

Ureditve podatkov zaposlenih z novim šolskim letom V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/09/2021 10:29 am CEST

Zaposlenim, kateri so bili do 31.8.2021 razporejeni na določeno delovno mesto, s 1.9.2021 pa bodo razporejeni na novo delovno mesto (eno ali več), morate preden odprete obračun plače za september 2021, to spremeniti ter urediti osnove povezane z delovnim mestom.

1. Zaposleni na enem delovnem mestu

Zaposlenim, ki so na enem delovnem mestu na zavihku Plače - splošno spremenite podatek v polju Šifra plačnega razreda (vpišete plačni razred, ki ga bo imel zaposleni, v kolikor se ta spremeni, drugače ne spreminjajte) ter v polju Šifra delovnega mesta. Pri delovnem mestu iz šifranta izberite ustrezno.

The screenshot shows the 'Zaposleni' form with the following data:

Podatki	Šifra	Primek	Ime	Status	Podlaga ZZS: 001
Šifra	0000005	Jereb	S	Nedoločen čas	Podlaga ZZS: 001
Šifra SM	0000001	Šola		Interni statusi: 0000002	Redno zaposleni

Podatki	Šifra	Primek	Ime
Šifra plačnega razreda	041	41	
Šifra delovnega mesta	D027039/2	UČITELJ - RAZREDNIK	

(slika je zgolj informativna)

Ko spremenite delovno mesto morate urediti tudi podatke na zavihku Viri financiranja ISPAP - brisati morate podatek o starem delovnem mestu in vnesti podatke za novo, enako velja v primeru, da imate aktivno polje Evidentiranje po SM.

V primeru, ko uporabljate tudi delitev po stroškovnih mestih in vnašate podatke na zavihek Evidentiranje po SM, morate tudi na tem zavihku

podatke o stareem delovnem mestu brisati in vnesti na novo.

2. Zaposleni na več delovnih mestih

Zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, podatke uredite preko Razporeditve po delovnih mestih.

POZOR!!! Z verzijo 2021.13.001 iz dne 20.9.2021 smo prikaz Razporeditev po delovnih mestih spremenili.

Možnost razporeditve na dve ali več delovnih mest se nam odpre, ko zaposlenemu izbrisemo razporeditev na eno delovno mesto.

The screenshot displays the 'Plače' (Salaries) section of the iCenter system. The interface is divided into several panes. On the left, there are tabs for 'Kadrovski podatki', 'Plače - splošno', 'Datumi in dobe', 'Financiranje', 'Viri financiranja ISPA', and 'Evidentiranje po SM'. The main area is split into two columns. The left column contains various input fields for employee details, including 'Številka kartice', 'Šifra urnika', 'Plača po kolektivni pogodbi', 'Plača po ZSPJS', 'Glavna zaposlitev', 'Polični športnik', 'Konkurenčna klavzula', 'Brez izplačila prevoza', 'Drugi delodajalec', 'Upravičenec ZZ/P1Z', 'Šifra DURS', 'Šifra ZPIZ', 'Šifra sindkata', 'Šifra tarifnega razreda', 'Šifra plačnega razreda', 'Šifra organizacijske enote', 'Šifra enote org. strukture', 'Šifra stroškovnega mesta', 'Šifra delovnega mesta', 'Šifra področja dela', and 'Šifra skupine'. The right column contains fields for 'Kraj opravljanja dela', 'Ure na dan', 'Izračun delovne dobe glede na ure na dan', 'Ure na teden', 'Delež zaposlitve glede na polni delovni čas', 'Delež osnovne plače', 'Starševsko varstvo', 'Številka PD obrazca', 'Izmena (M1)', and 'Opomba'. Below these fields is a section titled 'Razporeditev po delovnih mestih' (Job assignment by workstations), which includes a search bar and a table with columns: 'Šifra', 'Naziv', 'Odstotek', 'Z.Š.', 'Pogodba', 'Stroškovno mesto', 'Plačni razred', and 'NazivSt'. The table is currently empty. At the bottom right, there are buttons for 'Relacije' and 'Dodatni sindikati', and a status bar with 'Povezave...', 'Opusti', and 'Potrdi'.

(slika je zgolj informativna)

Z novim prikazom je razporeditev na več delovnih mest vidna takoj, ko odpremo zavihek **Plače...Plače - splošno** (primer prikazan na spodnji sliki).

Zaposleni

Šifra 0000006 Ime: Adamič Rotovnik Ime: A Neaktiven
 Šifra SM 0000005 Dijaški dom Status: Nedoločen čas Podaga ZZS: 001
 Interni status: 0000002 Redno zaposleni

Kadrovski podatki | Plače | Obračunski podatki

Plače - splošno | Datumi in dobe | Financiranje | Viri financiranja ISPA | Evidentiranje po SM

Podatki plač: Številka kartice, Šifra urnika, Plača po kolektivni pogodbi, Plača po ZSPJS, Glavna zaposlitev, Poklicni športnik, Konkurenčna klavzula, Brez izplačila prevoza, Podatki KDPZ, Zgodovina

Upravičenec ZZ/PIZ: ni upravičenec

Šifra DURS: 1137 Nova Gorica

Šifra ZPIZ: 1 Nova Gorica

Šifra sindkata: 0000001 Sindikat SVIZ

Šifra tarifnega razreda: 007 Tarifni razred VII

Šifra plačnega razreda: ...

Šifra organizacijske enote: ...

Šifra enote org. strukture: 2 Pedagoški delavci

Šifra strokovnega nosilca: ...

Šifra delovnega mesta: ...

Šifra področja dela: ...

Šifra skupine: ...

Dodatne analitike

Kraj opravljanja dela: Šempeter

Ure na dan: 8,00

Izračun delovne dobe glede na ure na dan: 40

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas: 100,00

Delež osnovne plače: 100,00

Starševsko varstvo: ...

Številka PD obrazca: ...

Izmena (M1): delo v eni izmeni

Opomba: ...

Opis dela: ...

Relacije

Dodatni sindikati

Razporeditev po delovnih mestih

Prikaži zgodovino

Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Plačni razred	Odstotek	Delež zaposlitve DM	Delež zaposlitve	Za dopust	Stroškovn
7	D027029/2	UČITELJ	2018/23-001	040	50,00	50,00	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	D010001/2	ASISTENT	2018/23	036	50,00	50,00	100,00	<input type="checkbox"/>	

Povezav ...

(slika je zgolj informativna)

Vrstico z delovnim mestom, katerega zaposleni nima več, brišete.

Razporeditev po delovnih mestih

Prikaži zgodovino

Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Plačni razred	Odstotek	Delež zaposlitve DM	Delež zaposlitve	Za dopust	Stroškovn
7	D027029/2	UČITELJ	2018/23-001	040	50,00	50,00	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	D010001/2	ASISTENT	2018/23	036	50,00	50,00	100,00	<input type="checkbox"/>	

Povezav ...

(slika je zgolj informativna)

Nato dodate nov zapis ter iz šifranta izberete novo delovno mesto in ustrezen plačni razred.

Saop Kadrovska evidenca vnos [DEMO] - Demo

Delovna mesta

Zaporedna številka: 4

Šifra delovnega mesta: D027039/2 UČITELJ - RAZREDNIK

Razporeditev

Številka pogodbe: 2021/25

Šifra stroškovnega mesta: ...

Šifra stroškovnega nosilca: ...

Šifra plačnega razreda: 041 41

Šifra organizacijske enote: ...

Odstotek razporeditve: 45,00

Šifra področja dela: ...

Upoštevaj pogoje za dopust

(slika je zgolj informativna)

V primeru, da zaposlenemu za to delovno mesto pripadajo tudi kakšni posebni dodatki, jih morate po tem, ko potrdite vnos zaposlenega, vnesti. Uredite podatke na zavihku **Viri financiranja ISPAP** - brisati morate podatek o starem DM in vnesti podatke za novo. V primeru, da uporabljate delitev po stroškovnih mestih in vnašate podatke na zavihek **Evidentiranje po SM**, morate tudi na tem zavihku podatke o starem delovnem mestu brisati in vnesti nove, postavite se na zavihek **Obračunski podatki ...Osnove po DM**, izberete ustrezno delovno mesto in v spodnjo preglednico vnesemo osnove, ki mu za to delovno mesto pripadajo.

Spremembe potrdite preko gumba  .

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Demo

Zaposleni

Šifra: 0000006 Primek: Adamič Rotovnik Ime: A

Šifra SM: 0000005 Dijaški dom Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001

Interni statusi: 0000002 Redno zaposleni

Kadrovski podatki: Plače | Obračunski podatki

Splošno | Boleznine | Nakazila | Krediti | Osnove | Osnove go DM | Bonitete | Mesečni seštevki

Podatki plač: Osnove za delovno mesto: (D027039/2) UČITELJ - RAZREDNIK

Šifra plačnega razreda: (D027039/2) UČITELJ - RAZREDNIK

Podatki PPZ: Aktivni Prikaži zgodovino

Podatki KDPZ:

Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D027039/2	084	Štur pov.obsega ped.dela-1,20	4,23000		
D027039/2	075	Razlika - 14.š. ZSPJS	1,00000		
Zgodovina	D027039/2	042	% delovne uspešnosti	10,00000	

(slika je zgolj informativna)

Spremembe osnov zaposlenih (npr. ure povečanega obsega dela,

kombinacija...)

Ko zaposlenemu uredimo spremembo delovnega mesta je potrebno urediti tudi spremembe povezane z osnovami zaposlenih, katere se pri obračunu plače avtomatsko obračunajo, npr. število ur povečanega in zmanjšanega obsega dela, kombinacije, dvojezičnost,V nadaljevanju sta prikazana dva načina vnosa sprememb osnov zaposlenim.

Pozor!

V osnove zaposlenih vnašate število ur na teden, ki zaposlenemu pripadajo !!!

Te osnove so naslednje:

- Število povečanega ali zmanjšanega obsega pedagoškega dela
- Kombinacija (2 razreda ali več)
- Poučevanje treh ali več predmetov
- ...

1. način sprememb osnov

Spremembe osnov zaposlenih lahko izvedemo po običajnem postopku na šifrantu zaposlenih na **skupnih osnovah** – (v primeru, da je zaposleni razporejen na eno delovno mesto in en plačni razred) ...

The screenshot shows the 'Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Demo' application. The main window is titled 'Zaposleni' and displays employee information for 'Jereb'. The 'Osnove' tab is selected and highlighted with a red box. The 'Podatki plač' tab is also highlighted with a red box. The 'Osnove' table is as follows:

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
100	saldo ur	0,00000		
084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	2,30000		
081	Kombinacija (2 razreda)	2,00000		
080	Poučevanje treh ali več predm.	1,50000		
053	Dodatek na delovno dobo	3,96000		
051	Premija KDPZJU	57,29000		
043	Specializ.,magisterij,doktorat	36,43000		
042	% delovne uspešnosti	0,00000		
041	Položajni dodatek	2,00000		

(slika je zgolj informativna)

... oziroma na zavihku **Osnove po DM** – (v primeru, da je zaposleni razporejen na več DM oz. več PR)

Zaposleni

Šifra: 0000006 Primek: Adamič Rotovnik Ime: A Neaktiven
 Šifra SM: 0000005 Dijaški dom Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001
 Interni statusi: 0000002 Redno zaposleni

Kadrovski podatki: Plače | **Obračunski podatki**

Splošno | Boleznine | Nakazila | Krediti | Ognove | **Osnove po DM** | Bonitete | Mesečni seštevki

Podatki plač: Osnove za delovno mesto: (D010001/2) ASISTENT
 Šifra plačnega razreda: 036

Podatki PPZ: Aktivni Prikaži zgodovino Šifra: []

Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D010001/2	083	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,05	2,30000		
D010001/2	042	% delovne uspešnosti	10,00000		

Zgodovina

(slika je zgolj informativna)

Za spreminjanje osnov v primeru razporeditve na več delovnih mest, je potrebno pri podatku Osnove za delovno mesto izbrati ustrezno delovno mesto. V preglednici spodaj se prikažejo osnove, ki so vnesene za to delovno mesto. Če je potrebno, jih tu spremenite. Nato izberete drugo delovno mesto in uredite osnove še za to.

Zaposleni

Šifra: 0000006 Primek: Adamič Rotovnik Ime: A Neaktiven
 Šifra SM: 0000005 Dijaški dom Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001
 Interni statusi: 0000002 Redno zaposleni

Kadrovski podatki: Plače | **Obračunski podatki**

Splošno | Boleznine | Nakazila | Krediti | Ognove | **Osnove po DM** | Bonitete | Mesečni seštevki

Podatki plač: Osnove za delovno mesto: (D027039/2) UČITELJ - RAZREDNIK
 Šifra plačnega razreda: (D010001/2) ASISTENT
 (D027039/2) UČITELJ - RAZREDNIK

Podatki PPZ: Aktivni Prikaži zgodovino Šifra: []

Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D027039/2	084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	4,23000		
D027039/2	075	Razlika - 14.đ. ZSPJS	1,00000		
D027039/2	042	% delovne uspešnosti	10,00000		

Zgodovina

(slika je zgolj informativna)

2. način sprememb osnov

Osnove zaposlenih lahko spreminjamo tudi na meniju **Osnove zaposlenih JS**.

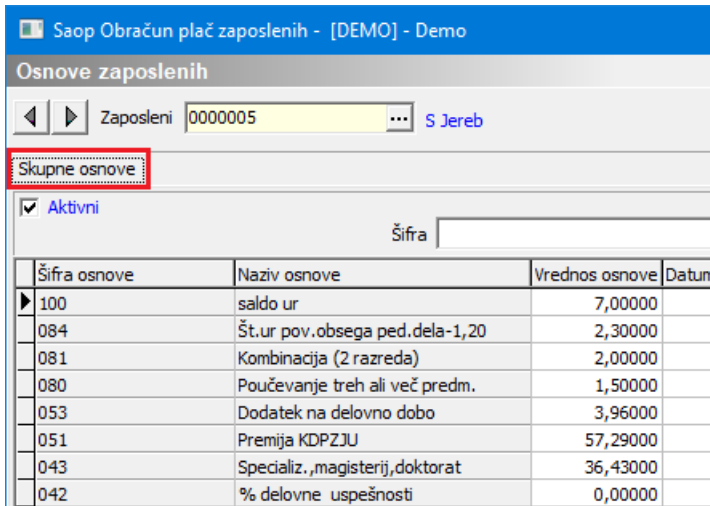
Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Demo

Obračun plač Šifranti ▾ Obračun premij ▾ Letne obdelave ▾ Pripomočki ▾ Evidenca

- Zaposleni ▾
 - Kreditodajalci in prejemniki nakazil ▾
 - Dajatve in odtegljaji ▾
 - Šistem obračuna ▾
 - Ostali šifranti ▾
- Podatki zaposlenih
- Dopusti in odsotnosti
- Krediti in odtegljaji
- Ognove zaposlenih
- Osnove zaposlenih JS**
- Urniki zaposlenih
- Stimulacije zaposlenih

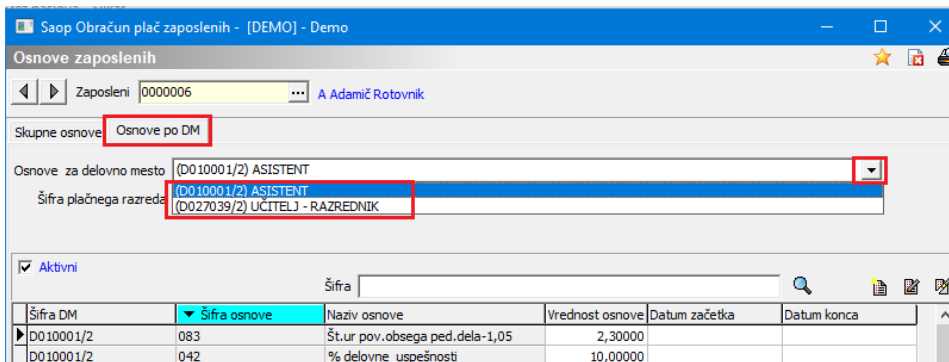
(slika je zgolj informativna)

Po zaposlenih se premikamo s smernima tipkama ◀ ▶, zaposleni so prikazani po zaporedni šifri, po kateri so vpisani v šifrantu zaposlenih. Tudi v tem primeru velja, da če zaposleni nima vnesene razporeditve po DM, spremenimo vrednosti osnov na skupnih osnovah. Vrednost osnove spreminjamo s pomočjo ikone za popravi zapis.



(slika je zgolj informativna)

V primeru, da ima zaposleni več DM, je potrebno osnove ustrezno spremeniti za vsako DM posebej. To uredimo v drugem zavihku **Osnove po DM** poleg skupnih osnov.



(podatki na slikah so informativni, namenjeni prikazu vnosa osnov zaposlenih)

Ko vrednosti osnov ustrezno dopolnimo jih potrdimo s klikom na gumb Potrdi.