

# Nalepke artiklov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/07/2021 12:00 pm CEST

Po izbiri Nalepke artiklov se nam odpre okno, kjer podamo podrobnosti za izpis nalepk artiklov.

**Šifra** – vpišemo oziroma izberemo artikle, za katere želimo izpisati nalepke.

**Skupina artikla** – vpišemo oziroma izberemo skupine artiklov.

**Klasifikacija** – vpišemo oziroma izberemo klasifikacije artiklov.

**Črtna šifra** – vpišemo črtno šifre artiklov.


**Število nalepk** – vpišemo število nalepk, ki jih želimo natisniti.

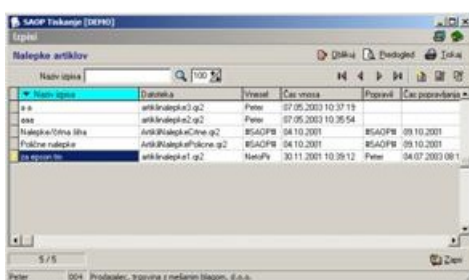
**Samo iz cenika** - označimo ali želimo natisniti nalepke, ki veljajo na dan in za izbrani cenik  ali ne  prazno.


**Cenovno področje** – vpišemo oziroma izberemo cenovno področje (cenik).


**Datum veljavnosti** – vpišemo oziroma izberemo datum veljavnosti cenika.

**Uredi po** – določimo kako bodo nalepke urejene (po šifri, nazivu ali črtni šifri artikla).

Ob kliku na gumb  - **Tiskaj (Alt T)** se odpre okno Izpisi, kjer imamo možnost izpisa nalepk artiklov v QRP obliki. Ob novi instalaciji imamo v preglednici dva že pripravljena vzorca izpisa: Nalepke/črtna šifra in Polične nalepke.




Uporabnik si lahko na podlagi pripravljenega vzorca pripravi tudi lasten izpis. Ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Izpisi*, kamor vpišemo naziv novega izpisa.

Lastne izpise lahko s klikom na gumb  - **Oblikuj (Alt O)** tudi oblikujemo. Prikaže se izpis nastavitve, ki ga lahko po želji spreminjamo.

S klikom na gumb  - **Predogled (Alt P)** se izpis prikaže na ekran in ga na tem mestu lahko natisnemo.

S klikom na gumb  - **Tiskaj (Alt T)** se sproži tiskanje.

Ob kliku na gumb  - **Popravi zapis (Enter)** lahko naziv izpisa spreminjamo.

Ob kliku na gumb  - **Briši zapis (Delete)** lahko izpis brišemo. Brišemo lahko le lastne izpise. Pri brisanju novih izpisov se odpre okno *Potrdi*.



Svojo odločitev moramo še enkrat potrditi, preden se podatki zbršejo.