

JAVNI SEKTOR – Povračilo stroškov Prevoza na delo -šole, vrtci, ... (stranke, katere imajo za vse zaposlene enako število delovnih dni v mesecu)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/06/2021 2:00 pm CEST

Navodilo velja za vse tiste stranke, katere imajo za vse njihove zaposlene enako število delovnih dni v mesecu npr. šole, vrtci, V primeru, da imate skupine zaposlenih, katere imajo različno število delovnih dni v mesecu (npr. domovi starejših občanov, VDC-ji, zdravstveni domovi,...) sledite ločenemu navodilu, ki smo ga pripravili za te primere. Zaradi novega izračuna kilometrine (ne manj kot 30 evrov glede na dejansko število prihodov in odhodov na delo) je potrebno za avtomatski izračun kilometrine upoštevati tudi podatek število delovnih dni.

V primeru, da bi želeli znesek prevoza na delo za vaše zaposlene v obračun plač vnašati oz. uvažati v znesku, to izvajate na običajen način (v sistemu obračuna naj ima vrsta obračuna za Prevoz na delo definiran Vnos pri Znesku).

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: I03 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Prevoz na delo-kilometrina

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Sortiranje | Opombe

Enota

Enota: Ni enot

Gre v fond:

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule: ...

Na enoto

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule: ...

Primerjava

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo:

Znesek

Izračun: **Vnos**

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja:

Predlagaj iz plana:

Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Za avtomatski izračun Prevoza na delo – kilometrine bo potrebno vpisati podatek o številu dni prihodov na delo za zaposlenega. Ta podatek se bo pri vseh strankah, katere uporabljate našo Registracijo delovnega časa in Evidenco prisotnosti avtomatsko prenesel, kot do sedaj. Za prenos je potrebno, da imate na strani Evidenca prisotnosti urejeno povezavo za prenos št. dni na ustrežno vrsto obračuna v obračun plač.

Če uporabljate drug sistem za registracijo delovnega časa in ste podatek o št. dni

prisotnosti v obračun plač že do sedaj uvažali, tudi sedaj to izvajajte po običajnem postopku.

Zaradi vseh teh povezav (prenos iz evidence prisotnosti, uvoz podatkov iz drugih sistemov,...) katere ste že do sedaj uporabljali, je pomembno, da si dopolnite nastavitve na tisti vrsti obračuna, ki ste jo že sedaj uporabljali za obračun prevoza na delo.

V Uradnem listu RS, št. 88, z dne 3.6.2021 je objavljen Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov na področju povračil stroškov in drugih prejemkov v javnem sektorju. Aneks določa, da je javni uslužbenec primarno upravičen do stroškov prevoza na delo in z dela v obliki kilometrine (10 % cene motornega bencina 95 oktanov). Pri tem velja omeniti vstopni pogoj več kot 2 km do delovnega mesta. Najnižja višina povračila je določena 30 eur. Tudi povračilo stroškov v višini 30 eur se izplača glede na dejansko št. prihodov in odhodov na delo. Če javni uslužbenec izkaže nakup vozovnice za javni prevoz, se mu povrnejo stroški v višini cene te vozovnice.

Zaradi vseh teh sprememb smo vam pripravili navodilo, kako si je potrebno urediti nastavitve na Vrsti obračuna za avtomatski izračun prevoza na delo.

Vnos novih Osnov obračuna in Osnov zaposlenih


Za avtomatski izračun prevoza na delo je potrebno najprej v programu za Obračun plač vnesti nove osnove obračuna in nove osnove zaposlenih, katere bomo v nadaljevanju uporabili v formuli za izračun zneska prevoza na Vrsti obračuna.

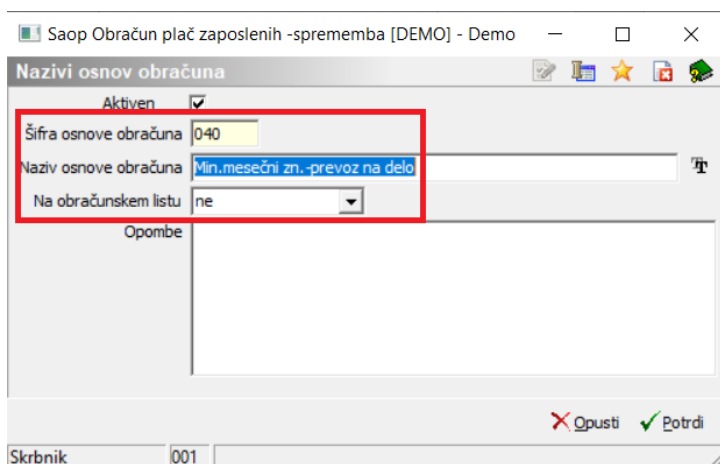
Šifranti...Sistem obračuna...Nazivi osnov obračuna

Šifra	Naziv osnove obračuna	Na obr. listu
001	Vrednost koeficienta	da
002	Koeficient za nadomeščanje	da
003	Koeficient za interesne d.	da
004	Koeficient za spremstvo	da
005	Cena za 1 km	da
006	Prehrana na dan	da
021	Prehrana na dan	če ni 0
022	% dodatka za priprav. na domu	če ni 0
023	Indeks za usklajevanje nadom.	če ni 0
024	Kilomet.za prevoz na d. do ur.	če ni 0
025	Terenski dodatek do uredbe	če ni 0
026	Nadom. za ločeno življ.-preh.	če ni 0
027	Terenski dodatek	če ni 0
030	Število del. tednov - POUK	če ni 0
031	% poveč.obsega ped.dela - 100	če ni 0
032	% poveč.obsega ped.dela - 105	če ni 0
033	% poveč.obsega ped.dela - 120	če ni 0
034	% poveč.obsega ped.dela - 130	če ni 0
035	Število del.tednov - POLNO	če ni 0
036	Urna osn.-inter.dej. ...	če ni 0
038	Urna osnova - NPZ	da

(slika Osnov obračuna je testna, uporabljena je zgolj za prikaz vnosa novih osnov)

Preglednico Osnov obračuna si sortirate po Šifri. Ker je določena najnižja višina povračila stroška 30 evrov glede na dejansko število prihodov in odhodov na delo, si je potrebno v šifrant Osnov obračuna dodati dve novi osnovi.

Dodate prvo prosto šifro npr. od šifre 040 naprej. Novo osnovo Obračuna dodate s klikom na . Vnesete poljuben naziv ter ostale nastavitve kot so prikazane na spodnji sliki.




The screenshot shows a window titled 'Saop Obračun plač zaposlenih -sprememba [DEMO] - Demo'. The main area is 'Nazivi osnov obračuna'. A red box highlights the following fields:

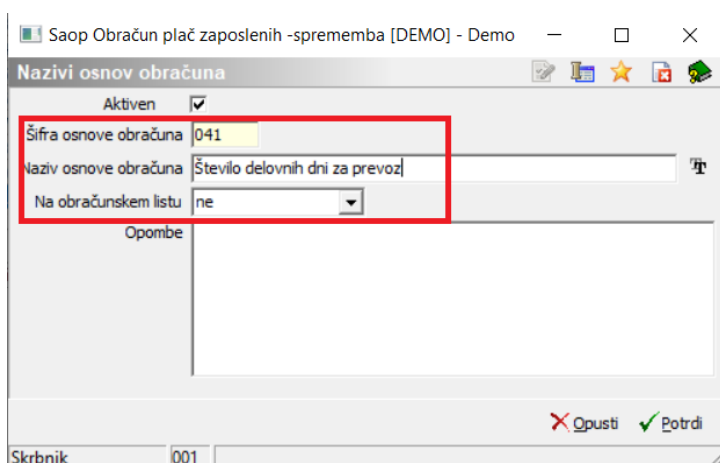
- Aktiven:
- Šifra osnove obračuna: 040
- Naziv osnove obračuna: Min.mesečni zn.-prevoz na delo
- Na obračunskem listu: ne

Below the form is a 'Opombe' section and buttons for 'Opusti' and 'Potrdi'. At the bottom, 'Skrbnik' is set to '001'.

(šifra 040 je na sliki prikazana in namenjena vnosu min. mesečnemu znesku za obračun prevoza na delo)

Če je v vašem sistemu šifra 040 že zasedena, si dodate novo šifro pod prvo prosto šifro od šifre 040 naprej. Osnovo potrdite s klikom na gumb Potrdi.

Po istem postopku dodamo s klikom na  novo osnovo pod npr. šifro 041. Vnesete poljuben naziv ter ostale nastavitve, kot so prikazane na spodnji sliki.



The screenshot shows the same window as above, but with a new entry highlighted by a red box:

- Aktiven:
- Šifra osnove obračuna: 041
- Naziv osnove obračuna: Število delovnih dni za prevoz
- Na obračunskem listu: ne

The 'Opombe' section and buttons are also visible, along with 'Skrbnik' set to '001'.

(šifra 041 je na sliki prikazana in namenjena vnosu števila mesečnih delovnih dni za obračun prevoza na delo)

Če je v vašem sistemu šifra 041 že zasedena si dodate novo šifro pod prvo prosto šifro od šifre 040

naprej). Novo osnovo potrdite s klikom na gumb Potrdi.

Ker je določeno, da povračilo stroškov prevoza pripada javnemu uslužbencu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če znaša ta razdalja več kot dva kilometra, je potrebno označiti tiste zaposlene, katerim prevoz na delo glede na ta pogoj ne pripada. Ker je to vezano na zaposlenega, si je potrebno v sistem obračuna dodati novo osnovo zaposlenih.


Šifranti...Sistem obračuna...Nazivi osnov zaposlenih

Šifra	Naziv osnovne zaposlenih	Na obr. listu	Način izračuna	Šifra Fc
046	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,00	če ni 0	Vnos	
047	% za poveč. obseg pedagog. dela	če ni 0	Vnos	
048	Povprečna stopnja dohodnine	če ni 0	Vnos	
049	Plača pred uveljavitvijo ZSPJS	če ni 0	Vnos	
050	Mesečna vozovnica	če ni 0	Vnos	
051	Premija KDPZJU	če ni 0	Formula	JZ18
052	Ločeno življenje-stroški prev.	če ni 0	Vnos	
053	Dodatek na delovno dobo	če ni 0	Formula	JP02
054	Premija PDPZ zaposleni	če ni 0	Vnos	
055	Premija PDPZ delodajalec	če ni 0	Vnos	
056	% zmanjšanja osnovne plače	če ni 0	Vnos	
057	Faktor povečane učne obv.	če ni 0	Vnos	
058	Št.ur zm.obsega ped. dela-1,00	če ni 0	Vnos	
069	Osnova poročuna(dogovor 86/08)	če ni 0	Vnos	
070	Skupna raz.za odpr.nesorazm.	če ni 0	Vnos	
071	Delež razlike za odpravo nes.	če ni 0	Vnos	
072	Plačni razred po prevedbi	če ni 0	Vnos	
073	Prevedena osnovna plača	če ni 0	Vnos	
074	Korekcijska osnovna plača	če ni 0	Vnos	
075	Razlika - 14.š. ZSPJS	če ni 0	Vnos	
076	Razlika - 15.š. ZSPJS	če ni 0	Vnos	
077	Povečanje - 19.š. ZSPJS	če ni 0	Vnos	
078	Razredništvo do 22 učencev	če ni 0	Vnos	
079	Razredništvo nad 22 učencev	če ni 0	Vnos	
080	Poučevanje treh ali več predm.	če ni 0	Vnos	
081	Kombinacija (2 razreda)	če ni 0	Vnos	
082	Kombinacija (3 ali več)	če ni 0	Vnos	
083	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,05	če ni 0	Vnos	

(slika Osnov zaposlenih je testna, uporabljena je zgolj za prikaz vnosa nove osnove)

Preglednico Osnov zaposlenih si sortirate po Šifri. V šifrant Osnov zaposlenih si je potrebno dodati novo osnovo, katero bomo v uporabili v izrazu formule za izračun prevoza na delo.

Dodate prvo prsto šifro npr. od šifre 060 naprej. Novo osnovo Zaposlenih dodate s

klikom na  . Vnesete poljuben naziv ter ostale nastavitve, kot so prikazane na spodnji sliki.

(slika je informativna, namenjena prikazu vnosa osnove za obračun prevoza na delo)

Če je v vašem sistemu šifra 061 že zasedena si dodate novo šifro pod prvo prosto šifro od šifre 061 naprej.

Novo osnovo potrdite s klikom na gumb Potrdi.


Na šifrantu zaposlenih je potrebno, da imajo zaposleni, katerim prevoz na delo ne pripada, vpisano to osnovo (na prikazanem primeru šifro 061) z vrednostjo 1. Takim zaposlenim znesek prevoza na obračunski vrstici v neposrednem vnosu ne bo izračunan.

(slika je testna, namenjena prikazu vnosa podatkov za zaposlenega, kateremu prevoz na delo ne pripada)

Dopolnitev nastavitve na Vrsti obračuna za prevoz na delo

V navodilu bodo prikazane dopolnitve izračuna na vrsti obračuna I03 – Prevoz na delo kilometrina. Svetujemo, da si vi dopolnite nastavitve na tisti vrsti obračuna, katero ste do sedaj uporabljali za obračun prevoza na delo. Pomembno je, da si dopolnitve izvedete na vaši, do sedaj uporabljeni šifri, saj se število dni za obračun prevoza na delo (če uporabljate našo Registracijo delovnega časa in Evidenco prisotnosti ali če uvažate podatke iz drugih sistemov za registracijo delovnega časa) v obračun plače prenaša na vaši določeni vrsti obračuna.

Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna


V šifrantu Vrste obračuna poiščete šifro, katero ste do sedaj uporabljali za obračun prevoza na delo in kliknete na  (druga ikona Popravi zapis).

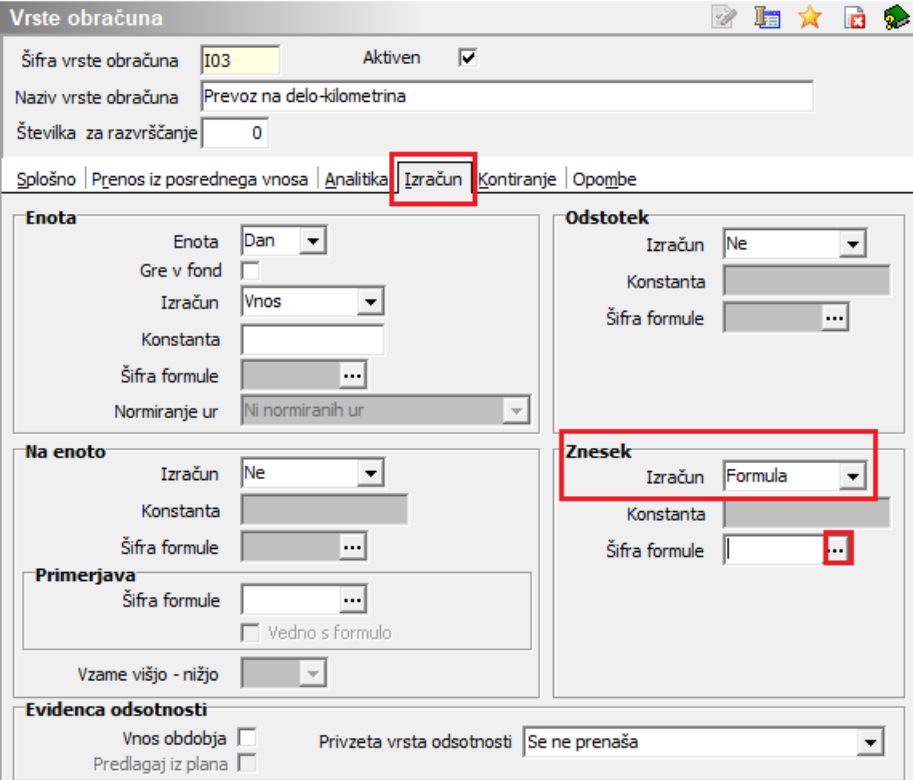
Vrsta obračuna	Naziv vrste obračuna	Grupa	Šifra JS
I04	Prevoz na delo - kilom. nad ur	8	1021
I27	prevoz na delo nad uredbo	8	1080
I07	Prevoz na delo-dnevna vozovn.	8	1050
I03	Prevoz na delo-kilometrina	8	1020
I05	Prevoz na delo-mesečna vozov.	8	1030
I06	Prevoz na delo-mestni promet	8	1040

Postavimo se na zavihek **Izračun**.

Pri podatku **Enota** izberemo enoto **Dan**, v Fond ur se podatek ne všteva. **Način izračuna** izberemo **Vnos** kot je to prikazano na spodnji sliki.

Vrste obračuna	
Šifra vrste obračuna	I03 Aktiven <input checked="" type="checkbox"/>
Naziv vrste obračuna	Prevoz na delo-kilometrina
Številka za razvrščanje	0
Splošno Prenos iz posrednega vnosa Analitika Izračun Kontirar	
Enota	Enota: Dan Gre v fond: <input type="checkbox"/> Izračun: Vnos Konstanta: <input type="text"/> Šifra formule: ... Normiranje ur: Ni normiranih ur
Na enoto	Izračun: Ne Konstanta: <input type="text"/> Šifra formule: ...
Primerjava	Šifra formule: ... <input type="checkbox"/> Vedno s Formulo
Vzame višjo - nižjo: <input type="text"/>	

Na zavihku **Izračun** pri podatku Znesek v polju Izračun izberite **Formula** ter v polju Šifra formule kliknite na  .



Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: I03 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Prevoz na delo-kilometrina

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Dan

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta:

Šifra formule:

Normiranje ur: Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule:

Na enoto

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule:

Primerjava

Šifra formule:

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo:

Znesek

Izračun: Formula

Konstanta:

Šifra formule:

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja: Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

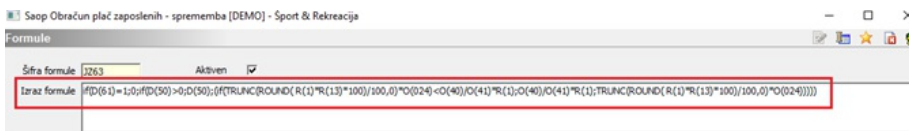
Predlagaj iz plana:

Odpre se šifrant formul. Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite JZ ter nato na lupo. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini JZ.

Šifra	Izraz formule
JZ16	B(0)
JZ17	if((R(28)*(MNDP(28)/(PMDO(0)*R(29)/100))-MZA04(27)>0;(R(28)*(MNDP(28)/(PMDO(0)*R(29)/100))-MZA04(27);0)
JZ18	KDPZ(1)
JZ19	R(0)*R(2)
JZ20	R(1)*R(2)*1,3
JZ21	R(1)*R(2)*1,6
JZ22	R(1)*R(2)*2,05
JZ23	R(1)*R(2)*2,2
JZ24	R(1)*R(2)*2,35
JZ25	R(1)*R(2)*2,5
JZ26	round(R(2)*R(3))*(round(R(0)*100*0,01)/100
JZ27	R(26)*PMDO(0)*R(3)/100
JZ28	(R(26)*PMDO(0)/40*D(46)*D(47)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ29	(R(26)*D(46)*O(30)*O(31)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ30	(R(26)*D(58)*O(30)*O(31)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ31	((R(26)*PMDO(0)/40*D(58)*D(47)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ50	(R(26)*D(78)*O(35)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ51	(R(26)*D(79)*O(35)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ52	(R(26)*D(80)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ53	(R(26)*D(81)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ54	(R(26)*D(82)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ55	(R(26)*D(83)*O(30)*O(32)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ56	(R(26)*D(84)*O(30)*O(33)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ57	(R(26)*D(85)*O(30)*O(32)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ58	(R(26)*D(86)*O(30)*O(33)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ59	(R(26)*D(87)*O(30)*O(34)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ60	(R(26)*D(88)*O(30)*O(34)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ61	(R(2)*R(3))*(round(R(0)*100*0,01)/100
JZ62	if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/PMDO(0)*R(0);(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/PMDO(0)*R(0))

(podatki na sliki so testni)

Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis.



V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki - če ste vse osnove obračuna in osnove zaposlenih vnesli na identične šifre kot so predlagane v navodilu. V primeru, če ste določene osnove dodali na druge zaporedne številke, si bo potrebno izraz formule ročno popraviti, glede na spodnjo dodatno obrazložitev.

Vsebino formule si je potrebno kopirati (kopirate skupaj celoten izraz):

if(D(61)=1;0;if(D(50)>0;D(50);(if(TRUNC(ROUND(R(1)*R(13)*100)/100,0)*O(024)

Dotatna obrazložitev formule:

D(61) – Predstavlja osnovo zaposlenega z zaporedno številko 061 – Brez obračuna prevoza na delo. V primeru, da ste osnovo – Brez obračuna prevoza na delo dodali v šifrant pod drugo zaporedno številko (ker je bila v vašem sistemu osnova 061 že zasedena) je potrebno, da v izrazu vaše formule to ročno dopolnite. Podatek v formuli 61 zamenjajte z vašo ustrežno zaporedno številko osnove.

D(50) – Predstavlja osnovo zaposlenega 050 – Mesečna vozovnica Šifra je v vašem sistemu že vnesena in je ni potrebno spreminjati.

R(13) – Št. kilometrov iz Relacije zaposlenega. Če imate podatek o povratnem št. kilometrov za zaposlenega vpisanega na relaciji zaposlenega izraza formule ni potrebno

spreminjati. Če pa imate podatek o povratnem št. kilometrov na dan za zaposlenega vnesenega na Osnovah zaposlenih, si je potrebno v izrazu formule podatek R(13) nadomestiti z ustrežno Osnovo zaposlenega. Omenjeni primer je podrobneje opisan v nadaljevanju.

O(024) – Predstavlja osnovo obračuna 024 - Kilomet.za prevoz na d. do ur. Šifra je v vašem sistemu že vnesena in je ni potrebno spreminjati.

O(40) – Predstavlja osnovo obračuna z zaporedno številko 040 – Minimalni mesečni znesek za prevoz na delo. V primeru, da ste to osnovo dodali v šifrant pod drugo zaporedno številko (ker je bila v vašem sistemu osnova 040 že zasedena) je potrebno, da v izrazu vaše formule to ročno dopolnite. Podatek v formuli 40 zamenjajte z vašo ustrežno zaporedno številko osnove.

O(41) - Predstavlja osnovo obračuna z zaporedno številko 041 – Število delovnih dni za prevoz na delo. V primeru, da ste to osnovo dodali v šifrant pod drugo zaporedno številko (ker je bila v vašem sistemu osnova 041 že zasedena) je potrebno, da v izrazu vaše formule to ročno dopolnite. Podatek v formuli 41 zamenjajte z vašo ustrežno zaporedno številko osnove.

Potrdite vnos ter formulo izberite.

The screenshot shows the 'Vrste obračuna' (Calculation Types) configuration window. The window is divided into several sections:

- Header:** Šifra vrste obračuna: 103, Aktiven: . Naziv vrste obračuna: Prevoz na delo-kilometrini. Številka za razvrščanje: 0.
- Navigation:** Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe.
- Enota:** Enota: Dan (dropdown), Gre v fond: , Izračun: Vnos (dropdown), Konstanta: [input], Šifra formule: [input...], Normiranje ur: Ni normiranih ur (dropdown).
- Odstotek:** Izračun: Ne (dropdown), Konstanta: [input], Šifra formule: [input...].
- Na enoto:** Izračun: Ne (dropdown), Konstanta: [input], Šifra formule: [input...].
- Primerjava:** Šifra formule: [input...], Vedno s formulo.
- Vzame višjo - nižjo:** [dropdown].
- Znesek:** Izračun: Formula (dropdown), Konstanta: [input], Šifra formule: JZ63 (dropdown).
- Evidenca odsotnosti:** Vnos obdobja: , Predlagaj iz plana: , Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša (dropdown).
- Buttons:** X Opusti, ✓ Potrdi.
- Footer:** Skrbnik: 002.

Vsi ostali podatki na zavihku Izračun naj bodo definirani na način kot so prikazani na zgornji sliki. Tako vnesene nastavitve potrdite s klikom na gumb **Potrdi**.

Prikaz vnosa Relacije na šifrantu zaposlenih

Podatek R(13) v izrazu formule JZ (formula, ki smo jo predhodno vnesli za izračun zneska kilometrine) pobira število kilometrov, ki pripadajo zaposlenemu na podlagi vnesene relacije zaposlenega.

$\text{if}(D(61)=1;0;\text{if}(D(50)>0;D(50);(\text{if}(\text{TRUNC}(\text{ROUND}(\text{R}(1)*\text{R}(13)*100)/100,0)*O(024)\text{R}(13)*100/100,0)*O(024))))))$

V šifrantu zaposlenih je potrebno, da imate vpisano ustrezno Relacijo zaposlenega. Pri podatku število kilometrov vpišite povratno število kilometrov (dnevno število kilometrov v obe smeri).

Relacijo Potrdimo in izberemo. Pri podatku Način obračuna izberemo Kilometrino.

Kaj pa v primeru, če števila kilometrov za zaposlenega nimate vnesenega v šifrantu Relacij ampak na Osnovah zaposlenih?

V primeru, da imate vpisane kilometre za obračun prevoza na delo na osnovah zaposlenih (že sedaj ne uporabljate šifranta Relacij) je potrebno, da v izrazu formule, ki jo boste potrebovali za obračun Prevoza na delo – kilometrino namesto podatka R(13) uporabite funkcijo (ustrezno osnovo zaposlenega D z zaporedno številko osnove, kjer so vpisani kilometri zaposlenega).

Vsebina formule z vnesenimi relacijami:

$$\text{if}(D(61)=1;0;\text{if}(D(50)>0;D(50);(\text{if}(\text{TRUNC}(\text{ROUND}(R(1)*R(13)*100)/100,0)*O(024)R(13)*100/100,0)*O(024))))))$$

Primer priprave formule, če imate na osnovi zaposlenega D(65) vpisane kilometre:

$$\text{if}(D(61)=1;0;\text{if}(D(50)>0;D(50);(\text{if}(\text{TRUNC}(\text{ROUND}(R(1)*D(65)*100)/100,0)*O(024)D(65)*100/100,0)*O(024))))))$$

Šifra	Naziv osnove
090	Osnovna plača - dec. pret. leta
084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20
075	Razlika - 14.č. ZSPJS
074	Korekcijska osnovna plača
073	Prevedena osnovna plača
072	Plačni razred po prevedbi
071	Delež razlike za odpravo nes.
070	Skupna raz.za odpr.nesorazm.
053	Dodatek na delovno dobo
051	Premija KDPZJU
049	Plača pred uveljavitvijo ZSPJS
041	Položajni dodatek
014	Saldo ur

(slika je testna, namenjena zgolj prikazu priprave formule, če je kilometrina vnesena na osnovah zaposlenih)

Mesečna vozovnica

Vsem zaposlenim, katerim želimo, da se bo pri obračunu plače avtomatsko obračunala Mesečna vozovnica je potrebno, da imajo na Osnovi zaposlenega 050 vpisan znesek mesečne vozovnice.

Šifra	Naziv osnove
090	Osnovna plača - dec. pret. leta
084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20
075	Razlika - 14.č. ZSPJS
074	Korekcijska osnovna plača
073	Prevedena osnovna plača
072	Plačni razred po prevedbi
071	Delež razlike za odpravo nes.
070	Skupna raz.za odpr.nesorazm.
053	Dodatek na delovno dobo
051	Premija KDPZJU
049	Plača pred uveljavitvijo ZSPJS
041	Položajni dodatek
014	Saldo ur

Pomembno opozorilo za tiste zaposlene, kateri uveljavljajo mesečno vozovnico in so razporejeni na več Delovnih mest!!!

Ker se za obračun prevoza na delo (tako za mesečno karto kot tudi kilometrino) uporabi ena vrsta obračuna in imate na tej vrsti določeno nastavitv, da se Deli po DM (nastavitv uporabljajo stranke, katere uporabljajo funkcionalnosti evidentiranja po SM za pripravo temeljnice za knjiženje v Dvostavno knjigovodstvo), je potrebno pri zaposlenih, ki so razporejeni na več DM in uveljavljajo mesečno vozovnico to nastavitv Izklopiti **Se deli po DM!** ali pa za takega zaposlenega na vrsticah neposrednega obračuna odvečno izračunano vrstico za Prevoz na delo IZBRISATI!!

Obračun plač – pomembne nastavitve na Osnovah obračuna

Ko pripravimo obračun plač za mesec je potrebno, da na zavihku Osnove vpišemo osnove, katere se potrebujejo za avtomatski obračun Prevoza na delo – kilometrine.

Šifra	Naziv osnove obračuna	Vrednost
021	Prehrana na dan	4,30000
024	Kilomet. za prevoz na d. do ur.	0,12015
030	Število del. tednov - POUK	3,13000
033	% poveč. obsega ped. dela - 120	120,00000
035	Število del. tednov - POLNO	4,33000
036	Urna osn. -inter. del.	10,80000
040	Min. mesečni zn. -prevoz na delo	30,00000
041	Število delovnih dni za prevoz	21,00000

(slika je informativna, namenjena zgolj prikazu osnov obračuna, ki se uporabljajo za obračun Prevoza na delo – kilometrina)

V vrednost osnove obračuna **024 – Kilometrini za prevoz na delo do uredbe** vpišete vrednost – 10 % cene motornega bencina 95 oktanov

V vrednost osnove **040 – Minimalni mesečni znesek** (naš prikazan primer, vaša šifra se lahko razlikuje) vpišete vrednost 30, ker je določena najnižja višina povračila 30 eur.

V vrednost osnove obračuna **041 – Število delovnih dni za prevoz** (naš prikazan primer, vaša šifra se lahko razlikuje) vpišete število delovnih dni (za mesec junij 2020 je ta podatek 21).

V primeru, če v obračunu plače omenjene osnove ne bodo vnesene, se zaposlenim Prevoz na delo – kilometrina na neposrednem obračunu ne bo izračunal.