

Prejemanje iz kooperacije

V tem prispevku

Zadnja sprememba 30/10/2021 10:23 am CEST

Obdelava je namenjena prejemanju naročenih kooperantskih tehnoloških operacij. V preglednici so prikazani prejemi iz kooperacije. Posamezen zapis prikazuje podatke o prejemnici kot so številka, leto, kooperant, datum prejema, status, vrednost prejema,....

Leto	Številka	Naziv	Status	Kooperant	Datum prejema	Referent	Naziv referenta
2012	12	Galma d.o.o.	O	0000011	26.01.2012		
2012	11	Alpina d.d.	Z	0000013	26.01.2012		
2012	10	Galma d.o.o.	Z	0000011	19.01.2012		
2012	9	Galma d.o.o.	Z	0000011	19.01.2012		
2012	8	Galma d.o.o.	Z	0000011	19.01.2012		
2012	7	Galma d.o.o.	Z	0000011	19.01.2012		
2012	6	Galma d.o.o.	Z	0000011	19.01.2012		
2012	5	Galma d.o.o.	Z	0000011	19.01.2012		
2012	4	Alpina d.d.	Z	0000013	11.01.2012		
2012	3	Alpina d.d.	Z	0000013	11.01.2012		
2012	2	Alpina d.d.	Z	0000013	09.01.2012		
2012	1	Alpina d.d.	Z	0000013	09.01.2012		

Prejeme v preglednici lahko izbiramo (omejujemo) po statusih. Statusi so tudi barvno prikazani:

- zeleni prejemi so knjiženi (zaključeni),
- bele prejemi so v pripravi (odprti).

Po potrebi lahko poiščemo prejeme ki vsebujejo zapise za določen delovni nalog. To naredimo tako, da preko gumba »DN« izberemo naloga za katerega iščemo prejeme.

Pod preglednico se nahajata dva gumba (dve funkciji):

- Tiskanje (tiskanje označenega prejema)
- Knjiži (knjiženje prejemnice - združevanje z izdajami)

Izdelava novega prejema

Ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno za vnos novega prejema iz kooperacije. Podatki se nanašajo na tri sklope:

- Splošno
- Vrstice
- Opombe

V glavi prejema se vedno nahaja podatek o letu prejema, številki prejema in statusu prejema.

Prejemanje iz kooperacije - 10/2012

Leto 2012

Številka 10

Status Zaključeno

Splošno | Vrstice | Opisi

Kooperant 0000011 Galma d.o.o.

Stik

Datum prejema 19.01.2012

Referent

Stroškovno mesto

Stroškovni nosilec

Opombe

Vrednost 0,40

X Opusti ✓ Potrdi

peter-j 001

Splošno

V ta del podatkov je potrebno vnesti:

Prejemanje iz kooperacije - 10/2012

Leto 2012

Številka 10

Status Zaključeno

Splošno | Vrstice | Opisi

Kooperant 0000011 Galma d.o.o.

Stik

Datum prejema 19.01.2012

Referent

Stroškovno mesto

Stroškovni nosilec

Opombe

Vrednost 0,40

X Opusti ✓ Potrdi

peter-j 001

- Kooperant – vpis (izbor) šifre kooperanta
- Stik – vpis (izbor) kontaktne osebe
- Datum prejema – vpis (izbor) datuma prejema(predlaga se sistemski datum)
- Referent – vnos (izbor) referenta

- Stroškovno mesto – vnos (izbor) stroškovnega mesta
- Stroškovni nosilec – vnos (izbor) stroškovnega nosilca
- Opombe – vnos poljubne opombe prejema

Vrstice

Zap.št.	Izdaja	Delovni nalog	Opera...	ID op.	Naziv operacije	Izdelek	Naziv izdelka	Razpisana količina	EM izdelka	Količina/Enota	EMKooperacije	Izdana k...	Prejeta k...	Cena	Vrednost	Opomba
1	000007/2013	DN/000126/2013		4	2	Krom obročka pali 7000	Omara za garderob	10,000	0,120	m2		1,200	1,200	2,000	2,400	

Podatki se vnašajo po principu vrstičnega vnosa. Zapis v vrstico priključimo preko polja »operacija«. Izbor tega polja priključuje preglednico vseh tehnoloških operacij nezaključenih izdaj v kooperacijo za kooperanta za katerega delamo prejem:

Izdaja	DN	Šifra izdelka	Izdelek	Cena kooperacije	Razpisana količina	EM izdelka	Operacija	Naziv op.	EM Kooperacije	Izde
000007/2012	DN/000001/2011	7000	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika w	2,00	6,00	kos	4	Krom obročekm2		
000007/2012	DN/000001/2010	7000	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika w	1,00	12,12	kos	4	Krom obročekkg		
000022/2012	DN/000186/2011	7000	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika w	1,00	1,00	kos	4	Krom obročekkg		
000022/2012	DN/000086/2012	MET008	Ohajne klučavnice tip A	2,00	150,00		1	eloksacije črni kos		
000022/2012	DN/000086/2007	135435	Matica M8 šestroba samozaporna naziv 2	5,12	30,000,00	kos	4	Krom obročekkg		

V preglednici lahko označimo eno ali več operacij (»Izberi vse«, ali označevanje vrstic s kliki miške in sočasnim pritiskom tipke »CTRL«).

Označene operacije se prenesejo v prejem. Podatki na vrsticah prejema so:

- Zap.Št. – zaporedna številke vrstice (se dodeljuje samodejno).
- Izdaja – leto in številka izdaje po kateri je bila operacija izdana.
- Delovni nalog – knjiga, številke, leto delovnega naloga na katerega se nanaša operacija.
- ID op. – identifikacijska številka operacije (iz operacije delovnega naloga).
- Naziv operacije – naziv operacije iz delovnega naloga.

- Izdelek – šifra izdelka na katerega se naša delovni nalog operacije.
- Naziv izdelka – naziv izdelka.
- Razpisana količina – razpisana količina izdelka na delovnem nalogu.
- EM izdelka – enota mere izdelka.
- Količina/Enoto – količina operacije na eno enoto izdelka.
- EM kooperacije – enota mere kooperantske operacije.
- Izdana količina – izdana (naročena) količina operacije na izdajnici.
- Prejeto op.- vnos količine operacije, ki se prejema po tej prejemnici.
Preko nastavitve programa lahko kontroliramo ali vnesena količina ustreza celemu številu izdelka. V primeru vnosa števila izdelkov in izbiri tipke F6 se lahko izračuna količina prejema.
- Prejeto izd. – prikaz prejete količine v merski enoti izdelka.
- Izmet – označimo ali gre za količino, ki ni ustrezna (kljukica)
- Razlog izmeta – v primeru, da gre za izmet lahko izberemo vrsto (razlog) izmeta
- Naziv razloga – prikaže se naziv izbranega razloga izdaje
- Cena – cena operacije, predlaga se iz izdaje; v kolikor operater nima prepovedi (varnostni sistem), lahko ceno operacije spremeni.
Spremenjena cena se bo vpisala tudi na operacijo na izdaji in na delovnem nalogu!
- Vrednost –prejeta količina x cena operacije.
- SM – šifra stroškovnega mesta, ki se predlaga iz vrstice izdaje, če ga tam ni pa iz glave izdaje.
- Naziv SM – naziv stroškovnega mesta.
- SN – šifra stroškovnega nosilca, ki se predlaga iz vrstice izdaje, če ga tam ni pa iz glave izdaje.
- Naziv SN – naziv stroškovnega nosilca.
- Opomba – opombo vrstice lahko vnesemo v polje opomba na vrstičnem vnosu ali preko gumba »Opomba« na spodnjem delu ekranske forme.

Podrobnosti

Gumb »Podrobnosti« prikazuje ključne podatke o operaciji vrstice prejema. Informacije prikazane v oknu Spremljanje tehnološke kooperacije so razdeljene v dva dela:

Saop Večnivojski razpis proizvodnje [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO

Spremljanje tehnološke kooperacije

Kooperant: 0000001 SAOP d.o.o. podjetje za računalništvo
 Operacija: 156 Kromanje obročka
 Izdelek: TESTNZ1 Test napoved zaloge

Razpisano: 50,00 EM operacije: 25,00 m2
 Količina op.: 0,50 m2 Cena operacije: 0,00000

Skupaj izdano: 25,00 Skupaj prejeta: 4,00
 12,50 m2 2,00 m2

Pri kooperantu: 21,00 Še izdati: 25,00
 10,50 m2 12,50 m2

Izdajnica	Datum izdaje	Izdana količina op.	Izdana količina izd.	Prejemnica	Datum prejema	Prejeta količina op.	Prejeta količina izd.
000014/2017	26.01.2018	12,50	25,00	000005/2017	26.01.2018	2,00	4,00

peter-j 001


V zgornjem delu so prikazani podatki o operaciji (kooperant, ki izvaja operacijo, naziv operacije, izdelek, ki se izdeluje s to operacijo, razpisana količina izdelka na delovnem nalogu, količina operacije (in merska enota operacije), cena operacije, količinski podatki stanja (izdana količina, prejeta količina, količina pri kooperantu ter količina operacije, ki jo je za delovni nalog še potrebno izdati v merski enoti izdelka in merski enoti operacije).

V spodnjem delu pa so kronološko prikazani podatki o izdanih in prejetih količinah te operacije v merski enoti operacije in izdelka.

Opisi

Možnost vnosa (izbire iz šifranta standardnih tekstov) teksta v glavi in nogi prejema.

Urejanje prejema


Prejem lahko urejamo dokler je ta v statusu »odprt«, ko je v statusu zaključen pa se podatkov na prejemu ne da več urejati. Zapis se uredi s pritiskom na gumb  - Popravi zapis (Enter). Odpre se vnosno okno prejemanja iz kooperacije.

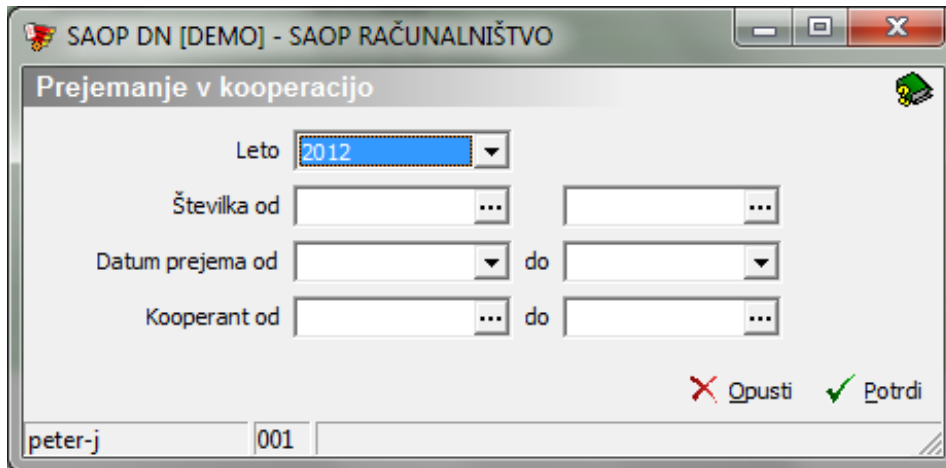
Tiskanje

Na funkciji tiskanja imamo dve opciji tiskanja:

- Tiskanje dokumentov ter
- Pregled dokumentov

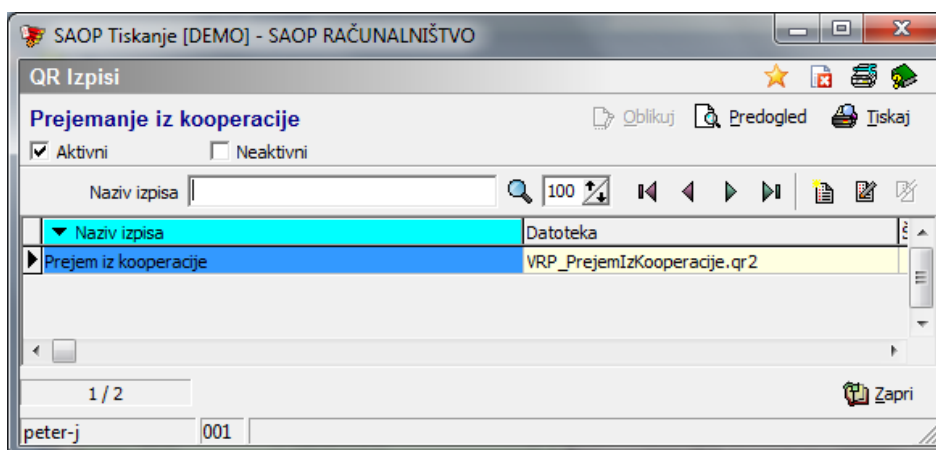
Tiskanje dokumentov

Prejem lahko izpišemo preko gumba  - **Tiskanje(Ctrl P)** . Po izbiri gumba se odpre nastavitveno okno izpisa:



- Leto - izbor leta prejema
- Številka od do - vnos (izbor) razpona številke prejemov, ki jih želimo natisniti.
- Datum prejema od do - tiskanje prejemov lahko omejimo od do datuma prejema.
- Kooperant od do - tiskanje prejemov lahko omejimo po kooperantu.

Po potrditvi tiskanje se odpre okno s QR izpisi prejemov:



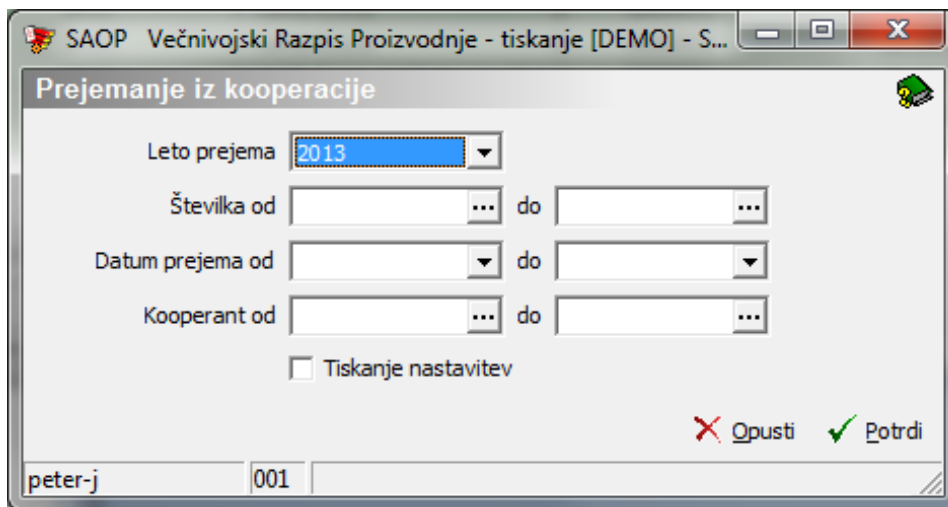
Prejem iz kooperacije

Izpis je namenjen pripravi listine (prejemnica) s katero prevzamemo dokončane naročene operacije iz kooperacije. Ta dokument bo kasneje tudi osnova za primerjavo s prejetim računom kooperanta.

Izpis lahko uporabnik prilagaja svojim potrebam.

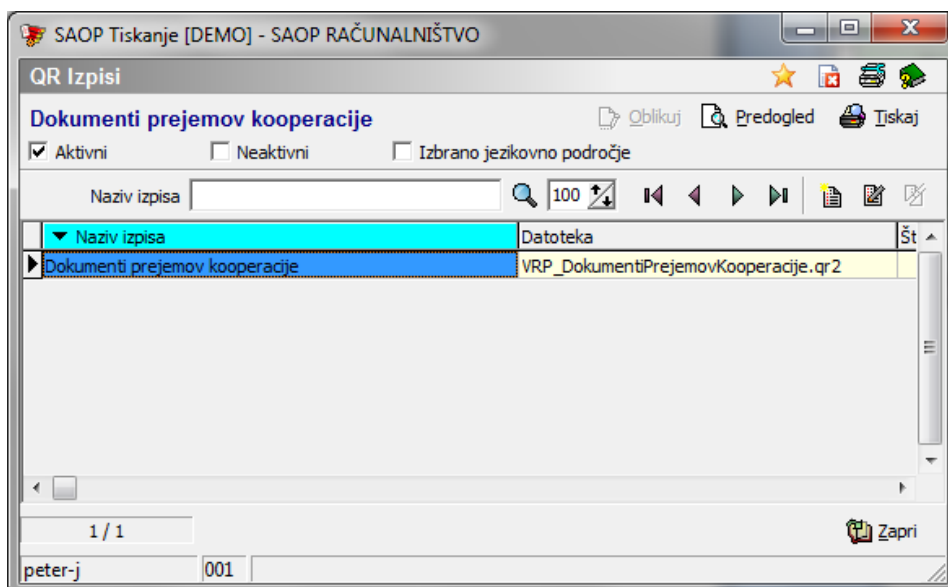
Pregled dokumentov

Po izbiri gumba se odpre nastavitveno okno izpisa:



- Leto - izbor leta prejema
- Številka od do - vnos (izbor) razpona številke prejemov, za katera tiskamo pregled.
- Datum prejema od do - tiskanje pregleda lahko omejimo od do datuma prejema.
- Kooperant od do - tiskanje pregleda lahko omejimo po kooperantu.

Po potrditvi tiskanje se odpre okno s QR izpisi pregleda:



Dokumenti prejemov kooperacije

Izpis je namenjen pripravi listine s katero prikažemo seznam dokumentov prejemov kooperacije z datumi, kooperanti in vrednostmi.

Izpis lahko uporabnik prilagaja svojim potrebam.

Gumb »Knjiži«

Funkcija je namenjena knjiženju prejemnice. Podatki o prejetih količinah se povežejo z vrsticami izdaj na katere se nanaša prejemnica. Po knjiženju se prejemnica samodejno zaključi in njeno naknadno spreminjanje ni več mogoče.

Funkcijo se lahko aktivira na preglednici prejmov. Z varnostnim sistemom se lahko operaterju (skupini operaterjev) funkcijo tudi onemogoči.