

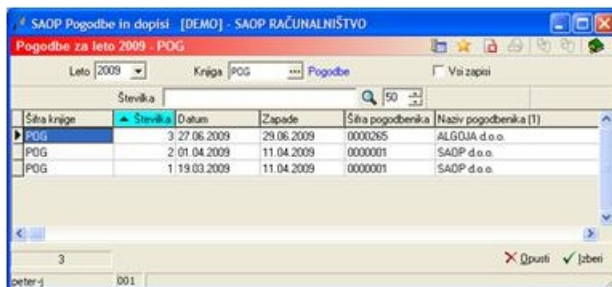
Gumb »Pogodba«

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 11:02 am CEST

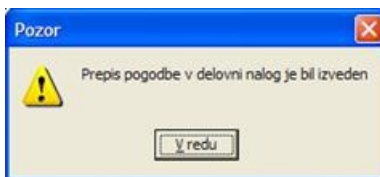
Delovne naloge lahko pripravimo (prepišemo) napodlagi pogodbe izdelane v SAOP programskem paketu POG (pogodbe).. Prepis izvedemo preko gumba  (Alt+O).

Ob aktiviranju se odpre preglednica pogodb



Želena pogodbo označimo v preglednici in jo v delovni nalog prenesemo z gumbom »Izberi«.

Dobimo naslednje obvestilo:



Iz izbrane pogodbe se v delovni nalog prenesejo naslednji podatki:

- Zavihek »Splošno«:

o Stranka (in podatki o stranki; naslov, stik)

o Dokument (knjiga pogodbe, številka pogodbe, leto pogodbe)

o Rok izvedbe

o Analitike (SM, SN, Referent, Zahtevnost dela,...)

- Zavihek »Delo«:

o Vsaka vrstica iz pogodbe, ki ima vnesenega referenta (referent pa je v šifrantu delavcev povezan s šifro delavca) se prepiše v delovni nalog kot vrstica s planskimi urami (količina vrstice iz pogodbe = številu planskih ur)