

Splošni podatki

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/07/2021 1:02 pm CEST

Na zavihku *Splošni podatki* vnašamo nekatere splošne podatke o strankah.

Naziv (2. in 3.) - po potrebi vpišemo še preostali del naziva podjetja, npr. *oglaševanje*.

Ulica, Hišna številka, Kraj – vpišemo naslov stranke. Če pustimo polje kraj prazno, program vpiše na to mesto kraj pošte.

Pošta - vpišemo šifro pošte oziroma jo poiščemo v šifrantu pošte. Na tem mestu lahko pošte tudi vnašamo, popravljamo oziroma brišemo.

Ime za iskanje - vpišemo ime, po katerem bomo pozneje v šifrantu lahko iskali zapis o tem podjetju. Podatek ni obvezen.

Vrsta stranke – izberemo eno izmed možnosti v spustnem seznamu: **Kupec, Dobavitelj, Kupec in dobavitelj, Ostali**. Ostali uporabljamo na primer za vnos sebe kot stranke (stranka, ki ni vodena v DK-ju ali trgovinskem področju).

Plačnik – vpišemo šifro plačnika računov za to stranko oziroma jo poiščemo v šifrantu. Značilen primer uporabe je, ko v šifrantu hranimo podatke o več poslovalnicah nekega podjetja, ki ima istega plačnika.

Matična številka – vpišemo matično številko stranke. Program preveri, ali je vnesena matična številka je že zapisana v strankah. Prikaže se opozorilo: »Vnesena matična številka je že vpisana pri stranki...«.

Skrajšani nazivi:

Naziv, Naslov, Kraj – skrajšani nazivi se uporabljajo za pripravo plačilnih nalogov v elektronski obliki. Po kliku na gumb **Prenesi (Alt+E)** se prenesejo v ta polja podatki o Nazivu (prvih 18 znakov), Ulici in naziv pošte. Podatke lahko sami naknadno popravite (na primer namesto cesta napišite c.).

Davčna številka – davčna številka je obvezna, ko je Zavezanec za DDV = Da. Program preveri, ali je vnesena davčna številka že zapisana v strankah. V kolikor je že vpisana, se prikaže opozorilo: »Vnesena davčna številka je že vpisana pri stranki...«, program lahko nadaljuje z delom. Z delom pa ne moremo nadaljevati, ko davčna številka ne ustreza kontroli po modulu 11.

Kontrola se izvede, če je šifra države SI. Ob davčni številki sta gumba:

Dodatna – aktiviranje gumba nam omogoča vnos dodatne identifikacijske številke.

VIES - s pomočjo tega gumba odpremo spletno stran, na kateri lahko preverimo pravilnost davčne številke stranke iz ES in

IPIS – gumb je aktiven, ko smo podatke iz programa IPIS uvozili v SAOP-jevo bazo in so nam na voljo tudi iz šifranta strank.

Zavezanec za DDV – določimo, ali je stranka obvezni (**Da**) ali pavšalni davčni zavezanec (**Pavšalist**). Tretja možnost je, da stranka ni davčni zavezanec (**Ne**). Če je stranka davčni zavezanec, potem je davčna številka obvezen podatek.

Oznaka statusa – izberemo eno izmed možnosti: **Fizična oseba, Pravna oseba, Nedoločen status**.

Razvrstitveni podatki

Regija – vpišemo regijo, iz katere prihaja stranka. Na primer: Primorska, Gorenjska, Štajerska...

Prva gruča – vpišemo šifro prve gruče strank, v katero želimo razvrstiti stranko. Na primer: trgovina, računovodski servis, zavod...

Druga gruča – vpišemo šifro druge gruče strank, v katero želimo razvrstiti stranko. Na primer: po številu zaposlenih – do 20 zaposlenih, 21-50 zaposlenih, 51-100 zaposlenih...