


Dodajanje novih referentov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/07/2021 12:26 pm CEST

Ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Referent*, kamor vpišemo podatke o novem referentu.

Šifra – vpišemo šifro referenta, npr. ime osebe

Naziv – vpišemo ime in priimek referenta.

Telefon – zapišemo telefonsko številko referenta.

Fax – zapišemo številko telefaksa referenta.

Mobilni telefon – vpišemo številko mobilnega telefona.

E-mail – vpišemo naslov elektronske pošte referenta.

Operater – podatek referent lahko povežemo tudi z operaterjem (oseba, ki dela s programom).