

Splošno knjiženje (ALT+S)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 10:02 am CEST

- Šifra – vnesemo šifro (oznako) knjige delovnega naloga.
- Naziv – vnesemo naziv knjige delovnega naloga.
- Skladišče materiala – vnesemo (poiščemo) šifro skladišča skladiščnega poslovanja v katerega se bo knjižila izdaja porabljenih sestavin izbrane knjige delovnega naloga
- Vrsta prometa izdaje MSP – vnesemo (izberemo) šifro vrste prometa skladiščnega poslovanja s katerim se bo knjižila izdaja porabljenega materiala izbrane knjige delovnega naloga.
- Skladišče izdelkov – vnesemo (poiščemo) šifro skladišča skladiščnega poslovanja v katerega se bo knjižil prejem izdelkov izbrane knjige delovnega naloga.
- Vrsta prometa prejema MSP – vnesemo (izberemo) šifro vrste prometa skladiščnega poslovanja s katerim se bo knjižil prejem izdelkov izbrane knjige delovnega naloga.
- Vrsta prometa nivelacije MSP – vnesemo (izberemo) šifro vrste prometa skladiščnega poslovanja s katerim se bo knjižilo prevrednotenje vrednosti zaloge (nivelacija) izdelkov izbrane knjige delovnega naloga.
- Knjiga računov FAK – vnesemo (poiščemo) šifro knjige računov v katero se bodo fakturirali delovni nalogi izbrane knjige. Nastavitev je aktivna le, če v nastavitvah programa obstaja povezava s programom FAK. Podatek lahko na delovnem nalogu tudi spremenimo.
- Privzeta knjižna skupina – vnesemo (poiščemo) knjižno skupino, ki se bo predlagala na delovnih nalogih izbrane knjige delovnih nalogov in se bo prenesla v fakturiranje. Nastavitev je aktivna le, če v nastavitvah programa obstaja povezava s programom FAK.

Obvezen vnos:

- Izdelek – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti šifro izdelka.
- Stroškovno mesto – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti šifro stroškovnega mesta.
- Stroškovni nosilec – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti šifro stroškovnega nosilca.
- Analitika – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane

knjige obvezno potrebno vnesti šifro analitike.

- Referent – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti šifro referenta.
- Dokument – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti vezni dokument.
- Delovni pogoji – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti delovne pogoje.
- Zahtevnost – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti zahtevnost.
- Kakovost izvedbe – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti vezni kakovost izvedbe.
- Status DN – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti status DN.

Obvezno knjiženje

- Prejem izdelka – v kolikor opcijo označimo (ü), potem je na delovnem nalogu izbrane knjige obvezno potrebno vnesti knjižiti prejem izdelka.