

Šifrant artiklov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/07/2021 12:00 pm CEST

Po izbiri Šifrant artiklov se nam odpre okno, kjer podamo podrobnosti za želeni izpis šifranta artiklov.

V primeru na sliki so prikazane možnosti, ki so na voljo pri tiskanju.

Šifra – vpišemo oziroma izberemo artikle, ki jih želimo natisniti.

Naziv – vpišemo nazive artiklov, ki jih želimo natisniti.

Skupina artikla – vpišemo oziroma izberemo skupine artiklov.

Tip artikla – vpišemo oziroma izberemo tipe artiklov.

Tarifna oznaka - vpišemo oziroma izberemo tarifne oznake artiklov.

Oznaka aktivnosti – vpišemo oziroma izberemo oznako (vsi, aktivni, neaktivni artikli).

Uporaba – vpišemo oziroma izberemo oznako uporabe artikla (vsi, uporabljeno, ni uporabljeno).

Dobavitelj - vpišemo oziroma izberemo dobavitelje.


Konsignant - vpišemo oziroma izberemo konsignante.

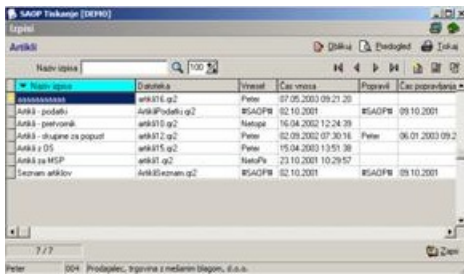
Datum cenika - vpišemo oziroma izberemo datum cenika.


Uredi po – določimo kako bodo artikli na izpisu urejeni (po šifri, nazivu, skupini, tarifni oznaki, črtni šifri ali klasifikacijski šifri).


Ime izpisne liste – vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa. Podatek se ohrani in se pri naslednjem izpisu predlaga.

Izpis nastavitvev – izberemo ali želimo natisniti na koncu liste nastavitvene podatke, na osnovi katerih smo natisnili poročilo.

Ob kliku na gumb  - **Tiskaj (Alt T)** se odpre okno Izpisi, kjer imamo možnost izpisa šifranta artiklov v QRP obliki. Ob novi instalaciji imamo v preglednici dva že pripravljena vzorca izpisa: *Artikli – podatki*, *Seznam artiklov*.




Uporabnik si lahko pripravi tudi lasten izpis. Postavimo se na enega izmed izpisov (tistega, ki ga želimo imeti kot vzorec za nov izpis) in ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Izpisi*, kamor vpišemo naziv novega izpisa.

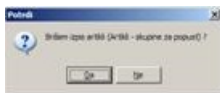
Lastne izpise lahko s klikom na gumb  - **Oblikuj (Alt O)** tudi oblikujemo. Prikaže se izpis nastavitvev, ki ga lahko po želji spreminjamo.

S klikom na gumb  - **Predogled (Alt P)** se izpis prikaže na ekran in ga na tem mestu lahko natisnemo.

S klikom na gumb  - **Tiskaj (Alt T)** se sproži tiskanje.

Ob kliku na gumb  - **Popravi zapis (Enter)** lahko naziv izpisa spreminjamo.

Ob kliku na gumb  - **Briši zapis (Delete)** lahko izpis brišemo. Brišemo lahko le lastne izpise. Pri brisanju novih izpisov se odpre okno *Potrdi*.



Svojo odločitev moramo še enkrat potrditi, preden se podatki zbršejo.