

Urejanje delavca

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 10:20 am CEST

Podatke o delavcih spreminjamo tako, da najprej v preglednici Delavci izberemo zapis, nato pa kliknemo na gumb  - **Popravi zapis (Enter)**. Odpre se okno s podatki o izbranem delavcu.