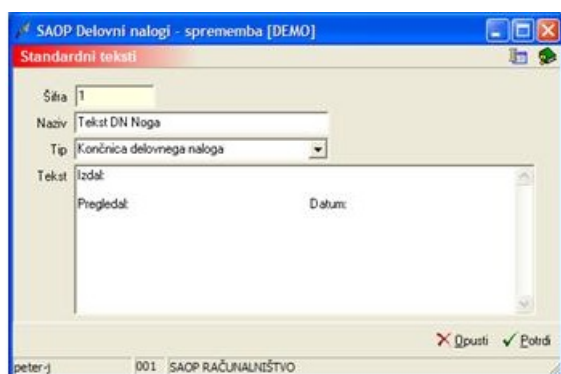


Dodajanje novih standardnih tekstov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 10:24 am CEST

Ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno Standardni teksti - DN, kamor vpišemo tekst v glavi ali končnici dokumenta.



- Šifra - vpišemo šifro za novo vneseni standardni tekst.
- Naziv – vpišemo naziv oziroma tekst, ki nam bo olajšal iskanje teksta.
- Tip - vpišemo tip standardnega teksta (glava ali končnica delovnega naloga) oziroma ga s klikom na gumb  izberemo.
- Tekst – vpišemo tekst za izbrani tip standardnega teksta, ki ga bo možno izbrati na želeni delovni nalog.