Saop Večnivojski Razpis I	Proizvodnje [DEN	10] - SAOP F	AČUNALNIŠTV	0 X
Nalepke izdelkov			🙀 🖻	D. S 🦻
Knjiga DN	DN	Delovni nalog	j	
Leto DN	2020 -			7
Številka DN od		do		
Datum razpisa DN od		▼ do		•
Rok izdelave DN od		🔻 do		•
Datum zaključka DN od		- do		-
Šifra izdelka od	-	do		
Naročnik od		do		]
Naročilo				
Sledenje	Brez	•		
Izbira števila nalepk	število paketo	v po izdelan	i količini DN	-
			× Opusti	🗸 Potrdi
krhnik 001			• ( <u>o</u> puse	• [outai

- Knjiga DN izbrana je knjiga delovnih nalogov iz preglednice iz katere je bila funkcija tiskanja nalepk izbrana, knjigo lahko zamenjamo/poiščemo iz šifranta knjig delovnih nalogov.
- Leto DN od predlaga se leto iz preglednice iz katere je bila funkcija tiskanja nalepk izbrana, leto lahko zamenjamo.
- Številka DN od do vnesemo razpon številk delovnih nalogov za katere želimo tiskati nalepke (številke lahko poiščemo oz preglednice delovnih nalogov).
- Datum razpisa DN od do vnesemo datumski razpon datumov razpisa delovnih nalogov za katere želimo tiskati nalepke.
- Rok izdelave DN od do vnesemo datumski razpon datumov roka izdelave delovnih nalogov za katere želimo tiskati nalepke.
- Datum zaključka DN od do vnesemo datumski razpon datumov zaključka delovnih nalogov za katere želimo tiskati nalepke.
- Šifra izdelka od do vnesemo (poiščemo) razpon šifer izdelkov delovnih nalogov za katere želimo tiskati nalepke.
- Naročnik od do vnesemo (poiščemo) razpon šifre strank naročnikov delovnih nalogov za katere želimo tiskati nalepke.
- Naročilo vnesemo oznako naročila delovnega naloga za katerega želimo tiskati nalepke.
- Sledenje izberemo eno iz med možnih opcij; »Brez« (pomeni, da dobimo za en delovni nalog eno vrstico z nalepkami), »Po serijah« (pomeni, da za en delovni nalog dobimo toliko vrstic z nalepkami, kolikor različnih serij ima ta delovni nalog), »Po naročilih/odpremah« (pomeni, da za en delovni nalog dobimo toliko vrstic z nalepkami, kolikor različnih naročil kupcev (ali odpremnih nalogov) je vezanih na ta delovni nalog).
- Izbira števila nalepk izbira je pogojena z izborom »Sledljivosti«.



Izberemo lahko:

- Eno za vsak DN pomeni, da se predlaga izpis ene nalepke«.
- Razpisana količina DN pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka razpisani količini delovnega naloga (ali serije; ta možnost ni na voljo pri tiskanju nalepk po naročilih).
- Razpisana količina DN + dodatek pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka razpisani količini delovnega naloga + dodatek določen za izdelek v šifrantu artiklov (dodatek se vpiše na zavihku »Lastnosti«, v polje »Nalepke dodatek« in predstavlja dodatno število nalepk). Enako velja za serije med tem, ko ta možnost ni na voljo pri tiskanju nalepk po naročilih.
- Razpisana količina DN + dodatek za pakete pomeni, da se predlaga količina nalepk, ki je enaka razpisani količini delovnega naloga povečana za toliko nalepk, kolikor jih moramo dodati na skupno embalažo (npr. karton) v katero se pakirajo izdelki. Dodatek se v tem primeru izračuna tako, da se razpisana količina delovnega naloga najprej podeli s količino pakiranja, tako dobljeno število se zaokroži na celo število navzgor in še pomnoži z dodatkom za nalepke iz šifranta artikla izdelka. Torej, če je razpisana količina izdelka na nalogu 25, izdelek ima pakiranje 12 (12 kosov v en karton) ter dodatek za nalepke 2 (2 nalepki na karton), potem se predlaga količina nalepke 31 (25/12=2,083; zaokroženo na 3; 3\*2=6; 25+6=31)
- Izdelana količina DN pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka izdelani količini delovnega naloga (ali serije; ta možnost ni na voljo pri tiskanju nalepk po naročilih). Torej lahko v tem primeru nalepke tiskamo šele, ko je proizvodnja (delno) zaključena.
- Število paketov po razpisani količini DN pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka količini celih pakiranj potrebnih za razpisano količino delovnega naloga (razpisana količina / količina pakiranja).
- Število paketov po izdelani količini DN pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka količini celih pakiranj potrebnih za izdelano količino delovnega naloga (izdelana količina / količina pakiranja).
- Po planu/naročilu/odpremi pomeni, da se predlaga količina, ki



je enaka naročeni količini iz naročila kupca ozioma količini za odpremo odpremnega naloga. Ta možnost je na voljo le pri tiskanju nalepk po naročilih/odpremah.

Postopek tiskanja nalepk nadaljujemo preko gumba Potrdi (ALT+P). Odpre se preglednica v kateri se nahajajo izdelki izbranih delovnih nalogov:

N	lalepke izdelkov										*		1 ⋟
(	Cenovno področje    Datum cenika  2 I	3.01.2020 💌 Ohrani vrstni red iz pre	glednice						i.	4 4	▶	ÞI	ß
Г	Artikel	Naziv (1)	Naziv (2)	ME	🖋 Število n	Knjiga DN	Leto DN	Številka DN	Serija				^
Þ	· 100	Trdilec - aa	- bb	xzy	1	DN	2019	964					_
	00212012642	VIJAK M8		kos	1	DN	2019	965					
	1	Miza C 230	a	kos	1	DN	2019	966					
	100	Trdilec - aa	- bb	xzy	1	DN	2019	967					
	00212012642	VIJAK M8		kos	1	DN	2019	968					
	1	Miza C 230	a	kos	1	DN	2019	969					
11	100	Trdilec - aa	- bb	xzy	1	DN	2019	970					
	¢												> ~
	1/7								₿Ţiskaj	<b>√</b> <u>I</u>	zbira	🔁 Z	(apri

Na preglednici lahko v zgornjem delu izberemo (poiščemo) *Cenovno področje* (cenik), če želimo, da se na nalepkah tiskajo tudi cene izdelkov ter *Datum cenika* (datum za katerega naj se natisne veljavna cena izdelka).

V primeru, da vklopimo opcijo »Ohrani vrstni red vrstic«, bo vrstni red tiskanja nalepk tak, kot je v preglednici, v nasprotnem bo v primeru tiskanja podatkov o seriji artikla razvrstitev po sistemu šifra artikla/serija (naraščajoče).

V sami preglednici lahko v koloni *Število nalepk* spremenimo število predlaganih nalepk. Če za določen izdelek nalepk ne želimo tiskati lahko v število nalepk vpišemo 0 ali izbrišemo vrstico (gumb *Briši zapis* ali izbris šifre v polju *Artikel*).

Po izbira gumba *Tiskaj* (ALT+T) se odpre okno *Nalepke za izdelke* z izbiro QRD izpisov tiskanja nalepk.

Po izbiri gumba *Izbira* (ALT+I) se vrnemo v okno za nastavitev parametrov nalepk, z izbiro gumba *Zapri* (ALT+Z) se vrnemo na preglednico delovnih nalogov.

### **Gumb** »Kalkulacije«

Ob izbiri gumba Rakulacije (ALT+L) lahko vstopimo direktno v kalkulacijo izbranega delovnega naloga. Ko kalkulacijo zapremo se vrnemo nazaj na delovni nalog oziroma v preglednico delovnih nalogov (odvisno kje smo ta gumb izbrali).



Več o kalkulacija si preberite v poglavju »Kalkulacije«.

### Gumb »Serijsko knjiženje«

Delovne naloge lahko tudi serijsko knjižimo (hkratno knjiženje porabe materiala in/ali prevzema izdelkov za več delovnih nalogov skupaj) v materialno skladiščno poslovanje. Ob izbiri gumba Serijsko knjiženje (ALT+S) se odpre okno *Serijsko knjiženje delovnih nalogov:* 

😻 Saop Večnivojski Raz	pis Proizvodnje [DEM	D] - S	AOP RAČUNALNIŠTVO			_		×
Serijsko knjiženje de	lovnih nalogov						*	
Knjiga DN	DN			Vrsta aktivnosti				
Leto od	2019 💌				Knjiženje	C Vizdelavo		
Številka od	····	do		Datum pričetka izdelave				
Datum DN od	-	do	•	Vrsta knjiženja				
Pričetek izdelave DN od	<b></b>	do	•		🔽 Prejem izdelka			
Rok izdelave DN od	-	do	•		🔽 Izdaja materiala	🔲 Delna izdaja materiala		
Izdelek od		do		Knjižene po količini				_
Naročnik od	<u></u>	do	<u></u>		Razpisana količina	C Izdelana količina		
Kooperant od	<u> </u>	do	<u></u>	Nalogi z manjkajočo z	alogo sestavin			_
Povezana šifra od	<u> </u>	do	<u> </u>		🔿 Ne knjiži	Knjiži (se ne zaklučijo)		
Naročilo		[]	<u></u>	Po knjiženju zaključi o	lelovne naloge			
Referent od	<u> </u>	do	<u></u>	C Ne zaključi	Vedno zaključi	C Samo s celotno izdelano k	oličino	
Stroskovno mesto od	<u> </u>	do	<u> </u>			C S celotno izdano količino s	estavi	n
Stroskovni nosliec od		00						
				Datum knjiženja	16.01.2019			
						🗙 Opusti	√N	aredi
eter-i 001								

- Knjiga DN izbrana je knjiga delovnih nalogov iz preglednice iz katere je bila funkcija knjiženja izbrana, knjigo lahko zamenjamo/poiščemo iz šifranta knjig delovnih nalogov.
- Leto DN od predlaga se leto iz preglednice iz katere je bila funkcija knjiženja izbrana, leto lahko zamenjamo.
- Številka od do vnesemo razpon številk delovnih nalogov za katere želimo izvesti knjiženje (številke lahko poiščemo oz preglednice delovnih nalogov).
- Datum DN od do vnesemo datumski razpon datumov razpisa delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.
- Pričetek izdelave DN od do vnesemo datumski razpon datumov začetka izdelave delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.
- Rok izdelave DN od do vnesemo datumski razpon datumov roka izdelave delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.
- Izdelek od do vnesemo (poiščemo) razpon šifer izdelkov delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.
- Naročnik od do vnesemo (poiščemo) razpon šifer strank -



naročnikov delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.

- Kooperant od do vnesemo (poiščemo) razpon šifer strank kooperantov delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.
- Povezana šifra od do vnesemo (poiščemo) lahko povezano šifro artikla (ali njihov razpon) za katere želimo izvajati knjiženje.
- Naročilo vnesemo oznako naročila delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje. V primeru, da iz preglednice izberemo delovni nalog, se iz njega prepiše podatek o naročilu.
- Referent od do vnesemo (poiščemo) razpon šifer referentov delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.
- Stroškovno mesto od do vnesemo (poiščemo) razpon šifer stroškovnih mest delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.
- Stroškovni nosilec od do vnesemo (poiščemo) razpon šifer stroškovnih nosilcev delovnih nalogov za katere želimo izvajati knjiženje.
- Vrsta aktivnosti izbiramo med knjiženjem delovnih nalogov ali spreminjanju statusa iz razpisani v izdelavo.
- Datum pričetka izdelave vnos datuma pričetka izdelave, ki se bo dodelil izbranim delovnim nalogom. Opcija je aktivna le, če je izbrana vrsta aktivnosti »v izdelavo«.
- Vrsta knjiženja izberemo ali bomo s knjiženjem izvajali prejem izdelkov in/ali izdajo sestavin (materiala). V kolikor je v nastavitvah programa vklopljena možnost »Delno knjiženje izdaj na serijskem knjiženju DN«, potem tudi opcija večkratne (delne) porabe sestavin.
- Knjiženje po količini določimo ali se bo knjiženje izvedlo za razpisano količino delovnih nalogov ali za izdelano količino delovnih nalogov. V primeru opcije delnega knjiženja izdaj, je ta nastavitev fiksirana na razpisano količino delovnega naloga.
- Nalogi z manjkajočo zalogo sestavin določimo kako se knjižijo delovni nalogi katerih zaloga sestavin ni zadostna; v primeru izbora »ne knjiži« se za tak nalog ne bo knjižila izdaja sestavin (in posledično tudi ne prejem sestavin), v primeru izbora »knjiži (se ne zaključijo)« se bo izdaja sestavin naloga knjižila (sestavine, ki majo ustrezno zalogo) nalog pa bo v vsakem primeru ostal nezaključen (da bomo izdajo lahko ponovili za manjkajoče sestavine). V primeru opcije delnega knjiženja izdaj, je ta nastavitev fiksirana na »knjiži se ne zaključijo«.



- Po knjiženju zaključi delovne naloge izbiramo lahko med opcijami »ne zaključi« (pomeni, da se po knjiženju nalog v nobenem primeru ne zaključi), »vedno zaključi« (pomeni, da se nalog zaključi ne glede na to ali smo z izdelano količino dosegli/presegli razpisano količino) ter »samo s celotno izdelano količino« (pomeni, da se bodo zaključili le nalogi pri katerih je izdelana količina dosegla/presegla razpisano količino). Pomembno; nalogi katerih zaloga sestavin ni bila zadostna se v nobenem primeru ne bodo zaključili! V primeru opcije delnega knjiženja izdaj, lahko izbiramo med opcijama »ne zaključi« in »s celotno izdano količino sestavin« (pomeni, da se bo delovni nalog zaključil, ko bo imel izdane vse sestavine).
- Datum knjiženja vnesemo datum s katerim se izdelajo izdajnice in prejemnice v materialnem skladiščnem poslovanju. Predlaga se sistemski datum, ki ga lahko spremenimo. Opcija je aktivna le, če je izbrana vrsta aktivnosti »knjiženje«.

Postopek nadaljujemo preko gumba Naredi (ALT+N).

Knjiženje izvede naslednje:

- Najprej se preveri ali je vsaj en izbirni podatek (poleg »Knjiga DN« in »Leto DN«) izbran, tako preprečimo knjiženje vseh delovnih nalogov v izbrani knjigi, v kolikor ta pogoj ni izpolnjen se pojavi ustrezno opozorilo.
- Glede na nastavitve obdelave se knjiži ali samo izdaja, ali samo prejem ali oboje.
- Knjiženje se izvede samo za nezaključene delovne naloge, za količino, ki je določena v opciji »Knjiženje po količini«. V kolikor datuma izdelave ni vnesenega na delovnem nalogu se priredi datum knjiženja iz nastavitvenega okna serijskega knjiženja.
- Knjiženje izdaje/prejema se izvede za vsak delovni nalog posebej (v svoj dokument).
- Skladišča izdelkov in skladišča sestavin so določena v posameznem delovnem nalogu (tja so se priredila iz nastavitev knjige delovnega naloga). Izdaje in prejemi se knjižijo na ta skladišča in jih v fazi serijskega knjiženja ne moremo spreminjati.
- Knjiženje izdaje se izvaja po enakem principu, kot to velja za klasično posamično knjiženje (gumb »Knjiži«) najprej se poraba knjiži iz prvega skladišča, če zaloge sestavine ni dovolj, se preostanek knjiži



iz naslednjega skladišča,... in tako do petega skladišča delovnega naloga (če obstaja). V primeru, da za določen delovni nalog neke sestavine ni dovolj na zalogi (na nobenem navedenem skladišču), se ta sestavina v nobenem primeru knjiži v izdajo (ne knjiži se niti razpoložljiva količina). Podatek o neknjiženih sestavinah se na koncu knjiženja izpiše v listi napak.

- Nastali dokumenti prejemov in izdaj imajo datum, ki je bil določen v nastavitvenih podatkih serijskega knjiženja »Datum knjiženja«.
- V kolikor je v nastavitvenih podatkih izbrana opcija za zaključevanje nalogov, program vse delovne naloge (ki izpolnjujeo pogoje izbrane opcije) za katere je naredil dokumente izdaje ali prejema zaključi (delovni nalogi dobijo datum zaključka, ki je enak datumu knjiženja).

Po končanem knjiženju se izpišeta protokol knjiženja in lista napak.

Na protokolu knjiženja so za posamezen delovni nalog navedeni prejem in izdaje, ki jih program tvori ter datum knjiženja.

Na listi napak pa so za posamezen delovni nalog navedene tiste sestavine, ki jih ni bilo dovolj na zalogi in jih program ni mogel izdati (navedena sta potrebna količina, količina zaloge in manjko). Te sestavine je potrebno kasneje ročno izdati v materialnem skladiščnem poslovanju, najbolje na obstoječe dokumente izdaje, ki so bile izdelane za posamezni delovni nalog. Tako bodo te sestavine zajete v pokalkulaciji delovnega naloga ali morebitnem naknadnem preračunu proizvodnih cen. Če boste delali nove dokumente izdaje, potem je potrebno za vsak delovni nalog narediti svoj dokument izdaje, ki mora biti v polju »Delovni nalog« (zavihek *Splošno* dokumenta izdaje) povezan z ustreznim delovnim nalogom:

🕴 SAOP Materialno skladiščno poslovanje - sprememl	ba [DEMO] - SAOP RAČ 🔳 🗖 🔀
Izdaja 2009 / POM - 28	lin 🖻 🗭
	Stanje: Pripravljen 04.02.2009 20:18
Splošno Opjsi Vrstice	
Datum 04.02.2009 💌	
Dokument DN/000004/2009	_
Skladišče 0000001 Skladišče materiala	
Konto porabe 4000 STROŠKI MATERIALA	
Kupec	
Stroškovno mesto	
Stroškovni nosilec 🗾 …	
Referent	
Delovni nalog DN/000004/2009	DN iz VRP
Analitika	
Opomba	
🗷 Zbiri 📫 0 artikļu	🗙 <u>O</u> pusti 🖌 <u>P</u> otrdi
peter-j 001	

Povezavo najlažje naredimo tako, da delovni nalog izberemo iz preglednice delovnih nalogov do katere pridemo preko gumba 👔 DN & VRP .



### **Gumb** »Vzorčenje«

Gumb vzorčenje <u>Vzorčenje</u> (Alt+V) je aktiven samo v preglednici knjig delovnih nalogov, ki imajo nastavitev za vzorčenje (glej navodila Delovni nalogi vzorčenja).

Gumb je namenjen samodejnemu kreiranju delovnih nalogov vzorčenja na podlagi izbranega prevzema od dobaviteljev. Iz prevzema dobaviteljev se za vsak artikel, na prevzemu (ki v matičnih podatkih artikla vsebuje nastavitev, da ga je potrebno vzorčiti) nastane svoj delovni nalog vzorčenja.

Po izboru gumba se odpre preglednica prevzemov do dobaviteljev (programa Dobavitelji in kupci). V preglednici so prikazani samo prejemi knjiženi v MSP. NA preglednici lahko izberemo en prevzem in zanj preko gumba »izberi« tvorimo delovne naloge vzorčenja.

### Gumb »Knjiženje MES«

Funkcija je namenjena knjiženju prejema izdelkov in izdaje sestavin za delovne naloge za katere podatke o izdelanih in porabljenih količinah smo prejeli iz MES sistema. Funkcija je aktivna samo na knjigi delovnih nalogov, ki ima vklopljeno vrsto MES povezave »T – Tera Pack«. Funkcijo se lahko dodatno varuje preko varnostnega sistema »VRP – PREGLEDNICA DELOVIH NALOGOV, Knjiženje MES«.

Po zagonu funkcije, se najprej odpre preglednica, ki nam pokaže za katere delovne naloge smo prejeli XML datoteke (mapo v katero MES sistem odlaga datoteke moramo določiti v nastavitvah knjige delovnih nalogov)

🐙 Sac	op Večnivoj	ski Razpis Proizvodnje	- [DEMO] - SAOP RAI	ČUNALNIŠTVO									- (	- ×	
Knjiže	nje prejen	na in porabe po de	lovnih nalogih ME	S								🎚 🔶 🖟	6	) 🕅 🙀	•
D	elovni nalog								_			🔍 🕤 🛨 🗆 Vsi zapisi			
Akcija		•	Akcija	•		Akcija	•	•							
돝		1	E		¥:		E								
Z.št.		▼ Delovni nalog	Datum	Šifra izdelka	Izdelek			Količina	EM	Serija DN	Akcija	Napaka			^
	1	DN-0000150/2017	22.08.2017 02:35:16	7000	Omara za gar	rderobo 123/520 rd.	rustika we65734e	19,000	) kos		Izdelano	DN ni prenesen v MESDN je	e zaključen		
	2	DN-0000151/2017	22.08.2017 02:35:16	7000	Omara za gar	rderobo 123/520 rd.	rustika we65734e	19,000	) kos		Izdelano	DN ni prenesen v MESDN je	e zaključen		
															Ŷ
	2												× Opusti	🗸 Knjiž	1
peter-j		001													

V preglednici so vidni naslednji podatki:

- Z.št. zaporedna številka zapisa (datoteke), ki jo imamo v vhodni mapi datotek.
- Delovni nalog delovni nalog na katerega se nanaša datoteka.
- Datum datum zaključka delovnega naloga posredovan iz MES



sistema.

- Šifra izdelka šifra izdelka, ki jo je posredoval MES sistem.
- Izdelek naziv izdelka za šifro izdelka iz šifranta artiklov.
- Količina količina izdelka, ki je bila izdelana po delovnem nalogu; posredovano iz MES sistema.
- EM enota mere za šifro izdelka iz šifranta artiklov.
- Serija DN serija izdelka iz delovnega naloga.
- Akcija Tip akcije (Izdelano, preklicano)
- Napaka v primeru, da se za delovni nalog knjiženj ene bo moglo izvesti, se pojavi opis napak. Možne napake so: Izdelek iz MES datoteke ne ustreza izdelku delovnega naloga, Delovni nalog ni bil prenesen v MES sistem, Delovni nalog je že zaključen, Datum delovnega naloga je izven dovoljenega knjižnega obdobja MSP.

V primeru, da so v preglednici zapisi z izpolnjeno kolono »Napaka«, se zapisi za te delovne naloge ne bodo knjižili!

Knjiženje zvedemo preko gumba »Knjiži«. Za zapise z akcijo »Izdelano« se bo za delovni nalog knjižil prejem izdelka in izdaja sestavin ter delovni nalog se bo zaključil. Za zapise z akcijo »Preklicano« se bo samo zaključil delovni nalog. Knjiženje prejam in izdaje poteka po enakih pravilih, kot bi se izvajalo s funkcijo »Serijskega knjiženja«; torej so vrste prometa prejema in izdaje določene na knjigi delovnega naloga skladišča sestavin in izdelka pa v delovnem nalogu samem. V primeru, da določene sestavine ni dovolj na zalogi, nas o tem program obvesti ob knjiženju z listo napak. Po izvedenemu knjiženju se izpiše tudi protokol knjiženja, ki nas obvesti katere prejeme in izdaje je sistem poknjižil.

# Gumb »Premik datumov povezanih nalogov«

Funkcija je namenjena spremembi datumov roka izdelave in pričetka izdelave podrejenih delovnih nalogov naloga na katerem je funkcija prožena. Funkcija je dostopna samo pewko desnega klika miške na preglednici delovnih nalogov. Funkcijo se lahko dodatno varuje preko varnostnega sistema »VRP – PREGLEDNICA DELOVIH NALOGOV, premik datumov povezanih nalogov«.

Po zagonu funkcije, se odpre nastavitveno okno »premik datumov povezanih nalogov« v katerem se nahajajo naslednji podatki:





- Nadrejeni DN nadrejeni delovni nalog za katerega izvajamo premik datumov na povezanih (podrejenih) nalogih. Predlaga se delovni nalog iz preglednice na katerem smo funkcijo sprožili, nalog lahko zamenjamo.
- Premik datumov izberemo ali bomo premik izvajali samo za prvi podrejeni nivo delovnih nalogov ali pa za vse nivoje.
- Zamik roka izdelave za podrejene DN izberemo način zamika roka izdelave. Opcije so:
- Število dni (zamik po nivojih), tu se rok izdelave podrejenega nivoja izračuna po vnesenem številu delovnih dni zamika od datuma pričetka izdelave nadrejenega nivoja delovnega naloga.
- Število dni (vsi nivoji enak datum) vsem podrejenim nivojem nalogov dodeli enak datum roka izdelave. Ta je za vneseno število delovnih dni pred datumom začetka izdelave nadrejenega delovnega naloga.
- Vnos datuma bo vsem podrejenim delovnim nalogom dodeli izbran datum kot datum roka izdelave.
- Izračun datuma pričetka izdelave za podrejene DN izberemo način izračuna datuma pričetka izdelave na podrejenih delovnih nalogih. Opcije so:
- Število dni (na vsakem delovnem nalogu je datum pričetka izdelave za vneseno število delovnih dni pred datumom roka izdelave).
- Pretočni čas (na vsakem delovnem nalogu je datum pričetka izdelave za pretočni čas izdelave pred datumom roka izdelave).
- Dnevna količina (na vsakem delovnem nalogu je datum pričetka izdelave za šrevilo delovnih dni izračunano iz razmerja med razpisano kolino naloga in dnevno količino izdelka pred datumom roka izdelave).
- Šifra koledarja določimo delovni koledar na podlagi katerega bo



funkcija obravnavala delovne dneve.

Preko gumba »Nastavitve« lahko prednastavimo (predlagamo) izbirne podatke funkcije.

Preko gumba »Pregled podr. DN« lahko preverimo katere podrejene delovne naloge ima izbrani nadrejeni delovni nalog.

Samo funkcijo izvedemo preko gumba »Pordi«.

### Gumb »Serijsko knjiženje - delitev«

Funkcija je namenjena knjiženju porabe sestavine preko skupne porabljene količine z delitvijo na več izbranih povezanih delovnih nalogov. Ob tem lahko knjižimo tudi normativno porabo ostalih sestavin izbranih delovnih nalogov in prejem izdelkov na zalogo. Funkcija je dostopna samo preko desnega klika miške na preglednici delovnih nalogov. Funkcijo se lahko dodatno varuje preko varnostnega sistema »VRP – PREGLEDNICA DELOVIH NALOGOV, serijsko knjiženje - delitev«.

Po zagonu funkcije se odpre programsko okno z nazivom »Serijsko knjiženje z delitvijo porabe sestavine«. Okno je razdeljeno na glavo v katero vnesemo podatke o izbrani sestavini, njeni količini in želenemu načinu knjiženja ter vnosno preglednico v katero izbiramo delovne naloge na katere knjižimo porabo sestavine:

🍞 Saop Večnivojski R	azpis Proizvoc	nje spremer	nba [DEMO] - SA(	P RAČUNALNIŠTVO				-		×
Serijsko knjiženje z	delitvijo po	rabe sesta	vine					2 Ia	*	🖻 호
Sklar Sesta Enota r Za Kol Datum knjiž	išče 0000001 vina 100 sere x2y loga 9.003,445 čina 9 mia 16.12.20 r Knjižen ∩ Ne zak € Vedno € Samo s	Si      S	dadišče materiala dilec - aa - bb porabe vseh sesta oge ano kolčino	лп						
							14 4 1	Þ	<u>e</u> 2	រេឌ
🖉 Knjiga	🥒 Leto	🖋 Števika	Šifra	Naziv izdelka	Izdelana količina EM	Poraba normativ	🥒 Poraba de			^
DN	2019	985	200	Olje motorno Valvoline 15w40 polsitentično	3 kom	6,000	21,429			
DN	2019	986	200	Olje motorno Valvoline 15w40 polsitentično	4 kom	8,000	28,571			
										v
					🛅 Preračun porab				ti 🗸	Knjiži

- Skladišče vpišemo (izberemo) skladišče na katerem se bo knjižila poraba sestavine.
- Sestavina vpišemo (izberemo) sestavino katere porabo želimo knjižiti.
- Enota mere, zaloga po izbranem skladišču in sestavini se prikaže podatek o knjižni zalogi sestavine na skladišču.



- Količina vnesemo podatek o skupni količini porabe sestavine.
- Datum knjiženja vpišemo datum knjiženja (izdaje, prejema); predlaga se tekoči datum.
- Knjiženje prejema in porabe vseh sestavin v kolikor ta opcija ni izbrana (ni kljukice) bomo knjižili le porabo izbrane sestavine, če pa opcijo izberemo (dodamo kljukico) potem se bo glede na vpisano izdelano količino na delovnih nalogih knjižila tudi normativna poraba ostalih sestavin delovnih nalogov ter prejemi izdelkov delovnih nalogov.
- Po knjiženju delovne naloge izberemo kaj se zgodi z delovnimi nalogi po knjiženju (samo v primeru, da knjižimo tudi prejeme in porabo vseh sestavin).

Sledi vnosna preglednica v katero dodamo vrstice z izbranimi delovnimi nalogi na katere delimo porabo sestavine. Delovne naloge vpišemo ali izberemo preko kolon knjiga, leto in številka.

Preko gumba »Preračun porabe« razporedimo porabo skupne količine sestavine po posameznih delovnih nalogih (napolnimo kolono »Poraba dejansko«). Količina se razpredi proporcionalno glede na razmerja normativnih porab in izdelanih količin posameznih delovnih nalogov. Podatek v koloni »Poraba dejansko« lahko spreminjamo tudi ročno, a pred knjiženjem se bo izvedla kontrola, da je vsota vseh vrstic v tej koloni enaka skupni količin porabe sestavine, ki smo jo vpisali v glavi okna.

Preko gumba »Knjiži« izvedemo knjiženje porabe sestavine (in ostalih sestavin ter prevzema izdelkov).

Po opravljenem knjiženju nam program prikaže seznam izdelanih dokumentov porabe (in prevzema) ter poda listo napak za sestavine katerih porabe (zaradi premajhne zaloge) ni uspel poknjižiti.

### Gumb »Čarovnik za uvoz«

Delovne naloge lahko uvozimo tudi iz datotek. Za to uporabimo čarovnika za uvoz podatkov. Ob kliku na gumb a - Čarovnik za uvoz se odpre vnosno okno uvoza delovnih nalogov.


🐺 Saop Večnivoj	jski razpis proizvodnje (DEN	10] - SAOP RAČUN	IALNIŠTVO			– 🗆 ×			
Uvoz v delovne	e naloge VRP					🏚 🔶 🔌 🚖			
Specifikacija			•		Nastavitve				
Datoteka	C:\xxx\DN.xlsx		ê		🕅 Uvozi				
Izdele	c			 	🔍 50 🛨 🗆 Vsi zapisi	1 Z Y			
	Leto : 2020	Šifra knjig	je: DN						
Datum DN	Datum pričetka izdelave	Rok izdelave	Naročilo	Naročnik	Kooperant	Stroškovno me \land			
►									
						Ţ			
<						>			
0						🗙 Qpusti 🖌 Izberi			
peter-i	001								

Vanj vnesemo podatke o nastavitvi uvoza (specifikacija) in o datoteki, iz katere uvažamo delovne naloge. Uvoz je narejen s pomočjo standardnega SAOP čarovnika za uvoz podatkov. Izberemo lahko naslednje podatke:

- Specifikacija vnesemo ali izberemo specifikacijo datoteke katero uvažamo. Pred uvažanjem moramo vnesti specifikacijo podatkov v datoteki.
- Datoteka vnesemo ali izberemo datoteko s podatki.
- Nastavitve na tem mestu lahko v določeni meri nastavimo uvažanje delovnih nalogov in sicer:
  - Datum začetka je enak datumu delovnega naloga v kolikor je opcija vklopljena bo datum pričetka delovnega naloga enak datumu delovnrega naloga.
  - Status naloga: v izdelavi v kolikor bo ta opcija vklopljena, bo uvožen delovni naloig imel status v izdelavi.
  - Avtomatsko dodeli referenta DN v kolikor je opcija vklopljena se bo v uvožene delovne naloge dodelil referent, ki ustreza operaterju, ki uvoz izvaja.
  - Samodejni vpis serije izdelka v šifrant vklop te opcije pomeni, da se bo serija izdelka delovnega naloga vpisala tudi v šifrant serij artikla-izdelka.
  - Avtomatsko dodeli serijo izdelka če je na nastavitvah okolja definiran sistem dodeljevanje seije izdelka delovneg analoga, se bo v primeru, da je ta opcija vključena, serija izdelku delovnega naloga vpisala samodejno po sistemu iz nastavitev okolja.

Po izbrani specifikacij in datoteki s pomočjo gumba Reguvoz sprožimo uvoz podatkov iz izbrane datoteke. Uvoženi podatki so prikazani v preglednici.





Prenos delovnih nalogov iz preglednice izvedemo preko gumba **Izberi** (Alt I) oziroma opustimo preko gumba **Opusti (Alt)**.

Če specifikacija za tip datoteke še ne obstaja jo lahko naredimo in shranimo s pomočjo čarovnika za izdelavo specifikacij uvoza, ki ga zaženemo s pomočjo gumba S Dodajanje specifikacij. Pri dodajanju specifikacij moramo določiti vrsto datoteke, mesto in naziv datoteke, ločila med posameznimi podatki (polji) v datoteki, obliko zapisa številk, datumov, decimalnih mest ter potrdimo predlagana polja oziroma sami določimo njihova mesta v vrstici datoteke.

## Gumb »Analiza DN«

Nad preglednico delovnih nalogov se nahaja tudi funkcija (gumb) »Analiza DN«.

🐺 Saop Ve	ečnivojski	Razpis Proi	zvodnje [DEMO] - SA	AOP RAČU	JNALNIŠT	vo					_	- 0	×
Delovni na	ılogi										lia 🗙 🛛 🕮 🛛	🕘 🔮	Ro   🏇
Leto 2018	▼ Kn	jiga DN	··· Delovni nalo	gi			Razpisar	ni 🥅 Viz	delavi 🥅 Zaključeni		PPR MFK KKO		
Št	evilka									Ī	🔍 50 🕂 🗆 Vsi zapisi	1	1 I I
Povezana šifr	ra 💌		Ča	as izdelave	•	·		Ča	s izdelave 💌		<		
¥:		E		Ya			7:0		EB				
Prioriteta	Tiskar	no Šifra knji	je	Let	:0	🔺 Številka	Datum		Začetek izdelave	Rok izdelave	Naziv izdelka (1+2)		^
		DN			2018	232	02.07.2018		02.07.2018		Omara za garderobo 123/520 r	d. rustika we65	734e
		DN			2018	231	30.06.2018		30.06.2018		Omara za garderobo 123/520 r	d. rustika we65	734e
		DN			2018	229	30.06.2018		30.06.2018		Omara za garderobo 123/520 r	d. rustika we65	3734e
	1	DN			2018	226	22.06.2018		22.06.2018		Miza C 230 a		

Gre za standardno SAOP OLAP analizo podatkov s katero lahko izvedemo analizo nad zapisi delovnih nalogov (za vsa pretekla leta in tekoče leto).

Izbirni podatki OLAP analize so:



🐲 Saop 🛛 Večnivojski Razpis Proi	zvodnje - tis	kanje [[	DEMO]	- SAOP RAČUNAL	NIŠT 🗙
Analiza delovnih nalogov					🚖 🖻 🎭
Leto DN od	1 👻		do	2021 💌	
Knjiga DN od			do		
Številka DN od			do		
Datum DN od	•		do	•	
Pričetek izdelave od	•		do	•	
Rok izdelave od	•		do	•	
Datum zaključka od	•		do	•	
Status DN	lazpisani	T Vi	zdelavi	🖂 Zaklju	ičeni
Naročnik od			do		
Kooperant od			do		
Naročio		_		1	_
Stroškovno mesto od			do		
Stroškovni nosilec od			do		
Referent od			do		
Referent r. od			do		
Izdelek od			do		
Povezana šifra od			do		
Skupina od			do		
Klasifikacija od			do		
Oddelek od			do		
Serija					
C	odatne lastno	osti izdel	kov		
	odatne lastno	osti delo	vnih na	logov	
				Tabela	Zapri
Skrbnik 001					

- Leto, Knjiga, Številka DN od do izberemo razpon letnic, knjig in/ali številk delovnih nalogov, ki jih želimo analizirati.
- Datum, Pričetek izdelave, Rok izdelave, Datum zaključka DN od do izberemo razpon datum delovnih nalogov, ki jih želimo analizirati.
- Status DN delovne naloge lahko izberemo tudi po statusu (razpisani. V izdelavi, zaključeni).
- Naročnik, Kooperant od do analizo lahko omejimo na razpon šifer strank naročnikov in/ali kooperantov.
- Naročilo vpišemo lahko oznako naročila, ki ga želimo analizirati.
- Stroškovno mesto, Stroškovni nosilec, Referent, Referent r. od do izberemo analitik delovnih nalogov.
- Izdelek, Povezana šifra, Skupina, Klasifikacija. Oddelek od do vnesemo lahko razpon šifer izdelkov oziroma lahko izdelek omejimo po povezani šifri, skupini, klasifikaciji in/ali oddelku.
- Serija analizo lahko izvedemo tudi za določeno serijo izdelka.
- Dodatne lastnosti izdelkov če je opcija vključena, se med dimenzijami OLAP analize pojavijo tudi dodatne lastnosti artiklov (izdelkov), ki so označene za analizo.
- Dodatne lastnosti delovnih nalogov vklopimo v kolikor želimo v analizi delovnih nalogov kot dimenzije upoštevati tudi dodatne lastnosti delovnih nalogov.

Z gumbom »Tabela« (Alt + T) sprožimo pripravo OLAP analize.



🍞 Saop [DEMO] - SA	OP RAČUNALNIŠTVO	)			-					
Analiza delovnih n	Analiza delovnih nalogov 🙀 🔂 🖶 🕸 🕈 🏚 🕈 🏚									
Leto razpisa DN 💌 Teden razpisa DN 💌 Leto pričetka DN 🔍 Mesec pričetka DN 🔍 Teden pričetka DN 🔍 Leto rok izd. DN 🔍 Mesec rok izd. DN 💌										
Teden rok izd. DN 💌 Leto zaključka DN 🔍 Mesec zaključka DN 🔍 Teden zaključka DN 🔍 Datum pričetka DN 🔍 Datum razpisa DN 💌										
Datum rok izdelave DN 💌 Datum zaključka DN 💌 Datum začetek koop. 💌 Status DN 💌 Knjiga DN 🔍 Številka DN 🔍 Naročilo 🔍 Naročnik 💌										
Kooperant 💌 Stroškovno mesto 💌 Stroškovni nosilec 💌 Stroškovno mesto – višji 🔍 Stroškovni nosilec - višji 🔍 Referent 🔍 Referent r. 💌										
Tehno, postopek 🔍 Serija 🔍 Skladišče izd. 🔍 Izdelek šifra 🔍 Izdelek 🔍 Povezana šifra izd. 🔍 Skupina 🔍 Klasifikacija 🔍 Oddelek 🔍										
Kolčn 💌 Kolčna k 💌 Leto DN 🔺 💌										
	2017		2018		Velika suma					
Mesec razpisa DN 🛆 💌	Količina razpisano	Količina knjiženo skupaj	Količina razpisano	Količina knjiženo skupaj	Količina razpisano	Količina knjiže				
01	625,000	21,000	3.004,000	971,000	3.629,000					
02	344,106	13,001	6.043,000	1.006,000	6.387,106					
03	11.725,000	1.405,000	5.861,892	369,000	17.586,892					
04	184.791,353	225,300	741.127,480	3.608,000	925.918,833					
05	560,000	244,200	1.871,000	54,000	2.431,000					
06	100.580,000	61,000	387,000	5,000	100.967,000					
07	30.355,000	1,000	2,000	0,000	30.357,000					
08	1.971,000	3.514,000			1.971,000					
4	1 670 000	0.000			1 670 000					
<u> </u>										
					🚺 Grafiko	n 🙀 Zapri				
neter-i 00	1									

#### Prikazani podatki

V analizi lahko prikažemo naslednje zbirne podatke (Prikaži seznam polij):

ovleci postavke na OLAP	
Količina razpisano	-
Količina knjiženo skupaj	•
Količina knjiženo dobro	•
Količina knjiženo izmet	-
Količina knjiženo zadržano	•
Količina za izdelati	•
Vrednost razpisano	-
Vrednost knjiženo skupaj	•
Vrednost knjiženo dobro	•
Vrednost knjiženo izmet	
Vrednost knjiženo zadržano	•
Vrednost za izdelati	•
Čas priprave razpisano	
Čas priprave za izdelati	•
Čas izdelave razpisano	•
Čas izdelave za izdelati	-
Čas skupaj razpisano	-
Čao okupaj za izdelati	-

- Količina razpisano skupna razpisana količina izdelkov.
- Količina knjiženo skupaj skupna knjižena (prevzeta) količina izdelkov.
- Količina knjiženo dobro knjižena dobra količina (preveto dobro) izdelkov.
- Količina knjiženo izmet knjižena slaba količina (preveto izmet) izdelkov.
- Količina knjiženo zadržano knjižena zadržana količina (preveto zadržano) izdelkov.
- Količina za izdelati neizdelana količina izdelkov.
- Vrednost razpisano skupna vrednost razpisane količina izdelkov.
- Vrednost knjiženo skupaj skupna vrednost knjižene (prevzete) količine izdelkov.
- Vrednost knjiženo dobro vrednost knjižene dobre količine (prevete dobro) izdelkov.
- Vrednost knjiženo izmet vrednost knjižene slabe količine (prevete



izmet) izdelkov.

- Vrednost knjiženo zadržano vrednost knjižene zadržane količine (prevete zadržano) izdelkov.
- Vrednost za izdelati vrednost neizdelane količine izdelkov.
- Čas priprave razpisano skupni čas priprave za razpisano količino izdelkov.
- Čas priprave za izdelati skupni čas priprave za neizdelano količino izdelkov.
- Čas izdelave razpisano skupni čas izdelave za razpisano količino izdelkov.
- Čas izdelave za izdelati skupni čas izdelave za neizdelano količino izdelkov.
- Čas skupaj razpisano skupni čas (priprava + izdelava) za razpisano količino izdelkov.
- Čas skupaj za izdelati– skupni čas (priprava + izdelava) za neizdelano količino izdelkov.

#### Razvrstitveni podatki

Podatke lahko v analizi razvrstimo v različne kombinacije in odvisnosti po:

Časovno opredeljeno

- Leto DN, Leto razpisa DN, Leto pričetka DN, Leto rok izdelave DN, Leto zaključka DN
- Mesec DN, Mesec razpisa DN. Mesec pričetka DN. Mesec zaključka DN
- Teden DN, Teden razpisa DN. Teden pričetka DN. Teden zaključka DN
- Datum DN, Datum razpisa DN. Datum pričetka DN. Datum zaključka DN

Analitično (analitike delovnih nalogov)

- Status DN
- Knjiga DN (knjiga delovnega naloga)
- Številka DN (številka delovnega naloga)
- Stroškovno mesto
- Stroškovno mesto višje
- Stroškovni nosilec



- Stroškovni nosilec višje
- Referent
- Referent r.
- Skladišče izd. (skladišče izdelkov delovnega naloga)

Tehnologija (tehnološki postopki delovnih nalogov)

• Tehno. postopek (tehnološki postopek)

#### Stranke

- Naročnik
- Kooperant
- Naročilo

#### Izdelki

- Izdelek šifra
- Izdelek
- Povezana šifra izd.
- Skupina
- Klasifikacija
- Oddelek
- Serija

Do 10 lastnosti po meri delovnih nalogov

Strukturo, kjer proučujemo dimenzije in njene podrejene hierarhije, imenujemo kocka, saj dimenzije spominjajo na kocko iz vsakdanjega življenja. Prednost dimenzionalnega proučevanja je v izbiri kateri koli kombinacije iz vsake dimenzije. To pa pomeni, da ima uporabnik na izbiro izredno veliko število kombinacij in s tem odgovorov na zastavljena vprašanja.

Vsako kombinacijo podatkov je mogoče preko gumba 🛍 Grafikon prikazati tudi v grafikonu.

Poleg tega je možno podatke iz preglednice natsiniti 🚑 in/ali izvoziti MS Excel 🙀 , seveda, če ga imamo nameščenega.

Trenutno nastavitev prikaza analize je možno shraniti 🔲 . Prav tako lahko za prtikaz analize uporabljamo že shranjene nastavitve 📂 .

## Gumb »Menjava sestavine«



Funkcija je namenjena menjavi sestavine v materialnih sestavnicah delovnih nalogov. Funkcija je dosegljiva le z desnim klikom miške na preglednici delovnih nalogov.

Č	arovnik za izvoz podatkov	
12	tvoz v Excel	
K	opiraj celico	Ctrl+C
č	opiraj vrstico tevilo prikazanih zanicov	Ctrl+Alt+C
S	hrani kolone/dodatne filtre	
3	Tiskanje	
ł	Kopiranje	
>	Knjiženje	
A	Izdelava podr. DN	
	Pregled podr. DN	
ð	Prenos	
	Serijsko knjiženje	
9	Kalkulacije	
3	Nalepke	
5	Napredovanje DN	
P	Menjava sestavine	
Ρ	renos MES	
	top MES	
L	og MES	

Funkcijo je aktivna za vse operaterje/skupine lahko pa se dodatno varuje preko varnostnega sistema »VRP – PREGLEDNICA DELOVIH NALOGOV, Menjava sestavine«.

Po zagonu funkcije, se odpre izborno okno menjave sestavine razdeljeno na dva zavihka:

Zavihek »**Izbor nalogov** « je namenjen izboru delovnih nalogov na keterih želimo izvesti menjavo sestavine:

🐺 Saop	Večnivojski Razpis P	roizvodnje [DEMO] - SA	OP RA	ČUNALNIŠTVO						×
Menjav	a sestavine							☆		
Izbor n	alogov Sestavine									
	Leto DN od	•	do	-						
	Knjiga DN od		do		Izb	rane knjige				
	Števika DN od		do		Izb	rane števike				
	Datum DN od	-	do	-						
	Pričetek izdelave DN od	-	do	•						
	Rok izdelave DN od	-	do	-						
	Izdelek od		do			📰 Izbrani izdelki				
	Povezana šifra artikla									
	Skupina od		do			📰 Izbrane skupine				
	Klasifikacija od	···	do			📰 Izbrane klasifikacije	•			
	Oddelek od		do			📰 Izbrani oddelki				
	Naročnik od	····	do							
	Kooperant od	<u> </u>	do		<u> </u>					
	Stroškovno mesto od	<u> </u>	do							
	Stroškovni nosilec od		do	I	<u></u>					
									_	
							X Opusti	~	Potro	ŝi -
peter-j	001									

- Leto DN od do izberemo letnico delovnih nalogov; predlaga se letnica iz preglednice.
- Knjiga DN od do izberemo razpon šifer knjig delovnih nalogov ali le te izberemo »iz preglednice«; predlaga se knjiga iz preglednice.
- Številka DN od do omejimo se lahko na razpon številk delovnih



nalogov oziroma številke izberemo »iz preglednice«; predlaga se številka delovnega naloga iz preglednice.

- Datum DN, Pričetek izdelave, Rok izdelave od do izbor nalogov lahko omejimo tudi po datumih.
- Izdelek od do omejitev lahko izvedemo tudi po razponu šifer izdelkov ali le te izberemo »iz preglednice«.
- Povezana šifra artikla delovne naloge lahko izberemo tudi preko povezane šifre artikla (izdelka).
- Skupina, klasifikacija, oddelek od do delovne naloge lahko izberemo tudi preko razpona skupin, klasifikacij ali oddelkov izdelkov. Te lahko izberemo tudi »iz preglednice«.
- Naročnik, kooperant od do delovne naloge lahko izberemo tudi prek šifer strank naročnikov ali kooperantov.
- Stroškovno mesto, stroškovni nosilec od do menjavo sestavin lahko omejimo tudi na delovne naloge izbranih stroškovnih mest ali nosilcev.

Zavihek »**Sestavine**« je namenjen določitvi sestvine, ki jo želimo menjati na izbranih delovnih nalogih:

F Saop Več	nivojski Razpis Proizvo	dnje [DEMO] - SAO	P RAČI	JNALNIŠ	TVO				>
lenjava se	stavine							🔶 🖻	j 💈
Izbor nalogov	Sestavine								
	Stara sestavina								
		Q Iz nalogov	_						
	Nova sestavina								
	Faktor povečanja		1						
	Dodatek v količini		0						
									-
							X Opusti	√ E¢	trdi
bnik	001								

- Stara sestavina vpišemo (poiščemo) šifro obstoječe (stare) sestavine. Pod poljem se nahaja gumb »lz nalogov«, ki pokaže samo tiste sestavine, ki jih vsebujejo izbrani delovni nalogi.
- Nova sestavina vpišemo (poiščemo) šifro sestavine za katero želimo menjati staro sestavino.
- Faktor povečanja v kolikor bo nova sestavina faktorsko odvisna od stare sestavine, potem vnesemo faktor spremembe količine (npr. faktor 2 bi pomenil, da bo nova sestavina imela 2x večjo količino v



sestavnici delovnega naloga, kot jo je imela stara sestavina.

 Dodatek v količini – v kolikor je faktor povečanja enak 1 lahko novi sestavini vnesemo pozitiven ali negativen dodatek v količini. Ta dodatek se bo prištel (odštel) k obstoječi količini stare sestavine.

Menjavo izvedemo preko gumba »Potrdi«. Poleg menjave sestavine se bo za delovne naloge v katerih se je menjava izvedla posodobila tudi njihova kalkulacija. Menjava sestavin se ne izvede za delovne naloge, ki so zaključeni.

#### <u>Triki:</u>

V kolikor želimo obstoječi količini sestavine umakniti porabo v delovnem nalogu (jo dejansko ne bomo vgradili), potem v polje »stara sestavina« in »nova sestavina« vpišemo šifro obstoječe sestavine in dodelimo »faktor povečanja« enak 0. Tako bo sicer sestavina ostala v sestavnici delovnega naloga, bo pa njena količina v sestavnici enaka 0.

## Dodajanje novega delovnega naloga

Ob kliku na gumb 🕒 - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Delovni nalog*.

🖉 Saop Večnivojski Ra	zpis Proizvodnje	- sprememba [DEM	/O] - SAOP RAČUN/	ALNIŠTVO			-		
elovni nalog							🕑 🌆	*	d I
Status 😑 Razpisan									
Številka dokumenta	94 Verzija	Izdelek VIJAK M8 i sestavnice Prijava SDD DA	Ix 16 TKG		Skupi Skupi	ni čas priprave 0:40:00 ni čas izdelave 0:00:08 Skupni čas 0:40:08	Opozo     Tiskan     Pokalk     Prijava	rilo ; ulacijski d i TS3	lodati
ološno Materialna sestav	/nica Tehnološka	sestavnica Skladišč	a Opisi Lastnosti	po meri   ⊉okumenti   ⊻ez	e				
Datumi				Izdelek		V734V M0-16	TYC		
Datum	19.12.2024 👻			Izdelek	00212012642	··· VIJAK (45X 10			
Začetek izdelave	18.12.2024 💌			Tehnološki postopek	000000423424	··· Izdelava vija	ka M8x16		
Rok izdelave	18.12.2024 -			Serija					
Naikasneiši rok izdelave	18.12.2024				Vone serii izd	alka 🦷 🕅 Drinzava o	arije		
Datum zakliučka			Commenter	Controlog The and			chije		
			Spremembe	Serijska st. ou	1				
Splošno				Serijska št. do	J		🔶 F	riprava S	ier.š
Nadrejeni delovni nalog	DN - 89 / 2024			Količine					
Prioriteta	0			Razpisana količina	300.945.573,418	🔁 kos			
Števika naročila					Količina	Izmet	Zadržano		
Delementativ	1		100	Izdelano	0,000	0,000	0,0	00 kos	6
Dokument NK				Knjiženo	0,000	0,000	0,0	00 kos	
Naročnik									
Naročnik	<u> </u>				Razlog izmet	a			
Stik naročnika									
Naročnikov delovni naloz				Analitike					
delovininalog				Su oskovno mesto					
Kooperacija				Stroškovni noslec	<u> </u>				
Kuoperani				Referent					
Stik kooperanta	<u> </u>			Referent razvoj					
Zacetek izdelave kooperacije	· ·	kooperacije	•	Aletrantivni izdelek					
				Izdelek		•••			
Opomba									
	N	A	<b>0</b>				Ø		
<u>Zacetek izdelave</u>	Zaktjuček	Kenjizenje v MSP	🔚 Kalkulacija	Pokalkulacija		Prenos na povez	ano 🖓 Odi	sepanje E	JU
Prenos v QM	t <mark>∑i</mark> Nalogi QM						X Opus	a √E	otro
anik 001									

Okno je razdeljeno na več delov:



- Glava
- Zavihek »Splošno«
- Zavihek »Materialna sestavnica«
- Zavihek »Tehnološka sestavnica«
- Zavihek »Skladišča«
- Zavihek »Opisi«
- Zavihek »Opomba«
- Zavihek »Dokumenti«

### Glava

Tu se vnašajo naslednji podatki:Knjiga – prikaže se knjiga delovnega naloga v kateri izdelujemo nov delovni nalog. Podatka ne moremo spreminjati.

- Status prikaz trenutnega statusa delovnega naloga.
- Številka številka delovnega naloga. Predlaga se prva naslednja številka delovnega naloga v okviru leta in knjige predhodno določene na preglednici delovnih nalogov. Predlagano številko lahko spremenimo.
- Izdelek prikaže se naziv izdelka delovnega naloga
- Verzija sestavnice podatek se napolni samodejno iz vrste zaznamka izdelka, ki je v nastavitvah programa definiran, kot zaznamek verzije. Napolni se v odvisnosti od datuma začetka izdelave (če ni izpolnjen pa glede na datum delovnega naloga).
- Prijava SDD prikaz ali se operacije delovnega naloga delavci lahko prijavljajo na spremljanje dela delavcev.
- Skupni čas priprave prikaže skupni čas priprave delovnega naloga za razpisano količino izdelka (po tehnološkem postopku delovnega naloga).
- Skupni čas izdelave prikaže skupni čas izdelave delovnega naloga za razpisano količino izdelka (po tehnološkem postopku delovnega naloga).
- Skupni čas prikaže se seštevek časa priprave in časa izdelave delovnega naloga za razpisano količino.
- Opozorilo delovnemu nalogu lahko dodamo opozorilo (kljukica) s tem je delovni nalog v preglednici delovnih nalogov označen z rdeče obarvanim tekstom.
- Tiskano polje označuje ali je delovni nalog že bil natisnjen.



- Pokalkulacijski dodatki na tem mestu lahko za delovni nalog izključimo (po)kalkulacijske dodatke dodeljene izdelku delovnega naloga. To lahko stori samo pooblaščen operater, ki ima to funkcijo omogočeno preko varnostnega sistema (VRP – DELOVNI NALOGI, pokalkulacijski dodatki – prepovedano). Podatka se zaključenem delovnem nalogu ne more spreminjati.
- Prijava TS3 podatek je viden le, če je v nastavitvah programa vklopljena opcija »Prijava DN na TS3«. V kolikor polje ni vklopljeno (kljukica) delovni nalog ni na voljo za prijavo operacij na aplikaciji Zajem podatkov na delovnem mestu (TS3). Vklop lahko naredimo s klikom miške v polje ali pa iz preglednice delovnih nalogov (desni klik miške in opcija »Prijava TS3«. Ob spremembi statusa delovnega naloga iz razpisano (R) v V izdelavi (I) se polje samodejno vklopi. Vnašanje podatkov v to polje lahko preprečimo preko varnostnega sistema).

## Zavihek »Splošno«

Tu se vnašajo naslednji podatki:

#### Sklop datumi

- Datum datum razpisa delovnega naloga. Predlaga se tekoči datum.
- Začetek izdelave datum (predvidenega) začetka izdelave. Podatek je obvezen, ko spremenimo status delovnega naloga iz »razpisan« v »v izdelavi«.
- Rok izdelave datum, ki pomeni rok izdelave delovnega naloga.
- Najkasnejši rok izdelave informativni podatek o najkasnejšem možnem roku izdelave delovnega naloga.
- Datum zaključka datum zaključka delovnega naloga. Podatek se zapiše samodejno, ko delovni nalog zaključimo.
- Gumb »Spremembe« prikaz posebnega »dnevnika« v katerega se beležijo spremembe delovnega naloga (datum spremembe, oseba, ki je spremembo izvedla, vsebin spremembe). Dnevnik polnijo določene obdelave (pripomočki).

#### Sklop splošno

 Nadrejeni delovni nalog – Preko gumba poleg polja lahko iz preglednice delovnih nalogov poiščemo nadrejeni delovni nalog



oziroma (če smo povezali napačnega) povezani delovni nalog odpnemo. Ta podatek vnašamo, če smo podrejeni delovni nalog vnesli »ročno« in ga vežemo na nadrejeni delovni nalog (drugače se izpolni samodejno).

- Prioriteta uporabnik lahko tu vnese prioritetno oznako (število) izvedbe naloga. Podatek se nahaja tudi na preglednici delovnih nalogov. Podatek se lahko samodejno napolni iz naročila kupca.
- Številka naročila naročilo na podlagi katerega smo izdelali delovni nalog. V primeru kadar delovni nalog nastane s prepisom naročila kupca v delovni nalog, se v polje »Naročilo« vpiše knjigaštevilka/leto naročila kupca, prikaže se še vrstica naročila na katerega se delovni nalog nanaša ter dokument naročila kupca. Če ima naročilo kupca izpolnjen tudi podatek v polju dokument, se na delovnem nalogu prikaže tudi ta. Preko gumba poleg polja lahko iz preglednice delovnih nalogov poiščemo delovni nalog iz katerega želimo prenesti (kopirati) vsebino polja naročilo.
- Dokument NK prikaže se polje dokument iz povezanega naročila kupca.

#### Sklop naročnik

- Naročnik šifra naročnika za katerega se izdeluje delovni nalog.
   Šifro lahko izberemo iz šifranta strank. Preverja se nastavitev obveznosti vnosa stranke iz nastavitev vrste prometa prejema oz. izdaje iz knjige delovnega naloga.
- Stik naročnika izberemo (vnesemo) lahko kontaktno osebo naročnika.
- Naročnikov delovni nalog polje za vnos originalnega oznake delovnega naloga našega naročnika (v kolikor npr. zanj izvajamo kooperacijo). Vidnost tega polja je pogojena z ustreznimi nastavitvami na knjigi delovnih nalogov.

#### Sklop kooperacija

- Kooperant vnesemo lahko šifro stranke kooperanta odgovorne za izvedbo delovnega naloga (če greza kooperantski delovni nalog).
- Stik kooperanta izberemo (vnesemo) lahko kontaktno osebo kooperanta.
- Začetek izdelave kooperacije vnesemo lahko datum, ki predstavlja



datum pričetka del pri kooperantu.

 Rok izdelave kooperacije – vnesemo lahko datum, ki predstavlja rok do katerega mora z deli zaključiti kooperant.

#### Sklop izdelek

- Izdelek vpišemo (poiščemo) izdelek za katerega razpisujemo delovni nalog. Po vpisu šifre, s eprikažeta oba naziva izdelka.
- Tehnološki postopek šifra tehnološkega postopka. Predlaga se tehnološki postopek izbranega izdelka. Tehnološki postopek lahko spremenimo. »Prijava SDD«. Podatek je viden le, če je v nastavitvah programa vklopljena opcija »Mešan način vnosa ur«. Pokaže kako se bodo časi operacij delovnega naloga prijavljale: če je Da, potem skozi »Spremljanje dela delavcev«, če je Ne, potem skozi »knjiženje v MSP
- Serija šifra serije za izbrani izdelek. Vnaša se samo, če se izbrani izdelek vodi po serijah. V kolikor bomo po delovnem nalogu izdali izdelke z več kot eno serijo potem serije vnesemo preko gumba

#### 🗗 Vnos serij izdelka

 Serijska št od do - vnesemo lahko razpon serijskih številk delovnega naloga. Podatek mora biti številčen. Serijska številka do se predlaga samodejno, če je izpolnjena serijska številka od (se prišteje razpisana količina delovnega naloga). Podatek je informativne narave (zaloge izdelkov se zaradi tega ne vodi po serijski številki!). Podatek omogoča kasnejše iskanje delovnih nalogov po serijski številki (glej navodila za pregled delovnih nalogov).

#### Sklop količine

- Razpisana količina razpisana količina izdelka (količina, ki jo je potrebno izdelati). Poleg polja za vnos se nahaja tudi gumb »Zaokroži na optimalno količino«, ki razpisano količino zaokroži (po koračnem sistemu) na optimalno količino izdelka (iz šifranta artiklov). Podatek lahko posebej zapremo za spreminjanje preko varnostne nastavitve.
- Izdelana količina izdelana količina izdelka, ki jo bo treba knjižiti v MSP. Podatek vnesemo neposredno pred knjiženjem v MSP. Če izdelana in knjižena količina skupaj presegata razpisano količino, se pojavi obvestilo (tak vnos je dovoljen).



Potrdi	
?	Izdelana količina je presegla razpisano !
	<u> </u>

- Izdelana količina izmet podatek je viden, samo, če je v šifrantu knjig DN definirano skladišče izmeta; v to polje vnesemo število slabo izdelanih izdelkov. Ti izdelki se bodo prejeli na skladišče izmeta po enaki ceni kot ustrezni izdelki.
- Razlog izmeta navedemo lahko razlog nastanka izmeta.
- Izdelana količina zadržano podatek je viden, samo, če je v šifrantu knjig DN definirano skladišče zadržano; v to polje vnesemo število zadržanih izdelkov. Ti izdelki se bodo prejeli na skladišče izmeta po enaki ceni kot ustrezni izdelki.
- Knjižena količina podatek predstavlja knjiženo količina izdelka.
   Podatka ne vnašamo se le prikazuje. Ob vsakokratnem knjiženju v
   MSP se izdelana količina, izdelana količina izmet in izdelana količina zadržano prišteje predhodni knjiženi količini.
- Knjižena količina izmet podatek predstavlja knjiženo količina izmeta. Podatka ne vnašamo – se le prikazuje. Ob vsakokratnem knjiženju v MSP se izdelana količina izmeta prišteje predhodni knjiženi količini izmeta.
- Knjižena količina zadržano podatek predstavlja knjiženo količina zadržanih izdelkov. Podatka ne vnašamo – se le prikazuje. Ob vsakokratnem knjiženju v MSP se izdelana količina zadržano prišteje predhodni knjiženi količini zadržano.
- Knjiženo VSD podatek predstavlja količino izdelka naloga za katero je bil izveden prenos stroškov dela iz tehnološke sestavnice naloga na pokalkulacijo naloga (podatek je viden samo v primeru vklopa opcije »naknadno vrednotenje stroškov dela« - glej navodila za nastavitve programa in za pripomoček »Naknadno vrednotenje stroškov dela«).

#### Sklop analitike

 Stroškovno mesto – šifra stroškovnega mesta kateremu pripada delovni nalog. Šifra se predlaga iz izdelka (če izdelek vsebuje v šifrantu artiklov podatek o stroškovnem mestu) oziroma iz nastavitev knjige delovnega naloga, lahko jo spremenimo. Preverja se nastavitev obveznosti vnosa SM iz nastavitev vrste prometa



prejema oz. izdaje iz knjige delovnega naloga.

- Stroškovni nosilec šifra stroškovnega nosilca kateremu pripada delovni nalog. Šifra se predlaga iz izdelka (če izdelek vsebuje v šifrantu artiklov podatek o stroškovnem nosilcu) oziroma iz nastavitev knjige delovnega naloga, lahko jo spremenimo. Preverja se nastavitev obveznosti vnosa SN iz nastavitev vrste prometa prejema oz. izdaje iz knjige delovnega naloga.
- Referent šifra referenta, ki je odgovoren za nadzor delovnega naloga. Šifra se predlaga iz nastavitev knjige delovnega naloga, lahko jo spremenimo. Preverja se nastavitev obveznosti vnosa referenta iz nastavitev vrste prometa prejema oz. izdaje iz knjige delovnega naloga.
- Referent razvoj šifra dodatnega referenta (referent razvoja).

#### Sklop prenos MES

- Prenos v MES podatek se samodejno izpolni po priklicu tehnološkega postopka. V kolikor je vklopljen (kljukica) bo nalog možno prenesti v zunanji MES sistem. Podatek je viden samo, če je na knjigi delovnih nalogov izbran sistem prenosa delovnih nalogov v MES.
- Šifra postaje podatek se samodejno izpolni po priklicu tehnološkega postopka. Določa na katero delovno postajo se bo glasila datoteka za prenos v zunanji MES sistem.

#### Sklop Alternativni zdelek

 Izdelek - izberemo (ali vnesemo) lahko šifro izdelka, ki predstavlja alternativno sestavnico (in tehnologijo) glavnemu izdelku. Ob izbiti alternativnega izdelka\* se v delovnem nalogu spremni materialna sestavnica (in tehnološka sestavnica, če alternativni izdelek vsebuje tehnološki postopek). Osnovnega izdelka na delovnem nalogu potem ne moremo več menjati. Na zalogo bo po delovnem nalogu še vedno (planirano) prišel osnovni izdelek. V primeru, da alternativni izdelek izbrišemo, se na delovni nalog vrne materialne sestavnica (in tehnološka sestavnica) osnovnega izdelka.

\* Alternativni izdelek je artikel, ki ima v šifrantu artiklov (zavihek prodaja) izbran status artikla »Alternativna sestavnica«. Kateremu osnovnemu izdelku pripada, določimo skozi povezano šifro artikla.



• Opomba – vnos poljubne opombe delovnega naloga.

# Gumb »Priprava Ser. Št.« na Zavihku »Splošno«

Gumb je aktiven le, če je v nastavitvah okolja vnesen ključ »VRPSERST« z vpisano vrednostjo »LLOSSSSSS GA«:

💈 Saop Administracij	ja - SAOP RAČUNALNIŠTVO			-		]	$\times$
Nastavitve okolja					5	2	à 🕺
Poti Qkna NRP	Hitri vnos						
		I4 4	Þ	Þı	Ð	2	Ø
Ključ	Vrednost						^
SEC_VRP	DA					_	
SEC_VSE	DA						
SER_NAPRAVEDO	Saon Administracija - sprememba - SAOP RAČUNAJ NIŠTVO	_	п	×			
SER_NAPRAVEHV	, soop naministracija sprememba snor na conviction to						
SER_NAPRAVEVZC	oti	1	X		>		
SER_SERVISNALO							
SESTZAENOT	Ključ VRPSERST						
SQLSkupno	/rednost UOSSSSSS GA						
STPPOSILJKEMAX				_			
STPPOSILJKEMIN				1			
TEHNZAENOT		XOD	usti	✓ Potr	di		1.0
url_sifranti Skr	bnik 001						
VRPSERIJA	LLOSSSS						
VRPSERST	LLOSSSSSS_GA						
							~
						<b>(1</b> )	apri
krbnik 00	1						

#### Sistem LLOSSSSSS\_GA

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava Ser. Št.« povzroči naslednje:

- Delovnemu nalogu se dodeli podatek »Serijska št. od« tako, da je ta sestavljena:
  - LL (zadnji dve cifri letnice delovnega naloga)
  - O (opomba klasifikacije artikla izdelka delovnega naloga)
  - SSSSSS (6 mestna zaporedna številka, ki je za 1 večja od največje uporabljene »Serijska št. do« v okviru leta delovnega naloga in opombe skupine).
- Delovnemu nalogu se dodeli podatek »Serijska št. do« tako, da je ta enaka »Serijska št. od« + razpisana količine izdelka delovnega naloga – 1

V polja »Serijska št. od« in »Serijska št. do« se sicer vpišejo samo številke brez predpone LLO, se pa celotne serijske številek s predponami vred še posebej prikažejo:

Serijska št. od 45691 Serijska št. do 45712 🛶 Priprava Ser. št. 17AB04569	1 - 17AB045712
---	----------------

# Gumb »Vnos serij izdelka« na Zavihku »Splošno«



Gumb je aktiven le, če se za izdelek delovnega naloga spremljajo serije. Ob aktiviranju tega gumba se odpre preglednica preko katere lahko za en delovni nalog (en izdelek) vnesemo različne razpisane (izdelane) serije:



V kolono »Serija« iz šifranta serij izdelka kličemo (izbiramo) serijo. Po izbiri serije se le-ta prenese v preglednico v kateri se pojavi tudi naziv serije. V kolono »Razpisana količina« vnesemo razpisano količino serije, v kolono »Izdelano« pa (v trenutku vnosa izdelanih količin) kakšno količino serije smo izdelali. Po izvedbi knjiženja delovnega naloga v MSP se podatek iz izdelane količine prišteje predhodnemu podatku v koloni »Knjižena količina«, ki predstavlja skupno knjiženo količino te serije.

Preko gumba <u>**»Predlog serij**«</u> lahko neposredno napolnimo serije izdelka po sistemu skupine predloga, ki se za izdelek nahaja v šifrantu artiklov (Skupina predloga)

📡 SAOP Šifranti - sprememba - SAOP	P RAČUNALNIŠTVO				= <mark>X</mark>
Artikel				1 🗙 🕻	s 😼 🌩
Šifra MAJ1 🗵	Majica 1			Uporal	ba 🗆
Splošni podatki   Pro <u>d</u> aja   <u>C</u> ene   Opija	Nazivi Zaloge	astnosti   P <u>r</u> etvorniki   Z <u>a</u> zna	mki ]		
Zaloge po serijah Da	💌 dnevi za d	pozorilo 🗆 🗆 C	bvezno vzorčenje		
Stalna cena 0,00	000	Konsignant			
Odvisni stroški		Dobavitelj			
Kalo		Proizvajalec			
		Skupina predloga VEL	··· Velkostne številke		
Tip skladišča			14 4 Þ	M 月	8 V
Tip skladišča	Konto zaloge	Konto porabe			<u>^</u>
					E
					•
🧒 Sestavnica 🛗 Za stranke	🛊 Artiki – zaloge 🛛 🖗	Artiki – najem		XQpusti	√ <u>P</u> otrd
peter-j 001					//.

Po izboru gumba se odpre okno »Predlog serij izdelka« v katerem se iz izdelka predlaga skupina predloga (ki jo lahko na tem mestu tudi spremenimo) ter iz delovnega naloga podatek skupna količina.

😻 SAOP Večnivojski Razpis Proizvodnje [DB	MO] - SAOP RAČUNALNIŠT	vo 💷 💌 💌
Predlog serij izdelka		🚖 🖻 🙊
Skupina predloga  VEL Skupna kolicina    I Uskladi nazive serij	Velikostne števike	
		Xopusti √Potrdi
peter-j 001		

Po potrditvi (gumb »Potrdi«) se iz skupine predloga napolnijo serije artikla pri čemer se za vse serije predlaga enaka količina, tako, da je skupna razpisana količina po serijah enaka razpisani količini izdelka na delovnem nalogu. Predlagane količine po serijah lahko spremenimo.



Potrditev opcije »Uskladi nazive serij« popravi (spremni) nazive serije izdelka delovnega naloga na nazive serij iz predloga.

😻 SAOP VRP [DEMO] - S	AOP RAČUNALNIŠTVO						-	x
Vnos serij izdelka						☆		
DN DN/2010/196				ы	∢	▶	M	
Izdelek MAJ1 Majica	1 kos							
Serija	Naziv serije	🥒 Razpisano	🥒 Izdelano	Knjiženo		_		*
S	Velikost S	100,000	0,000	0,	000			
M	Velikost M	100,000	0,000	0,	000			
L	velikost L	100,000	0,000	0,000				
XL	Velikost XL	100,000	0,000	0,000				
IXXL	XXL	100,000 🔟	0,000	0,000				
								4 M
Skupaj razpisano:	500 Skupaj izdelano:	0 E	Predlog serij	×	<u>O</u> pu:	sti ·	✓ <u>P</u> o	trdi
peter-j 001								11

Preko gumba <u>»Serijske št.</u> lahko neposredno napolnimo serijske številke izdelku delovnega naloga (aktivno v primeru, da ima izdelek v šifrantu artiklov vklopljeno sledenje po serijah in vključeno opcijo serijske številke):

SAOP Šifranti - sp	rememba - SAOP RAČUNALNIŠTVO 🛛 🗕 🗖 🗙
Artikel	🕑 🌆 🗙 😼 👫 🤣
Šifra 13107 😨 17 Inch CRT	Uporaba 🔽
Spłośni podatki Progłaja (gene   Opijii   Mazivi Załoge   Lastnosti Załoge po serijeli   Da revi za opozorilo Stania cene vycowow	Prebvorniki Zagmanki Naprave   Cohvezno vzorčenje Konsignant (0000133 Merkar d.d.
Odvisni stroški Kalo 1 Kalo maziva in olja	Dobavitej 0000007 ···· Aerodrom Ljubljana Proizvajalec ····
Ski	upina predloga 🛛 \cdots

Po izboru gumba se odpre okno v katerem moramo izbrati format številčenja serij (na voljo so formati: N: 1, 2, 3,...; ON: 01, 02, 03,...; 00N: 001, 002, 003,... ter 000N: 0001, 0002, 0003,...) ter potrditi (vpisati) število serijskih številk.

SAOP Večnivojski Razpis Proizvodnje [DE	MO] - S
	* 🖻
Format številčenja 00N	
Skupna kolicina 30	
V Om veli	. ( Dated
∧ gpust	A Fond
peter-j 001	

Po potrditvi (gumb »Potrdi«) se napolnijo serijske številke artikla pri čemer se pred samo serijsko številko dodeli še koren serijske številke po sistemu opisanem v poglavju »Gumb priprava serije«.

V kolikor pa na nastavitvah okolja iCentra obstaja ključ »VRPSERIJA« z vpisano vrednostjo 0ZLLTTB(H)XXX, potem se serijske številke sestavijo (dodelijo) na naslednji način:

- 0Z ... fiksna predpona
- L
  - L ... zadnji dve cifri letnice delovnega naloga + 10
- TT ... koledarski teden iz datuma roka izdelave, če tega ni pa iz



trenutnega datuma

- B(H) ... vsebina opombe skupin artikla, ki je dodelj na izdelku v šifrantu artiklov
- XXX ... zaporedna številka v okviru B(H), ki teče od 000 do 999, nato se »resetira« na 000

Preko gumba <u>»**Predlog izdelano**«</u> je namenjen proporcionalnemu predlogu izdelane količine po posameznih serijah glede na skupno izdelano količino delovnega naloga (vnašamo na zavihku »splošno« delovnega naloga).

#### <u>Čarovnik za uvoz serij</u>

Serije lahko tudi uvozimo preko čarovnika za uvoz podatkov. Ob kliku na gumb - Čarovnik za uvoz se odpre vnosno okno uvoza serij.

oz eorii							1	- L	Q 🖬	6
oz senj							41	×	• •	**
Specifikacija	1				•					
Datoteka	C:\xxx\serije	.xlsx			3	₿) <u>U</u> vozi				
Serija				<b>Q</b> 50	3	Vsi zapisi		B	27	Ø
Leto :	2020	Šifra knjige	: DN	Št	evilka :	88				
Izdelek :	200 Olje mo	torno Valvolir	ne 15w40 pol	sitentično k	om					
Coulde.				Naziv serije						
Serija										
• Serija										
• Serija										
• Serija										
• Serija										
• Serija										
<ul> <li>Serija</li> </ul>										
<ul> <li>Serija</li> </ul>										

Vanj vnesemo podatke o nastavitvi uvoza (specifikacija) in o datoteki, iz katere uvažamo delovne naloge. Uvoz je narejen s pomočjo standardnega SAOP čarovnika za uvoz podatkov. Izberemo lahko naslednje podatke:

- Specifikacija vnesemo ali izberemo specifikacijo datoteke katero uvažamo. Pred uvažanjem moramo vnesti specifikacijo podatkov v datoteki.
- Datoteka vnesemo ali izberemo datoteko s podatki.

Po izbrani specifikacij in datoteki s pomočjo gumba voz sprožimo uvoz podatkov iz izbrane datoteke. Uvoženi podatki so prikazani v preglednici.



🐙 Ö	Žarovnik uvoza podatkov - Uvozi iz serije.xlsx									
									Kora	ik 3 od 3
Podat	ki - test   erro	or.log								
Sifr	aSarze	NazivSarze	DatumUporabnosti	Opomba1	Opomba2	Opomba3	Opomba4	Opomba5	IzdelanaKolicina	^
▶ xxx	x1111a	prva	15.01.2030	opomba1		opomba3		opomba5 in še nekaj 120x2345	100	
уу	y2222	druga	20.02.2030		opomba2		opomba4		100	
I										
										- 11
J										~
Naziv s	pecifikacije:	tt								
								< <u>N</u> azaj Naprej >	Prekini Iz	vedi

Prenos serij iz preglednice izvedemo preko gumba **Izberi (Alt I)** oziroma opustimo preko gumba **Opusti (Alt)**.

😻 Saop VRP [DEMO] - S	AOP RAČUNAL	NIŠTVO.						_		] ]	X
Vnos serij izdelka									7	2 🖻	
DN DN/2020/88 Izdelek 200 Olje moto	DN DN/2020/88 Izdelek 200 Olje motorno Valvoline 15w40 polsitentično kom								4	Þ Þ1	
🦪 🥒 Serija		Naziv serije		🥒 Razpis	.1 Izdelano	Knjiženo					^
XXX1111A		prva		100,000	100,000	0,000					
ууу2222		druga		100,000	100,000	0,000					
Skupaj razpisano:	200,00 <b>Sk</b>	upaj izdelano:	200	Predlog serij	Predlog izd	lelano Se	rijske št.	×	Opusti	V Po	trdi
Skrbnik 001			· · · · · ·				-				

Če specifikacija za tip datoteke še ne obstaja jo lahko naredimo in shranimo s pomočjo čarovnika za izdelavo specifikacij uvoza, ki ga

zaženemo s pomočjo gumba Dodajanje specifikacij. Pri dodajanju specifikacij moramo določiti vrsto datoteke, mesto in naziv datoteke, ločila med posameznimi podatki (polji) v datoteki, obliko zapisa številk, datumov, decimalnih mest ter potrdimo predlagana polja oziroma sami določimo njihova mesta v vrstici datoteke.

Ob uvozu serij se izvede še naslednje:

- serije se zapišejo v šifrant serij s podatki, ki smo jih uvozili preko čarovnika
- napolni se kolona »razpisana količina« na način, da se razpisana količina celotnega delovnega naloga podeli s številom vpisanih serij
- napolni se kolona »lzdelano« s podatkom iz datoteke
- na delovnem nalogu se vpiše skupna izdelana količina kot vsota



izdelanih količin posameznih serij

• serija na delovnem nalogu se izbriše

# Gumb »Priprava serije« na Zavihku »Splošno«

Gumb je aktiven le, če se za izdelek delovnega naloga spremljajo serije in je v nastavitvah programa aktivirana opcija »Priprava serij« in ima delovni nalog izpolnjen podatek o roku izdelave. Program vsebuje naslednje sisteme priprave serij:

- sistem LDDD
- sistem XLLZZ
- sistem KSL
- sistem LLSSSSS
- sistem OSSSSL
- sistem GLSES
- sistem OZZZZMMLL
- sistem LLOSSSS
- sistem UNILEVER
- sistem MARS
- sistem BOFROST
- sistem OSSSSMMLLXX

Sistem priprave serij se določi v nastavitvah okolja tako, da vnesete ključ »VRPSERIJA« in ustrezno vrednost ključa (LDDD, XLZZ ali KSL)

1	SAOP Administrac	ija - SAOP	RAČUNALN	IŠTVO						
N	astavitve okolja							* 🖻	٠	
F	<sup>Polj</sup> <u>O</u> kna <u>N</u> RP	Hitri vnos				14 4	Þ Þ1		2	
Г	Ključ	Vrednost						1	~	
IF	SEC_TDR	DA								
	SEC_VRP	DA					*			
	SEC_VSE	DA	= SAOP	Administracija	- sprememba	- SAOP RA	CUNALNI	STVO	-	
	SER_NAPRAVEDOKU	C:\saopwin	Poti					il-	\$	6
	SER_NAPRAVEHV	Ne						48.00	~	
	SER_NAPRAVEVZOR	C:\saopwin		LIDDOLDU						
	SER_SERVISNALOGH	Ne	Kljuć	VHPSERIJA						
	SQLSkupno	c:\saopwin\	Vrednost	XLLZZ						
	url_sifranti	http://icente	ricanos							
	VRPSERIJA	XLLZZ								
	VZORCI	c:\saopwin\						× Opu	sti 🔹	/ Potrdi
	ZaposleniDOKUMENT	c:\saopwin\								-
	ZaposleniVZORCI	c:\saopwin\	Skrbnik	001						
Ľ										
Sk	tonik 001							🔁 Za	pri	

#### Sistem LDDD

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

 Izdelku dodeli serijo s številko LDDD. Pri čemer L predstavlja zadnjo cifro iz letnice roka izdelave delovnega naloga, DDD pa zaporedni



dan v letu, ki ga predstavlja rok izdelave (npr. za rok izdelave 10.01.2009 bi se formirala serija 9010).

 V šifrant serij se doda serija artikla. Poleg šifre se vpiše tudi naziv serije in rok trajanja. Naziv serije je enak nazivu izdelka. Rok trajanja pa se izračuna glede na dodatno lastnost »ROK« iz matičnih podatkov izdelka:

😻 SAOP Šifranti [DEMO] - SAOP	RAČUNALNIŠTVO	_	
Artikel - lastnosti po meri		I.	2 😒
13107 17 Inch CRT 12456		D	8
🚽 🔻 Ime lastnosti	Vrednost		^
▶ ROK	24		
			~
			>
1		Q	🛓 Zapri
peter-j 001			

§ V kolikor je vrednost lastnosti »ROK« (ta mora biti številčni podatek!) med 1 in 1000 pomeni ta vrednost število mesecev roka trajanja. Tako se rok trajanja izračuna tako, da se zadnjemu dnevu meseca roka izdelave delovnega naloga doda število mesecev iz lastnosti. Za rok izdelave 15.1.2009 in »ROK« 24 bi torej bil rok trajanja izračunan na 31.1.2011.

§ V kolikor je vrednost lastnosti »ROK« (ta mora biti številčni podatek!) nad 1000 pomeni ta vrednost število dni roka trajanja. Tako se rok trajanja izračuna tako, da se datumu iz roka izdelave delovnega naloga doda število dni iz lastnosti. Za rok izdelave 15.1.2009 in »ROK« 1031 bi torej bil rok trajanja izračunan na 15.2.2009.

V kolikor gumb (funkcijo) izberemo na delovnem nalogu (ki še ni zaključen) in že ima vneseno serijo, se serija izdelka na delovnem nalogu zamenja, stara pa se v šifrantu serij izbriše (vendar le, če na tej seriji še ni bilo prometa).

#### Sistem XLLZZ

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- Odpre se preglednica s serijami artikla glavne sestavine izdelka.
- Ko v preglednici izberemo serijo glavne sestavine, se izdelku samodejno dodeli serija s številko XLLZZ. Pri čemer X predstavlja šifro izdelka, LL predstavlja zadnji cifri iz letnice prvega prejema izbrane serije glavne sestavine, LL pa predstavlja zaporedni prejem



glavne sestavine izbrane serije med vsemi prejemi (vseh serij) te sestavine v letu.

- V šifrant serij se doda serija izdelka, pri čemer je: naziv serije enak nazivu izdelka, izračuna se rok trajanja in sicer:
  - če artikel (izdelek) nima dodatne lastnosti »ROK« ali pa je vrednost te lastnosti enaka »0«, potem je rok trajanja serije izdelka enak roku trajanja izbrane serije glavne sestavine,
  - če je vrednost dodatne lastnosti »ROK« večja ali enaka 1 potem se rok trajanja določi kot zadnji dan meseca iz seštevka mesec iz roka izdelave + število mesecev iz lastnosti »ROK«

Iz izbrane serije glavne sestavine pa se v serijo izdelka prepišejo še: datum proizvodnje, čistost, ustreznost vzorca ter datum analize.

V kolikor gumb (funkcijo) izberemo na delovnem nalogu (ki še ni zaključen) in že ima vneseno serijo, se serija izdelka na delovnem nalogu zamenja, stara pa se v šifrantu serij izbriše (vendar le, če na tej seriji še ni bilo prometa).

#### Sistem KSL

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- Izdelku dodeli serijo s številko K-S/L. Pri čemer K predstavlja šifro knjige delovnega naloga, S številko delovnega naloga in L leto delovnega naloga (npr. DN-0000250/2011).
- V šifrant serij se doda serija artikla. Poleg šifre serije se vpiše tudi naziv serije (ki je enak nazivu izdelka delovnega naloga). Ostali podatki se na seriji ne izpolnjujejo.

#### Sistem LLSSSSS

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- Izdelku dodeli serijo s številko LLSSSSS. Pri čemer LL predstavlja zadnji dve cifri leta delovnega naloga, SSSSS pa številko delovnega naloga (npr. 1300150; leto 2013, delovni nalog št. 150).
- V šifrant serij se doda serija artikla. Poleg šifre serije se vpiše tudi naziv serije (ki je enak nazivu izdelka delovnega naloga). Ostali podatki se na seriji ne izpolnjujejo.

#### Sistem OSSSSL

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:



- Izdelku dodeli serijo s številko OSSSSL. Pri čemer O predstavlja prvi znak iz opombe knjige delovnega naloga, SSSS štirimestno številko delovnega naloga in L zadnjo cifro iz letnice delovnega naloga,
- V šifrant serij se doda serija artikla. Poleg šifre se vpiše tudi naziv serije in rok trajanja. Naziv serije je enak nazivu izdelka. Rok trajanja pa se izračuna glede na dodatno lastnost »ROK« iz matičnih podatkov izdelka:

§ V kolikor je vrednost lastnosti »ROK« (ta mora biti številčni podatek!) med 1 in 1000 pomeni ta vrednost število mesecev roka trajanja. Tako se rok trajanja izračuna tako, da se zadnjemu dnevu meseca datuma pričetka izdelave delovnega naloga doda število mesecev iz lastnosti. Za datum pričetka izdelave 15.1.2009 in »ROK« 24 bi torej bil rok trajanja izračunan na 31.1.2011.

§ V kolikor je vrednost lastnosti »ROK« (ta mora biti številčni podatek!) nad 1000 pomeni ta vrednost število dni roka trajanja. Tako se rok trajanja izračuna tako, da se datumu iz pričetka izdelave delovnega naloga doda število dni iz lastnosti. Za datum pričetka izdelave 15.1.2009 in »ROK« 1031 bi torej bil rok trajanja izračunan na 15.2.2009.

V kolikor gumb (funkcijo) izberemo na delovnem nalogu (ki še ni zaključen) in že ima vneseno serijo, se serija izdelka na delovnem nalogu zamenja, stara pa se v šifrantu serij izbriše (vendar le, če na tej seriji še ni bilo prometa).

#### Sistem GLSES

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- Odpre se preglednica s seznamom serij glavne sestavine. Na preglednici mora uporabnik izbrati vrstico (serijo) z gumbom »Izberi« ali dvoklikom (ali entrom). Glavna sestavina je tista, ki ima v sestavnici izdelka (delovnega naloga) podatek »glavna Sestavina« = ü.
- Izbrana serija se vpiše v serijo izdelka delovnega naloga.
- V šifrant serij izdelka se doda serija artikla. Poleg šifre se vpiše tudi naziv serije in rok trajanja, ki sta enaka kot na izbrani seriji glavne sestavine.

V kolikor gumb (funkcijo) izberemo na delovnem nalogu (ki še ni zaključen) in že ima vneseno serijo, se serija izdelka na delovnem nalogu zamenja, stara pa se v šifrantu serij izbriše (vendar le, če na tej seriji še ni bilo prometa).



#### Sistem OZZZZMMLL

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- Izdelku dodeli serijo s številko OZZZZMMLL. Pri čemer O predstavlja prvi znak iz opombe knjige delovnega naloga, ZZZZ štirimestno številko delovnega naloga, MM mesec in LL zadnje cifre iz letnice delovnega naloga,
- V šifrant serij se doda serija artikla. Poleg šifre se vpiše tudi naziv serije in rok trajanja. Naziv serije je enak nazivu izdelka. Rok trajanja pa se izračuna glede na dodatno lastnost »ROK« iz matičnih podatkov izdelka:

§ V kolikor je vrednost lastnosti »ROK« (ta mora biti številčni podatek!) med 1 in 1000 pomeni ta vrednost število mesecev roka trajanja. Tako se rok trajanja izračuna tako, da se zadnjemu dnevu meseca datuma pričetka izdelave delovnega naloga doda število mesecev iz lastnosti. Za datum pričetka izdelave 15.1.2009 in »ROK« 24 bi torej bil rok trajanja izračunan na 31.1.2011.

§ V kolikor je vrednost lastnosti »ROK« (ta mora biti številčni podatek!) nad 1000 pomeni ta vrednost število dni roka trajanja. Tako se rok trajanja izračuna tako, da se datumu iz pričetka izdelave delovnega naloga doda število dni iz lastnosti. Za datum pričetka izdelave 15.1.2009 in »ROK« 1031 bi torej bil rok trajanja izračunan na 15.2.2009.

V kolikor gumb (funkcijo) izberemo na delovnem nalogu (ki še ni zaključen) in že ima vneseno serijo, se serija izdelka na delovnem nalogu zamenja, stara pa se v šifrantu serij izbriše (vendar le, če na tej seriji še ni bilo prometa).

#### Sistem LLOSSSS

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- Izdelku dodeli serijo s številko LLOSSSS. Pri čemer LL predstavlja zadnji dve cifri iz letnice roka izdelave delovnega naloga, O prvi znak iz opombe knjige delovnega naloga in SSSS štirimestno številko delovnega naloga.
- V šifrant serij se doda serija artikla. Poleg šifre se vpiše tudi naziv serije in rok trajanja. Naziv serije je enak nazivu izdelka. Rok trajanja pa se izračuna glede na dodatno lastnost »ROK« iz matičnih podatkov izdelka:



😻 SAOP Šifranti [DEMO]	- SAOP RAČUNALNIŠTVO		×
Artikel - lastnosti po me	eri	🌆 🖬	
13107 17 Inch CRT 12456			ð
🔽 🖛 lastnosti	Vrednost		^
▶ ROK	24		
			11
			1
			~
		>	
1		🔁 Zap	ori
peter-j 001			

§ V kolikor je vrednost lastnosti »ROK« (ta mora biti številčni podatek!) med 1 in 1000 pomeni ta vrednost število mesecev roka trajanja. Tako se rok trajanja izračuna tako, da se zadnjemu dnevu meseca roka izdelave delovnega naloga doda število mesecev iz lastnosti. Za rok izdelave 15.1.2009 in »ROK« 24 bi torej bil rok trajanja izračunan na 31.1.2011.

§ V kolikor je vrednost lastnosti »ROK« (ta mora biti številčni podatek!) nad 1000 pomeni ta vrednost število dni roka trajanja. Tako se rok trajanja izračuna tako, da se datumu iz roka izdelave delovnega naloga doda število dni iz lastnosti. Za rok izdelave 15.1.2009 in »ROK« 1031 bi torej bil rok trajanja izračunan na 15.2.2009.

V kolikor gumb (funkcijo) izberemo na delovnem nalogu (ki še ni zaključen) in že ima vneseno serijo, se serija izdelka na delovnem nalogu zamenja, stara pa se v šifrantu serij izbriše (vendar le, če na tej seriji še ni bilo prometa).

#### Sistem UNILEVER

Sistem ne deluje kot osnovni sistem (določen preko spremenljivk okolja) ampak kot dodaten sistem vezan na stranko naročnika delovnega naloga (nastavljivo na nastavitvah programa VRP).

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- v delovni nalog se dodeli nova serija; šifra serije =
  - 'serija'+0+'linija'+'obrat'. Pri čemer pomeni:

§ 'serija' je privzeti saop serija iz sistema določenega v nastavitvah okolja

§ 0 fiksno besedilo številka '0'

§ 'linija' = oznaka linije nastavljena v nastavitvah knjige delovnega naloga »za stranke«

§ 'obrat' = oznaka obrata nastavljena v nastavitvah knjige delovnega



naloga »za stranke«

• v šifrant serij artiklov MSP

§ se vpiše nova šifra serije (enak sistem kot je opisano za serijo na delovnem nalogu)

§ naziv serije = po privzeti saop serija iz sistema določenega v nastavitvah okolja

§ izračuna se tudi rok trajanja po privzeti saop serija iz sistema določenega v nastavitvah okolja

§ če predhodno vpisana serija izdelka na delovnem nalogu (če jeobstajala) še nima prometa v MSPju potem se v šifrantu serij izbriše zapis za predhodno serijo.

#### Sistem MARS

Sistem ne deluje kot osnovni sistem (določen preko spremenljivk okolja) ampak kot dodaten sistem vezan na stranko naročnika delovnega naloga (nastavljivo na nastavitvah programa VRP).

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- v delovni nalog se dodeli nova serija; šifra serije = C+TT+D+9+'obrat'+'linija'. Pri čemer pomeni:
- § C zadnja cifra letnice iz datuma roka izdelave delovnega naloga

§ TT številka koledarskega tedna iz datuma roka izdelave delovnega naloga

§ D dan v tednu (ponedeljek = A, torek = B,... nedelja = G) iz datuma roka izdelave delovnega naloga

§ 9 fiksno besedilo številka '9'

§ 'obrat' = oznaka obrata nastavljena v nastavitvah knjige delovnega naloga »za stranke«

§ 'linija' = oznaka linije nastavljena v nastavitvah knjige delovnega naloga »za stranke«

• v šifrant serij artiklov MSP

§ se vpiše nova šifra serije (enak sistem kot je opisano za serijo na delovnem nalogu)

§ naziv serije = po privzeti saop serija iz sistema določenega v



nastavitvah okolja

§ izračuna se tudi rok trajanja po privzeti saop serija iz sistema določenega v nastavitvah okolja

§ če predhodno vpisana serija izdelka na delovnem nalogu (če jeobstajala) še nima prometa v MSPju potem se v šifrantu serij izbriše zapis za predhodno serijo.

#### Sistem BOFROST

Sistem ne deluje kot osnovni sistem (določen preko spremenljivk okolja) ampak kot dodaten sistem vezan na stranko naročnika delovnega naloga (nastavljivo na nastavitvah programa VRP).

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

- v delovni nalog se dodeli nova serija; šifra serije = L+'obrat'+'serija'.
   Pri čemer pomeni:
- § L fiksno besedilo številka 'L'

§ 'obrat' = oznaka obrata nastavljena v nastavitvah knjige delovnega naloga »za stranke«

§ 'serija' je privzeti saop serija iz sistema določenega v nastavitvah okolja

• v šifrant serij artiklov MSP

§ se vpiše nova šifra serije (enak sistem kot je opisano za serijo na delovnem nalogu)

§ naziv serije = po privzeti saop serija iz sistema določenega v nastavitvah okolja

§ izračuna se tudi rok trajanja po privzeti saop serija iz sistema določenega v nastavitvah okolja

§ če predhodno vpisana serija izdelka na delovnem nalogu (če jeobstajala) še nima prometa v MSPju potem se v šifrantu serij izbriše zapis za predhodno serijo.

#### Sistem OSSSSMMLLXX

Aktiviranje gumba (funkcije) »Priprava serije« povzroči naslednje:

 Izdelku dodeli serijo s številko OSSSSMMLLXX. Pri čemer O predstavlja prvi znak iz opombe knjige delovnega naloga, SSSS štirimestno številko delovnega naloga, MM mesec iz datuma



delovnega naloga in LL zadnje cifre iz letnice delovnega naloga, XX pa zaporedno številko izdelka v sklopu delovnega naloga. Se pravi prvi izdelek v DN dobi 01, drugi izdelek v DN dobi 02, itd.

 V šifrant serij se doda serija artikla. Poleg šifre serije se vpiše tudi naziv serije (ki je enak nazivu izdelka delovnega naloga). Ostali podatki se na seriji ne izpolnjujejo.

V kolikor gumb (funkcijo) izberemo na delovnem nalogu (ki še ni zaključen) in že ima vneseno serijo, se serija izdelka na delovnem nalogu zamenja, stara pa se v šifrantu serij izbriše (vendar le, če na tej seriji še ni bilo prometa).

### Gumb »Izdelki« na Zavihku »Splošno«

Gumb je aktiven le, če je na knjigi delovnih nalogov (zavihek »Ostale nastavitve«) vklopljena opcija »Projektni DN (več izdelkov«. Ob aktiviranju tega gumba se odpre preglednica preko katere lahko za en delovni nalog vnesemo različne izdelke (in njihove serije):

😻 Saop VRP [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO					-		×
Vnos izdelkov delovnega naloga						<b>\</b>	🖻 ⋟
DN PDN/2020/2					ы	<b>4</b> •	Þ
🖉 🍠 Izdelek 🛛 Naziv izdelka		🖋 Serija	Naziv serije	🖋 Razpisano	🥒 Izdelano	Knjiženo	^
1							- 11
							~
Skupaj razpisano: 0 Skupaj izde	ano: 0				Xo	pusti	✓ Potrdi

Na vrsticah v kolono »Izdelek« vpišemo (poiščemo) šifro izdelka. V kolikor se izdelku vodijo zaloge po serijah, potem je potrebno v kolono »Serija« vpisati tudi šifro serije, ki jo bomo proizvedli. V kolono »Razpisano« vpišemo razpisano količino izdelka, v kolono »Izdelano« pa (v trenutku vnosa izdelanih količin) kakšno količino izdelka smo izdelali. Po izvedbi knjiženja delovnega naloga v MSP se podatek iz izdelane količine prišteje predhodnemu podatku v koloni »Knjižena količina«, ki predstavlja skupno knjiženo količino izdelka.



😻 Saop VRP [DEMO]	- SAOP RAČUNALNIŠTVO						-		>	<
Vnos izdelkov delo	ovnega naloga							*		ø
DN PDN/2020	/1 🔽 Razvrsti po šifri izdelka						14 4	Þ	ÞI	
. / Izdelek	Naziv izdelka	. Serija	Naziv serije	. Razpisano	🖋 Izdelano 🕅	njiženo			_	^
▶ 100	TEST 159373 modularec - bb	-	serija -	2,000	0,000	1,000				
123	test API 777			2,000	0,000	1,000				
200	Olje motorno Valvoline 15w40 polsitentično (4l)	101880	Olje motorno Valvoline 15w40 p	3,000	0,000	2,000				
200	Olje motorno Valvoline 15w40 polsitentično (4l)	LOT 12344	df	2,000	0,000	3,000				
70001	Ohišje omare	-		3,000	0,000	1,000				
101	L profil 12x12	-		2,000	0,000	1,000				
Skupaj razpisar	no: 14 Skupaj izdelano: 0 Skupaj knjiž	eno:	5		🚡 Priprava	serij 🗙	Opust	•	/ Potr	di
krbnik 00	01									

Sestavnica (materialna in tehnološka) delovnega naloga ni določena z izdelki vpisanimi v preglednico izdelkov temveč še vedno z izdelkom (in tehnološkim postopkom) vpisanem na zavihku »splošno« delovnega naloga!

Ob knjiženju delovnega naloga »Knjiženje v MSP« se na zalogo ne bo prevzel izdelek definiran na zavihu splošno, temveč izdelki vpisani v preglednici izdelkov. Cena izdelkov ne bo definira s (po)kalkulacijo delovnega naloga temveč s cenikom cene izdelka, ki je določen na knjigi delovnega naloga.

Nad preglednico je opcija »Razvrsti po šifri izdelka«. V kolikor je vklopljena, se izdelki v preglednici razvrstijo po šifri. Če preglednico zapustimo s »potrdi«, se razporejen vrstni red izdelkov shrani.

#### Priprava serij

Funkcija (gumb) vsem izdelkom za katere se vodi zaloga po serijah napolni serij po sistemu določenem v nastavitvah okolja (na enak način, kot enako poimenovan gumb na zavihku »splošno« delovnega naloga).

## Gumb »Začetek izdelave« na Zavihku »Splošno«

Ob aktiviranju tega gumba se samo spremeni status delovnega naloga iz »Razpisan« v »V izdelavi«. Program preveri ali obstaja podatek Datum začetka izdelave.

Če podatka ni se pojavi naslednje opozorilo:



Če podatek obstaja nas program vpraša:





Spremembo statusa potrdimo z Da.

## Gumb »Zaključek« na zavihku »Splošno«

Ob aktiviranju tega gumba se samo spremeni status delovnega naloga iz »Razpisan« ali »V izdelavi« v »Zaprt«. Če obstaja izdelana in nepoknjižena količina se pojavi opozorilo



Delovni nalog moramo (kadar je zaključen) zaključiti s pomočjo te funkcije. Kot datum zaključka se predlaga sistemski datum, če želimo datum zaključka izbrati drugačen, to lahko naredimo preko gumba »Datum«.

🌾 SAOP Večn	ivojski Razpis P	proizvodnje - sp	reme		-	x
Zaključek de	lovnega r		21	3 🗙		
1	Datum zakljuć	ška je 18.11.2014	. Nadaljuje	m ?		
		Datum	✓ Potro	<u>ا</u> ا	K Opu	sti
peter-j	001					//.

# Gumb »Knjiženje v MSP« na zavihku »Splošno«

Gumb je aktiven, če ima izbrani delovni nalog nepoknjiženo količino izdelkov. Opis je isti kot za gumb »Knjiženje v MSP« na preglednici delovnih nalogov.

## Gumb »Prenos na povezano« na zavihku »Splošno«

Funkcija je namenjena prenosu določenih podatkov delovnega naloga na druge delovne naloge, katerih izdelki imajo enako povezano šifro artikla ter imajo ti delovni nalogi enako vsebino polja »naročilo«.

Po zagonu funkcije se odpre obvestilo:

Saop Večnivoj	ski Razpis Proizvodnje [DEMO] - S	SAOP RAČUNALNIŠTVO 🗙
Prenos na p	ovezano	🗙 🖪 🐲
Izvede funkcij	l se bo prenos podatkov (dol e) na delovne naloge z enaki povezano šifro art	ločenih v nastavitvah in naročilom in enako ikla.

Gumb »potrdi« izvede prenos podatkov.

V kolikor je izbrana tudi opcija »izračun serijskih št.« potem funkcija



zahteva vnos začtne serijke številke. Na podlagi skupne razpisane količine na povezanih delovnih nalogih funkcija sama izračuna razpon serijskih številk in na vse povezane delovne naloge vpiše eanko začetno in enako končno serijsko številko.

Preko gumba »Nastavitve« pa lahko nastavimo kateri podatki se bodo prenašali:

			77	~		4
astavity	ve prenosa na povezano sitro artikla	2	100	×		8
F	Prioriteta					
F	Začetek izdelave					
F	Rok izdelave					
F	Začetek izdelave kooperant					
F	Rok izdelave kooperant					
F	Serijske št. od do					
F	🗸 Izračun serijskih št.					
F	Naročnik					
F	Kooperant					
F	Stroškovno mesto					
F	Z Stroškovni nosilec					
F	Referent					
F	Skladišča materiala					
F	Ø Opozorilo					
F	Z Tehnologija					
		×	Opus	ti 1	/ Pot	rdi
han i	001					

Funkcijo prenosa na povezano lahko operatreju/skupini onemogočimo preko varnostnega sistema. Ravno tako lahko onemogočimo gumb »nastavitve«.

### Gumb »Prenos v QM« na zavihku »Splošno«

Gumb je aktiven, če obstaja povezava modula VRP z modulom QM. Aktiviranje gumba (funkcije) odpre opcije prenosa delovnega naloga na različne vrste kontrolnih nalogov:

- Prevzem procesa
- Medfazna kontrola
- Končna kontrola

Po izbiri vrste kontrolnih nalogov se izvede prenos (formiranje) delovnega naloga na kontrolni nalog modula QM. Pred tem se izvedejo določene kontrole in ustrezna obvestila (v kolikor pogoji za prenos niso izpolnjeni se pojavijo obvestila napak, drugače pa se pojavi obvestilo, da je bil kontrolni nalog formiran).

Za operaterja so posamezne opcije kreiranj kontrolnih nalogov aktivne le, če ima urejen varnostni sistem. VRP – Delovni nalogi, prenos na prevzem procesa; za aktivacijo prevzema procesa. VRP – Delovni nalogi, prenos na medfazno kontrolo; za aktivacijo medfazne kontrole. VRP – Delovni nalogi, prenos na končno kontrolo; za aktivacijo končne kontrole.



## Gumb »Nalogi QM« na zavihku »Splošno«

Gumb je aktiven, če obstaja povezava modula VRP z modulom QM. Aktiviranje gumba (funkcije) odpre opcije pregleda kontrolnih nalogov povezanih z delovnim nalogom:

- Prevzem procesa
- Medfazna kontrola
- Končna kontrola

Po izbiri vrste kontrolnih nalogov se prikaže preglednica, ki prikazuje kontrolne naloge (in njihove podatke, statuse) s katerimi (oziroma v katere) je bil prenesen delovni nalog.

😻 SAOP V	/ečnivoj	iski Razpis Proizvodnje - [	DEMO] - SAOP RAČUN	IALNIŠT	rvo					- 0	)	×
Kontrolni n	nalogi	prevzema procesa: 20	)16/DN-518							lin 🙀		۶
Datum pr	enosa							🔹 🔍 5	0 📑 🗆 Vsi zapisi			
Datum naloga	-	•	Datum naloga	•		Datum na	loga	•				
E		V-a	V-B		Y-a			Y:				
Količina	EM Ko	ontrolni nalog			Datum naloga	Kol. za kontrolo	EM kon.	Operater prenosa	▼ Datum prenosa	Status nalog	ja	^
120,000	) kos PF	PR-4/2016			08.09.2016 12:38:11	120,000	kos	peter-j	08.09.2016 12:38:11	Razpisan		
120,000	kos PF	PR-5/2016			08.09.2016 12:44:24	120,000	kos	peter-j	08.09.2016 12:44:24	Razpisan		
												~
<											,	
2											🛍 Zap	ri
nator i		001										

## Gumb »Odklepanje DN«

Gumb je aktiven, če je delovni nalog zaključen in ima operater ustrezna varnostna pooblastila (enaka, kot za pripomoček zaklepanje / odklepanje delovnega naloga). Gumb delovni nalog odklene (vrne v predhodni status).

## Gumb »Obnovi cene«

Gumb »obnovi cene« se nahaja na zavihku »Tehnološka sestavnica«. V kolikor ga zaženemo, se za vse kooperantske operacije delovnega naloga, ki imajo operacijo povezano z »artiklom«, obnovijo (posodobijo) cene storitve kooperacije. Cene se dodelijo iz nabavnega cenika stranke kooperanta oziroma splošnega cenika kooperacije; vezano na datum pričetka izdelave oziroma datum delovnega naloga.

## Zavihek »Materialna sestavnica«

Na tem zavihku se prikaže neposredna sestavnica izdelka delovnega naloga.

Po vnosu šifre izdelka in količine izdelka v zavihku »Splošno« program avtomatsko formira materialno sestavnico za izbrani izdelek, glede na



#### vnesene podatke v šifrantih.

tevika	dokumenta 143 Izr Verzija sesta Prijava	delek Omara za garderobo vnice I SDD DA	rustika we65734e	Sk Sk	upni č upni č	as priprave 1:00:00 as izdelave 2:49:06 Skupni čas 3:49:06		Opozorilo Tiskano Pokalkulaci	jski da
osno	emeči	vnica   Skladisca   Opisi	Lastnosti po meri   Doki	imenti   <u>V</u> eze				<b>3</b>	2
	- 7Š				0	50 - Vs	zapisi	•	
		Testendi diles		Contrarely alder			- Copiai		
antomsa 8]	Ei Ei		- E		1		€		
▼ ZŠ	Naziv (1)	Sestavina	Naziv (2)	Količna	ME 2	a enot sestava Izme	t K	oličinski izmet	Risba
	1 Olje motorno Valvoline 15w40	200	polsitentično (4)	1,000000	kos	1	0		
	2 polizdelek TIK1	TIK1		1,000000		1	10		
	3 Pločevina d 1	8001		0,049771	kg	1	4		
	4 Vijak M10x120 CuZn	125638	DIN 21321	12,000000	kos	1	5		
	5 Matica M8 šestroba samozaporna	135435	naziv 2	12,000000	kos	1	0		
	6 Vijak M5x125 CuZn šestroba	123AS	glava	12,000000	kos	1	0		
	7 Matica M8 šestroba samozaporna	135435	naziv 2	12,000000	kos	1	3		
	8 Pločevina d 1	8001		9,750000	kg	1	0	0,000000	
	9 Barva srebna	8002		1,000000	kg	1	0	0,000000	
	10 Ploščato železo	8003		2,500000	kg	1	0	0,000000	
	11 Pločevina d 1	8001		3,410309	kg	1	3		A 12
	12 VIJAK M8x16 TKG	00212012642		1,000000	kos	1	0	0,000000	
	13 Barva srebna	8002		1,000000	kg	1000	0	0,000000	
	14 Olje motorno Valvoline 15w40	200	polsitentično (4)	1,000000	kos	1000	0	0,000000	
	15 Serija analiza	1122		1,000000	kg	1000	0	0,000000	
	16 Ploščato železo	8003		1,800000	kg	1	0	0,000000	
	17 Barva srebna	8002		1,000000	kg	1	0	0,000000	
	18 Matica M8 šestroba samozaporna	135435	naziv 2	1,000000	kos	1	2		
	19 Matica M8 šestroba samozaporna	135435	naziv 2	12,000000	kos	1	0		
onka	ൽ കെ								
Kopira	anie sestavnice								

#### <u>Priponka</u>

Vsakemu izdelku lahko pripnemo dodatno priponko (dokument, risbo,...), ki se nahaja kjer koli na računalniku oziroma računalniškem omrežju (nismo omejeni na SAOP dokumentacijski sistem artikla).

Ob izbiri gumba *Izberi dokument* se aktivira standardni »Windows« raziskovalec preko katerega lahko izberemo (pripnemo) poljuben dokument. V kolikor izbiramo dokument, ki se nahaja v mapi dodeljeni v skupno rabo, se pot do tega dokumenta zapiše z dolgim imenom računalnika (da do istega dokumenta lahko dostopamo tudi z drugih delovnih postaj). V kolikor pa se izbrani dokument ne nahaja v mapi, ki je dana v skupno rabo, se v pot zapiše ime diska na katerem se datoteka nahaja. Priponka se ob kreiranju novega delovnega naloga predlaga iz (standardne) materialne sestavnice izdelka.

Z gumbom 🧼 Odpni priponko lahko priponko odpnemo. Z gumbom 🚅 Odpri dokument pa priponko odpremo (pogledamo).

#### <u>Slika</u>

V naslovni vrstici se nahaja tudi gumb »Slika« 😝 . Ob izbiri tega gumba se prikaže slika izdelka. Odpre se priponka izdelka shranjena v šifrantu artiklov pod zaznamkom s šifro »SVRP«:



😻 SAOP Šifra	nti - sprememba [DEMO]		
Artikli - zazn	amki		
Datum Vrsta zaznamka	13.09.2007 • SVRP ··· Sika VRP		
Upis	janka E Oppzorijo		
Čas opozorila			
Referent			
Opomba			~
			~
Priponka	` 🎬 🔅 📴 👌 Delavniska rsiba 7000. pdf		
Veza - projekt	[		
		X <u>O</u> pusti	✓ <u>P</u> otrdi
peter-j	001 SAOP RAČUNALNIŠTVO		//

#### Kopiranje sestavnice

Sestavnico delovnega naloga lahko tudi prekopiramo v standardno sestavnico izdelka preko gumba 📴 Kopiranje sestavnice .

Program najprej preveri ali izdelek že ima sestavnico. Če jo ima, se pojavi naslednje obvestilo:

Potrdi	
2	Materialna sestavnica izdelka že obstaja Ali naj jo zamenjam s sestavnico iz Delovnega Naloga?
	a

Ob potrditvi (»Da«) se obstoječa sestavnica izdelka izbriše in nadomesti s sestavnico iz delovnega naloga.

Po končanem kopiranju se pojavi obvestilo o uspešnem kopiranju sestavnice:



Funkcijo lahko z varnostnim sistemom operaterju ali skupini operaterjev tudi omejimo (prepovemo).

## Dodajanje/Urejanje/Brisanje sestavine

Program omogoča spreminjanje (standardne) materialne sestavnice za izbran delovni nalog. Spremembe sestavnice se nanašajo samo za izbran delovni nalog (in ne tudi za standardno sestavnico).

#### Vnos nove sestavine

Ob kliku na gumb 间 - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Sestava*.



Saop Večnivojs	ki Razpis Proizvodnje - sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO		-			$\times$
stava		I		*		9
ZŠ	5					
Sestavina	135435 ···· (=) Matica M8 šestroba samozaporna naziv 2					
Količina	12,000000 🔟 kos 🔛 Preračun količine 🖾 Preračun dimenzije					
Za enot sestava	1 -					
Izmet	0,00 🔟 %					
Količinski izmet						
Način izdaje	•					
Risba						
	└─ Izločeno iz knjiženja v MSP └─ Glavna sestavina					
Opomba					-	/
Priponka	' ₩ ∰ ≱					
Pripadnost	🕼 Alternative 🏠 Serije 🔞	apri	X	pusti	~	Potrd

V okno se vnaša naslednje podatke:

- ZŠ zaporedna številka sestavine v sestavnici delovnega naloga.
   Podatek se dodeli samodejno.
- Sestavina vnos ali izbor šifre artikla, ki predstavlja sestavino.
- Količina predlaga se 1, vnos količine sestavine potrebne za izdelavo ene merske enote izdelka delovnega naloga.
- Gumb »Preračun količine« v kolikor izberemo ta gumb se bo vnesena količina v polju »Količina« podelila z količino vneseno v polje »Izdelana količina« v glavi delovnega naloga.
- Za enot sestava izbor med 1,10,100 in 1000. Podatek pove ali je vednost v polju »količina« namenjena izdelavi 1, 10,... enotam izdelka. V primeru, da imamo v nastavitvah okolja vnesen ključ SESTZAENOT z vrednostjo (10, 100 ali 1000) se podatek pri vnosu nove sestavine samodejno predlaga v skladu z vrednostjo ključa.
- Izmet poljuben vnos odstotka izmeta pri izdelavi. Poraba sestavine se bo za vsak izdelan izdelek povečala za vnesen odstotek.
- Količinski izmet vnos podatka o »fiksnem« količinskem izmetu sestavine za ta delovni nalog. Količinski izmet ni odvisen od količine izdelanih izdelkov pač pa velja za delovni nalog v celoti.
- Način izdaje izbiramo lahko med dvema oznakama načina izdaje (Za nalog ali po enoti sestavine). Podatek je informativne narave, ki skladiščniku pove ali pri izdaji odmeri potrebno količino za delovni nalog oziroma izdaja v pakirni količini. Podatek ne vpliva na avtomatike knjiženja izdaje.
- Risba vnos podatka o risbi sestavine.
- Izločeno iz knjiženja v MSP v kolikor je ta opcija vklopljena (ü) potem se sestavina pri knjiženju delovnega naloga v MSP ne bo predlagala v seznamu sestavin za knjiženje izdaje (je izločena iz


sistema avtomatskega knjiženja porabe po delovnem nalogu). Taka sestavine je vključena v kalkulacijo delovnega naloga, v pokalkulacijo delovnega naloga pa samo, če je bila poraba te sestavine za delovni nalog knjižena direktno v programu materialno skladiščno poslovanje.

- Glavna sestavina oznaka (ü) ali je sestavina glavna sestavina iz katere je izdelan izdelek (namenjeno proizvodnji zdravil). Samo ena sestavina materialne sestavnice ima lahko vklopljeno to oznako.
- Opomba poljuben vnos opombe vezane na sestavino.
- Priponka vsaki sestavini lahko pripnemo dodatno priponko (dokument, risbo,..), ki se nahaja kjer koli na računalniku oziroma računalniškem omrežju. Navodila za del s priponko se enaka, kot za delo s priponko na izdelku. Priponka se nahaja tudi v preglednici modularne sestavnice. Priponko lahko na preglednici enostavno odpremo (pogledamo) s klikom nanjo. Priponka se ob kreiranju novega delovnega naloga predlaga iz (standardne) materialne sestavnice izdelka.

V naslovni vrstici se nahaja tudi gumb »Slika« gumba se prikaže slika sestavine. Odpre se priponka sestavine shranjena v šifrantu artiklov pod zaznamkom s šifro »SVRP«:

😽 SAOP Šifranti - sprememba [DEMO]	
Artikli - zaznamki	۵
Datum [3 03 2007 ] Vrste zaznamka [SVRP] Opie [Sika 	
Referent ····	
Opomba	4
	~
Priponka 📔 🧊 👾 🚔 🕒 Delavniska rsiba 7000.pdf	
Veza - projekt	
	× <u>0</u> pusti √ <u>P</u> otrdi
peter-j 001 SAOP RAČUNALNIŠTVO	1

Po potrditvi nove sestave najprej program preveri ali se ne bo sestavnica med samo zapletla (da ni isti artikel sam sebi sestav). V tem primeru se pojavi naslednje opozorilo:



# Gumb Preračun dimenzije

Ob izbiri gumba 🔁 Preračun dimenzije - **Preračun dimenzije (F6).** Se odpre okno z možnostjo vnosa podatkov o količini enot sestavine, dolžini (v



milimetrih), širini (v milimetrih) ter pretvornikom dimenzijske količine v količine enote mere po kateri se vodi zaloga



- Količina vnesemo število enot sestavine, ki se vgrajujejo v sestavnico (npr. 2 profilni letvi).
- Dolžina vnesemo podatek o dolžini sestavine (npr. 210,00 milimetrov); če podatek ni izpolnjen se upošteva, kot da bi bila vnesena dimenzija1000,00 mm.
- Širina vnesemo podatek o širini sestavine (npr. 500,00 milimetrov);
   če podatek ni izpolnjen se upošteva, kot da bi bila vnesena dimenzija1000,00 mm.
- Pretvornik podatek se predlaga iz polja »prostornina« matičnih podatkov sestavine, predstavlja pa pretvornik dimenzijske količine sestavine v količino v kateri vodimo zalog (npr. iz mm2 v kg); če podatka v šifrantu artiklov ni, se predlaga pretvornik 1,00.

Z izbiro gumba **Izračunaj (ALT+I, F6)**, se izvede preračun dimenzij v mersko enoto sestavine po enačbi:

### Količina x Dolžina/1000 x Širina/1000 x Pretvornik

Izračunana količina se prenese v polje »Količina« na vnosnem oknu sestavine materialne sestavnice.

### **Gumb** Alternative

Ob izbiri gumba Alternative - **Alternative** se odpre okno s preglednico alternativnih artiklov, ki v sestavnici lahko enakovredno zamenjajo osnovno sestavino.

SAOP	Šifranti (DEMO) - SAOP	RAČUNALNIŠTVO								
lternat	ivne sestavine								*	ò (
A Pr	emeč				14	4	₽	M	e	ß
Z.Št.	🖋 Šifra artikla	Naziv artikla	🖋 Količna	EM						
	1 135435	Matica M8 šestroba samo:	12,000000	kos	_					
	2 00212012522	KOVINSKA PODLOŽKA-SP	10,000000	KOS						
					<b>(∄</b> Zam	enjaj		× Qpus	ti 🗸	Potr

 Z.Št. - zaporedna številka alternative (podatek se priredi samodejno).



- Šifra šifra artikla alternative (šifro lahko poiščemo iz šifranta artiklov).
- Naziv naziv artikla alternative.
- Količina količina alternativne sesatvine v enoti izdelka naloga
- EM merska enota alternativne sestavine.

Vrstni red (zaporedne številke) alternativ lahko urejamo preko gumba Premeči . V kolikor je vrstica alternative prikazan v modri barvi, pomeni, da je alternativa fantomski sestav

Preko ukaza »Zamenjaj« izbrano alternativo v preglednici alternativ zamenjamo z osnovno sestavino. V kolikor je bila izbrana alternativa fantomski sklop, potem se originalna sestavina nadomesti s sestavinami fantomskega sestava (v tem primeru je zamenjava nepovratna; sestavin fantomskega sestava ne moremo več povrniti nazaj na originalno sestavino).

Gumb Serije

Ob izbiri gumba **Serije** - **serije** se odpre okno s preglednico v katero lahko navedemo katere serije sestavine naj se na delovnem nalogu porabijo. Če bomo določili serije sestavine na delovnem nalogu, potem pri knjiženju delovnega naloga v MSP (ali knjiženju izdaje sestavin) ne bo možno prijaviti drugih serij sestavine, kot so bile določene na nalogu. Podatki v preglednici so:

😻 Saop VRP [[	DEMO] - SAOF	RAČUNALNIŠTVO	)		-		>	<
Predlagane s	erije sestav	ine				<b>*</b>		
DN	2022/DN-69							
ZŠ/Sestavina	18/200 Olje mo	torno Valvoline 15w4	40 polsitentičn	o (4)	И	4	Þ Þ1	
🖉 🥒 Serija			1	Vaziv serije	Datum up	oorabno	osti	^
0001122100			(	Olje motorno Valvoline 15w40 p				
I 101640			(	Olje motorno Valvoline 15w40 p	31.05.20	25	-	
					X Opus	ti	✓ Potr	di
Skrbnik	001							/

- Serija. vpis/izbor serije sestavine
- Naziv serije prikaz naziva izbrane serije
- Datum uporabnosti prikaz datuma uporabnosti izbrane serije

## Urejanje sestavine

Sestavine spreminjamo tako, da najprej v preglednici Sestava izberemo

zapis, nato pa kliknemo na gumb 🌌 - **Popravi zapis (Enter).** Odpre se okno s podatki o izbrani sestavini.



## Brisanje sestavine

Sestavine brišemo tako, da najprej v preglednici Sestava označimo zapis, nato pa kliknemo na gumb Priši zapis (Delete). Odpre se okno *Potrdi.* 



Z »Da« izbrišemo sestavino.

## Gumb »Premeči«

Ob aktiviranju tega gumba se odpre okno Razvrščanje sestava. Funkcija je namenjena spremembi zaporedja sestavin v materialni sestavnici delovnega naloga:

😻 SAC	)P Tehnolosk	aSes	tava [DEMO]		- O ×
Razvi	rščanje sest	ava			
1 2 3 4 5 6 7 8	70001 11 135435 123AS 123AS 135435 70002 7003		Ohišje omare Pločevina pocinkana d 2 mm Matica M8 šestroba samozaporna Vijak MSAUŠ GUZA šestroba Vislov MSAUŠ GUZA sestroba Polica M8 šestroba samozaporna Polica M8 šestroba samozaporna Viata omare	1,00 14,56 12,00 12,00 12,00 12,00 5,00 1,00	습 <u>B</u> or
				🗙 <u>O</u> pusti	<b>√</b> <u>P</u> otrdi
Skrbnik		001	SAOP RAČUNALNIŠTVO		1.

V preglednici izberemo želeno sestavino, ter jo z gumboma Gor in Dol postavimo na določeno pozicijo.

# Čarovnik za uvoz

Ob kliku na gumb - Čarovnik za uvoz se odpre vnosno okno uvoza sestavin v sestavnico delovnega naloga.

😻 SAOP Naroči	la Dobaviteljen	n in Kupcev	[DEMO]			
Uvoz sestavin v	materialno se	stavnico DI				🌷 ⋟
Specifikacija	test			•		
Datoteka	C:\xxx\kosovnica	xls		2	🕅 Uvozi	
Šifra sestavine				Q 50 🔏	H 4 Þ H 🗈	29
Š	Leto DN: 200 tevilka DN: 8	8	Knjiga	DN: DN		
🚽 🔻 Šifra sestavine	Količina	Za enot	Izmet %	Risba	Količinski izmet	^
0					× <u>O</u> pusti	🗸 İzberi
peter-j	001 SAOP RAO	UNALNIŠTVO				

Vanj vnesemo podatke o nastavitvi uvoza (specifikacija) in o datoteki, iz katere uvažamo sestavnico. Uvoz je narejen s pomočjo standardnega



SAOP čarovnika za uvoz podatkov. Izberemo lahko naslednja podatka:

- Specifikacija vnesemo ali izberemo specifikacijo datoteke katero uvažamo. Pred uvažanjem moramo vnesti specifikacijo podatkov v datoteki.
- Datoteka vnesemo ali izberemo datoteko s podatki.

Po izbrani specifikacij in datoteki s pomočjo gumba y Uvozi sprožimo uvoz podatkov iz izbrane datoteke. Uvoženi podatki so prikazani v preglednici.

😻 SAOP Naročila	1 Doba	aviteljem i	n Kupcev	[DEMO]			(	
Uvoz sestavin v i	mater	ialno sest	avnico DN					🕹 🎓
Specifikacija 🛛	est				•			
Datoteka 🛛	::\xxx/	kosovnica.xl	5		<u>6</u>	R) L	Ivozi	
Šifra sestavine					Q 50 🕺	14 4		r v
Šti	Leto evilka	DN: <mark>2008</mark> DN: 8		Knjiga	DN: DN			
🔺 Šifra sestavine	1	Količina	Za enot	Izmet %	Risba		Količinski izmet	~
200		3,52345	1	12			5,66	
100		10,23	1	5,5			56	
								~
2							🗙 <u>O</u> pusti	🖌 Izberi
peter-j	001	SAOP RAČU	VALNIŠTVO					//.

Prenos sestavnice iz preglednice v delovni nalog izvedemo preko gumba **Izberi (Alt I)** oziroma opustimo preko gumba **Opusti (Alt)**.

Če specifikacija za tip datoteke še ne obstaja jo lahko naredimo in shranimo s pomočjo čarovnika za izdelavo specifikacij uvoza, ki ga

zaženemo s pomočjo gumba Dodajanje specifikacij. Pri dodajanju specifikacij moramo določiti vrsto datoteke, mesto in naziv datoteke, ločila med posameznimi podatki (polji) v datoteki, obliko zapisa številk, datumov, decimalnih mest ter potrdimo predlagana polja oziroma sami določimo njihova mesta v vrstici datoteke.

## Fantomski sklopi

Program omogoča tudi uporabo navideznih (fantomskih) sklopov. V primeru, kadar izdelek delovnega naloga vsebuje tudi fantomski sklop (sestavino) se v materialni sestavnici delovnega naloga namesto fantomskega sklopa pojavijo njegove sestavine. Te sestavine se po barvi ločijo od neposrednih sestavin izdelka (označene so z modro barvo). Ravno tako se na izpisu delovnega naloga jasno prikažejo fantomski sklopi in njihove sestavine.

Fantomskim sklopom ne moremo dodeliti tehnološkega postopka. Ravno tako za izdelavo fantomskega sklopa ne moremo razpisati (odpreti) delovnega naloga (fantomski sklop ne more predstavljati izdelka delovnega naloga).

## Označitev artikla kot fantomskega sklopa



V šifrantu artiklov se na zavihku »*Lastnosti*« nahaja podatek »fantom«. V kolikor ta podatek označimo (ü) se bo artikel obnašal kot fantomski sklop.

😻 SAOP Šifranti - sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALI	NIŠTVO
Artikel	li 6 👫 ⋟
Šifra KD2 2 Dvigalo (f)	Uporaba 🗆
Spłośni podatki   Proglaja   Cene   Opisi   Nazivi   Zaloge   Lastno Masa na enoto v kg   0.000000 ) Prostornina na enoto v m 3   0.000000 ) Količna pakranja   1.000 ) Masa v g/m 2   0 ) Merska enota cenika	Pjetvorniki Zgananiki      Omeruje     Dolžina (A)     Oka (A)     Sirina (Y)     O.000      Sirina (Y)     O.000      Writika enota m     m     Plansko tehrnološki podatki      Tehrnolški postpek     ···
Količina v ME cenika 1.000 Artikel je embalaža Zaporedna števika Okoljska dajetev 0.00000000 m Država porekla	Pretočni čas (dni) 0 za 1.000 Dnevna količina izdelave 0 Pretočni čas nabave 0 Periods združevanja V dni 0 Flanitano po minimalnih količinah IV Fantom
Podatki o embalaži Šitra embalaže Merska enota Setjavnica EZ a stranje 🎉 Antikli - zaloge	> Ernoa 🛱 Pogeri 🕩 Embalaža X Qpueti √ Potrdi

# Materialna sestvnica fantomskega sklopa

Za fantomske sklope se njegovo materialno sestavnico izdela na enak način kot za vse ostale polizdelke/izdelke:

😻 SAG	SAOP Šifranti [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO														
Modu	larna ses	tavnic	a KD2 Dvigalo	(f) ME:	kos								I.	1	3 🎭
Datu	um veljavnos	sti 🗌	•			Priponka		ř	7						
		Pozic	ija 🗌						۹ (	50 🕂					2 7
Izmet		•	,	_	Izmet	•				Izmet		-			
F	<sup>P</sup> ozicija F	Risba	Sestavina	Naziv (1)			Naziv	(2)	Količir	ia	ME	Izmet	Začetek	veljavn	osti Ko 🔨
	1		KD3	Motor						1,000000000	kos	0,00			
	2		123AS	Vijak M5x	125 CuZn šest	troba	glava		10	0,000000000,	kos	0,00			
	3		KD4	Ročica						1,000000000	kos	0,00			
	4		KD5	Vilice					:	2,000000000	kos	0,00			
	5		KD8	Fantomski	mont- mat.				1	2,000000000	kos	0,00			
															>
		-				A4								~	
	5	i)	<u>K</u> opiraj sestavnico	<b>₩</b> <u>B</u> riši	sestavnico	C Prem <u>e</u> či								Č,	🖢 Zapri
peter-j		001													

Seveda mora tudi fantomski sklop nastopati kot sestavina svojemu nadrejenemu identu v njegovi materialni sestavnici; npr.:



😻 SAOP Šifranti	[DEMO] - 9	SAOP RAČUN	ALNIŠTVO							
Modularna sest	avnica KD1	Kamion dvi	galo ME:kos						lii 🖻	😕 ⋟
Datum veljavnosti	i 📔	•		Priponka	🛛 👾 🖻					
	Pozicija 📃					Q 50 📑			3	88
Izmet	•		Izmet	-		Izmet		-		
🔷 Pozicija 🛛 Ri	isba Sestav	vina Nazi	iv (1)		Naziv (2)	Količina	ME	Izmet	Začetek veljav	/nosti Ko 🔨
1	KD7	Avto	mobil			1,00000000	kos	0,00		
2	KD2	Divig	jalo (f)			2,00000000	kos	0,00		
3	KD6	Kes	on			1,00000000	kos	0,00		=
										×
										>
3	🖹 Kopiraj	sestavnico 📸	<u>B</u> riši sestavnico	A Prem <u>e</u> či						🛍 Zapri
peter-j	001									

## Materialna sestvnica delovnega naloga s fantomskimi sklopi

Kadar odpremo delovni nalog za izdelek v katerem se nahajajo fantomski sklopi, se fantomski sklopi v sami materialni sestavnici ne prikažejo kot vrstica sestavine ampak se v delovnem nalogu prikažejo le sestavine fantomskega sklopa. Te sestavine so obarvane z modro barvo in imajo naveden podatek kateremu fantomskemu sklopu pripadajo ter kakšna je njihova količina v eni enoti fantomskega sklopa.

😻 Saop	Večnivojski Razpis Proizvodnje - spre	ememba [DEMO] - SAOP	RAČUNALNIŠTVO					- 1	-	×
Delovni r	nalog DN - 143 / 2023							2 📘	🔶 🖻	1 😥
Status	Razpisan									
Števika	dokumenta 143 Izo	delek Omara za garderobo	rustika we65734e	Sk	kupni čas	priprave 1:00:00	ſ	Opozoril	o	
				Sk	kupni čas	izdelave 2:49:06	1	Tiskano		
	Verzija sestav	vnice			Sł	upni čas 3:49:06	ŀ	<ul> <li>Pokalkula</li> </ul>	icijski do	datki
	Prijava	SUD DA								
Splošno	Materialna sestavnica Tehnološka sesta	vnica   Skladišča   Opisi	Lastnosti po meri   <u>D</u> ok	umenti   <u>V</u> eze						
C Pr	remeõ						B	3	2	ß
	ZŠ				٩	50 📩 🗆 Vsi za	pisi			
Fantoms	ki sklop 👻	Fantomski sklop 👻		Fantomski sklop 👻		•	-			
图	Fi	E	- E	Fi						
<b>▼</b> ZŠ	Naziv (1)	Sestavina	Naziv (2)	Količina	ME Za	enot sestava Izmet	K	oličinski izm	et Risba	^
	1 Olje motorno Valvoline 15w40	200	polsitentično (4)	1,000000	kos	1	0			_
	2 polizdelek TIK1	TIK1		1,000000		1	10			
	3 Pločevina d 1	8001		0,049771	kg	1	4			
H	4 Vijak M10x120 CuZn	125638	DIN 21321	12,000000	kos	1	5			
H	5 Matica M8 šestroba samozaporna	135435	naziv 2	12,000000	kos	1	0		_	
H	6 Vijak M5x125 CuZn šestroba	123AS	glava	12,000000	kos	1	0		_	
	7 Matica M8 šestroba samozaporna	135435	naziv 2	12,000000	kos	1	3		_	_
	8 Ploćevina d 1	8001		9,750000	kg	1	0	0,00000	0	
H	9 Barva srebna	8002		1,000000	kg	1	0	0,00000	10	
H	10 Ploscato zelezo	8003		2,500000	кg	1	0	0,00000	0	
-	11 Plocevina d 1	8001		3,410309	кg	1	3	0.0000	A 12	- 11
H	12 VIJAK MOX10 IKG	00212012042		1,00000	KOS	1000	0	0,00000	10	
H	14 Olio motorno Valuelino 15u/40	2002	nelsitentižne (dD	1,00000	Ng	1000		0,00000	0	
-	15 Ceriis apalita	1122	poisiteriucho (4)	1,00000	ko	1000		0,00000	0	
-	16 Diočento želeno	9002		1,000000	ka	1000		0,00000	0	
H	17 Barya srebna	8002		1,000000	ka	1	0	0,00000	10	
H	18 Matica M8 čestroba samozanorna	135435	naziv 2	1 000000	kos	1	2	0,00000	~	
-	19 Matica M8 šestroba samozaporna	135435	naziv 2	12,000000	kos	1	0			
<	10   10 000 1 10 000 000 000 000 000 000									>
Priponka	📓 🖏 🚘									
	anje sestavnice									
				De e et et et			-	0		
<u>Z</u> ače	tek izdelave 🎢 Z <u>a</u> ključek ⊘ Knjiže	nje v MSP 🔛 🔚 Kaļkulācij	а	Prenos v QM VA	ogi QM	Prenos na pov	ezano	S Odkle	panje Di	
								X Opusti	✓ Potr	di
Skrbnik	001									1

Pri tiskanju delovnega naloga (ali materialne liste) se v izpisu zaradi boljše preglednosti prikaže tudi fantomski sklop.

Saop
Nasveti za delo

MATERI	IAL:					
Z.Št.	Šifra	Naziv materiala	EM	Količina/EM	Skupaj	Dejansko
1	KD7	Avtomobil	kos	1,000	2,000	
F	KD2	Dvigalo (f)	kos	2,000		
.2	KD3	Motor	kos	2,000	4,000	
.3	123AS	Vijak M5x125 CuZn šestroba	kos	20,000	40,000	
		glava				
.4	KD4	Ročica	kos	2,000	4,000	
.5	KD5	Vilice	kos	4,000	8,000	
.F	KDS	Fantomski mont- mat.	kos	4,000		
6	00212012642	VIJAK M8	KOS	8,000	16,000	
7	135435	Matica M8 šestroba samozaporna	kos	8,000	16,000	
		naziv 2				
8	A006	PVC vrečka	kos	4,000	8,000	
9	KD6	Keson	kos	1,000	2,000	

# Zavihek »Tehnološka sestavnica«

Po vnosu šifre tehnološkega postopka na zavihku »Splošno« program formira tehnološko sestavnico izdelka.

🐺 Saop	Večnivojski F	Razpis Proizvo	odnje - spren	nemba [DB	MO] - SAOP RAČUNALI	NIŠTVO				- 🗆	×
Delovn <u>i r</u>	alog DN - <u>14</u>	3 / 2023								🕑 📘 🎽	r 🖻 🕵
Status (	Razpisan										
Številka	dokumenta 🗌	143	Izde /erzija sestavn Prijava Sl	lek Omara ; ice DD DA	a garderobo rustika we6	5734e		Skupni čas priprave 1:00: Skupni čas izdelave 2:49: Skupni čas 3:49:	00 F 06 F 06 F	Opozorilo Tiskano Pokalkulaci	jski dodatki
Splošno	<u>M</u> aterialna sest	tavnica <u>T</u> ehn	ološka sestavn	ica <u>S</u> kladiš	ča Opisi Lastnosti po	meri Dokume	nti   <u>V</u> eze				
Pre Pre	með										8
	zš 🛛							Q 50 🕂 🗆	Vsi zapisi		
Artikel	•			Artikel	•		Artikel	•	٠.		
1		E		7	7 [2]	¥.		E			
ZŠ	Knjiga	Leto	Števika	▼ Nivo	Tehnološka sestavnica	ID operacije	Šifra operacije	Naziv operacije		Čas priprav	e Čas iz 🔺
	1 DN	2023	143		1 000000000001	4	076	Struženje A			1 0,0
	2 DN	2023	143		1 000000000001	8	K01	Kromanje obročka			
	3 DN	2023	143		1 000000000001	6	3	Ročno zlaganje			0
	4 DN	2023	143		1 000000000001	5	2	Brušenje bbc			0
	5 DN	2023	143		1 000000000001	2		kromanje			
	6 DN	2023	143		1 000000000001	3		priprava poreklo			0
	7 DN	2023	143		00000000000000001	7	33	Brušenje ABC			0
	8 DN	2023	143		1 000000000001	1		barvanje			
<											
🚡 Obno	vi gene				Skupni čas priprave	1:00:00	Skupni	čas izdelave 2:49:06	Skupni	čas 3:49:06	
Zače	tek izdelave	Ƴ Zakijuček	Knjiženj	e v MSP	🔚 Kaļkulacija	8	Prenos v QM	1 🔀 №alogi QM 🛛 🔶 Prenos r	ia povezano	G Odklepa ≺Opusti n	inje DN <b>Potrdi</b>
trbnik	001	1									

Na tem zavihku se prikažejo operacije tehnološkega postopka, ki so potrebne za izdelavo izdelka. Tehnološko sestavnico (operacije) lahko na izbranem delovnem nalogu tudi spreminjamo. Spremembe so vezane na delovni nalog in ne na standardni tehnološki postopek. Pod preglednico operacij so prikazani še skupni časovni podatki:

- Skupni čas priprave prikaže skupni čas priprave delovnega naloga za razpisano količino izdelka (po tehnološkem postopku delovnega naloga).
- Skupni čas izdelave prikaže skupni čas izdelave delovnega naloga za razpisano količino izdelka (po tehnološkem postopku delovnega



naloga).

• Skupni čas – prikaže se seštevek časa priprave in časa izdelave delovnega naloga za razpisano količino.

# Dodajanje/Urejanje/Brisanje operacije

### Vnos nove operacije

### Ob kliku na gumb 🗎 - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Operacije*.

Saop Večnivojski Razpis Proizvodnje - sprememba [DEMO] - SAOP RACUNALI	VIŠTVO
peracije	2 III 🕅 🕅
Delovni nalog DN - 143 / 2023 Tehno	loški postopek 000000000001 Izdelava omare
Izdelek 7000 Omara za garderobo rustika we65734e	ZŠ 1
Operacija ID operacije 4	Kooperacija Kooperant
Operacija 076 Struženje A	Artikel
Naziv operacije Struženje A	Cena storitve
Vrsta operacije Na enoto 💌 Za enot operacije	Enota za kooperacijo 📃 🗸
Za enot izdelka 1 👻	
Pričetek 🗾 👻 Ura pričetka	
Konec Via konca	Čas in količine
,,	
Podrobnosti	Casizdelave 0,075833 00:04:33 E Cas
Delovno mesto  6 Kvalificirani delavec	operacijami Po zaključku prejšnje 🔽
Stevilo delavcev 3,000	Casovni zamik
Delovna postaja 702 Brusni center hala A	Količinski zamik
Tip obračuna Režija 💽	
Število točk 0,00	Opomba opomba dodana
Zahtevnost 1 Prva zahtevnost	
🔽 Strošek	
🔽 Samodejna prijava v pokalkulacijo DN	
Prinanka 🖹 🖹 🦧 🗋 🗸 💭 🖌 🏟 🖪	
Drodia	🗙 Opusti 🗸 P

- Delovni nalog knjiga, številka in leto delovnega naloga, podatka ne moremo spreminjati.
- Izdelek podatek o šifri in nazivu izdelka v delovnem nalogu. Podatka ne moremo spreminjati.
- Tehnološki postopek podatek o šifri in nazivu tehnološkega postopka delovnega naloga.
- ZŠ zaporedna številka operacije znotraj tehnološkega postopka delovnega naloga. Podatka ne moremo spreminjati.

### Sklop operacija

- ID Operacije podatek se dodeljuje samodejno in je pri vpisu tehnološke sestavnice iz tehnološkega postopka enaka ID Operacije na tehnološkem postopku. Pri ročnem vnosu nove operacije v delovni nalog pa se podatek dodeli tako, da se poišče najvišji ID Operacije znotraj operacij tehnoloških postopkov in operacij delovnih nalogov in se ga poveča za 1.
- Šifra operacije vnos izbira operacije iz šifranta standardnih



tehnoloških operacij. Operacijo v tehnološki postopek lahko vnesemo tudi brez izbire standardne operacije.

- Naziv operacije naziv operacije v tehnološkem postopku.
- Vrsta operacije izbira vrste operacije, ki določa kako se deli čas izdelave. Izbiramo lahko med: Na enoto (čas izdelav velja za vsako enoto izdelka), Za enot (čas izdelave velja za količino vneseno v polju »za enot«, izračunava se po sistemu mnogokratnika), Za celotno količino (čas izdelave ni odvisen od količine izdelka, velja za celoten delovni nalog).
- Za enot podatek vnašamo le v primeru vrste operacije »Za enot«.
- Za enot izdelka vnos podatka za kakšno količino (izdelka) bomo vnašali čase operacij. Izbiramo lahko med 1, 10, 100 ali 1000. V primeru, da imamo v nastavitvah okolja vnesen ključ TEHNZAENOT z vrednostjo (10, 100 ali 1000) se podatek pri vnosu nove sestavine samodejno predlaga v skladu z vrednostjo ključa.
- Pričetek, konec možnost vnosa predvidenega datuma in ure pričetka (ali konca) izvajanja operacije.

### Sklop podrobnosti

- Delovno mesto vnos šifre (izbire) delovnega mesta, ki izvaja operacijo.
- Število delavcev vnos števila delavcev, ki hkrati izvaja operacijo.
- Skupinska operacija možen vnos samo kadar je število delavcev več od 1 in je tip obračuna »norma«. V kolikor je vklopljeno se izračun dosega norme v delu delavca izračunava tako, da se prijavljena količina poveča za število delavcev.
- Delovna postaja vnos šifre (izbire) delovnega postaje, na kateri se izvaja operacijo.
- Tip obračuna izbiramo lahko med tipom obračuna »norma« in »režija«, v primeru izbire »režija«, se v delu delavca operacija vedno upošteva kot 100% doseg norme ne glede na dejanski čas primerjan s predvidenim časom.
- Število točk v primeru uporabe modula SDD Spremljanje dela delavcev lahko na tem mestu vnesemo število točk, ki jih delavec prejme pri izvedbi operacije na eni enoti izdelka.
- Zahtevnost podatek je aktiven le, če je v nastavitvah programa izbrana opcija kalkulacije po Z – zahtevnost operacij ali pa je vklopljena opcija »Zahtevnost operacij po zaposlenih«. V tem



primeru je obvezen podatek na operaciji (razen pri kooperantski operaciji). Vnesemo (izberemo) šifro zahtevnosti operacije.

- Strošek
- Samodejna prijava v pokalkulacijo DN vklop te opcije pomeni, da se taka operacija ne bo prijavljala skozi delo delavcev (ali zajem podatkov na delovnem mestu) ampak se bo normirani čas operacije samodejno prenesel na pokalkulacijo delovnega naloga, ko se bo delovni nalog zaključil.

### Sklop kooperacija

- Kooperant izbira stranke (kooperanta), ki izvaja operacijo (izbira podatke je možna le, če ni izpolnjen podatek o delovnem mestu in/ali delovni postaji).
- Artikel v primeru kooperantske operacije lahko povežemo operacijo z artiklom, ki bo predstavljal to operacijo. Na ta način lahko za operacije določimo cene preko cenikov. V kolikor se artikel vnese, se polje cena storitve zapre za ročni vnos. Poleg artikla se nahaja tudi gumb »obnovi cene«. V kolikor zaženemo to funkcijo, se cena storitve priredi iz cenika stranke kooperanta (oziroma splošnega cenika kooperacije) za artikel vezan na kooperantsko operacijo.
- Cena storitve vnos cene (stroška) storitve v domači denarni enoti.
   Podatek se lahko vnaša le, če je izbran kooperant.
- Enota za kooperacijo vnos ali izbira enote mere v kateri se bo vnašal strošek kooperacije. Podatek se lahko vnaša le, če je izbran kooperant.

### Sklop čas in količine

- Čas priprave vnos časa priprave operacije (v urah). Čas priprave je vedno mišljen kot potreben čas priprave na izvedbo operacije za celotno količino izdelka, torej ni odvisen od količine izdelka. Z gumbom »Čas« lahko vnašamo količino operacije v urah, minutah in sekundah.
- Čas izdelave/količina koop. vnos časa izdelave operacije (v urah). Z gumbom »Čas« lahko vnašamo količino operacije v urah, minutah in sekundah. V primeru kooperantske operacije vnos količine za katero velja »cena storitve«.



- Vrsta zamika med operacijami izbira tipa zamika (prehoda) med izvajanjem operacije glede na predhodno operacijo. Izbiramo lahko med naslednjimi zamiki: istočasno kot prejšnja, časovni zamik, količinski zamik, po zaključku prejšnje.
- Časovni zamik vnos časovnega zamika pričetka operacije, vnaša se le v kolikor je bil izbran tip zamika časovni zamik. Vnos časa lahko na lažji način (v obliki HH:MM:SS) vnesemo preko gumba »Čas«.
- Količinski zamik vnos količinskega zamika pričetka operacije, vnaša se le v kolikor je bil izbran tip zamika količinski zamik.
- Opomba vnos poljubne opombe operacije.
- Priponka možnost dodajanja priponke iz dokumentnega sistema eRegistrator.

### Orodja

Ob kliku na gumb **Orodja** - **Orodja** se odpre preglednica *Orodja* kamor vpišemo orodja, ki pripadajo operaciji tehnološkega postopka.

😵 SAOP Večnivojski Razpis Proizvodnje [DEMO]											
Orodja					9	駒					
Šifra 🛛		Q 100 🔏 🖂	4		ÞI 🗎	Ø	Ø				
💌 🔻 Šifra orodja	Količina orodja	Naziv stroja									
0000002	1	Sveder 12									
3	1	Stružni nož					- 11				
							-				
							•				
2/2						🔁 Z	apri				
Skrbnik 001	SAOP RAČUNA	ALNIŠTVO									

Orodje v preglednico dodamo s klikom na gumb 📄 - Vnesi zapis (Insert) oziroma urejamo obstoječe podatke tako, da v preglednici izberemo zapis, nato pa kliknemo na gumb 🔐 - Popravi zapis (Enter). Odpre se okno s podatki o izbranem orodju.



• Šifra orodja - vnos (izbira) orodja iz šifranta Stroji, naprave in orodja.



 Količina orodja – vnos količine orodja potrebnega za izvajanje operacije.

# Urejanje operacije

Operacije spreminjamo tako, da najprej v preglednici *Operacije* izberemo zapis, nato pa kliknemo na gumb Popravi zapis (Enter). Odpre se okno s podatki o izbrani operaciji.

# Brisanje operacije

Operacije brišemo tako, da najprej v preglednici *Operacije* izberemo zapis, nato pa kliknemo na gumb Priši zapis (Delete). Odpre se okno *Potrdi*.



Z »Da« izbrišemo operacijo.

# Gumb »Premeči«

Ob aktiviranju tega gumba se odpre okno Razvrščanje operacij.



Tu izberemo določeno operacijo, ter jo z gumboma Gor in Dol postavimo na določeno pozicijo.

# Zavihek »Skladišča«

Določimo lahko do 5 skladišč materiala iz katerih se bo vršila poraba sestavin. Poraba se vrši po prioriteti, najprej iz prvega navedenega skladišča, v kolikor tam ni dovolj zaloge potem iz naslednjega skladišča, ... Skladišča se predlagajo iz nastavitev knjige delovnega naloga. Skladišča lahko spreminjamo.

Določimo tudi skladišče izdelkov v katerega se bo vršil prejem izdelka, ki ga po delovnem nalogu izdelujemo.



Saop. Večnivojski Razpis Proizvodnje - sprememba (DEMO) - SAOP RACUNALNISTVO ovni nalog DN - 143 / 2023 abs. ® Razpisan evika dolumenta 143 Izdelek. Omara za garderobo rustka we65734e Verzila sestavnice		- D X
ovni nalog DN - 143 / 2023 abs. ® Razpisan evika dokumenta 143 Izdelek. Omara za garderobo rustka we65734e Verzita sestavnice		- V2 🖿 🍲 👼 🐔
exils exapsisen evika dokumenta 143 Izdelek Omara za garderobo rustika we55734e Verzila sexturvice		
Prijava SDD DA	Skupni čas priprave 1:00:00 Skupni čas izdelave 2:49:06 Skupni čas 3:49:06	Copozorilo Tiskano Pokalkulacijski dodatki
išno   Materialna sestavnica   Tehnološka sestavnica   Skladišča   Opisi   Lastnosti po meri   Dokumenti   Veze		
kladišča materiala kladišče materiala 1 0000001 Skladišče materiala kladišče materiala 2 Skladišče izdelki +polizdelki skladišče izdelki +polizdelki		
kladsče materiala 3 kladšče materiala 4 kladšče materiala 5		
kładišča izdelkov		
Začetek izdelave 🤺 Zaključek ⊘ grjišenje v MSP 📑 Kaljulacija 🕒 Prenos v	r QM 1 🛃 Nalogi QM → Prenos na pove:	rano ୠ Odklepanje DN X Qpusti √ Potrdi
nik 001		

# Zavihek »Lastnosti po meri«

Zavihek vsebuje vnoso preglednico preko katere laho delovnemu nalogu dodelimo dodatne lastnosti. Novemu delovnemu nalogu (ne glede na postopek odpiranja) se dodatne lastnosti in njihove vrednosti dodelijo iz knjige delovnih nalogov.

									100 m		-
lovni nalog DN -	143 / 2023								2 1	*	B
tatus 🧧 Razpisan tevilka dokumenta ošno 🛛 Materialna s	143 Ve estavnica Tehnolo	Izdelek Omara rzija sestavnice Prijava SDD DA oška sestavnica   Sklad	za garderobo r išča Opisi [	ustika we65734e Lastnosti po meri Dr	kumenti   ⊻eze	Skupni čas Skupni čas Sk	priprave 1:00:00 izdelave 2:49:06 upni čas 3:49:06	r F	Opozor Tiskand Pokalku	ilo lacijski	dod
🥒 Ime lastnosti			Tip lastnosti	🖋 Vrednost							
AL06			Besedilo								
01			Besedilo	PRVA							
ZPIS CEN DOBAV			Izbira	NE							
IALJP			Besedilo	5555abc							
(OK			Stevilo	120							
ERDELAVEC			Da ali Ne								
Začetek izdelave	∑głojuček	⊘ gnjženje v MSP	E Kajkulacija	s	Prenos v QM	Ka Italog (M	Prenos na p	ovezano	€ <sub>4</sub> odk	epanje	- D!

Dodatne lastnosti izbiramo/dodajamo iz/v skupni šifrant dodatnih lastnosti. Dodatne lastnosti lahko na delovnem nalogu urejamo (dodajamo, briššemo, vpisujemo in spreminjamo vrednosti) dokler delovni



nalog ni zaključen.

# Zavihek »Opisi«

Na zavihku *Opisi* se nahajata opis iz glave opis iz končnice delovnega naloga.

Saop Večnivojski Razpis Proizvodnje - sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO	- 🗆 ×
elovni nalog DN - 143 / 2023	📝 📠 🙀 🔂
Status 🥚 Razpisan	
Stevika dokumenta         143         Izdelek. Omara za garderobo rustila we65734e         Skupri čas próprave 1:00:0 Skupri čas própave 2:49:0           Verzija sestavnice         Skupri čas 3:49:0         Skupri čas 3:49:0           Prijava SDD DA         Skupri čas 3:49:0	0 Copozorilo 6 Tiskano 6 V Pokalkulacijski dodati
glošno   Materialna sestavnica   Ţehnološka sestavnica   Skladišča   Opisi   Lastnosti po meri   Dokumenti   Yeze	
Opis v glavi dokumenta	
	< <b>III</b>
	~ <b></b>
💭 Začetek izdelave 🧏 Zaldiuček 🐼 Kniženie v MSP 📕 Kalkulacija 💿 р Prenos v OM 🖓 Nalogi OM 🌩 Prenos na	povezano 🔍 Odklepanie DN
	X Opusti V Potrdi
	• Congress • Form

- Opis v glavi dokumenta vpišemo poljuben tekst, ki se bo izpisoval v glavi delovnega naloga oziroma ga s klikom na gumb
   kopiramo iz šifranta Standardni teksti VRP. Izbiramo lahko med teksti, ki spadajo v glavo dokumenta (tip=DG). Predlagani tekst lahko poljubno spremenimo.
- Opis v končnici dokumenta vpišemo poljuben tekst, ki se bo izpisoval v končnici dokumenta delovnega naloga oziroma ga s klikom na gumb

kopiramo iz šifranta Standardni teksti – VRP. Izbiramo lahko med teksti, ki spadajo v končnico dokumenta (tip=DK). Predlagani tekst lahko poljubno spremenimo.

# Zavihek »Dokumenti«



evilka dokumenta 143 Izdelek. Omara za garder	robo rustika we65734e	Skupni čas pripr Skupni čas izdel	ave 1:00:00 ave 2:49:06	Cpozorilo	
Verzija sestavnice Prijava SDD_DA		Skupni	čas 3:49:06	Pokalkulacij	ski dod
išno   Materialna sestavnica   Tehnološka sestavnica   Skladišča   Opi	si Lastnosti po meri Dokumenti	Veze			
okumenti naročnika					
1. dokument 🖹 🍞 🚜 🍡 👻 🗭 👘 Test Ostale mer	tve 001.docx				
2. dokument 🖹 🎉 🖧 🕞 🔻 🖉 😴 🛅					
3. dokument 🖹 🎉 🖧 🕞 🔻 🍞 👻 🗈					
okumenti kooperanta					
1. dokument			Da 🚽		
2. dokument 📄 🎥 🚜 🕞 🔻 🃝 🗭 🖆					
3. dokument 🖹 🎥 📽 🕞 👻 🎲 👻 🖆 🛅					
okumenti izdelka					
1. dokument 📄 🎲 🚜 💊 👻 🐑 🖉 🕐 🔝 Delavniska rsiba	7000.pdf		18 🚮		
2. dokument					
3. dokument					
Fascikel 🜄 🔜 🌇 📗 FAI-00004 (VKO)		1 😂 😰			
Pokalkulacija 📄 🍃 💰 💊 👻 🎾 🖈 🖄					
≤ E-Pošta					

Na tem zavihku lahko izberemo do tri dokumente vezane na:

- Dokumenti naročnika izberemo lahko do tri dokumente iz SAOP dokumentacijskega sistema stranke naročnika.
- Dokumenti kooperanta- izberemo lahko do tri dokumente iz SAOP dokumentacijskega sistema stranke kooperanta.
- Dokumenti izdelka izberemo lahko do tri dokumente iz SAOP dokumentacijskega sistema artikla izdelka.
- Fascikel prikaz (lahko tudi izbor ali vnos novega) fascikla eRegistratorja. Fascikel se predlaga iz artikla izdelka, vezano na fascikel nastavljen na zaznamku, ki smo ga v nastavitvah programa izbrali kot »Zaznamek za fascikel eR«.
- Pokalkulacija prikaz izpisa pokalkulacije delovnega naloga. Izpis se na nalog samodejno »pripne« v kolikor se kalkulacija izpiše samo za en delovni nalog in ta še ni zaključen.

Na zavihku se nahaja tudi gumb (funkcija) »E-Pošta« namenjena pošiljanju priponk delovnega naloga po elektronski pošti na elektronski naslov stika kupca ali kooperanta. Po aktiviranju funkcije se odpre okno nastavitev pošiljanja dokumentov delovnega naloga:



😻 SAOP Šifranti - sprememba [DEMO] - SAOP RA 🛛 🗙									
Pošiljanje dokumentov	delovn 🏹 a 🔚 I 🔆 👔								
Izbor dokumentov:									
Dokument kupca:	Dokument kooperanta:								
1. dokument	🔽 1. dokument								
✓ 2. dokument	📃 2. dokument								
3. dokument	🗍 3. dokument								
Dokument izdelka:									
✓ 1. dokument	🔲 Dokumenti fascikla								
2. dokument									
3. dokument									
Na naslov: Stik naročnika	•								
	🗙 Opusti 🖌 Po	trdi							
peter-j 001		//							

- Označimo (ü) katere dokumente vezane na kupca, kooperanta oz. izdelek bomo poslali po elektronski pošti.
- Izberemo lahko tudi pošiljanje dokumentov iz fascikla delovnega naloga.
- Izberemo kateri elektronski naslov se nam predlaga v elektronski pošti (elektronski naslov stika kupca ali stika kooperanta izbranega na delovnem nalogu)

Po potrditvi nastavitev pošiljanja se odpre privzeti program za pošiljanje elektronske pošte s predlaganim elektronskim naslovom in priloženimi dokumenti.

## Zavihek »Veze«

Na zavihku *Veze* so vidni dokumenti na katere se nanaša delovni nalog (npr. naročilo kupca, plan proizvodnje) ali dokumenti v katere je bil delovni nalog prenesen (npr. kontrolni nalogi potrditve procesa, medfazne kontrole, končne kontrole).



~														
🐙 Saop	<ul> <li>Večnivojs</li> </ul>	ki Razpi	is Proizvodnje - sprem	emba [DEM0	0] - SAOI	P RAČUNALNIŠTV	0				-		>	C
Delovni	nalog DN -	143 / 2	2023								1	<b>3</b> 🖈		
Status	Razpisan													
Številka	dokumenta		143 Izdele	k Omara za g	arderobo	rustika we65734e			Skupni čas priprave 1:0	0:00		torilo		
		,	Verzija costavnic						Skupni čas izdelave 2:4	9:06	Tiska	0		
			Prijava SD						Skupni cas 3:4	9:06	у Рока	ikulacijs	ki doda	DKI
Column 1	Materials		l Toka da Na anata ari			1 h H	Delener Ver	]						
Spiosno	Materiaina s	estavnic	ta   <u>T</u> ennoioska sestavnik	a   Skiadisca	Upisi	Lastnosti po meri	Dokumenta (veza	<b>.</b>						
													F	
Leto	Števil	a İs	lifra kniige	Števika veze	Ime aplik	acije Ši	tevilka uporabnika	Leto prometa	Šifra vrste prometa	Številka dok	umenta	Datum d	lokume	~
	2023	143 [	DN //	1	NDK		1	2023	NK		90	10.03.2	023	
	2023	143 [	N	2	VRP		1	2023	PLAN		9	13.03.2	023 08	
1														
														¥
<													>	
								-			-	_	_	-
Zače	etek izdelave	🔀 Z	<b>aključek</b> ⊘ Knjiženje	v MSP 📑	Kalkulaci	ja	Prenos	v QM 🔀 N	alogi QM 🔷 🕈 Prenos	na povezano	CZ (	dklepan	je DN	
												ti 🗸	Potrdi	
Skrbnik		001												-

V preglednici so kolone preko katerih za posamezno vez lahko razberemo kaj je dokument s katerim je nalog povezan, kdaj je veza nastala in kdo jo je ustvaril, kakšna je količina iz veze ter tudi komentar veze (če je bil komentar pri izdelavi veze vpisan oziroma je bil vnos komentarja omogočen).

Veze se v zavihek vpisujejo samodejno ob določenih aktivnostih (npr. prenosu naročil kupcev v delovne naloge, prenosu delovnih nalogov v kontrolne naloge,...). Veze (samo na naročila kupcev) pa lahko dodajamo tudi ročno preko gumba »Vnesi zapis«. Ročno dodane veze lahko tudi brišemo preko gumba »Briši zapis«. Oba gumba lahko onemogočimo preko varnostnega sistema. V primeru, da delovni nalog še ni povezan z naročilom kupca (in je polje »naročilo« prazno, se po vzpostavitvi ročne povezave napolni tudi polje »naročilo«.

## Delovni nalogi vzorčenja

Izdelan je poseben sistem delovnih nalogov vzorčenja. S temi delovnimi nalogi lahko uporabnik spremlja (upravlja) laboratorijsko analizo vhodnih surovin (ali lastnih izdelkov). Vzorčena surovina/izdelek ima v materialni sestavnici navedeno lastno količino, ki se jo (up)orabi pri vzorčenju ter ostalie laboratorijsko analizne materiale. Po končani analizi uporabnik označi ali je vzorčena serija izdelka/surovine ustrezna ali neustrezna. Ob »knjiženju v MSP« program za delovni nalog najprej izdela porabo vzorčene količine sestavine/izdelka ter ostalega laboratorijskega materiala, preostanek zaloge vzorčene surovine/izdelka vzorčene serije pa prenese na skladišče ustreznik (oziroma neustreznih) surovin/izdelkov. Za ustrezno delovanje sistema vzorčenja je potrebno:

• Šifranti - knjige delovnih nalogov; na nastavitve knjig delovnih



nalogov je potrebno na zavihku »Ostale nastavitve« vklopiti opcijo »vzorčenje«. Nastaviti je potrebno vrste prometa za knjiženje prenosa med skladišči ter skladišče dobrih in slabih vzorčenih surovin/izdelkov.

😽 SAOP Ve	činvojski Razpis Pr	oizvodnje - sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO	
Knjige delo	vnih nalogov		
Šifra DNV	🖄 Naa	ziv Delovni nalogi vzorčenja	
<u>S</u> plošno knjiže	nje <u>O</u> stale nastavitve	Ogombe	
Privzete	analitike		
1 1172010	cu		
	SM		
	Beferent		
		zdelek sam sebi sestavina	
Vključin	DN v.	arminelui nlani	
	EN	lapoved zaloge v NDK	
		zpis predvidene porabe Vikaz potreb	
Kariaari	and simily DN	Index Shanger	
Kreirani	podrejenin DN	repis SM	
	E P	repis SN	
	E P	repis referenta repis naročila	
Vzorčer	ie		
1201001	v 되	/zorčenje	
	Vrsta prometa za 7	Prenos med skladišči	
Skladič	prenos vzorca / 0001	1001 ··· Skladišče dobrega materiala	
Sklade	če slabih vzorcev 0000	1101 Skladičče peusternega mater	
Shiduk	00 000000 100000 100000	and anadisce neustrezhege mater.	
			🗙 Opusti 🖌 Po

 Ker je v sestavnici surovina/izdelek sam sebi sestavina je potrebno v spremenljivke okolja dodati nov ključ »ARTIKEL-SESTAVINA« z vrednostjo »DA«, ki omogoča vnos sestavnice na način, da nadrejeni artikel v sestavnici vsebuje sam sebe.



• Artikel, ki ga bo uporabnik vzorčil mora imeti v matičnih podatkih



(šifrantu) na zavihku »Zaloge« označeno, da se zanj spremljajo serije ter, da je obvezno vzorčenje.

a shor shrane	i - sprememba [[	DEMO] - SAOP RAČI	JNALNIŠTVO						
Artikel							1	2 🗟	, Q
Šiřra A002	52	aroma						Up	oraba
Splošni podatki   P	wini gene i an	Nativi Zaloge	Lastnosti Pretvorniki Zaza	amhi					
Zaloge po serijah	Da	▼ dneviza	opozorilo	Obvezno vzorčenie	>				
	, 0	10000	Konsignant						
Odvisni stroški			Dobaviteli						
Kalo			Proizvajalec						
Tip skladišča					14	• •	Þ	<b>b</b>	
Tip skladišča		Konto zaloge	Konto porabe	1					_
Þ				·					
J									_
🖉 Sestavnica	🛅 Za stranke	🛱 Artikli - zaloge	🔃 Artikli - najem				×	) pusti	√.

 V materialni sestavnici (ter materialni sestavnici delovnega naloga) je potrebno sestavini, ki se jo z delovnim nalogom vzorči, dodeliti lastnost »Glavna sestavina« (mora imeti kljukico).

😵 SAOP Šifranti [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO											
Modularna sestavnica A002 aroma	ME: I		le la companya de la	🚖 🖻 🖾 🎓							
Datum veljavnosti 📃 💌	😻 SAOP Šifranti -	ti - sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠ 🗐 🗖 🔀									
Pozicija	Pozicija sestavnic	e	15 🙀 🗟 🗁 🃚	🤹 🗅 🛛 🖉							
Izmet 💌	Sestavina 🛛	A002 🖹 aroma									
Ves Es	Količina	0,100000 📺 I	🖾 Preračun dimenzije	Začetek veljavno 🔨							
1 A002 0,10000	Za enot sestava	1 -	🖓 Alternative	0							
2 100 1,00000	Izmet	0,00 📠 %	Omejen prikaz 🔲	0							
	Količinski izmet	0,000000 📷		0							
	Začetek veljavnosti	•		=							
	Konec veljavnosti	•									
	Risba										
	Í	🛯 🐡 🖻		_							
		Izločeno iz knjiženja v MSP ▼ Glavna sestavina									
	Opomba		~								
				<u> </u>							
				2							
3 li <u>⊡ K</u> opiraj sestavnico				🕲 Zapri							
peter-j 001			~								
			X <u>0</u> pusti √ <u>P</u> otrdi								
	peter-j 0	01	11								

 Na delovnem nalogu vzorčenja je potrebno izdleku (surovini/izdelku, ki ho vzročimo) določiti serijo. Delovni nalog vzorčenja ima fiksirano razpisano količino 1. Pri vnosu izdelane količine lahko vnesete samo količino 1. Pred knjiženjem delovnega naloga v MSP je potrebno na delovnem nalogu označiti ali je vzorec ustrezen ali neustrezen, drugače knjižnje v MSP ne bo aktivno.



lovni nalog DNV - 9 J	/ 2009						-		
tatus 🔵 Zaprt									
tevilka dokumenta	9	Izdelek			S	kupni čas priprave	Г <b>о</b>	pozorilo	
,	Verzija	sestavnice			5	kupni čas izdelave Skupni čas	E N	skano skalkulacii	
	10.20	Prijava SDD					10.11		
ošno Materialna sesta	vnica Tehnološka	sestavnica Skla	dišča Opisi Lastno	sti po meri   Dokumenti   Vez	e				
Datumi	· · ·			Izdelek					
Datum	08.10.2009 💌			Izdelek	A002				
Začetek izdelave	08.10.2009 💌			Tehnološki postopek					
Rok izdelave	-			Serija	888		· 888		
Vajkasnejši rok izdelave	•				🕼 Vnos ser	j izdelka 🏾 🚡 Priprava serije			
Datum zaključka	08.10.2009 -		Spremembe	Seriiska št. od					
	,		-	Seriiska št. do		_			
Splošno Nadrejeni				bergana atri da	1				
delovni nalog				Količine					
Prioriteta	0			Razpisana količina	1,	000			
Številka naročila				Izdelano	Kolicina 0.	000			
Dokument NK				Knjiženo	1	000			
laročnik					, .,				
Naročnik	0000001	Seyfor d.o.o.							
Stik naročnika									
Naročnikov delovni nalog				Analitike Strokowno mesto	0000000	J			
				Stročkovni nasilas	0000001	Moi 229755 stročkovni posles			
Kooperacija				Sa Jskovni nosliec	0000001	Poly 200700 Seloskovni hosliec			
Stik kooperanta				Referent		• Peter Jenko			
Začetek izdelave		Rok izdelave	-	Referent razvoj		·			
kooperacije		kooperacije 1		V Prenos na MES					
Ustreznost vzorca	Da	-							
Opomba									-
Začetek izdelave	ار Zakliuček	Knjiženje v MSP	🗟 Kalkulacija	Prenos		logi OM - Prenos na poveza	ano 🧠	Odklepa	nie DI
					- Q		~		

 Po knjiženju delovnega naloga se poleg porabe vzorčene količine surovine/izdelka in ostalega laboratorijskega materiala ter prenosa preostanka količine vzorčene serije surovine/izdelka, na vzorčeno serijo zapiše podatek o ustreznosti serije, umakne oznaka karantena ter vpiše datum analize.

# Tiskanje

Podatke iz delovnih nalogov lahko natisnemo na tiskalniku. Ob kliku na gumb 🔐 - **Tiskanje (Ctrl P)** . Odpre se meni, kjer lahko izbiramo med tiskanjem: Delovnih nalogov, Pregleda delovnih nalogov in Delovnih nalogov za kooperante.

## Delovni nalog

Opcija je namenjena izpisu delovne dokumentacije. Ob tej izbiri se odpre okno, kjer podamo podrobnosti za želeni izpis.



🍞 Saop Večnivojski Ra	azpis Proizvodnje - tiskar	nje [DEMO] - SAOP RAČUNAL 🗙
Delovni nalogi		🗙 🗟 🗟 😒
Knjige DN od		do
Leto DN od	2019 🔻	do 2019 💌
Številka DN od		do
Datum DN od	•	do 🗨
Pričetek izdelave DN od	•	do 🗨
Izdelek od		do
Povezana šifra od		do
Naročilo		
Naročnik od		do
Stroškovno mesto od		do
Stroškovni nosilec od		do
Referent od		do
Status DN	Vsi	•
	Tiskanje že natisnjenih	DN
	<ul> <li>Tiskanje materialov</li> </ul>	
	<ul> <li>Upoštevanje izmeta pri</li> </ul>	količini
	<ul> <li>Predlog serij</li> </ul>	
	V Tiskanje operacij	
	Iskanje delovnih posta	0
	IV Tiskanje dela	
	Tiskanje kooperantskin	operacij za termoloski list
	Tiskanje prilog	
	Združen tisk	
Naziv liste		
	<ul> <li>Izpis nastavitev</li> </ul>	
	<ul> <li>Spemeni status tiskano</li> </ul>	
		🗙 Opusti 🖌 Tiskaj
peter-j 001		

- Knjiga DN od do vnos (izbira) knjige za katero želimo izpisati delovni nalog.
- Leto DN od do vnos intervala med leti delovnih nalogov. Leto lahko vnesemo ali izberemo med leti za katere so odprti delovni nalogi.
- Številka DN od do vpišemo od do številke delovnega naloga za katere bi se izpisali podatki.
- Datum DN od do vpišemo datumski razpon razpisa delovnih nalogov, ki jih želimo izpisati.
- Pričetek izdelave od do vpišemo datumski razpon datumov pričetka izdelave za katere želimo izpisati delovne naloge.
- Izdelek od do razpon šifer izdelkov za katere bi želeli izpisati delovne naloge.
- Povezana šifra od do razpon povezanih šifer artiklov izdelkov delovnih nalogov za katere želimo tiskati naloge.
- Naročilo vnos (oznake, številke) naročila za katerega bi želeli izpisati delovni nalog. Preko gumba (...) lahko podatek o naročilu prenesemo iz preglednice delovnih nalogov.
- Naročnik od do vnos ali izbor šifre stranke za katero želimo, da se izpiše delovni nalog.
- Stroškovno mesto od do vnos ali izbor šifre stroškovnega mesta za katere želimo izpis delovnih nalogov.
- Stroškovni nosilec od do vnos ali izbor šifre stroškovnega nosilca



za katere želimo izpis delovnih nalogov.

- Referent od do vnos ali izbor šifre referenta za katere želimo izpis delovnih nalogov.
- Status DN izberemo za kateri status delovnih nalogov želimo tiskati naloge.
- Tiskanje že natisnjenih DN označimo ali ponovno natisnemo tudi delovne naloge, ki so že bili natisnjeni.
- Tiskanje materialov izberemo ali se na delovnem nalogu tiskajo materiali (sestavine) ali ne.
- Upoštevanje izmeta pri količini izberemo ali se pri računanju količin materiala upošteva izmet ali ne.
- Tiskanje operacij izberemo ali se na delovnem nalogu tiskajo operacije ali ne.
- Tiskanje delovnih postaj izberemo ali se na delovnem nalogu tiskajo delovne postaje ali ne.
- Tiskanje dela izberemo ali se na delovnem nalogu tiskajo delovna mesta ali ne.
- Tiskanje kooperantov izberemo ali se na delovnem nalogu tiskajo kooperanti ali ne.
- Tiskanje opomb izberemo ali se bodo tiskale opombe operacij ali ne.
- Tiskanje prilog izberemo ali se bodo poleg delovnega naloga natisnile tudi priloge delovnega naloga (katere priloge se tiskajo nastavimo v nastavitvah knjige delovnega naloga na zavihku »Tiskanje«. Tiskajo se samo priloge vrste pdf!
- Združen tisk v kolikor je ta opcija vključena (kljukica) potem se ponudi svoj set obrazcev izpisov delovnih nalogov kateri tiskajo zajete delovne naloge zbirno (sestavnica in tehnologija se navede le enkrat, za vsak izbran delovni nalog pa podatki o razpisanih izdelkih).
- Naziv liste vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa.
- Izpis nastavitev- izberemo ali se na koncu liste izpišejo nastavitve ali ne.
- Spremeni status tiskano označimo ali se pri tiskanju spremeni status delovnega naloga na »Tiskano = Da«.

Po vnosu želenih podatkov se odpre preglednica z različnimi izpisi delovnih nalogov. Standardno lahko izpišemo:



🐺 SAOP Tiskanje [DEMO]					_ 🗆 🗙
QR Izpisi					a 🗧 🌮
Delovni nalogi	C	) Oblikuj [	<u>ð</u> .	Predogled	d 실 <u>T</u> iskaj
Naziv izpisa	Q 100 🏒	14 4		> >=	<b>d</b> 🛛 🖄
<ul> <li>Naziv izpisa</li> </ul>	Datoteka	Število kop	oji S	ikupna up	oraba Izpis d 🔺
VRP Delovni Nalogi	VRP_DelovniNalogi.gr2		1	•	#SAOF
▶ VBP	VRP_DNMaterialniList.gr2		1	•	#SAOF
VRP	VRP_DNTehnoloskiList.qr2		1	•	#SAOF
VRP	VRP_DNDelovniListici.qr2		1	V	#SAOF
•					
7/8					🛍 Zapri
Skrbnik 001 SAO	P RAČUNALNIŠTVO				

- Delovni nalog izpis je namenjen izpisovanju delovnih nalogov v celoti (materialna sestavnica in tehnologija).
- Delovni nalogi zbirno izpis je enak predhodnemu le, da se v tem primeru naslednji delovni nalog ne začne tiskati na svojem listu papirja ampak nadaljuje takoj po zaključku tiskanja predhodnega delovnega naloga.
- Materialni list izpis materialne liste delovnega naloga, kot specifikacija materiala za dvig iz skladišča..
- Tehnološki list izpis tehnologije delovnega naloga s podrobnim opisom operacij.
- Delovni lističi izpis delovnih lističev za operacije delovnega naloga namenjeno izpolnjevanju podatkov o opravljenem delu zaposlenih.

V primeru vklopa opcije »združen tisk« pa:



 Delovni nalogi združeno – izpis je namenjen izpisovanju združenega delovnega naloga, ki vse zajete delovne naloge izpiše združeno; to pomeni, da so podatki iz glave delovnega naloga (datumski podatki, analitični podatki, naročnik, kooperant) izpisani samo enkrat in to vezano na prvi delovni nalog, enako sta samo enkrat izpisana materialna in tehnološka sestavnica, med tem, ko se za vsak delovni nalog navedejo podatki o razpisanih izdelkih posebej.

## Pregled delovnih nalogov

Opcija je namenjena izpisu pregleda nad stanjem delovnih nalogov. Ob tej izbiri se odpre okno, kjer podamo podrobnosti za želeni izpis.



🐲 Saop Večnivojski R	azpis Proizvodnje - ti	skanje [DE	MO] - SAOP		IХ
Pregled delovnih n	alogov			🚖 🖻 🛛	). á 🏚
S Knjiga DN od Leto DN od Številka DN od Datum DN od Pričetek izdelave DN od	2018 <b>v</b> 01.01.2018 <b>v</b>	do do do do do	2018 V 31.12.2018 V	Izbira iz pr	eglednice
Izdelek od Datum vnosa od		- do do			
Skupina od Klasifikacija od		do do			
Datum zaključka DN od Rok izdelave DN od		do do	     		
Status DN Serijska št.	Vsi		<b>_</b>		
Naročilo Naročnik od	····	do	· · · ·		
Stroškovno mesto od Stroškovni nosilec od		- do - do			
Referent od Naziv liste		•• do			
Razvrsti po	Števika DN			•	
	<ul> <li>12pis nastavitev</li> <li>Podrejeni podrobno</li> <li>Združi povezano ši</li> </ul>	ost fro			
notor i	1			X Opusti	🗸 <u>T</u> iskaj

- Knjiga DN od do vnos intervala knjig delovnih nalogov za katere želimo izpisati pregled. Možnost izbire več posamičnih knjig iz preglednice.
- Leto DN od do vnos intervala med leti delovnih nalogov. Leto lahko vnesemo ali izberemo med leti za katere so odprti delovni nalogi.
- Številka DN od do vpišemo razpon številk delovnih nalogov za katere bi se izpisali podatki.
- Datum DN od do vpišemo razpon datumov razpisa delovnih nalogov za katere želimo izpisati pregled.
- Pričetek izdelave od do vpišemo razpon datumov pričetka izdelave delovnih nalogov za katere želimo izpisati pregled.
- Izdelek od do razpon šifer izdelkov za katere želimo izpisati pregled.
- Datum vnosa od do možnost izbire razpona datumov vnosa (dodajanja) izdelka v šifrant artiklov.
- Skupina od do razpon šifer skupin za katere želimo izpisati pregled.
- Klasifikacija od do razpon šifer klasifikacij za katere želimo izpisati pregled.
- Oddelek od do razpon šifer oddelkov za katere želimo izpisati pregled.
- Datum zaključka DN od do vpišemo razpon datumov zaključka za



katere želimo izpisati pregled.

- Rok izdelave DN od do vpišemo od in do katerega datuma za izdelavo naj se izpišejo delovni nalogi.
- Status DN izbira statusov delovnih nalogov za katere naj se izpiše pregled.
- Serijska številka v kolikor smo na delovnih nalogih izpolnjevali podatek »Serijska št. od – do) potem lahko preko vpisa serijska številka poiščemo delovni nalog, ki vsebuje vpisano serijsko številko.
- Naročilo vnos (oznake, številke) naročila za katerega želimo izpisati pregled.
- Naročnik od do vnos ali izbor šifer strank za katero želimo, da se izpiše pregled delovnih nalogov.
- Stroškovno mesto od do vnos ali izbor šifer stroškovnih mest za katere želimo izpis.
- Stroškovni nosilec od do vnos ali izbor šifer stroškovnih nosilcev za katere želimo izpis.
- Referent od do vnos ali izbor šifer referentov za katere želimo izpis.
- Naziv liste vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa.
- Razvrsti po izbor razvrščanja delovnih nalogov v izpisu; možne opcije: Številka DN, Rok izdelave, Datum pričetka izdelave, naziv izdelka, »dolžina, standard, naziv«.
- Izpis nastavitev- izberemo ali se na koncu liste izpišejo nastavitve ali ne.
- Podrejeni podrobnost vklop te opcije doda v izpis podatkovni set DNAromatizacija.
- Združi povezano šifro vklop te opcije pripravi pregled delovnih nalogov združeno po povezani šifri artikla.

Po vnosu želenih podatkov se odpre preglednica z izpisi pregledov delovnih nalogov.

😻 SAOP Tiskanje [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠ	TVO
QR Izpisi	💼 🗃 🏚
Pregled delovnih nalogov	🕑 Oblikuj 🖪 Predogled 🖀 Iiskaj
Naziv izpisa	Q 100 🔏 14 4 🕨 🎦 🖀 🕅
▼ Naziv izpisa	Datoteka Število k 🔼
VRP Pregled Del.nalog.	VRP_PregledDN.qr2
VRP Pregled s podrejenimi delovnimi nalogi	VRP_PregledDNPodrejeni.qr2
	<u> </u>
2/2	🕲 Zapri
peter-j 001	li.

Na voljo imamo dva standardna izpisa:



• Pregled delovnih nalogov (delovni nalogi si na pregledu sledijo po kronološkem zaporedju).

SROP R	AČUNALNI	ŠTVO								Datum: 23.10 Stran	.2005
PREG	SLED D	ELOVN	IIH NÆ	LOGOV							
Xinj sga	larto Staville	a Gaton OR	ZAČ.19001.	Nok aschil.	Zakljuľmk	Recolmak		Rarotalo Fa:	911400	lichelano	Status Paziaka
<b>08</b> 9	2018 00003	15.12.2116	15.12.2115	11.12.2118		1111251 33518 11232132514	UD.D. VEDATER DECEN-N.SOL.		31, 111305	21, 111305	V 1100LAV1 31,1113DS
80	2006 00002	15.12.2116	16.12.2116	11.33.2006		1111251 XXXXX 11232132614	8.0.0. 80531100 1002434 - 5808-V.5901.		51, 111005	1,111305	V andulava 51, 111305
	2016 00003	11.12.2115	31.12.2116	15.12.2116		1111113 SIDE 11232132514	d.a.a. VIINTA DELSA-N.SEL.	na 4253452	51, 111305	33, <b>1113</b> 05	V andmänva 39, 111005
	2018 00004	11.12.2116				1111113 SUDP 11232132514	d.a.a. MDS31DC 1228.08-5000-V.501.	na 4253452	51, 111305	1,111305	Raspizan 51,1113D5
	2006 00005	11.12.2008	23.31.2118	23.32.2006		1111113 SADP	1.0.0. 1228.0 202099001-5201.	na 4253452	33, 1117	1,1117	V ANDRIAVA 33, UU T
	2006 000006	22.12.2116	22.12.2115			4545453	d.u.u. Nramjuka kloha na		121,110-2	121,111.02	V ANDRIAVA I, III by
	2006 00001	12.13.2115	14.13.2118	15.13.2116	12.13.2118	1111113 SIDF 1111	d.a.a. Deses	235	35, 111 koz	31, <b>111</b> koz	Zapet. -2, III koz
001	2006 00000	12.12.2116	14.13.2118	15.13.2116		1111115 Geaf: 1111	ak International Deara		31, 111 kaz	I, III kax	V ANDRIAVA 2,111 hoz
	2015 00009	24.15.2115	24.15.2115			1111111 SUDF 112	d.a.a. Textos socielek 112		J, Illkaz	I, III kaz	Fasgiran 1, III koz
	2006 000000	24.15.2115	24.15.2115		23.31.2118	1111113 SHOP 312	d.a.a. Textos socielek 182	,	1, Illkoz	I, III kaz	Zapet. 3, 111 koz
	2008 000000	24.15.2115	24.18.2118	23.33.2001		1111113 SADP A3	d.a.a. Textus socialek 1		3, III kaz	I, III kax	Raspiszan J. III koz
	2006 000032	15.11.2115	15.11.2115			1111111 SIDF A3	d.a.a. Textmi istelek j		J, Illkaz	1, 111 kaz	Raspisan 1,111 koz
	2006 000035	15.11.2118	15.11.2118			1111111 SUDP 1111	d.o.o. Deses		1, Illkaz	I, III kaz	Raspizan 1, III koz

 Pregled s podrejenimi delovnimi nalogi (delovni nalogi si na pregledu sledijo po pripadnosti - vsakemu nadrejenemu delovnemu nalogu neposredno sledijo njegovi podrejeni delovni nalogi neodvisno od datumov pričetka izdelava oziroma roka izdelave - podobno kot pri izpisu strukturne sestavnice so tudi tu podrejeni delovni nalogi v primerjavi z nadrejenim zamaknjeni v desno in označeni z ustreznim številom »pik«, ki označujejo nivo podrejenosti).

```
SAOP RAČUNALNIŠTVO
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  Datum:24.11.2008

        PREGLED S PODREJLING.

        Material failing
        Baterial
        Baterial
        Baterial

        00/2000/000005
        04.11.2000
        04.01.1.2000
        000001
        Baterial

        00/2000/000005
        04.11.2000
        04.11.2000
        04.11.2000
        000001

        00/2000/000005
        04.11.2000
        04.11.2000
        04.11.2000
        000001

        00/2000/00005
        04.11.2000
        04.11.2000
        000001
        Baterial
        000001

        00/2000/00005
        04.11.2000
        04.11.2000
        000001
        Baterial
        000001
        8.0000xa

        00/2000/00005
        04.11.2000
        04.11.2000
        000001
        Baterial
        000001
        8.0000xa
        1.0000xa

        00/2000/00005
        04.11.2000
        04.11.2000
        000001
        Baterial
        1.0000xa
        1.0000xa

        00/2000/00005
        04.11.2000
        04.11.2000
        000001
        Baterial
        1.0000xa
        1.0000xa

        00/2000/00005
        04.011.2000
        04.11.2000
        04.00001
        Baterial
        1.0000xa
        1.0000xa

        00/2001/00001
        Baterial
        000001
        Baterial
        1.000
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             Stran:

        Marchilo
        Marchilo
        Ritis

        10561kk
        Ragilano
        Fediano
        Fazilka

        000001
        BACP d.o.o.
        Viralini
        Viralini

        000001
        SACP d.o.o.
        $,000 kos
        1,000 kos
        Viralini

        000001
        SACP d.o.o.
        $,000 kos
        1,000 kos
        Bapti

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          Zaprt
4,000 kos

        04.11.2008
        00001
700

        04.11.2008
        04.11.2008
        000001
7000

        04.11.2008
        04.11.2008
        000001
7000

        12.11.2008
        04.11.2008
        000001
7000

        12.11.2008
        00001
7000
        11400

        12.11.2008
        00001
7000
        11400

        12.11.2008
        00001
7000
        11400

        12.11.2008
        00001
7000
        10000

        12.11.2008
        00001
7000
        10000

        12.11.2008
        00001
7000
        10000

        12.11.2008
        00001
        10000

        12.11.2008
        00001
        10000

        12.11.2008
        00001
        10000

        12.11.2008
        00001
        10000

        12.11.2008
        00001
        10000

        12.11.2008
        00001
        10000

        12.11.2008
        00001
        10000

        12.11.2008
        00001
        10000

        12.11.2008
        000001
        10000

        12.11.2008
        000001
        10000

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   V izdelavi
4,000 kos
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   V izdalavi
4,000 kos
Raspisan
25,000 KDS

        TOTO
        Omage are graduando 123/50 rd.
        5,000ko a
        1,00 ko a

        001201244
        VILAX NB
        25,000kg a
        0,00 ko B

        001201244
        VILAX NB
        25,000kg a
        0,00 ko B

        001201244
        VILAX NB
        6,000kg a
        0,00 ko B

        001201244
        VILAX NB
        6,000kg a
        0,00 ko B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        6,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        10,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        20,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        10,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        10,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        10,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        10,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        10,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        10,000 ka B
        0,000 ka B

        000001
        Batta MB Battaba Battagoana
        1
                                                                                       -
12.11.2008
12.11.2008
12.11.2008
       .. 28//2008/000114
                                                                                   11.11.2008 11.11.2008
11.11.2008
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    V izdelavi
4,000 kos
       DN/2008/000099
        .DM/2008/000101
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        Raxpisan
25,000 KDS
          .DN/2008/000102
                                                                                                11.11.2008
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  60,000kos 0,000kos
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           0000001
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      SACP d.c.c.
Matica NS Sectroba samoraporna
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            Raxpisan
60,000 kos
```

Raxpisan 60,000 kos Raxpisan 5,000 kos

Raspisan 25,000 kos Raspisan 5,000 kos Raspisan 10,000 kos

Raspisan 5,000 kos

• V kolikor smo pri pripravi pregleda izbrali opcijo »združi povezano šifro« pa se pojavi tretja vrsta izpisa pregleda

😻 Saop Tiskanje [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO					-	C	כ	×
QR Izpisi					7	t 🖻	8	
Pregled delovnih nalogov po povezani šifri		D	Qbliku	i 🖪	Predo	jled	🙆 T	skaj
🔽 Aktivni 🗌 Neaktivni 🗌 Izbrano jezi	covno področje							
Naziv izpisa	٩	100 🔀	ы	4	▶ ÞI		2	Ø
<ul> <li>Naziv izpisa</li> </ul>	Datoteka	Število ko	pij Sk	upna u	poraba	Izpis o	definira	4
Pregled delovnih nalogov po povezani šifri	VRP_PregledDNZdruzenaSifra.qr2		1		1	#SAC	P#	
c								, `
1/1							🔁 Z	apri
peter-i 001								



## Delovni nalog za kooperanta

Opcija je namenjena izpisu kooperantskih delovnih nalogov. Ob tej izbiri se odpre okno, kjer podamo podrobnosti za želeni izpis.

😻 SAOP 🛛 Večnivojski	Razpis Proizvodnje	e - tisk	canje	[DEMO]			×
Delovni nalog za k	ooperanta				D,	8	
Knjiga DN od	DN		do D	N	•••		
Leto DN od	2006 💌		do 2	006 💌			
Številka DN od	46		do 4	6			
Datum DN od		•	do [			•	
Pričetek izdelave DN od		•	do [			•	
Izdelek od		•••	do 🗌				
Naročilo							
Naročnik od			do 🛛				
Stroškovno mesto od			do 🛛				
Stroškovni nosilec od			do 🗌				
Referent od			do 🗌				
Kooperant od			do 🛛		•••		
	🔽 Tiskanje opomb						
Naziv liste							
	🔽 Izpis nastavitev						
				<mark>Х</mark> <u>О</u> ри	ısti 🗸	<u>I</u> iska	9j
Skrbnik 00	1 SAOP RAČUNALN	IŠTVO					

- Knjiga DN od do razpon knjig delovnih nalogov za katere želimo izpisati delovne naloge.
- Leto DN od do vnos intervala med leti delovnih nalogov. Leto lahko vnesemo ali izberemo med leti za katere so odprti delovni nalogi.
- Številka DN od do vpišemo številke delovnega naloga za katere bi se izpisali podatki.
- Datum DN od do razpon datumov razpisa delovnih nalogov katere želimo izpisati.
- Pričetek izdelave od do razpon datumov pričetka izdelave za katere želimo izpisati delovne naloge.
- Izdelek od do razpon šifer izdelkov za katere želimo izpisati delovne naloge.
- Naročilo vnos (oznake, številke) naročila za katerega želimo izpis delovnega naloga.
- Naročnik od do vnos ali izbor razpona šifer stranke (naročnikov) za katere želimo, da se izpišejo delovni nalogi.
- Stroškovno mesto od do vnos ali izbor šifer stroškovnih mest za katere želimo izpisati delovne naloge.
- Stroškovni nosilec od do vnos ali izbor šifer stroškovnih nosilcev za katere želimo izpisati delovne naloge.



- Referent od do vnos ali izbor šifer referentov za katere želimo izpisati delovne naloge.
- Kooperant od do vnos ali izbor šifer strank (kooperantov) za katere želimo, da se izpišejo delovni nalogi.
- Tiskanje sestave izberemo ali se na delovnem nalogu za kooperanta tiskajo sestavine (materiali) ali ne.
- Tiskanje opomb izberemo ali se bodo tiskale opombe tehnologije ali ne.
- Naziv liste vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa.
- Izpis nastavitev- izberemo ali se na koncu liste izpišejo nastavitve ali ne.

Po vnosu želenih podatkov se odpre preglednica z možnimi izpisi kooperantskih delovnih nalogov. Primer standardnega izpisa:

SAOP RAČUNALN	IŠTVO	DELO	VNI NALOG KOO	PERACIJA Da	atum:23.10.2006 Stran: 1
Kooperant :			DELOVNI NALOG Št.:	DN/000046/2006	
ETA			Datum razpisa: 2	22.10.2006	
			Datum pričetka: 2	22.10.2006	
			Rok izdelave:	30.10.2006	
			Naročilo: J	1	
			Stroškovno mesto:(	0000001	
SI SLOVENLI	à		Stroškovni nosilec:(	0000001	
	**		Referent: (	0000001 Anton SED	ELJŠAK
7000	Omara		kos	10,000	
1000					
7000	12345676				
2000	12345676 3241,34231,423451,	325431,45	gd fsd asdfgsadf gjsfdg	fsgdfgasdgsfsa	
	12345676 3241,34231,423451,	325431,45	gd fsd asdfgsadf gjsfdg	fsgdfgasdgsfsa	
Z Št. Šifra	12345676 3241,34231,423451, Naziv operacije	325431,45	gd fsd asdfgsadf gjsfdg Količina EM	fsgdfgasdgsfsa Cena	Vrednost
7 <b>000</b> Z Št. Šifra 4 005	12345676 3241,34231,423451, Naziv operacije Krom obročka galma	325431,45	gd fsd asdfysadf gjsfdg KoličinaEM 0,120 kg	fsgdfgasdgsfsa Cena 1.200,100	<b>Vrednost</b> 144,012

# **Gumb** »Tiskanje«

Funkcija omogoča posamično tiskanje delovnih nalogov. Ob aktiviranju se odpre okno s QRD izpisi delovnih nalogov:

😵 SAO	P Tiskanje [DEMO] - S	SAOP RAČUNALNIŠTVO – 🗖	×
QR Izpisi		対 🖻	
Delovni nalogi		🕞 Oblikuj 🐧 Predogled 🛛 🖨 Ijs	kaj
🔽 Aktivni 🗌 Nea	ktivni 📃 Izbrano je	zikovno področje	
Naziv izpisa		Q, 100 🔀 14 4 🕨 🕅 🗎 🖉	Ø
<ul> <li>Naziv izpisa</li> </ul>		Datoteka	Št ∧
VRP Del.nal.Materialna lista		VRP_DNMaterialniList.qr2	
VRP Del.nal.Tehnološki list		VRP_DNTehnoloskiList.qr2	
VRP Delovni lističi		VRP_DNDelovniListici.qr2	
VRP Delovni Nalogi		VRP_DelovniNalogi.qr2	
VRP Delovni nalogi zbirno		VRP_DelovniNalogiZbirno.qr2	
<			> ~
30 / 33		🔁 Za	apri
peter-j 001			//.



V primeru, da nalog tsikamo prič, nas program vpraša ali želimo spremniti status tiskanja delovnega naloga v »Natisnjeno«. V primeru, da tiskamo že natsinjen delovni nalog, nas program vpraša ali želimo delovni nalog ponovno stikati.

Opozaranje na tiskanje že nastinjenega delovnega naloga lahko izklopimo. Desni klik z miško na gumbu »Tiskanje«



aktivira okno preko katerega lahko vklopimo/izklopimo opozarjanje.

SAOP Večnivojski Razpis Proizvodnje [DE
<ul> <li>☆ D</li> <li>Opozarjanje status tiskanja</li> <li>○ Da</li> <li>○ Ne</li> </ul>
× Qpusti √ Eotrdi peter-j 001

## Dokumentacija

Delovanje funkcije je odvisno od nastavitev na knjigi delovnih nalogov (zavihek »Tiskanje«).

### <u>Hitro tiskanje</u>

Funkcija je namenjena hkratnemu tiskanju različnih vrst izpisov delovnih nalogov in nalepk delovnih nalogov za izbran delovni nalog na preglednici preko enega ali več tiskalnikov. Tiskanje dokumentacije se sproži ob kliku na gumb Bogumentacija (**Ctrl O**).

Nastavitve tiskanja dokumentacije se izvede na šifrantu operaterjev na funkciji Julie V kolikor so nastavitve narejene na preglednici operaterjev, potem veljajo za vse operaterje, v kolikor pa so narejene znotraj operaterja, potem veljajo samo za tega operaterja. Tipi izpisa, ki jih nastavljamo za tiskanje v funkciji »Dokumentacija« so »VRP – Delovni nalogi nalepke« in »VRP – Delovni nalogi proizvodna dokumentacija«:

SAOP Šifranti - SAOP RAČUNALNIŠTVO						
Nastavitev hitrega tiskanja						🔶 🖻
Operater * Vsi operaterji	<b>T</b>					
Uporabnik SAOP RAČUNA	ALNIŠTVO 💌					
Tip izpisa	Naziv izpisa	Klasa	Privzeti tiskalnik	Prioriteta	Naziv tiskalnika	A
VRP - Delovni nalogi nalepke	Novak M	v	~	9	Brother DCP-J100 Printer	
VRP - Delovni nalogi nalepke	Nalepke kartoni AN - SATO	A		9	Brother DCP-J315W Print	
* VRP - Delovni nalogi in proizvodna dokumentacija	GUT&PET	в		9	•	-
						-
						*
Prepisi iz						√ <u>Z</u> apri
peter-j 001						



- Naziv izpisa izberemo vrsto QRD dokumenta, ki ga bomo tiskali
- Klasa v kolikor je v tem podatku vpisana vrednost »V« potem se bo ta dokument tiskal za vse delovne naloge, v kolikor pa je vpisana vrednost različna od »V«, se bo tiskala ta izpis samo za tiste delovne naloge, katerih stranka naročnik ima dodano lastnost po meri s šifro »SETTISKANJA« katere vrednost je enaka vrednosti zapisani v klasi. Če je podatek klasa neizpolnjen, potem se tak izpis tiska kot »hitro tiskanje« na standardnih mestih tiskanja delovnega naloga (tiskaj, serijsko tiskanje in tiskanje nalepk).
- Privzeti tiskalnik, naziv tiskalnika preko teh nastavitev lahko za posamezen izpis definiramo na kateri tiskalnik se bo tiskal.

Število izvodov posameznega izpisa tipa »VRP – Delovni nalogi proizvodna dokumentacija« je določeno na samem QRD obrazcu (izjema so izpisi, ki se v nazivu izpisa končajo z »\_X«; za te izpise se natisne toliko izvodov kot je razpisana količina delovnega naloga; glej sliko spodaj). Število nalepk, ki se bo tiskalo s funkcijo »Dokumentacija« pa je določeno na nastavitvah program, zavihek »Hitro tiskanje«.



### Priloge

Funkcija je namenjena hkratnemu tiskanju delovnega naloga in prilog delovnega naloga (tiskajo se samo priloge tipa pdf).

Po aktiviranju funkcije se najprej odpre nastavitveno okno izbire prilog (če je ta opcija vklopljena na nastavitvah knjige delovnih nalogov). V oknu označimo katere priloge delovnega naloga želimo tiskati:



Saop Ve	čnivojski Razpis Proizvodnje [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO			
			*	
Γ	Priloge delovnih nalogov			
	Dokumenti naročnika			
	2. dokument     3. dokument			
	Dokumenti kooperanta			
	✓ 2. dokument			
	Dokumenti izdelka			
	I 1. dokument ☐ 2. dokument			
	3. dokument			
	Dokumenti fascik			
		× <u>O</u> pusti		trdi
peter-j	001			-

Sledi izbor qrd obrazca za izpis delovnega naloga.

### Hitro tiskanje in priloge

V tem primeru združimo obe prej opisani funkciji.