
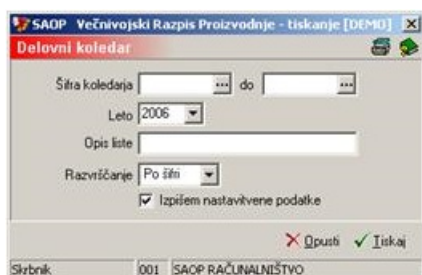


Tiskanje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/07/2021 2:10 pm CEST

Podatke iz delovnega koledarja natisnemo na tiskalniku. Ob kliku na gumb  - **Izpis šifranta (Ctrl P)** . Odpre se naslednje okno:



V primeru na sliki so prikazane možnosti, ki so na voljo pri tiskanju.

Šifra koledarja od do – izberemo razpon šifer delovnih koledarjev, ki jih želimo natisniti.

Leto – vpišemo oziroma izberemo leto za katerega se izpišejo podatki.

Opis liste – vnesemo lahko naziv opis liste z izpisom koledarjev.

Po vnosu zelenih podatkov se odpre preglednica z možnimi oblikami izpisa delovnih koledarjev:

