

Zavihek »Material in storitve«

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 10:55 am CEST

Zavihek je namenjen vnosu planiranih in dejanskih količin porabljenih materialov in storitev.

Saop Delovni nalogi - sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO

Sprememba delovnega naloga 2018 / DN - 2

SAOP d.o.o.podjetje za računalništvo

Status: V pripravi 28.04.2018 00:00

Spološno | Materiali in storitve | Delo | Stroj | Ostalo | Opis

Cenovno področje: 2231 PC najboljši distribut. Popust: 0,00 % Skladišče materiala: 0000001

Zaloga: 0,000

Skladišče	Vrstica	Šifra artikla	Naziv 1	Naziv 2	Predvidena k...	Dejanska k...	ME
0000001	1	TESTNL	test nl		5,000	5,000	
0000001	2	100	Trdllec - aa	-bb	5,000	0,000	xzy
0000001	3	1234777	Blok A4		100.000,000	0,000	kos

Iskanje | Prejem MSP | Izdaja MSP | Račun FAK | Ponudba FAK | Zbirj | Prenos sestavnice | Opusti | Potrdi

peter-j 001

Zavihek je razdeljen na glavo in preglednico. V glavi vnašamo naslednje podatke:

- Cenovno področje – vnesemo (izberemo) šifro prodajnega cenika na podlagi katerega se bodo predlagale prodajne cene posameznega materiala in storitev.
- Popust – vnesemo % popusta, ki ga bomo priznali na prodajno vrednost materiala in storitev.
- Skladišče materiala – vnesemo (izberemo) šifro skladišča iz katerega se bodo porabili (izdali) materiali. Podatek se predlaga iz nastavitve knjige DN.

Preglednica deluje po principu standardnega SAOP vrstičnega vnosa. Podatki, ki se vnašajo v vrstico so:

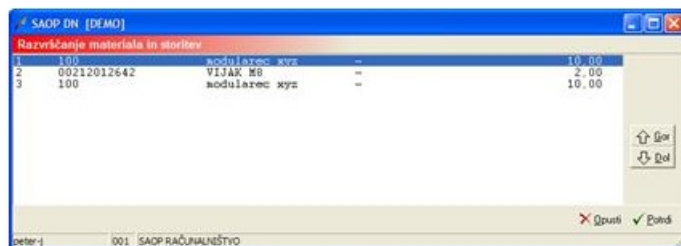
- Vrstica – predstavlja zaporedno številko vrstice v preglednici. Podatek se dodeli samodejno.
- Šifra artikla – vnesemo (izberemo) šifro materiala (ali storitve), ki ga bomo/smo ga porabili na delovnem nalogu.
- Črtna šifra – artikel lahko vnesemo tudi preko njegove črtne šifre.
- Naziv 1 – vnesemo (popravimo) prvi del naziva materiala in storitve. Podatek se

predlaga iz izbranega artikla.

- Naziv 2 – vnesemo (popravimo) drugi del naziva materiala in storitve. Podatek se predlaga iz izbranega artikla.
- Predvidena količina – vnesemo predvideno količino materiala (storitve), ki ga bomo porabili na delovnem nalogu.
- Dejanska količina – vnesemo dejansko količino materiala (storitve), ki smo ga porabili na delovnem nalogu. V kolikor je tako nastavljeno (nastavitve programa), se predlaga iz predvidena količina.
- ME – vnesemo (popravimo) oznako merske enote materiala (storitve). Podatek se predlaga iz izbranega artikla.
- Skladišče – vsaka vrstica je lahko vezana na svoje skladišče. Pri vnosu nove vrstice se predlaga skladišče navedeno v glavi zavihka »Material in storitve«. Skladišče lahko na tem mestu spremenimo.
- Serija – vnesemo predvideno (dejansko porabljeno) serijo materiala.
- Lastna cena – prikaz lastne cene (cene zaloge) materiala na izbranem skladišču.
- Prodajna cena – vnesemo (popravimo) prodajno ceno materiala (storitve). Cena se predlaga iz izbranega cenika (prioriteta: 1. akcijski cenik – 2. cenik stranke – 3. splošni cenik). V kolikor so cene v ceniku vezane na količino, se prodajna cena predlaga glede na dejansko količino vrstice.
- Lastna vrednost – prikaz lastne vrednosti (dejanska količina * lastna cena) materiala.
- Prodajna vrednost – prikaz prodajne vrednosti (dejanska količina * prodajna cena) materiala (storitve). Vrednost lahko tudi vnesemo (preračuna se prodajna cena).
- Opis – vnesemo lahko poljuben dodaten opis (opombo) materiala (storitve).
- Izdaja MSP – prikaže se številka dokumenta izdaje iz materialnega skladiščnega poslovanja na katerem je bila vrstica izdana.
- Datum izdaje – prikaže se datum izdajnice vrstice.
- Faktura - prikaže se knjiga-številka/leto fakture s katero je povezana vrstica. Podatek je izpolnjen le, če je bila faktura izdelana v programu fakturiranje in preko posebne funkcije fakturiranja povezana z vrstico delovnega naloga. Podatek je viden samo, če je v nastavitvah programa vključena opcija prikaza številke fakture (nastavitve programa; zavihek »Fakturiranje«) .

Obstoječo (označeno) vrstico lahko tudi kopiramo v novo preko gumba  (kopiraj zapis).

Preglednica ima tudi gumb Premeči (Alt+E), s katerim lahko spreminjamo vrstni red obstoječih vrstic v preglednici. Po izboru tega gumba se odpre okno Razvrščanje materiala in storitev:



V oknu poiščemo (označimo) vrstico, kateri želimo spremeniti vrstni red in jo preko gumba Gor (ALT+G) oziroma Dol (Alt+D) pomaknemo na želeno mesto.

Vrstice lahko uvažamo tudi preko čarovnika za uvoz podatkov, ki ga aktiviramo z gumbom nad preglednico.

Materiale in storitve lahko v preglednico prikličemo tudi skozi sestavnico izdelka delovnega naloga. To storimo preko gumba:  Prenos sestavnice . V preglednico zavijka se dodajo nove vrstice iz sestavnice izdelka (veljavne na datum razpisa delovnega naloga). Napolni se podatek o predvideni količini sestavin. Količina je preračunana na razpisano količino izdelka. V kolikor delovni nalog nima izdelka, ta funkcija ni aktivna. Funkcijo lahko varujemo preko varnostnega sistema.