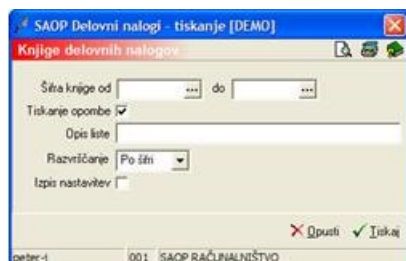


Tiskanje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 9:56 am CEST

Podatke iz preglednice Knjige delovnih nalogov lahko natisnemo na tiskalniku. Ob kliku na gumb  - **Tiskanje (Ctrl P)** se odpre vnosno okno za nastavitve izpisa.



- Šifra knjige od do – vnesemo (izberemo) razpon šifer knjig delovnih nalogov, ki jih želimo izpisati.
- Tiskanje opombe – če je polje označeno (ü) se bodo na izpisu pojavile tudi opombe nastavitvev knjig delovnih nalogov.
- Opis liste – vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa.
- Razvrščanje – izberemo kako bodo razvrščene knjige delovnih nalogov v izpisu: po šifri ali po nazivu.
- Izpis nastavitvev – izberemo (ü) ali se na koncu liste izpišejo nastavitveni podatki tiskanja ali ne.