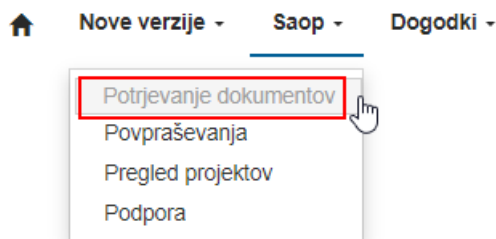


Potrjevanje dokumentov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/05/2023 2:46 pm CEST | Objavljeno 16/08/2021

Do pregleda potrjevanje dokumentov smo povabljeni preko elektronske pošte, ki vsebuje tudi povezavo za dostop. Do pregleda pa lahko dostopamo tudi preko izbirne menijske vrstice na zgornji strani zaslona. Izberemo **Saop** in nato **Potrjevanje dokumentov**.



Na pregledu se nam prikažejo vsi nepotrjeni dokumenti (aktivnosti):

- Potrditev ocene dela za delo na zahtevkih,
- potrditev posnetka stanja in predloga rešitve v prodajni fazi,
- potrditev zapisnika o opravljenemu delu na projektu implementacije,
- potrditev plačljivih ur -> dodatne ure na projektu implementacije, ki presegajo oceno na ponudbi,
- potrditev primopredajnega zapisnika o zaključku projekta implementacije,
- potrditev idejnega projekta za potrebno dodatno dopolnitev v sklopu projekta implementacije.

Potrditev ocene dela (zahtevki)

Za potrditev ocene dela (**za plačljivo storitev**) v sklopu zahtevka, kliknemo na št. dokumenta ali pa na desnem delu iz spustnega seznama potrdimo gumb **Odpri**.

Potrditev ocene dela

Št. dokumenta ↑	Naziv zahtevka	Št. zahtevka	Oseba	Ustvarjeno ↓	Ocena dela
SI-25--0016-1/2021	Zahtevek z oceno dela	CAS-02399-J4Y9H1		28. 10. 2021 15:23	1.00 h

Odpri

Odpre se nam ocena dela (v urah) z opisom storitve. Če se strinjamo z obsegom plačljive storitve, potrdimo gumb **Potrdi**. Šele po potrditvi ocene dela bodo svetovalci v podpori izvedli storitev.

Potrditev ocene dela

Ocena trajanja dela

1.00 h

Opis

Prosim za potrditev izvedbe plačljive storitve.

S potrditvijo plačljivosti zahtevka potrjujete izvedbo plačljive storitve. Strošek storitve se zaračuna po dejansko porabljenih urah. Cenik storitev je objavljen na spletni strani (<http://www.icenter.si/podpora/cene-storitev/>).

Potrdi Zavrni

Potrditev posnetka stanja in predloga rešitve

Zahtevo za potrditev dokumenta posnetka stanja in predloga rešitve prejmemo preko elektronske pošte, ki vsebuje povezavo za dostop do pregleda potrjevanje dokumentov na portalu.

Na pregledu se pomaknemo na odsek **Potrditev posnetka stanja in predloga rešitve** in s klikom na **Številko dokumenta** odpremo formo za potrjevanje.

Potrditev posnetka stanja in predloga rešitve

Št. dokumenta ↑	Naziv projekta	Prodajni projekt	Lastnik	Date ↓	Status
SI-21-0027-1/2021	Projekt 1	SA-21-0026	Valter Prisk	22. 07. 2021 15:21	Čakamo na potrditev stranke

Na primeru spodaj prikazane forme je ključno, da:

- se seznanimo z zapisom posnetka stanja tehnične podpore, v kolikor obstaja,
- se seznanimo s sistemskimi zahtevami s klikom na povezavo »Sistemске zahteve za Saop iCenter | iCenter SI«,
- se seznanimo z dokumentom posnetek stanja in predlog rešitve z izbiro dotičnega imena dokumenta, dokument se nam v PDF obliki prenese na računalnik.

V kolikor se z vsebino dokumenta posnetek stanja in predlog rešitve strinjamo, se s klikom **Sprejmi** pomaknemo na potrditveno formo. V nasprotnemu primeru izberemo opcijo **Zavrni**.

Št. dokumenta

SI-21--0027-1/2021

Naziv *

Projekt 1

Posnetek stanja tehnične podpore

Status

Čakamo na potrditev stranke

Sistemske zahteve za Saop iCenter | iCenter SI

Ime ↑

Spremenjeno

SI-21--0027-1-2021.pdf (265 KB)

3 minute nazaj

S klikom na gumb Potrdi potrjujete ustreznost vseh dokumentov, ki so del tega posnetka stanja. V kolikor se s katerim od dokumentov ne strinjate, prosimo zavrnite posnetek stanja in v polje Komentar zapišite razlog zavrnitve. Po prejemu vašega odgovora, vas bo kontaktiral prodajni svetovalec oz. implementator.

S tem potrjujete tudi seznanitev z vsebino in pogoji iz sistemskih zahtev SAOP iCenter.

Sprejmi

Zavrni

V potrditveni formi imamo tako v primeru potrditve kot tudi zavrnitve možnost podaje komentarje, v primeru zavrnitve je komentar obvezen podatek. Potrjevanje zaključimo s izbiro ukaza **Pošlji**.

Komentar

Pošlji

Potrditev zapisnika o opravljenemu delu

Zahtevo za potrditev dokumenta zapisnik o opravljenemu delu prejmemo preko elektronske pošte, ki vsebuje povezavo za dostop do pregleda potrjevanje dokumentov na portalu.

Na pregledu se pomaknemo na odsek **Potrditev zapisnika o opravljenemu delu** in s klikom na **Številko dokumenta** odpremo formo za potrjevanje.

Potrditev zapisnika o opravljenem delu

Št. dokumenta ↑	Naziv projekta	Projekt	Vodja projekta	Ustvaril	Datum ↓
SI-24--0015-1/2021	Projekt 2	IM-21-0010	Valter Pisk	Valter Pisk	23. 07. 2021

Do pregleda vsebine dokumenta dostopamo z izbiro dotičnega imena dokumenta, dokument se nam v PDF obliki prenese na računalnik. V kolikor se z vsebino dokumenta zapisnik o opravljenemu delu strinjamo, se s klikom **Sprejmi** pomaknemo na potrditveno formo. V nasprotnemu primeru izberemo opcijo **Zavrni**.

Projekt implementacije

IM-21-0010

Datum *

23. 07. 2021

Ime ↑

Spremenjeno

SI-24-0015-1-2021.pdf (287 KB)

23. 07. 2021 13:05

Sprejmi

Zavrni

V potrditveni formi imamo tako v primeru potrditve kot tudi zavrnitve možnost podaje komentarje, v primeru zavrnitve je komentar obvezen podatek. Potrjevanje zaključimo s izbiro ukaza **Pošlji**.

Komentar

Pošlji

Potrditev dodatnih ur

Zahtevo za potrditev dodatnih ur na projektu implementacije prejmemo preko elektronske pošte, ki vsebuje povezavo za dostop do pregleda potrjevanje dokumentov na portalu.

Na pregledu se pomaknemo na odsek **Potrditev dodatnih ur** in s klikom na **Številko dokumenta** odpremo formo za potrjevanje.

Dodatne ure

Naloga ↑

Lastnik

Ustvarjeno ↓

Uvajanje v trgovinski / proizvodni del programa

Valter Pisk

23. 07. 2021 13:58



Do pregleda vsebine predloga dostopamo z izbiro dotičnega imena dokumenta, dokument se nam v PDF obliki prenese na računalnik. V kolikor se s predlogom dodatnih ur strinjamo, se s klikom **Sprejmi** pomaknemo na potrditveno formo. V nasprotnem primeru izberemo opcijo **Zavrni**.

Tip obračuna *

Zaračunljivo

Trajanje *

2 h

Projekt

IM-21-0010

Potrdi

Zavrni

V potrditveni formi imamo tako v primeru potrditve kot tudi zavrnitve možnost podaje komentarje, v primeru zavrnitve je komentar obvezen

podatek. Potrjevanje zaključimo s izbiro ukaza **Pošlji**.

Komentar

Pošlji

Potrditev idejnega projekta

Zahtevo za potrditev idejnega projekta na projektu implementacije prejmemo preko elektronske pošte, ki vsebuje povezavo za dostop do pregleda potrjevanje dokumentov na portalu.

Na pregledu se pomaknemo na odsek **Potrditev idejnega projekta** in s klikom na **Številko dokumenta** odpremo formo za potrjevanje.

Potrditev idejnega projekta

Št. dokumenta	Naziv projekta	Projekt	Lastnik	Ustvarjeno ↓	Status
SI-22--0018-1/2021	Projekt 2	IM-21-0010	Valter Pisk	23. 07. 2021 14:27	Objavljeno

Do pregleda vsebine dokumenta dostopamo z izbiro dotičnega imena dokumenta, dokument se nam v PDF obliki prenese na računalnik. V kolikor se z vsebino dokumenta idejni projekt strinjamo, se s klikom **Sprejmi** pomaknemo na potrditveno formo. V nasprotnem primeru izberemo opcijo **Zavrni**.

Naziv *	Projekt
Dopolnitev programa D	IM-21-0010
Verzija *	
1	
Opis *	
ABC	

Ime ↑

Spremenjeno

SI-22--0018-1-2021.doc (87 KB)

23. 07. 2021 14:29

Sprejmi

Zavrni

V potrditveni formi imamo tako v primeru potrditve kot tudi zavrnitve možnost podaje komentarje, v primeru zavrnitve je komentar obvezen podatek. Potrjevanje zaključimo s izbiro ukaza **Pošlji**.

Komentar

Pošlji

Potrditev primopredajnega zapisnika

Zahtevo za potrditev primopredajnega zapisnika na projektu implementacije prejmemo preko elektronske pošte, ki vsebuje povezavo za dostop do pregleda potrjevanje dokumentov na portalu.

Na pregledu se pomaknemo na odsek **Potrditev primopredajnega zapisnika** in s klikom na **Številko dokumenta** odpremo formo za potrjevanje.

Potrditev primopredajnega zapisnika

Naročilo št. ↑	Naziv projekta	Projekt	Vodja projekta	Ustvarjeno ↓	Trajanje projekta
SI-11--0050-0/2021 (Projekt 2)	Projekt 2	IM-21-0010	Valter Pisk	23. 07. 2021 14:54	Od julij 2021 do november 2021

Do pregleda vsebine dokumenta dostopamo z izbiro dotičnega imena dokumenta, dokument se nam v PDF obliki prenese na računalnik. V kolikor se z vsebino dokumenta primopredajni zapisnik strinjamo, se s klikom **Sprejmi** pomaknemo na potrditveno formo. V nasprotnem primeru izberemo opcijo **Zavrni**.

Namen *	Naročilo št. *
PRIMOPREDAJA PROGRAMSKE OPREME	SI-11--0050-0/2021 (Projekt 2)
Trajanje projekta *	Vodja projekta *
Od julij 2021 do november 2021	Valter Pisk
Projekt	Status
IM-21-0010	Objavljeno

Prosimo, da v roku 5 dni od objave tega primopredajnega zapisnika, odločite o njegovi ustreznosti. V kolikor v roku 5 dni ne podate svoje odločitve, smatramo ta primopredajni zapisnik kot potrjen, implementacijo pa zaključeno. Zapisnik in projekt se bosta avtomatično zaključila.

Ime ↑	Spremenjeno
SI-11--0050-0_2021 (Projekt 2).pdf (266 KB)	23. 07. 2021 14:55

Potrdi Zavrni

V potrditveni formi imamo tako v primeru potrditve kot tudi zavrnitve možnost podaje komentarje, v primeru zavrnitve je komentar obvezen podatek. Potrjevanje zaključimo s izbiro ukaza **Pošlji**.

Komentar

Pošlji